



Zadávací dokumentace – výzva k podání nabídky

k veřejné zakázce malého rozsahu na služby s názvem

„Správa a údržba autobusových zastávek na území města Třince“

v souladu s § 31 a dle obecných zásad stanovených v § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Zadavatel tímto deklaruje, že se nejedná o zadávací řízení vedené v režimu zákona o veřejných zakázkách. Zákon se použije pouze podpůrně a přiměřeně. Jedná se o zadávací řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu

1) Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Město Třinec
sídlo:	Jablunkovská 160, 739 61 Třinec
IČ:	002 97 313
DIČ:	CZ00297313
Zastoupen ve věcech smluvních:	RNDr. Věra Palkovská – starostka města
Zastoupen ve věcech technických:	Ing. Alena Lasotová, ☎ 558 306 291, alena.lasotova@trinecko.cz
Pověřená osoba zadavatele zastupujícího v zadávacím řízení:	Mgr. Rafał Zawadzki – vedoucí právního oddělení
Zastoupen ve věcech formální stránky zadávacího řízení:	Petr Kulich ☎ 558 306 217, 774 749 865

2) Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace služeb a dodávek, které jsou předmětem plnění této veřejné zakázky:

- 50230000-6 - Opravy a údržba silnic a dalších zařízení a související služby
- 44212321-5 - Přístřešky pro autobusové zastávky

3) Předmět plnění s vymezením množství a druhu požadovaných prací, a požadovaná záruka

Předmětem plnění veřejné zakázky v rámci tohoto zadávacího řízení je zabezpečení správy a údržby autobusových zastávek na území města Třince.

Požadované činnosti související se správou a údržbou autobusových zastávek:

- ruční čištění vnitřní plochy autobusového přístřešku a přilehlého chodníku tj. nástupiště – spočívá v zametání, sběru odpadků, nedopalků z plochy autobusového přístřešku

- a nástupiště – běžná údržba po dobu 11 měsíců za rok v závislosti na klimatických podmínkách a v zametání posypového materiálu po zimní údržbě po dobu 1 měsíce za rok
- čištění úžlabí střechy proskleného přístřešku jednou za rok, čištění úžlabí zastřešení na autobusovém stanovišti dle potřeby
 - odhrnování sněhu ze střechy proskleného přístřešku při sněhové pokrývce více než 5 cm
 - čištění propustku pod autobusovou zastávkou
 - odstranění plakátů a graffiti na autobusovém přístřešku (na prosklených plochách vždy během jejich mytí, na zděných plochách na příkaz města)
 - odstranění starého nátěru autobusového přístřešku (u autobusových zastávek určených městem a zařazených do harmonogramu)
 - nátěr autobusového přístřešku barevným emailem – jednovrstvý nátěr
 - nátěr autobusového přístřešku fasádní barvou (akrylátovou barvou ředitelnou vodou) – jednovrstvový nátěr
 - oprava fasády zděného přístřešku
 - zasklení skelní výplně autobusového přístřešku - drátosklo, kalené sklo
 - výměna kaleného skla a polykarbonátu
 - obnova oplechování autobusového přístřešku – vlnitý plech Zn, trapézový plech, rovný plech včetně spojovacího materiálu
 - obnova opláštění autobusového přístřešku (dřevěný obklad)
 - obnova lavičky (výměna latě včetně spojovacího materiálu)
 - demontáž a likvidace starého oplechování, ocelové konstrukce, obkladu, lavice, skelní výplně, polykarbonátu
 - odstranění travních porostů uvnitř přístřešku a v nástupišti – 1 až 2 x do roka
 - sečení travních porostů kolem přístřešku a nástupiště do vzdálenosti 1 m
 - ořez a likvidace dřevin zasahujících do prostoru autobusové zastávky
 - oprava výtluků v živičném povrchu nástupiště
 - oprava nástupiště ze zámkové dlažby, výměna dlaždic
 - mytí proskleného autobusového přístřešku - kalené sklo a polykarbonát, bude provedeno 4 x do roka
 - vedení a aktualizace pasportu autobusových zastávek
 - ostatní práce jako např. zámečnické a svářečské práce budou uvedeny v hodinové zúčtovací sazbě
 - ostatní potřebné práce budou zaúčtovány dle platného katalogu stavebních prací (URS, RDS).

Výše uvedené činnosti budou realizovány v množství a rozsahu dle harmonogramu, který předloží zadavatel. Předložený harmonogram bude odsouhlasen oběma smluvními stranami. Harmonogram bude zpracován vždy nejpozději k 25 dni kalendářního čtvrtletí na následující kalendářní čtvrtletí.

Likvidaci odpadu vzniklých během všech činností si zajistí dodavatel na vlastní náklady.

Zadavatel požaduje na dodaný materiál a provedené stavební práce záruku v délce **min. 24 měsíců**.

Dílo bude realizováno v souladu s platnými zákony ČR a ČSN a dle obecně závazných a doporučených předpisů a metodik. Je-li v zadávací dokumentaci definován konkrétní výrobek (nebo technologie), má se za to, že je tím definován minimální požadovaný standard a v nabídce může být nahrazen i výrobkem nebo technologií minimálně srovnatelnou.

Podkladem pro zpracování nabídky jsou zadávací podmínky uvedené v této výzvě k podání nabídky včetně všech jejích příloh.

4) Lhůta a místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je katastrální území města Třince.

Předpokládaný termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky je 01.01.2017.

Předpokládaný termín ukončení plnění předmětu veřejné zakázky je 31.12.2019.

5) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a zadávací lhůta

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena zadavatelem na celkovou částku cca **1 850 000 Kč bez DPH**.

Nabídka musí zůstat v platnosti po dobu běhu zadávací lhůty, nejméně však po dobu 30 dnů po ukončení Lhůty pro podání nabídek.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje dodavatelům, s nimiž může zadavatel v souladu s vnitřními předpisy uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

6) Způsob hodnocení nabídek

Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky, která bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH. V případě doručení nabídek se shodnou nabídkovou cenou dvou a více dodavatelů, rozhodne o pořadí těchto nabídek dřívější čas jejich doručení.

7) Kvalifikace a požadavky na prokázání způsobilosti

Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

A) základní způsobilosti podle § 74 zákona,

B) profesní způsobilost podle § 77 zákona,

oprávnění k podnikání pro činnosti

- Poskytování technických služeb nebo
- nebo
- obdobné opravňující k splnění předmětu veřejné zakázky

Prokazování kvalifikace

Důležité UPOZORNĚNÍ:

Dodavatel prokazuje splnění všech požadovaných kvalifikačních předpokladů pouze předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel veškeré kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje; jiné doklady se nevyžadují. Dodavatel proto vyplní a podepíše čestné prohlášení dle vzoru (příloha č. 3).

Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

Je-li dodavatel zastupován zmocněncem, musí být součástí nabídky jako celku doložena písemná plná moc, z níž vyplýne rozsah oprávnění zmocněnce jednat za dodavatele v tomto zadávacím řízení.

8) Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu se zadávacími podmínkami uvedenými v této výzvě k podání nabídky.

Požadavky na jednotný způsob doložení nabídkové ceny :

1. celková cena služeb v Kč bez DPH (Výsledná cena z přílohy č. 2ZD) - uvést do krycího listu nabídky jako cenu hodnocenou)
2. zpracování jednotkových nabídkových cen v Kč bez DPH vyplněním přílohy č. 2ZD. (ceník jednotlivých činností).

Nabídkové ceny budou zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů. Podkladem pro zpracování cenové nabídky jsou zadávací podmínky uvedené v této výzvě k podání nabídky a dále veškeré její přílohy.

9) Místo pro podávání nabídky a doba v níž lze nabídky podat

Místem podání nabídky je: Městský úřad Třinec - podatelna, Jablunkovská 160, 739 61 Třinec. Lhůta pro podání nabídek končí dne **17.10.2016 v 10:00 hod.** Nabídky mohou být podány osobně nebo doporučenou poštou. Při podání nabídky poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilkou adresátem.

10) Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce v tištěné formě, podepsána oprávněným zástupcem dodavatele. Zadavatel doporučuje kroužkovou nebo obdobnou vazbu, vpředu s obsahem obsažených materiálů, doporučujeme dodržet posloupnost obsahu nabídky:

- krycí list nabídky viz příloha č. 1ZD,
- seznam jednotlivých činností včetně měrných jednotek (dodavatel ocení všechny položky)
- kvalifikační předpoklady dle čl. 7. této výzvy, viz příloha č. 3 ZD,
- návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele, viz příloha č. 4 ZD,

Nabídky doručujte v písemné formě, v uzavřených obálkách opatřených nápisem **NEOTVÍRAT – veřejná zakázka: „Správa a údržba autobusových zastávek na území města Třince“** a na uzavření opatřit razítkem dodavatele. Při převzetí bude nabídka zapsána do seznamu doručených nabídek a opatřena pořadovým číslem, datem a časovým údajem převzetí.

11) Další podmínky a informace

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Nabídková cena bude stanovena jako celkový součet cen jednotlivých činností podle předpokládaného množství jednotek za celou dobu smluvního vztahu. Tato cena odpovídá výši finančních prostředků města vyčleněných na předmět smlouvy pro období trvání smluvního vztahu a je cenou maximální. Sjednaná cena v sobě zahrnuje veškeré náklady související s prováděním činností dle této smlouvy. V příloze č. 2ZD - Ceníku jednotlivých činností, budou uvedeny jednotkové ceny, které budou cenami pevnými (vyjma cen dle katalogu stavebních prací, u nichž bude použita sazba ke dni zdanitelného plnění).

- **Platební podmínky** - Zadavatel nepřipouští zálohové platby. Dodavatel předloží městu vždy nejpozději do 5. pracovního dne následujícího měsíce soupis provedených činností (prací, dodávek, materiálu). Objednatel je povinen se k tomuto soupisu vyjádřit nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne jeho obdržení. Po odsouhlasení objednatel je dodavatel povinen vystavit fakturu, vždy nejpozději do 10. pracovního dne příslušného kalendářního měsíce, v němž objednatel odsouhlasil soupis provedených prací. Fakturu je povinen dodavatel doručit objednateli do 3 dnů od jejího vystavení. Za den zdanitelného plnění se považuje poslední den toho kalendářního měsíce, v němž byly provedeny práce dle této smlouvy. Soupis provedených činností, obsahující popis provedených pracovních operací a jejich výměry s uvedením data, bude po potvrzení městem podkladem pro fakturaci. Faktury včetně příloh budou předávány na odbor dopravy MěÚ Třinec. Faktury budou splatné 30. dnem ode dne doručení zadavateli. Fakturovaná částka se považuje za uhrazenou dnem odepsání z účtu zadavatele.

Kompletní zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele na odkazu:
https://zakazky.trinecko.cz/contract_display_550.html

Dodavatel je povinen se před podáním nabídky podrobně seznámit s veškerou dokumentací a případné nejasnosti si prostřednictvím žádosti o dodatečné informace vyjasnit ještě před podáním nabídky.

12) Požadavky na smlouvu:

Přílohou č. 4 zadávací dokumentace je vzorová podoba smlouvy o poskytování služeb, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem zadávacího řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy dodavatelem v rámci přípravy návrhu smlouvy o poskytování služeb, který musí být přílohou nabídky a který musí být podepsán oprávněným zástupcem dodavatele. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této Zadávací dokumentaci. Zadavatel připouští pouze následující úpravy vzorové smlouvy:

- doplnění identifikačních údajů dodavatele, identifikačních údajů o osobě oprávněné jednat o věcech technických, finančních částek smluvní ceny, adresu pro zasílání reklamací a podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele ve věcech smluvních - bez možnosti upravovat znění jednotlivých ustanovení smlouvy.

Zájemce bude počítat s tím, že předložený návrh smlouvy může být před vlastním uzavřením smlouvy doplněn o další dohodnutá zpřesňující ustanovení, která však nebudou v žádném případě měnit základní podstatné náležitosti smlouvy, kterými jsou obsah, rozsah díla, čas a místo plnění, cena díla a další ustanovení uvedená v člancích této Zadávací dokumentace.

13) Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- v průběhu zadávacího řízení změnit, upřesnit nebo doplnit zadávací podmínky, a to písemně všem účastníkům zadávacího řízení shodně,
- nevracet dodavatelům podané nabídky,
- neposkytovat náhradu nákladů, které dodavatel vynaloží na účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku,
- zrušit zadávací řízení kdykoliv v jeho průběhu, až do doby uzavření smlouvy. Případné zrušení zadávacího řízení bude provedeno stejným způsobem jako jeho vyhlášení.

14) Vyloučení účastníka zadávacího řízení

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud údaje, doklady, vzorky nebo modely předložené účastníkem zadávacího řízení:

- nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník zadávacího řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,
- nebyly účastníkem zadávacího řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti nebo
- neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.

Nabídka vyloučeného účastníka zadávacího řízení se nevyhodnocuje. Zadavatel informuje bezodkladně účastníka, který byl vyloučen ze zadávacího řízení. Nabídky se dodavatelům nevracejí s výjimkou případu, kdy dojde mezi zadavatelem a dodavatelem k jiné dohodě. Nabídky zůstanou u zadavatele jako podklad o průběhu zadávacího řízení. Zadavatel může použít podklady a informace v nich uvedené výhradně k hodnocení nabídky.

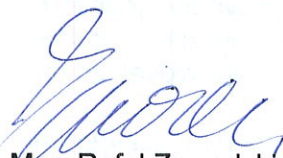
15) Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

Dodavatel se seznámí se stavem a podmínkami místa pro realizaci veřejné zakázky před podáním nabídky.

Místem plnění jsou veřejně přístupná místa na území města Třince blíže specifikovaná v příloze č. 5ZD - pasport+foto (po extrahování (rozbalení) RAR archivu na pevný disk počítače a po otevření souboru PASAZ 1.1.2017.xls naleznete ve sloupci „název“ hypertextové odkazy na fotografie jednotlivých autobusových zastávek)

V Třinci dne 05.10.2016

Město Třinec
Městský úřad Třinec
oddělení právní
Jablunkovská 160
739 61 Třinec **2.**


Mgr. Rafał Zawadzki
vedoucí oddělení

Přílohy:

- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 - seznam jednotlivých činností včetně měrných jednotek (Ceník jednotl. činností)
- Příloha č. 3 - Prohlášení k prokázání kvalifikační způsobilosti dodavatele
- Příloha č. 4 - Návrh smlouvy
- Příloha č. 5 - Pasport + foto

