

Zadávací dokumentace pro podlimitní **veřejnou zakázku na služby** zadanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

„Správa pohřebišť 2016-2017“

Zadavatel zakázky:
Město Třinec
Jablunkovská 160, 739 61 Třinec
IČ: 00297313

Přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Návrh příkazní smlouvy: Správa veřejných pohřebišť města Třince + přílohy: Grafické vymezení ploch pohřebišť a umístění prvků v něm, Plná moc, Rozpočet nákladů na správu a související činnosti (slepý rozpočet k ocenění)

Pozn.: Zadávací dokumentace včetně všech příloh bude uvedena na profilu zadavatele a poskytována na žádost uchazečům dle informací uvedených ve výzvě.

1. PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace je zpracována v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“) a v souladu s platnými právními předpisy. Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí zákonem o veřejných zakázkách.

Dotaz k zadávací dokumentaci je uchazeč povinen doručit pověřené osobě zadavatele (**Mgr. Bc. Milan Konečný**) v písemné podobě nejpozději **5 pracovních dnů** před uplynutím lhůty stanovené pro podání nabídek. Podal-li dodavatel žádost o dodatečné informace, odešle zadavatel dodatečné informace k zadávacím podmínkám, včetně přesného znění žádosti, případně související dokumenty, nejpozději **do 3 pracovních dnů** po doručení žádosti uchazeče.

Pro podání dotazů k zadávací dokumentaci zadavatel stanoví výhradně písemnou formu (zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky). Dotazy zaslané telegraficky, dálnopisem nebo elektronickými prostředky, musí splňovat požadavky stanovené pro písemnou formu občanským zákoníkem.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a v přílohách zadávací dokumentace bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti na zadávacím řízení. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Je-li v technických specifikacích uveden odkaz na konkrétní výrobek, materiál, technologii příp. na obchodní firmu, tak se dle ustanovení § 44 odst. 11 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, má za to, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobku, technologie či materiálu. V tomto případě je uchazeč oprávněn v nabídce uvést i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům.

2. INFORMACE O ZADAVATELI

2.1. Základní údaje

název : Město Třinec
sídlo : Jablunkovská 160, 739 61 Třinec
IČ : 00297313
DIČ : CZ00297313
Osoba oprávněná jednat : RNDr. Věra Palkovská, starostka

2.2. Pověřená osoba zadavatele

Pověřenou osobou zadavatele zastupujícího v zadávacím řízení dle § 151 zákona č. 137/2006 Sb. je Mgr. Bc. Milan Konečný, sídlem K Holotovci 1191, PSČ: 735 11, Orlová – Město, IČ: 88144534, DIČ: CZ8402265113.

2.3. Kontaktní osoby

Kontaktní osobou ve všech otázkách je osoba pověřená výkonem zadavatelských činností – Mgr. Bc. Milan Konečný, sídlem K Holotovci 1191, PSČ: 735 11, Orlová – Město, e-mail: konecny@mcgreen.cz
tel.: 605 201 156, korespondenční adresa: Pančochy 1084, 664 42 Modřice; adresa pobočky: nám. Svobody 527, 739 61 Třinec, Provozovna Hotel Steel.

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem zakázky je správa veřejných pohřebišť města Třince.

Jedná se o zajištění činností a prací označovaných jako správa, spočívajících v provozování veřejných pohřebišť podle ustanovení § 18 odst. 1 a 2 zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o pohřebnictví“) a platného Řádu veřejného pohřebiště, který schválila Rada města Třinec podle ustanovení § 19 zákona o pohřebnictví a § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

Provozování veřejného pohřebiště zahrnuje výkopové práce související s pohřbením a exhumací, pohřbívání lidských ostatků do hrobů nebo hrobek, provádění exhumací, ukládání, rozptyl a vsyp zpopelněných lidských pozůstatků, správu a údržbu veřejného pohřebiště, včetně komunikací a okolní zeleně, pronájem hrobových míst a vedení související evidence.

Správa pohřebišť bude vykonávána v souladu s aktuálně platným Řádem veřejných pohřebišť na území města Třince, tento je v aktuální podobě dostupný na adrese: <http://www.trinecko.cz/predpisy/vnitri.php>

Konkrétní rozsah činností je stanoven v příloze č. 2. zadávací dokumentace. Dodavatel bude při realizaci zakázky postupovat v souladu s podmínkami, které jsou stanoveny v této příloze resp. v návrhu smlouvy a jejích přílohách. Zadavatel předkládá obchodní podmínky ve formě návrhu příkazní smlouvy včetně příloh.

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou, a to na dva roky.

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky za 2 roky je **1 600 000,- Kč bez DPH**.

Krom plateb ze strany zadavatele samozřejmě každý dodavatel může zpoplatnit služby související s pohřbíváním poskytované občanům. V tomto případě musí být na počátku smluvního vztahu schválen ceník dodavatele Radou Města Třince a rovněž musí vždy podléhat schválení jakákoliv změna tohoto ceníku zpoplatněných služeb pro občany města. Tato povinnost je zanesena i v příkazní smlouvě. Pokud Rada neschválí původní podobu ceníku dotčených služeb, mohou se smluvní strany dohodnout na změně ceníku, nebo může jakákoliv strana smlouvu vypovědět. Bez schválení Radou města mohou být ceny navýšeny pouze do úrovně inflace a to maximálně jednou ročně – o této změně musí být Město dopředu informováno. Dodavatel má povinnost ceník poskytovaných služeb uveřejnit na veřejně dostupném místě a na webových stránkách Města.

Klasifikace předmětu dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 a nařízení Komise č. 213/2008

Služby	CPV
Pohřební a související služby	98370000-7
Hřbitovní služby	98371110-8

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná doba plnění zakázky:

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou, a to na 2 roky – 2016, 2017

Místem plnění je katastrální území města Třince - Třinec, Dolní Líštná, Kojkovice u Třince, Kanská, Nebory, Guty, Oldřichovice u Třince, Tyra, Karpentná.

Prohlídka místa plnění: jedná se o veřejně přístupná místa, uchazeči mohou učinit prohlídku okolí místa plnění zakázky nezávisle na zadavateli

5. Kritéria pro hodnocení nabídek

Podané nabídky budou v souladu s ustanovením § 78 odst. 1 písm. b) zákona hodnoceny podle kritéria nejnižší nabídkové ceny. **Hodnocena bude celková nabídková cena bez DPH.** Rozumí se cena za 2 roky správy veřejných pohřebišť města Třince v Kč bez DPH. Nejvýhodnější nabídka má minimální hodnotu. Způsob výpočtu ceny je specifikován v čl. 8.2 zadávací dokumentace.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k realizaci předmětu zakázky.

6. POŽADAVKY ZADAVATELE NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Prokázání splnění kvalifikace dle požadavků zadavatele stanovených v souladu se zákonem je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky uchazeče v tomto řízení.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 53 zákona,
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 54 zákona,
- c) předložení čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku a
- d) splnění technických kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 56 zákona.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle ustanovení § 50 odst. 1 písm. b) a d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit dle ustanovení § 51 odst. 4 zákona doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle ustanovení § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem a smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle ustanovení § 54 písm. a) zákona.

Pokud nabídku podává několik dodavatelů společně, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 50 odst. 1 písm. a) a profesního kvalifikačního předpokladu podle ustanovení § 54 písm. a) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle ustanovení § 50 odst. 1 písm. b) a d) musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se předchozí odstavec použije obdobně.

Pokud nabídku podává několik dodavatelů společně, jsou zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek,

že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti se zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze zakázky.

Z hlediska pravosti a stáří dokladů se uchazeč řídí ustanovením § 57 zákona.

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci uchazeče, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace podle ustanovení § 60 zákona, je uchazeč povinen nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu.

Povinnost podle předchozího odstavce se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím zadavatele možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž veřejný zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

Veškeré dokládané údaje týkající se uchazeče, se musejí vztahovat výhradně k osobě uchazeče se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem uchazeče a jejíž veškeré závazky převzal uchazeč.

Zadavatel resp. zadavatelem pověřená hodnotící či zvláštní komise posoudí prokázání splnění kvalifikace uchazeče z hlediska požadavků stanovených v souladu se zákonem.

Uchazeč, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost informovat zadavatele o změně své kvalifikace, může být zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Dle § 57 zákona předkládá uchazeč kopie (prosté kopie) dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Požaduje-li zadavatel před uzavřením smlouvy předložit originály nebo ověření kopie dokladů, je uchazeč, se kterým má být smlouva uzavřena, povinen je předložit.

6.1. Vymezení požadavků na prokázání kvalifikace

6.1.1. Základní kvalifikační předpoklady

Dle § 53 odst. 1 zákona základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na

takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatele splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;

- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- e) který není v likvidaci;
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54

písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby;

- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Dodavatel k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů uvedených výše předloží dle ustanovení § 53 odst. 3 zákona:

- K prokázání kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. a) a b) zákona výpis z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.
- K prokázání kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. f) zákona potvrzení příslušného finančního úřadu **a** ve vztahu ke spotřební dani **čestné prohlášení**, které nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.
- K prokázání kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. h) zákona potvrzení příslušného orgánu či instituce, které nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.
- Ostatní základní kvalifikační předpoklady prokáže dodavatel **čestným prohlášením**, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje všechny ostatní základní kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem.

6.1.2. Profesní kvalifikační předpoklady

Uchazeč je v souladu s ustanovením § 54 zákona o veřejných zakázkách povinen předložit **tyto doklady**:

- **živnostenský list nebo výpis z živnostenského rejstříku** - obsahující předmět podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění této veřejné zakázky minimálně:
 - o Poskytování technických služeb
- **výpis z obchodního rejstříku** či jiné evidence, je-li v ní uchazeč zapsán podle zvláštních předpisů. Výpis nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

6.1.3. Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče splnit zakázku

Zadavatel požaduje předložení čestného prohlášení uchazeče o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle ustanovení § 50 odst. 1 písm. c) zákona o veřejných zakázkách.

6.1.4. Technické kvalifikační předpoklady

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele pro plnění této veřejné zakázky na služby zadavatel požaduje předložení následujících dokladů:

Dle ustanovení § 56 odst. 2 písm. a) - seznam významných služeb provedených dodavatelem v posledních 3 letech a osvědčení objednatelů o řádném plnění těchto služeb; tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a rozsah zakázek.

- Seznam musí obsahovat alespoň **1 zakázku** obdobného charakteru, jako je předmět zadávacího řízení **tzn. správa pohřebiště poskytovaná min. 1 rok bez přerušení pro jeden subjekt** a to v minimální hodnotě **400 000 Kč bez DPH** za každou zakázku,
- přílohou tohoto seznamu musí být:
 - osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
 - osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
 - smlouvu s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle výše uvedeného odst. 2 od této osoby získat z důvodu spočívajících na její straně

POZN.: Zadavatel stanovuje požadavek, že u všech doložených referenčních zakázek, u kterých nebyl uchazeč (subjekt prokazující kvalifikaci – člen sdružení, subdodavatel) v pozici generálního dodavatele zakázky, musí být součástí osvědčení také vyjádření jeho podílu na realizaci zakázky, přičemž jako referenci lze uznat pouze samotnou hodnotu podílu na realizaci zakázky vztahující se k předmětu reference.

POZN.: Jestli-že nevyplývá z údajů uvedených v referenčním listu, že předmětná reference naplňuje požadavky zadávací dokumentace, je dodavatel povinen tyto informace uvést v seznamu referenčních zakázek min. s přesným určením předmětu realizace, hodnoty konkrétní prokazované reference a doby realizace. Tyto skutečnosti může dodavatel prokázat i jinými dokumenty – např. smlouvou o dílo.

POZN.: Jestli-že se jedná o zakázku probíhající, splní dodavatel požadavky na předmětnou referenční zakázku pouze v případě, že referenční zakázka splní všechny výše požadované parametry ke dni vydání osvědčení a tato skutečnost bude z předloženého osvědčení patrná.

dle § 56 odst. 2 písm. e) – osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb.

Rozsah požadovaných informací a dokladů dle § 56 odst. 5 písm. a) zákona

Dodavatel předloží doklady o vzdělání a odborné kvalifikaci zaměstnanců dodavatele, kteří se budou podílet na realizaci zakázky v pozici hrobník, administrátor pohřebiště (zodpovědný za vedení evidence pohřebiště) a pracovník v kanceláři pro styk s veřejností.

Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 5 písm. b) zákona

Dodavatel prokáže splnění předmětného kvalifikačního předpokladu předložením:

- dokladů o vzdělání (diplom, maturitní vysvědčení, výuční list) a odborné kvalifikaci osob (certifikáty, oprávnění, autorizace apod.) na pozici hrobník, administrátor pohřebiště (zodpovědný za vedení evidence pohřebiště) a pracovník v kanceláři pro styk s veřejností.
- profesních životopisů, podepsaných osobami, kterých se životopisy týkají, osob na pozici hrobníka, administrátora pohřebiště (zodpovědného za vedení evidence pohřebiště) a pracovníka v kanceláři pro styk s veřejností, obsahujících jejich životopis včetně délky praxe a účasti na realizovaných projektech (včetně specifikace jejich profesní pozice v rámci praxe)
- uchazeč v nabídce uvede, na jaké pozici se bude osoby předkládající výše uvedené dokumenty podílet na realizaci zakázky.

Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu složitosti předmětu plnění zakázky dle § 56 odst. 5 písm. c) zákona

Dodavatel je povinen prokázat minimální úroveň předmětného kvalifikačního předpokladu takto:

- **hrobník** (osoba zodpovědná za provádění výkopových prací na pohřebištích) musí mít
 - o kvalifikaci hrobník (kód: 69-005-E) nebo srovnatelnou kvalifikaci, anebo min. 5 let praxe v oboru

- **administrátor pohřebiště musí mít**
 - o ukončené středoškolské vzdělání
 - o uživatelskou znalost práce na PC (Word, Excel)
 - o znalost legislativního rámce v oblasti pohřebnictví
 - o min. 1 rok praxe ve funkci administrátor pohřebiště nebo ve srovnatelné funkci
- **pracovníka v kanceláři pro styk s veřejností musí mít:**
 - o min. 1 rok praxe ve funkci sjednavatel pohřbení nebo ve srovnatelné funkci

POZN.: Výše specifikované požadavky zadávací dokumentace na členy týmu a jejich odbornost musí vyplývat z předložené dokumentace. Zadavatel požaduje, aby se dodavatelem uvedení členové týmu podíleli na realizaci předmětu zadávacího řízení na výše specifikovaných pozicích.

7. Prokazování kvalifikace v podlimitním zjednodušeném řízení

Ve zjednodušeném podlimitním řízení je možné splnění kvalifikačních předpokladů prokázat dle ustanovení § 62 odst. 3 zákona předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje.

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, přičemž nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu zákona.

Skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace musejí nastat ve lhůtě podle ustanovení § 52 zákona.

Zadavatel nechává na volbě uchazeče, jestli kvalifikační předpoklady prokáže v plném rozsahu již ve své nabídce do zadávacího řízení, nebo využije institutu § 62 odst. 3 zákona o veřejných zakázkách.

8. Obchodní podmínky

8.1. Návrh smlouvy

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona o veřejných zakázkách. Obchodní podmínky stanovené pro zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu příkazní smlouvy (viz přílohy č. 2 této ZD). Uchazeč do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje – hodnotící kritéria) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy. Uchazeč doplní požadované údaje na vyznačených místech, avšak nesmí dělat změny zbývajících textu obchodních podmínek.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo osobou příslušně zmocněnou; zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče. Předložení některého nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti na zakázce.

K návrhu smlouvy dodavatel zpracuje a v rámci nabídky doloží vyplněné přílohy dle přílohy č. 2 této ZD:

- **Rozpočet nákladů na správu a související činnosti – vyplněný uchazečem**
- Grafické vymezení ploch pohřebišť a umístění prvků v něm a Plnou moc nemusí uchazeč vkládat do nabídky, tyto přílohy budou přiloženy při podpisu smlouvy s vítězným dodavatelem

V případě, že uchazeč nepředloží výše požadované dokumenty, může být zadavatelem vyloučen z výběrového řízení.

Nedodržení dále uvedených obchodních podmínek může být důvodem k vyřazení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

8.2. Způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za plnění zakázky tj. za dva roky poskytovaných služeb dle přílohy č. 2 ZD včetně všech souvisejících činností. V této ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k plnění zakázky a tato cena bude stanovena jako nejvýše přípustná.

Dodavatel předloží detailní rozpis ceny dle jednotlivých položek předmětu plnění – tzn. vyplněný rozpočet nákladů na správu a související činnosti. Výsledné hodnoty budou uvedeny na krycím listu nabídek (příloha č. 1 ZD). Uchazeči jsou povinni doplnit cenu i do návrhu smlouvy.

Za stanovení sazby DPH v souladu s příslušnými právními předpisy odpovídá uchazeč. Prokáže-li se v budoucnu, že uchazeč stanovil sazby v rozporu s příslušnými právními předpisy, nese veškeré takto vzniklé náklady uchazeč a celková nabídková cena včetně DPH musí zůstat nezměněna.

9. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE NA OBSAHOVÉ NÁLEŽITOSTI NABÍDKY

Součástí nabídky uchazeče musí být rovněž dokumentace vyžadována zákonem o veřejných zakázkách v ustanovení § 68 odst. 3 zákona, a to:

- Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.
- Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.
- Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou. Prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

V případě, že uchazeč nepředloží výše požadované dokumenty, může být zadavatelem vyloučen z výběrového řízení. V případě podání nabídky uchazeče ve formě sdružení, musí výše uvedené požadavky dle ustanovení § 68 odst. 3 splnit a předložit všichni členové sdružení.

10. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Výše požadované jistoty:

Zadavatel v souladu se zákonem o veřejných zakázkách požaduje, aby uchazeči k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu ve výši 30.000,- Kč (slovy třicet tisíc korun českých). Při porušení povinností uchazečem může zadavatel postupovat dle ustanovení § 67 odst. 7 zákona o veřejných zakázkách.

Porušením povinností uchazeče se mimo jiné rozumí:

- Uvádění nepravdivých údajů a informací v nabídce zjištěných v rámci kontroly zadavatele
- Zrušení nebo změna nabídky v rozporu se zákonem
- Odmítnutí poskytnutí řádné součinnosti k uzavření smlouvy podle ustanovení § 82 odst. 2 a 4 zákona

Forma poskytnutí jistoty:

Jistota bude poskytnuta formou bankovní záruky nebo formou složení peněžní částky na účet zadavatele nebo formou pojištění záruky (dle ustanovení zákona o pojistné smlouvě).

Dokladem prokazujícím poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky na účet zadavatele je originál výpisu z účtu uchazeče u peněžního ústavu, z něhož je patrné, že uchazeč převedl částku ve výši požadované jistoty na účet zadavatele uvedený níže nebo potvrzení peněžního ústavu o složení částky ve výši požadované jistotě na účet zadavatele.

Potřebné údaje pro složení jistoty na účet zadavatele jsou následující: bankovní účet zadavatele – číslo účtu 6015-1682039379/0800. Variabilním symbolem platby bude IČ uchazeče (popř. rodné číslo nepodnikající fyzické osoby).

Kontakt na ověření složení jistoty na straně zástupce zadavatele: Petr Kulich, tel.: 558 306 217, e-mail: petr.kulich@trinecko.cz

Jistota ve formě složení peněžní částky na účet zadavatele musí být připsána na účet zástupce zadavatele do konce lhůty pro podání nabídek.

Dokladem prokazujícím poskytnutí jistoty ve formě bankovní záruky je výlučně originál záruční listiny vystavené bankou ve prospěch zadavatele jako věřitele (příjemce záruky), z jehož obsahu bude jednoznačně vyplývat, že banka uspokojí zadavatele do výše částky odpovídající výši požadované jistoty v případech předvídaných zákonem o veřejných zakázkách (ustanovení § 67 odst. 7 zákona).

Pro poskytnutí jistoty formou pojištění záruky platí ustanovení § 67 odst. 6 zákona o veřejných zakázkách.

Bankovní záruka nebo pojištění záruky musí být platné nejpozději od skončení lhůty pro podávání nabídek a musí trvat po celou dobu, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán (zadávací lhůta – viz níže).

Uvolnění peněžní jistoty se řídí ustanovením § 67 odst. 2 zákona o veřejných zakázkách. Nestanoví-li uchazeč jinak, bude mu jistota vrácena na účet, ze kterého byla poslána na účet zadavatele. V případě jiných požadavků uchazeče na způsob vrácení jistoty (např. vrácení částky na jiný účet, variabilní symbol, atd.), musí tyto požadavky uvést uchazeč v rámci nabídky.

Při vrácení originálu záruční listiny postupuje zadavatel v souladu se zákonem o veřejných zakázkách, kopii záruční listiny je zadavatel povinen uchovat.

11. Požadavky na obsahové členění a způsob zpracování nabídky (doporučení zadavatele)

11.1. Způsob a forma zpracování nabídky

Nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace je uchazeč povinen podat písemně v originále (označeném „ORIGINÁL“) v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace.

Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace musí být společně s veškerými požadovanými doklady a přílohami svázaný do jednoho svazku.

Tento svazek musí být na první straně označen názvem svazku, názvem veřejné zakázky, identifikačními údaji uchazeče a sídlem uchazeče.

Každý svazek včetně veškerých příloh musí být dostatečným způsobem zajištěn proti manipulaci s jednotlivými listy, a to opatřením každého svazku takovými bezpečnostními prvky, které vyloučí možnost jejich neoprávněného nahrazení.

Certifikáty a doklady, které mají původ ze zahraničí, musí být úředně přeloženy do českého jazyka a ověřené certifikovaným překladatelem.

11.2. Požadavky na jednotné uspořádání písemné nabídky (*jedná se pouze o doporučení zadavatele*)

Uchazeč sestaví svazky nabídky a dokladů k splnění kvalifikace v níže vymezeném pořadí. Pro sestavení krycího listu nabídky uchazeč závazně použije přílohu č. 1.

„Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace“

- a) krycí list nabídky
- b) identifikační údaje uchazeče
- c) obsah svazku
- d) dokumenty prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů
- e) dokumenty prokazující profesní kvalifikační předpoklady
- f) čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče splnit zakázku
- g) dokumenty prokazující technické kvalifikační předpoklady
- h) podepsaný návrh smlouvy splňující požadavky čl. 8 této zadávací dokumentace včetně příloh
- i) další dokumenty vyžadované zadavatelem v zadávací dokumentaci (např. plná moc, dokumenty vztahující se k ustanovení § 68 odst. 3 zákona o veřejných zakázkách a jiné)
- j) CD nebo DVD obsahující návrh smlouvy v elektronické podobě (ve formátu *.doc)

Čestná prohlášení a návrh smlouvy budou podepsány osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

12. Způsob a místo pro podání nabídek

Veškeré doklady musí být zpracovány v českém jazyce a vytištěny kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné.

Obálka obsahující nabídku bude doručena doporučeně poštou nebo osobním podáním (v pracovních dnech v době od 8:00 do 15:00 hod.) na adresu pobočky zástupce zadavatele – Mgr. Milan Konečný,

Náměstí Svobody 527, 739 61 Třinec, recepce hotelu Steel, a to nejpozději do konce lhůty stanovené pro podávání nabídek, **do 30. 11. 2015 do 8:00 hodin.**

Uchazeč je povinen nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace doručit v uzavřené obálce (balíku), která bude obsahovat veškeré požadované dokumenty. Obálka bude uzavřena, opatřena přelepky s podpisem a razítkem uchazeče a zřetelně označena nápisem:

NEOTVÍRAT PŘED TERMÍNEM

–

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

„Správa pohřebišť 2016-2017“

Na obálce nabídky musí být uvedena adresa, na níž je možno nabídku vrátit. Zadavatel bude doručené nabídky evidovat a přidělí jim pořadové číslo.

13. Místo a datum otevírání obálek

Otevírání obálek s podanými nabídkami proběhne **dne 30. 11. 2015 v 8:45 hodin** v sídle zadavatele – **MěÚ Třinec, Jablunkovská 160, 739 61 Třinec.**

Otevírání obálek se mají právo zúčastnit kromě hodnotící komise i uchazeči, jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Každý uchazeč může být zastoupen nejvýše 1 osobou.

Komise bude otevírat obálky postupně podle pořadového čísla přiděleného dle času doručení a bude kontrolovat, zda je nabídka zpracována v požadovaném jazyce a je podepsaná oprávněnou osobou. Pokud nabídka nebude splňovat výše uvedené požadavky, bude na místě vyřazena a zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla vyřazena, z další účasti v zadávacím řízení.

14. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 90 dnů od konce lhůty pro podání nabídek. Všichni uchazeči jsou do okamžiku uplynutí této lhůty svými nabídkami vázáni.

15. Práva zadavatele

Zadavatel nebude uchazečům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tyto náklady nesou uchazeči sami.

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo měnit zadávací podmínky do konce lhůty stanovené pro podání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení z důvodů uvedených v zákoně č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

16. Další podmínky řízení a upřesňující požadavky zadavatele

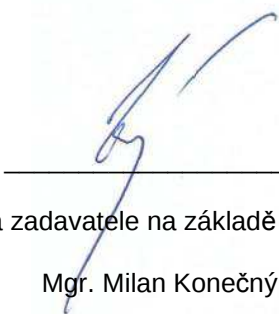
Zadavatel nepřipouští variantní řešení ani rozdělení zakázky na části.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.

Zadavatel si vyhrazuje právo, že může v rámci zjednodušeného podlimitního řízení uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů od rozhodnutí na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude považovat za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo, že může v rámci zjednodušeného podlimitního řízení uveřejnit rozhodnutí o vyloučení uchazeče do 5 pracovních dnů od rozhodnutí na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče bude považovat za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

V Třinci dne 11. 11. 2015



za zadavatele na základě plné moci

Mgr. Milan Konečný