



# STATUTÁRNÍ MĚSTO TŘINEC

MAGISTRÁT MĚSTA TŘINEC

ODBOR PRÁVNÍ

Jablunkovská 160, 739 61 Třinec

## Zadávací dokumentace – výzva k podání nabídky

k veřejné zakázce malého rozsahu na služby s názvem

### „Servis kopírovací techniky pro období 2024 - 2026“

v souladu s § 31 a dle obecných zásad stanovených v § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Zadavatel tímto deklaruje, že se nejedná o zadávací řízení vedené v režimu zákona o veřejných zakázkách. Zákon se použije pouze podpůrně a přiměřeně. Jedná se o zadávací řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu

#### 1) Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: statutární město Třinec  
sídlo: Jablunkovská 160, 739 61 Třinec  
IČO: 00297313  
DIČ: CZ00297313  
Zastoupen ve věcech smluvních: RNDr. Věra Palkovská – primátorka města  
Zastoupen ve věcech technických: Ing. Libor Jasiński, ☎ 734 766 345, 558 306 180  
libor.jasinski@trinecko.cz

Pověřená osoba zadavatele  
zastupujícího v zadávacím řízení: Mgr. Rafał Zawadzki – vedoucí právního oddělení  
Zastoupen ve věcech formální  
stránky zadávacího řízení: Petr Kulich ☎ 558 306 217, 774 749 865

#### 2) Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace služeb a dodávek, které jsou předmětem plnění této veřejné zakázky:  
– hlavní předmět plnění: 50313000-2 - Opravy a údržba reprografické techniky

#### 3) Předmět plnění s vymezením množství a druhu požadovaných prací

Předmětem veřejné zakázky je výběr dodavatele na poskytování servisních služeb k reprografické technice Magistrátu města Třince v termínu od 01. 01. 2024 do 31. 12. 2026 dle technických podmínek stanovených v Zadávací dokumentaci.

#### Upřesnění podmínek a způsobu poskytování služeb

Servisní služby budou poskytovány k reprografické technice značek KonicaMinolta, Sharp a Toshiba viz příloha č. 2 – Seznam kopírovacích strojů.

Zadavatel se nezaváže k žádným měsíčně (či za jiné období) minimálně odebraným službám, a to v jakékoliv výši.

Zadavatel se nezaváže k žádným měsíčním (či za jiné období) minimálním počtům realizovaných kopií u jednotlivých kopírovacích strojů. Zadavatel bude provádět kopie výhradně dle své vlastní potřeby.

Uchazečům bude na požádání umožněna v sídle zadavatele prohlídka kopírovacích strojů kdykoliv do konce lhůty pro podání nabídek.

Uchazeč je povinen se před podáním nabídky podrobně seznámit s veškerou dokumentací, upozornit na její případné nedostatky nebo chyby a vyjasnit si ještě před podáním nabídky případné nejasnosti. viz. čl. 15 této výzvy.

Uchazeč vyznačí v krycím listu (viz příloha č. 1 – Krycí list) ty značky reprografické techniky, ke kterým má odbornou způsobilost provádět servisní úkony dle této zadávací dokumentace.

Likvidaci odpadu vzniklých během všech činností si zajistí dodavatel na vlastní náklady.

Podkladem pro zpracování nabídky jsou zadávací podmínky uvedené v této výzvě k podání nabídky včetně všech jejích příloh.

### **3.1) vyhrazené změny závazku**

3.1.1. Zadavatel si vyhrazuje právo po celou dobu plnění zakázky měnit typy kopírovacích strojů dle potřeby, přičemž změnou se rozumí pořízení nového kopírovacího stroje značky KonicaMinolta, Sharp a Toshiba nebo vyřazení některého ze stávajících kopírovacích strojů. Případné další servisní služby k reprografické technice mohou být prováděny do maximální souhrnné výše 10% nad celkový objem vysoutěžené ceny zakázky. Jednotkové ceny takto prováděných prací budou shodné s jednotkovými cenami uvedenými v nabídce podané uchazečem.

3.1.2. Cena za plnění se může měnit nejdříve po uplynutí jednoho (1) roku (12 měsíců) ode dne zahájení poskytování služeb dle smlouvy pro druhý a každý následující rok trvání smlouvy. Pro druhý a každý následující rok trvání smlouvy mohou být ceny tímto způsobem navýšeny o míru inflace tak, že se ceny pro následující období trvání smlouvy zvýší o úředně vyhlášenou míru inflace (index růstu spotřebitelských cen vyhlášený Českým statistickým úřadem, popř. jiný obdobný index, který tento index nahradí, pokud by tento přestal být vyhlášen) nebo o míru nárůstu zákonem stanovené minimální mzdy v porovnání s minimální mzdou platnou v předcházejícím roce trvání smlouvy, a to podle toho, který způsob výpočtu navýšení cen (dle míry inflace nebo dle míry nárůstu minimální mzdy) povede k vyšší ceně.

Případné využití změn závazku nesmí měnit celkovou povahu veřejné zakázky a musí přímo souviset s předmětem plnění veřejné zakázky. Výhrada změny závazku dle čl. 3.1.1. může být zadavatelem využita od začátku plnění veřejné zakázky až do ukončení plnění a výhrada dle čl. 3.1.2. může být dodavatelem využita pouze v druhém roce plnění veřejné zakázky. Zadavatel nepředpokládá v důsledku změny závazku navýšení finančního plnění. Výhrady změn závazku nemusí být zadavatelem ani dodavatelem využity.

## **4) Lhůta a místo plnění veřejné zakázky**

Veškeré práce a dodávky spojené se předmětem veřejné zakázky budou prováděny v termínu od 1.1.2024 do 31.12.2026.

Místem plnění je budova Magistrátu města Třince, Jablunkovská 160, Třinec; Živnostenský úřad MM Třince, Smetanova 498, Třinec a Klub seniorů, Husova 404, Třinec.

## **5) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a zadávací lhůta**

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky** je stanovena zadavatelem na celkovou částku cca **1 600 000 Kč bez DPH**.

V předpokládané hodnotě **je zahrnuto případné využití** vyhrazených změn závazku:

- další služby ve výši 10% (cca **150 000 Kč bez DPH**) a
- předpokládaná cca 4% inflace v druhém a třetím roce poskytování dodávek ve výši **50.000 Kč bez DPH**.

Nabídka musí zůstat v platnosti po dobu běhu zadávací lhůty, nejméně však po dobu 30 dnů po ukončení Lhůty pro podání nabídek.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje dodavatelům, s nimiž může zadavatel v souladu s vnitřními předpisy uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

## 6) Způsob hodnocení nabídek

Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky, která bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH. V případě doručení nabídek se shodnou nabídkovou cenou dvou a více dodavatelů, rozhodne o pořadí těchto nabídek losování.

## 7) Kvalifikace a požadavky na prokázání způsobilosti

### **Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci**

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

**A) základní způsobilosti** podle § 74 zákona,

**B) profesní způsobilost** podle § 77 zákona, oprávnění k podnikání pro činnosti

- Zprostředkování obchodu a služeb  
nebo
- Velkoobchod a maloobchod  
nebo
- obdobné opravňující k splnění předmětu veřejné zakázky

### **C) technická způsobilost**

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů požaduje zadavatel předložení:

- **seznam** významných služeb poskytovaných dodavatelem za poslední 3 roky (resp. za posledních 5 let v případě, že uchazeč doloží splnění techn. způsobilosti jedinou zakázkou) před zahájením zadávacího řízení.

Přílohou tohoto seznamu mohou být:

- osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány pro veřejného zadavatele,
- osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně,

Dodavatelem předložený seznam významných služeb poskytovaných dodavatelem v posledních 3 letech (resp. 5 letech) bude obsahovat:

- název objednatele
- název zakázky/akce
- bližší specifikace poskytovaných služeb
- uvedení objemu pořízených kopií
- cena služeb (v příslušné měně vždy bez DPH),
- doba plnění zakázky (od – do),
- kontakt na osobu objednatele, u které může zadavatel uvedené informace ověřit,
- údaj o tom, zda je přiloženo osvědčení či smlouva.

### **Vymezení minimální úrovně:**

Dodavatel splňuje tento požadavek zadavatele, pokud v posledních třech letech poskytl servisní služby k reprografické technice nejméně u **2 zakázek** v objemu min. **300 tis. kopií**

**ročně** za každou **nebo** v posledních pěti letech realizaci **jedné zakázky** na poskytování servisních služeb k reprografické technice v objemu min. **700 tis. kopií**.

Všechny výše uvedené požadavky musí vyplývat z doložených referenčních listin případně z podrobnější specifikace reference uvedené v seznamu významných dodávek.

### **Prokazování kvalifikace**

#### **Důležité UPOZORNĚNÍ:**

Dodavatel prokazuje splnění **základních a profesních** požadovaných kvalifikačních předpokladů **pouze předložením čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel veškeré kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje; jiné doklady se nevyžadují. Dodavatel proto vyplní a podepíše čestné prohlášení dle vzoru (**příloha č. 3 ZD**).

Splnění **technické způsobilosti** prokáže dodavatel předložením seznamu významných služeb (viz.odst.7 C) této výzvy).

**Je-li dodavatel zastupován zmocněncem, musí být součástí nabídky jako celku doložena písemná plná moc, z níž vyplýne rozsah oprávnění zmocněnce jednat za dodavatele v tomto zadávacím řízení.**

### **8) Způsob zpracování nabídkové ceny**

Nabídková cena musí být zpracována v Kč bez DPH jako cena maximální za splnění specifikovaného předmětu plnění veřejné zakázky v nabízeném termínu a kvalitě. Nabídková cena bude obsahovat veškeré služby, dodávky a související činnosti nutné k řádnému a úplnému provedení předmětu veřejné zakázky

Požadavky na jednotný způsob doložení nabídkové ceny :

1. Vyplnit přílohu č. 1 – Krycí list

Cenou za jednu provedenou kopii formátu A4 je myšlena průměrná cena za jednu provedenou kopii formátu A4 pro všechny kopírovací stroje uvedené v Seznamu přístrojů (viz příloha č. 2 – Seznam přístrojů).

Cena jedné provedené kopie formátu A3 bude účtována jako dvojnásobek ceny jedné provedené kopie formátu A4.

Při sestavování nabídkové ceny za kopii lze vycházet z předpokládaného množství zhotovených kopií, kdy je průměrně provedeno 25.415 ks černobílých a 16.525 ks barevných kopií za 1 měsíc. Lze tedy předpokládat, že za celé období, tj. 36 měsíců, bude provedeno cca 915.000 ks černobílých a 595.000 barevných kopií.

2. Cena za kopii obsahuje veškeré náklady nezbytné k realizaci díla, tzn.:

- a) veškeré opravy a údržbu kopírovacích strojů včetně cen náhradních dílů, které jsou pro řádný chod kopírovacích strojů nutné
- b) cenu spotřebního materiálu (např. papír, toner, fotoválec, atd.)
- c) pravidelné měsíční prohlídky vždy k danému dni v měsíci
- d) cenu za servisní hodiny
- e) cestovné servisních techniků
- f) zisk zhotovitele apod.

Podkladem pro zpracování cenové nabídky jsou tyto zadávací podmínky a dále veškeré jejich přílohy.

3. Nabídkové jednotkové ceny budou stanoveny pro rok 2024 jako ceny nejvýše přípustné. Pro druhý a každý následující rok trvání smlouvy mohou být ceny jednotkové ceny měněny v souladu s čl. 3.1.2. této výzvy
4. Celková cena díla v Kč (do krycího listu nabídky uvést cenu bez DPH za celou dobu plnění veřejné zakázky).
5. Jednotkové ceny černobílých i barevných kopií - Vyplnit přílohu č. 1 ZD – Krycí list a doplnit do přílohy č. 4 ZD – Návrh smlouvy.

Nabídkové ceny budou zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů. Podkladem pro zpracování cenové nabídky jsou zadávací podmínky uvedené v této výzvě k podání nabídky a dále veškeré její přílohy.

## 9) Místo pro podávání nabídky a doba, v níž lze nabídky podat

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem **musí probíhat elektronicky**, a to prostřednictvím elektronického nástroje Ezak.

Povinná elektronická komunikace platí i pro podávání nabídek. Nabídky budou podávány **výhradně v elektronické podobě**, a to prostřednictvím elektronického nástroje Ezak.

Přímý odkaz na VZ na profilu zadavatele:

[https://zakazky.trinecko.cz/contract\\_display\\_1111.html](https://zakazky.trinecko.cz/contract_display_1111.html)

Lhůta pro podání nabídek končí dne **13.11.2023 v 10:00 hod.** Nabídka bude podána pouze elektronické podobě, a to výhradně prostřednictvím elektronického nástroje EZAK v českém jazyce. Zadavatel nepřipouští podávání nabídek v listinné podobě.

- Pro vložení nabídky musí mít dodavatel účet v Centrální databázi dodavatelů [FEN.cz](https://fen.cz). Tento účet **musí být ověřen!** Registraci účtu můžete provést přes odkaz:

<https://fen.cz/#/registrace>. Ověření dodavatele provedete buď mimo systém, nebo elektronicky dle návodu

<https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele/ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele?authuser=0>

Profil zadavatele statutárního města Třinec i zadavatele Sociální služby města Třince, příspěvková organizace – systém E-Zak je automaticky propojen s centrální databází dodavatelů „CDD“

Termín pro registraci a ověření dodavatele není stanoven. Zadavatel však doporučuje uchazeči, aby registraci a ověření provedl min. 3 prac. dny před zamýšleným podáním nabídky z důvodů nutné administrace.

- Pro vstup a vložení dokumentů si prostudujte informace o ovládání systému, které naleznete v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu; příručku a manuál najdete na profilu zadavatele <https://zakazky.trinecko.cz/manual.html>. Kontakt ve věci administrace zakázky je: [zakazky@trinecko.cz](mailto:zakazky@trinecko.cz), tel: 558 306 217. V případě technických problémů je možné se obrátit na podporu elektronického nástroje EZAK na adrese: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz)

Zadavatel **nepožaduje**, aby nabídka účastníka zadávacího řízení jako celek (ani jednotlivé dokumenty obsažené v nabídce) byla účastníkem zadávacího řízení podepsána prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh).

Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel upozorňuje, že pokud nabídka nebude zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

## 10) Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Zadavatel doporučuje dodržet posloupnost obsahu nabídky:

- krycí list nabídky (příloha č. 1ZD),
- splnění kvalifikačních předpokladů dle čl. 7. této výzvy, viz příloha č. 3 ZD,
- návrh smlouvy, viz příloha č. 4 ZD
- případné další přílohy (např. technické listy výrobků)

- Dokumenty podávané v rámci nabídky musí být zpracovány prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (word, excel), Open Office, PDF, JPEG, DWG, ZIP. **Požadovaný dokument musí být do prostředí EZAK vložen v čitelné formě. Maximální velikost jednoho dokumentu je 50 MB. Počet dokumentů není omezen.**

## 11) Další podmínky a informace

- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

- **Platební podmínky** - Zadavatel nepřipouští zálohové platby. Zadavatel bude hradit služby a dodávky, které jsou předmětem tohoto zadávacího řízení, dle daňových dokladů (faktur) vystavených dodavatelem. Poskytovatel bude objednateli účtovat úkony nezbytné k zabezpečení bezproblémového chodu kopírovacích strojů a dodávku spotřebního materiálu. Poskytovatel vystaví fakturu jedenkrát měsíčně, a to vždy nejpozději k 15. dni následujícího kalendářního měsíce za skutečně provedené množství kopií v daném kalendářním měsíci. Faktura bude splatná 14-tým dnem ode dne doručení faktury odběrateli. Přílohou každé faktury bude podepsaný předávací protokol.

- **Kompletní zadávací dokumentace** je ke stažení na profilu zadavatele na odkazu: [https://zakazky.trinecko.cz/contract\\_display\\_1111.html](https://zakazky.trinecko.cz/contract_display_1111.html)

Dodavatel je povinen se před podáním nabídky podrobně seznámit s kompletní zadávací dokumentací a případné nejasnosti si formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace vyjasnit ještě před podáním nabídky. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

## **12) Požadavky na smlouvu:**

Přílohou č. 4 zadávací dokumentace je vzorová podoba smlouvy, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem zadávacího řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy dodavatelem v rámci přípravy návrhu smlouvy o poskytování služeb, který musí být přílohou nabídky a který musí být podepsán oprávněným zástupcem dodavatele. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této Zadávací dokumentaci. Zadavatel připouští pouze následující úpravy vzorové smlouvy:

- doplnění identifikačních údajů dodavatele, identifikačních údajů o osobě oprávněné jednat o věcech technických, finančních částek smluvní ceny, adresu pro zasílání reklamací a podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele ve věcech smluvních - bez možnosti upravovat znění jednotlivých ustanovení smlouvy.

Zájemce bude počítat s tím, že předložený návrh smlouvy může být před vlastním uzavřením smlouvy doplněn o další dohodnutá zpřesňující ustanovení, která však nebudou v žádném případě měnit základní podstatné náležitosti smlouvy, kterými jsou obsah, rozsah díla, čas a místo plnění, cena díla a další ustanovení uvedená v člancích této Zadávací dokumentace.

## **13) Práva zadavatele**

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- v průběhu zadávacího řízení změnit, upřesnit nebo doplnit zadávací podmínky, a to písemně všem účastníkům zadávacího řízení shodně,
- nevracet dodavatelům podané nabídky,
- neposkytovat náhradu nákladů, které dodavatel vynaloží na účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku,
- zrušit zadávací řízení kdykoliv v jeho průběhu, až do doby uzavření smlouvy. Případné zrušení zadávacího řízení bude provedeno stejným způsobem jako jeho vyhlášení.

## **14) Vyloučení účastníka zadávacího řízení**

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud údaje, doklady, vzorky nebo modely předložené účastníkem zadávacího řízení:

- nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník zadávacího řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,
- nebyly účastníkem zadávacího řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti nebo
- neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.

Nabídka vyloučeného účastníka zadávacího řízení se nevyhodnocuje. Zadavatel informuje bezodkladně účastníka, který byl vyloučen ze zadávacího řízení. Nabídky se dodavatelům nevracejí s výjimkou případu, kdy dojde mezi zadavatelem a dodavatelem k jiné dohodě. Nabídky zůstanou u zadavatele jako podklad o průběhu zadávacího řízení. Zadavatel může použít podklady a informace v nich uvedené výhradně k hodnocení nabídky.

## **15) Prohlídka místa plnění veřejné zakázky**

Uchazeč se seznámí se stavem a podmínkami místa pro realizaci veřejné zakázky před podáním nabídky. Místem plnění je budova Magistrátu města Třince, Jablunkovská 160, 739 61 Třinec.

Prohlídku místa plnění mohou zájemci uskutečnit na základě předchozí tel. domluvy. Kontaktní osobou pro prohlídku místa plnění je paní Jarmila Ruferová, kancelář č. 107, tel. 558 306 113, mob. 774 749 846, e-mail: [jarmila.ruferova@trinecko.cz](mailto:jarmila.ruferova@trinecko.cz).

V Třinci dne 30.10.2023

Mgr. Rafał Zawadzki  
vedoucí právního odboru

Přílohy:

Příloha č. 1 ZD - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 ZD - Seznam reprografických přístrojů

Příloha č. 3 ZD - Prohlášení k prokázání kvalifikační způsobilosti dodavatele

Příloha č. 4 ZD - Návrh smlouvy