



STATUTÁRNÍ MĚSTO TŘINEC

MAGISTRÁT MĚSTA TŘINCE

ODBOR PRÁVNÍ

Jablunkovská 160, 739 61 Třinec

Výzva a zadávací dokumentace a zadávací podmínky k podání nabídek na podlimitní veřejnou zakázku na služby

s názvem:

„Zajištění obědů pro statutární město Třinec v roce 2024“

**zadávanou v podlimitním režimu ve zjednodušeném podlimitním
řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
v platném znění.**

OBSAH

1.	Identifikační údaje a adresa zadavatele	3
2.	Vymezení předmětu veřejné zakázky a jeho specifikace	4
3.	Údaje o zadávací dokumentaci	5
4.	Lhůta a místo pro podání nabídek	6
5.	Požadavky na způsobilost a kvalifikaci dodavatele	7
5.1.	Doba prokazování splnění způsobilosti a kvalifikace	8
5.2.	Základní způsobilost	8
5.3.	Profesní způsobilost.....	8
5.4.	Technická kvalifikace	9
5.5.	Prokázání způsobilosti a kvalifikace	9
5.6.	Důsledek nesplnění způsobilosti a kvalifikace.....	11
6.	Pravidla pro hodnocení nabídek	11
7.	Požadavky na obsah, formu a způsob zpracování a podání nabídek	11
7.1.	Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	11
7.2.	Využití poddodavatele.....	12
7.3.	Varianty	12
7.4.	Požadavky k obsahovému členění a formě zpracování nabídky a jejího předložení	12
7.5.	Obsah nabídky, tj. dokumenty, které musí být součástí nabídky	12
8.	Obchodní podmínky, návrh smlouvy o dílo	13
9.	Poskytnutí jistoty dle § 41 zákona.....	13
10.	Další podmínky zadávacího řízení	14
10.1.	Další požadavky zadavatele.....	14
10.2.	Závaznost požadavků zadavatele	14
10.3.	Vysvětlení zadávací dokumentace a ostatní ustanovení	15
10.4.	Prohlídka místa plnění.....	15
10.5.	Otevírání nabídek	15
10.6.	O Sankce vůči Rusku a Bělorusku	15
11.	Zadávací lhůta dle § 40 zákona	16

Výzva a zadávací dokumentace a zadávací podmínky k podání nabídek na podlimitní veřejnou zakázku na služby s názvem

„Zajištění obědů pro statutární město Třinec v roce 2024“

Veřejná zakázka je zadávána v podlimitním režimu ve zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů k výše uvedené veřejné zakázce zadávané v podlimitním režimu ve zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“). Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí tímto zákonem.

1. Identifikační údaje a adresa zadavatele

Název veřejné zakázky:	Zajištění obědů pro statutární město Třinec v roce 2024
Zadavatel	
Název:	statutární město Třinec
IČO:	00297313
Adresa sídla:	Jablunkovská 160, 739 61 Třinec
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	RNDr. Věra Palkovská – primátorka
Kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky:	Petr Kulich
Telefon:	+420 774 749 865
E-mail:	petr.kulich@trinecko.cz
Profil zadavatele:	https://zakazky.trinecko.cz/contract_display_1101.html
Veřejná zakázka	
Termín pro podání nabídek:	18. 10. 2023, 09:00 hod
Předpokládaný termín zahájení realizace:	01.01.2024
Termín plnění zakázky:	od 01.01.2024 do 31.12.2024
Předpokládaná hodnota zakázky:	2.150.000,- Kč bez DPH
Zpracovatel zadávací dokumentace	
Zpracovatel:	statutární město Třinec
IČ:	00297313
Sídlo:	Jablunkovská 160, 739 61 Třinec
Kontaktní osoba:	Petr Kulich
Telefon:	+420 774 749 865
E-mail:	petr.kulich@trinecko.cz

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky a jeho specifikace

Místo plnění: budova Magistrátu města Třince na adrese Jablunkovská 160, 739 61 Třinec

CPV kódy zakázky: 55521200-0 - Dodávka jídel,

Předmětem veřejné zakázky je výběr dodavatele, který bude v pracovní dny (zpravidla pondělí až pátek) zajišťovat přípravu a dovoz obědů pro zaměstnance statutárního města Třinec zařazené do Magistrátu města Třince a uvolněné funkcionáře, a to za podmínek uvedených níže.

Upřesnění podmínek a způsobu poskytování stravovacích služeb

Dodavatel bude připravovat a dovážet obědy v tomto rozsahu:

- a) jeden druh polévky;
- b) tři druhy hlavních jídel (cena jednotlivých druhů hlavních jídel nemusí být totožná);
- c) jeden druh kompotu nebo zeleninového salátu.

Dodavatel dodrží následující podmínky:

- a) všechna jídla budou obsahovat optimální zastoupení bílkovin, tuků a sacharidů;
- b) nevyužívat pro přípravu jídel křehčené maso;
- c) na přípravu jídel nevyužívat polotovary, glutamáty, konzervanty, instantní směsi, chemická dochucovadla a umělá sladidla;
- d) žádné hlavní jídlo a ani polévka se v jídelníčku nebude opakovat častěji než 1x za čtrnáct dnů;
- e) ryby, luštěniny a sladké jídlo se v jídelníčku objeví vždy minimálně 1x za 14 kalendářních dnů;
- f) sestavovat jídelní lístek, a to vždy na týden (pondělí až pátek, mimo svátků) v rozsahu 1 druh polévky, 3 druhy jídel (z toho minimálně třetí hlavní jídlo bude vždy bezmasé – vhodné pro vegetariány) a jeden druh kompotu nebo zeleninového salátu;
- g) vypracovat a předložit objednateli jídelní lístek na následující týden vždy nejpozději do pondělí, do 14 hod. předchozího kalendářního týdne;
- h) v jídelním lístku bude u jednotlivých součástí menu uveden rozpis složek jídla vč. gramáže a uvedení seznamu alergenů;
- i) změny v jídelníčku hlásit objednateli nejpozději den předem do 8 hod.;
- j) zajistit denně v pracovní dny doručení objednaných jídel do výdejny jídel – 3. NP Magistrátu města Třince, dveře č. 365 v době od 9:30 do 10:00 hodin a následně odvoz prázdných nádob pro přepravu stravy (přepravní termoporty dodavatele);
- k) zajistit přítomnost zaměstnance při předávání a přebírání jídel;
- l) po kontrole a převážení dovezeného jídla si zástupce objednatele a zástupce poskytovatele množství vzájemně odsouhlasí;
- m) veškeré nádoby dodavatele používané pro dodávku stravy musí splňovat hygienické a jiné platné normy a právní předpisy určené pro uchovávání a přepravu potravin;
- n) dodržovat stanovené hygienické předpisy pro přípravu a expedici jídel a nést plnou odpovědnost za jejich případné porušení;
- o) vést o objednaných jídlech dohodnutou evidenci a měsíčně tuto porovnávat s objednatelem.

Specifické požadavky zadavatele:

- a) bramborová kaše bude vždy vyrobena z brambor, nikdy ne ze sušených bramborových směsí (z prášku);
- b) k masitým jídlům, která budou dodávána bez omáčky, k veškerým druhům rizot apod. bude vždy přidán 1ks kyselá okurky;
- c) k veškerým druhům dodávaných rizot a špaget bude vždy dodán tvrdý strouhaný sýr na posypání;

Údaje o předpokládaných odběrech

Druh jídla	Množství	Předpokládaný roční odběr
Polévka klasická/svačínová	0,35 litru	1350
1. hlavní jídlo	100g* masa + příloha	10700
2. hlavní jídlo	150g* masa + příloha	8100
3. hlavní jídlo (bezmasé – vhodné pro vegetariány)	300 - 400 g celkem	4300
Kompot nebo zeleninový salát		4100

* hmotnost masa v syrovém stavu

Objednatel se nezavazuje k žádným minimálně odebraným obědům.

Objednatel bude provádět hromadnou objednávku jídel na příslušný den nejpozději do 15 hod. předchozího dne, případné změny bude hlásit do 7:00 hodin příslušného dne, a to telefonicky nebo prostřednictvím elektronické pošty.

Podkladem pro zpracování nabídky jsou zadávací podmínky uvedené v této výzvě k podání nabídky včetně všech jejich příloh.

Uchazeč je povinen se před podáním nabídky podrobně seznámit s veškerou dokumentací, upozornit na její případné nedostatky nebo chyby a vyjasnit si ještě před podáním nabídky případné nejasnosti.

Předmět veřejné zakázky bude dodavatelem realizován v souladu s obecné závaznými právními předpisy, platným ČSN a předpisy týkajícími se bezpečnosti práce a technických zařízení. V případě, že v průběhu plnění veřejné zakázky nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpisu vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, je dodavatele povinen při realizaci veřejné zakázky řídit se těmito novými právními předpisy a postupy.

Zhotovitel bude povinen být pojištěn proti škodám způsobeným jeho činnostmi včetně možných škod pracovníků zhotovitele. Pojistná smlouva musí mít sjednaný limit pro pojistné plnění odpovídající minimálně 1 000 000 Kč. Doklady o pojištění bude povinen na požádání předložit objednateli.

3. Údaje o zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentace je jednotná, tvoří nedílný celek.

Zadávací dokumentaci tvoří tato výzva a zadávací dokumentace a její přílohy:

- Příloha 1 Vzor Obsahu nabídky
- Příloha 2 Vzor Krycího listu nabídky
- Příloha 3 Vzor čestných prohlášení
- Příloha 4 Návrh smlouvy
- Příloha 5 Předpokládané množství a druh jídel k ocenění
- Příloha 6 Seznam poddodavatelů

Pokud zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo přímé či nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, které by mohly zvýhodnit nebo znevýhodnit určité dodavatele nebo výrobky, zadavatel umožňuje v těchto případech nabídnout i jiné, kvalitativně a technicky obdobné materiály či výrobky. Výše uvedená skutečnost za žádných okolností nevede ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků, ani k neodůvodněnému omezení hospodářské soutěže. Zadavatel tímto ve výše uvedených případech výslovně umožňuje nabídnout i jiné, kvalitativně a technicky obdobné materiály či výrobky.

Zadávací dokumentace, s výjimkou formulářů dle § 212 zákona, je poskytována neomezeným dálkovým přístupem na profilu zadavatele, adresa profilu zadavatele je:

https://zakazky.trinecko.cz/contract_display_1101.html

Kompletní zadávací dokumentaci včetně příloh si mohou dodavatelé v případě potřeby též vyžádat u kontaktní osoby ve věcech veřejné zakázky.

Úhrada za reprodukci kompletní zadávací dokumentace není zadavatelem požadována.

4. Lhůta a místo pro podání nabídek

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky, a to v souladu s ustanovením § 211 zákona č. 134/2016 sb. O zadávání veřejných zakázek.

Povinná elektronická komunikace platí i pro podávání nabídek. Nabídky budou podávány výhradně v elektronické podobě, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-Zak.

Přímý odkaz na VZ na profilu zadavatele:

https://zakazky.trinecko.cz/contract_display_1101.html

Lhůta pro podání nabídek končí 18. 10. 2023 v 09:00 hod. Nabídka bude podána pouze v elektronické podobě, a to výhradně prostřednictvím elektronického nástroje EZAK.

- Pro vložení nabídky musí mít dodavatel účet v Centrální databázi dodavatelů [FEN.cz](https://fen.cz). Tento účet **musí být ověřen!** Registraci účtu můžete provést přes odkaz: <https://fen.cz/#/registrace>. Ověření dodavatele provedete buď mimo systém, nebo elektronicky dle návodu <https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele/ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele?authuser=0>

Profil zadavatele statutárního města Třinec – systém E-Zak - je automaticky propojen s centrální databází dodavatelů „CDD“.

Termín pro registraci není stanoven. Zadavatel však doporučuje uchazeči, aby provedl registraci v dostatečném předstihu (doporučeno min. 3 prac. dny) před zamýšleným podáním nabídky z důvodů nutné administrace.

Pro vstup a vložení dokumentů si prostudujte informace o ovládání systému, které naleznete v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu; příručku a manuál najdete na profilu zadavatele <https://zakazky.trinecko.cz/manual.html>. Kontakt ve věci administrace zakázky je: zakazky@trinecko.cz, tel: 558 306 217. V případě technických problémů je možné se obrátit na podporu elektronického nástroje EZAK na adrese: podpora@ezak.cz

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh).

Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel upozorňuje, že pokud nabídka nebude zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se dle § 28 odst. 2 ZZVZ za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

5. Požadavky na způsobilost a kvalifikaci dodavatele

Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci v prostých kopiích nebo je může **pro účely nabídky** nahradit písemným čestným prohlášením.

Splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ prokazuje dodavatel v nabídce v souladu s § 53 ZZVZ čestným prohlášením.

Pro účel podání nabídky dle zákona a požadavků zadavatele doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v kopiích a mohou je nahradit písemným čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci (§ 45 odst. 1 ZZVZ).

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy a byly pouze nahrazeny čestným prohlášením (§ 122 odst. 3 ZZVZ).

Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, ve kterém jiném zadávacím řízení mu je již předložil (§ 87 odst. 3 ZZVZ).

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je v souladu s ust. § 73 a násl. ZZVZ dodavatel, který prokáže splnění požadavků:

- a) základní způsobilosti podle v § 74 a § 75 ZZVZ (odst. 5.2)
- b) profesní způsobilosti podle v § 77 ZZVZ (odst. 5.3)

c) technické kvalifikace podle § 79 ZZVZ (odst. 5.4)

Prokázání splnění ekonomické způsobilosti zadavatel nepožaduje.

5.1. Doba prokazování splnění způsobilosti a kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění způsobilosti a kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídky stanovené v této zadávací dokumentaci.

5.2. Základní způsobilost

Základní způsobilost dle § 74 ZZVZ prokáže dodavatel, který:

a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží, (prokazuje se Výpisem z evidence rejstříku trestů pro každou právnickou osobu a každou fyzickou osobu, pro níž je dle ZZVZ a zadávacích podmínek vyžadován)

b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek, (prokazuje se potvrzením příslušného finančního úřadu a Čestným prohlášením dodavatele ve vztahu k spotřební dani, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního požadavku)

c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění, (prokazuje se čestným prohlášením dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního požadavku)

d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, (prokazuje se potvrzením příslušné okresní správy sociálního zabezpečení)

e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele. (prokazuje se výpisem z obchodního rejstříku nebo čestným prohlášením dodavatele ve vztahu k naplnění tohoto požadavku v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán)

5.3. Profesní způsobilost

Profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ splňuje dodavatel, který předloží následující:

a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,

b) doklad o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, tj. minimálně předmět podnikání:

Hostinská činnost, (doklad prokazující příslušené živnostenské oprávnění či licenci – živnostenský list, či výpis z živnostenského rejstříku).

5.4. Technická kvalifikace

Technickou kvalifikaci dle § 79 ZZVZ prokáže dodavatel, který předloží:

a) seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení.

Ze seznamu významných služeb musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval min. **2 služby obdobného charakteru** jako je předmět této veřejné zakázky. Obdobným charakterem se rozumí zajištění přípravy a dovoz obědů nebo provozování závodní jídelny nebo zařízení společného stravování s dobou **trvání min. 12 měsíců**. Přičemž každá služba musí být ve finančním objemu minimálně **1.000.000,- Kč bez DPH za 12 měsíců**. Jestliže dodavatel poskytl služby společně s více dodavateli, vykáže rozsah služeb, na kterých se samostatně podílel.

b) dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ **doklad o dosaženém vzdělání** a vlastnoručně **podepsaný přehled praxe kuchaře**, který se bude podílet na plnění veřejné zakázky. V přehledu praxe bude uvedena doba trvání pracovního poměru, popisu práce a kontaktní údaje na zaměstnavatele (odpovědná osoba, telefon, e-mail), u kterého je možné uvedené údaje ověřit.

Minimální úroveň požadované technické kvalifikace: Z předloženého přehledu praxe a dokladu o dosaženém vzdělání kuchaře musí vyplývat, že **kuchař**, který se bude podílet na plnění veřejné zakázky, **má min. střední vzdělání s výučním listem a praxí na pozici kuchaře v rozsahu min. 3 roky**.

c) v souladu s § 129 odst. 6) zákona zadavatel dále požaduje po dodavateli předložit platný certifikát systému analýzy rizika a stanovení kritických kontrolních bodů HACCP nebo certifikát ISO 22000 Systém managementu bezpečnosti potravin.

5.5. Prokázání způsobilosti a kvalifikace

Dodavatel prokáže způsobilost a kvalifikaci v nabídce následujícím způsobem:

- **základní způsobilost** dle bodu 5.2. a **profesní způsobilost** dle bodu 5.3. předložením:
 - čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že veškeré požadavky na prokázání základní a profesní způsobilosti splňuje. Dodavatel může použít vzor čestného prohlášení, který je Přílohou č. 3 této zadávací dokumentace. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. (Před podpisem smlouvy si pak zadavatel vyžádá od vybraného dodavatele předložení dokladů o kvalifikaci)
- **technickou způsobilost** dle bodu 5.4 předložením:
 - seznamu významných služeb, ze kterého budou vyplývat skutečnosti požadované v bodě 5.4. a)
 - doklad o dosaženém vzdělání a vlastnoručně podepsaný přehled praxe kuchaře, ze kterého budou vyplývat skutečnosti požadované v bodě 5.4. b)
 - certifikát, ze kterého budou vyplývat skutečnosti požadované v bodě 5.4. c)

Rovnocennými doklady seznamu významných služeb je v souladu s § 79 odst 5 zákona zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující:

- a) profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost podle § 74 ZZVZ.

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 ZZVZ.

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Dodavatel také může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 ZZVZ a to pouze v rozsahu informací/dokladů, které z jednotného evropského osvědčení jednoznačně vyplývají a prokazují splnění daných podmínek způsobilosti anebo kvalifikace.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, přičemž jejím obsahem je písemný závazek jiné osoby k poskytnutí konkrétního plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele; je-li jinou osobou prokazována kvalifikace podle odst. 5. 3 zadávací dokumentace, musí ze smlouvy vyplývat závazek této jiné osoby realizovat stavební práce anebo služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje. Dále viz. ust. § 83 odst. 2 3 ZZVZ.

Společné prokazování kvalifikace

V případě společné účasti více dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost každý z těchto dodavatelů samostatně v plném rozsahu.

Společné prokazování kvalifikace musí dále splňovat následující předpoklady:

- a) jeden z dodavatelů bude výslovně identifikován jako vedoucí účastník určený pro komunikaci se zadavatelem v rámci zadávacího řízení;
- b) součástí dokladů prokazujících splnění kvalifikace musí být i doklad (např. smlouva), z něhož bude zřejmý závazek všech dodavatelů nést společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky

Doklady, které předloží vybraný dodavatel před podpisem smlouvy:

Vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením v souladu s § 122, odst. 3 ZZVZ předložit **doklady o kvalifikaci, které zadavatel požadoval a nemá je k dispozici a to včetně dokladů podle § 83 odst. 1** (seznam těchto dokladů je uveden v této zadávací dokumentaci – zejména v odst. 5.1, 5.2, 5.3 a 5.4); *(v případě, že prokazuje kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, předloží doklady prokazující splnění profesní*

způsobilosti, doklady o splnění základní způsobilosti a doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby). V případě nesplnění této povinnosti zadavatel v souladu s § 122, odst 8) ZZVZ takového účastníka zadávacího řízení vyloučí. Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení dokladů o kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.

Zadavatel v souladu s § 122 odst. 5 ZZVZ zjistí u vybraného dodavatele údaje o jeho skutečném majiteli. Je-li dodavatel českou právnickou osobou a nejedná-li se o osobu, na kterou se vztahuje zákonná výjimka, musí být údaje o skutečném majiteli v evidenci skutečných majitelů zapsány. Vybraný dodavatel, který je českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, bude vyloučen ze zadávacího řízení, pokud nebude možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení se nepřihlíží. Pro vybraného dodavatele, který je zahraniční právnickou osobou, platí ustanovení § 122 odst. 5 ZZVZ.

5.6. Důsledek nesplnění způsobilosti a kvalifikace

Kvalifikaci a způsobilost nesplňuje dodavatel, který neposkytl údaje, informace a doklady o způsobilosti a kvalifikaci ve formě a rozsahu stanoveném zadavatelem, nebo poskytl údaje a informace včetně dokladů požadovaných zadavatelem, které jsou neúplné nebo nepravdivé a neodpovídají skutečnosti. Dodavatel, který nesplní uvedené požadavky na způsobilost a kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

6. Pravidla pro hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny dle § 114 odst 2 zákona podle jejich ekonomické výhodnosti, a to podle **nejnižší nabídkové ceny za celý rozsah předmětu veřejné zakázky.**

Nejnižší nabídková cena je tedy jediným kritériem hodnocení s váhou 100%.

Předmětem hodnocení bude celková nabídková **cena v Kč bez DPH.**

Pro nabídkovou cenu bude za nejvhodnější považováno nejmenší číslo (minimální hodnota) ze všech podaných nabídek. Pořadí nabídek bude určeno dle výše nabídkové ceny, a to od nejnižší po nejvyšší.

7. Požadavky na obsah, formu a způsob zpracování a podání nabídek

7.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu se zadávacími podmínkami uvedenými v této výzvě k podání nabídky.

Požadavky na jednotný způsob doložení nabídkové ceny :

1. Vyplnit přílohu č. 2 ZD – krycí list.
2. Vyplnit přílohu č. 5 ZD – předpokládané množství a druh jídel k ocenění.

Nabídková cena bude uvedena v CZK bez DPH .

Pro hodnocení nabídek je rozhodná výše celkové ceny uvedená v krycím listu nabídky.

Zadavatel předem v této zadávací dokumentaci nestanovil, jakou cenu bude požadovat za mimořádně nízkou.

7.2. Využití poddodavatele

V případě, že část zakázky bude plněna prostřednictvím poddodavatelů, musí dodavatel v souladu s § 105 odst. 1 zákona předložit v nabídce seznam poddodavatelů, pokud jsou mu známi a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Dodavatel pro tento účel použije Přílohu 6 - Seznam poddodavatelů.

Tím není dotčena výlučná odpovědnost dodavatele za poskytování řádného plnění.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části požadované způsobilosti či kvalifikace, musí postupovat v souladu s § 83 zákona a předložit požadované doklady.

7.3. Varianty

Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky.

7.4. Požadavky k obsahovému členění a formě zpracování nabídky a jejího předložení

Nabídka bude předložena výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje EZAK jak je uvedeno výše. Zadavatel nepřipouští podávání nabídek v listinné podobě.

Nabídka bude zpracována v **českém jazyce**. Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, musí být opatřeny **úředně ověřeným překladem** do českého jazyka.

Zadavatel upozorňuje, že pokud nabídka nebude zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se dle § 28 odst. 2 ZZVZ za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

V případě společné účasti dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, bude v nabídce v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) zákona uvedeno rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky, případně uvedeno, že odpovědnost nesou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

7.5. Obsah nabídky, tj. dokumenty, které musí být součástí nabídky

Zadavatel požaduje, aby nabídku tvořily doklady uvedené níže. Pokud nabídka nebude obsahovat doklady požadované zadavatelem uvedené níže, může být dodavatel vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

- a) **obsah nabídky** - nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol) nabídky, dodavatel může použít Přílohu 1 zadávací dokumentace a do ní pouze doplnit čísla stránek,
- b) **vyplněný krycí list nabídky** - pro sestavení krycího listu dodavatel závazně použije Přílohu 2 zadávací dokumentace. Na krycím listu budou uvedeny veškeré požadované údaje, a to včetně data, razítka a podpis osoby oprávněné jednat jménem nebo za dodavatele,

- c) **doklady, jimiž dodavatel prokáže způsobilost a kvalifikaci** - v rozsahu a formě požadované zákonem a touto zadávací dokumentací
- tj. čestné prohlášení o splnění způsobilosti a kvalifikace, dodavatel může použít Přílohu 3 zadávací dokumentace,
 - seznam dle čl. 5.4. a) této výzvy,
 - doklad o dosaženém vzdělání a vlastnoručně podepsaný přehled praxe kuchaře
 - platný certifikát HACCP nebo ISO 22000
- d) **návrh smlouvy** – dodavatel v návrhu smlouvy, který bude obsahovat obchodní podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci (Příloha 4 Návrh smlouvy) vyplní údaje požadované zadavatelem (v návrhu smlouvy barevně označeny), jako jsou identifikační údaje, apod., Návrh smlouvy předloží uchazeč ve své nabídce také v editovatelné podobě.
- e) **Předpokládané množství a druh jídel k ocenění** – Příloha 5 zadávací dokumentace, bude nedílnou součástí nabídky dodavatele zadávacího řízení, v tomto dokumentu nesmí být provedena žádná změna kromě doplnění cen.
- f) **seznam poddodavatelů** – Příloha 6 zadávací dokumentace
- g) **Čestné prohlášení s ohledem na sankce vůči Rusku a Bělorusku** (vyplnění přílohy č. 3 zadávací dokumentace)
- h) **případné další doklady tvořící nabídku** (např. plná moc, certifikáty, prohlášení o shodě apod.)

Dokumenty podávané v rámci nabídky musí být zpracovány prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (word, excel), Open Office, PDF, JPEG, DWG, ZIP. **Požadovaný dokument musí být do prostředí EZAK vložen v čitelné formě. Maximální velikost jednoho dokumentu je 50 MB. Počet dokumentů není omezen.**

8. Obchodní podmínky, návrh smlouvy o dílo

Obchodní podmínky pro realizace veřejné zakázky jsou blíže specifikovány v návrhu smlouvy.

Návrh smlouvy (Příloha 4 zadávací dokumentace) obsahuje zadavatelem stanovené obchodní podmínky. Výše uvedený návrh smlouvy bude součástí nabídky dodavatele. Zadavatelem předepsaný návrh smlouvy obsažený v příloze této zadávací dokumentace je závazný.

Vzorové znění smlouvy nesmí dodavatel měnit, doplňovat ani jinak upravovat. Dodavatel doplní pouze požadované údaje, které jsou ve smlouvě pro tento účel označeny. V případě, že dodavatel vypracuje návrh smlouvy v rozporu s tímto ustanovením, bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

Tento návrh smlouvy bude následně sloužit k uzavření smluvního vztahu s vybraným dodavatelem.

9. Poskytnutí jistoty dle § 41 zákona

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty dle § 41 zákona.

10. Další podmínky zadávacího řízení

10.1. Další požadavky zadavatele

Účastníci zadávacího řízení, jejichž nabídky nesplní zadávací podmínky uvedené v zadávací dokumentaci, budou vyloučeni z účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými dodavateli v nabídkách.

V případě, že dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje nebo údaje nesplňující zadávací podmínky, jedná se o důvody vedoucí k vyloučení účastníka zadávacího řízení. Zadavatel bude v tomto případě postupovat v souladu s § 48 zákona.

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení za podmínek a důvodů stanovených v § 127 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

Nabídky, které budou podány po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebo nebudou podány stanoveným způsobem, se nepovažují za podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží.

Žádný z dodavatelů nemá ani ve výše uvedených případech nárok na náhradu nákladů spojených s vypracováním a podáním nabídky.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky.

Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje právo, že může v rámci zjednodušeného podlimitního řízení uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatele – výčet dokumentů obsažený v této zadávací dokumentaci slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky. Pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

Zadavatel si vyhrazuje způsob uveřejnění výsledků veřejné zakázky a dodavatel tímto souhlasí se zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu (vč. smlouvy) a též souhlasí se zveřejněním výsledků veřejné zakázky zákonným způsobem. Dodavatel souhlasí i se zveřejněním jiným způsobem a v souvislosti s tímto prohlašuje, že kontaktní osoby dodavatele vyslovily souhlas se zveřejněním svých údajů.

10.2. Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či změny obchodních podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

10.3. Vysvětlení zadávací dokumentace a ostatní ustanovení

Dodavatel je oprávněn v souladu s § 98 zákona písemně požádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost je nutné podat včas, tedy v souladu s § 98 odst 3 zákona alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůt podle § 54, odst. 5 zákona. (tj. 7 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek).

S ohledem na skutečnost, že žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je právním úkonem dodavatele, požaduje zadavatel, aby pro podání žádosti o vysvětlení byla využívána **výhradně písemná elektronická forma**. Na žádosti sdělené telefonicky, v listinné podobě či jinak nebude brát zřetel.

Zadavatel takové vysvětlení, případně související dokumenty uveřejní neomezeným dálkovým přístupem na profilu zadavatele.

Zadavatel může vysvětlení zadávací dokumentace poskytnout i bez předchozí žádosti.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace může dodavatel doručit výhradně elektronicky, a to prostřednictvím **elektronického nástroje EZAK**

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace bude obsahovat název veřejné zakázky, identifikační údaje zadavatele a identifikační údaje dodavatele.

10.4. Prohlídka místa plnění

Uchazeč se seznámí se stavem a podmínkami místa pro realizaci veřejné zakázky před podáním nabídky. Místem plnění je budova Magistrátu města Třince, Jablunkovská 160, 739 61 Třinec. Zadavatel vzhledem k charakteru veřejné zakázky neorganizuje prohlídku místa plnění.

Dodavatelé mohou učinit prohlídku místa plnění zakázky po předchozí telefonické domluvě s Ing. Liborem Jasińskim, ☎ 558 306 180, libor.jasinski@trinecko.cz.

10.5. Otevírání nabídek

Záležitosti týkající se otevírání nabídek v elektronické podobě upravuje § 109 zákona. Otevírání nabídek se uskuteční neveřejně. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána-viz § 28, odst. (2) zákona. Po uplynutí lhůty pro podání nabídek budou nabídky v elektronické podobě otevřeny, čímž se rozumí zpřístupnění jejich obsahu zadavateli.

Při otevírání nabídek v elektronické podobě zadavatel kontroluje, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Datum a čas: 18. 10 2023 v 09:15 hodin

Místo: elektronický nástroj EZAK

10.6. O Sankce vůči Rusku a Bělorusku

Účastník podáním nabídky potvrzuje, že v případě uzavření smlouvy se zadavatelem platby poskytované zadavatelem v souvislosti s realizací veřejné zakázky neposkytne přímo nebo nepřímo ani jen z části osobám, vůči kterým platí tzv. individuální finanční sankce ve smyslu čl. 2 odst. 2 nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 05.03.2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, Nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17.03.2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny a Nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18.05.2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a

některým představitelům Běloruska a které jsou uvedeny na tzv. sankčních seznamech (dle příloh č. 1 těchto nařízení).

Účastník podáním nabídky dálepotvrzuje, že nejsou naplněny podmínky uvedené v nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, tedy zjevně, že se nejedná o dodavatele:

- ruského státního příslušníka, fyzickou nebo právnickou osobu se sídlem v Rusku,
- právnickou osobu, která je z více než 50% přímo či nepřímo vlastněna některou z osob dle předešlé odrážky, nebo
- fyzickou nebo právnickou osobu, která jedná jmoénem nebo na pokyn některéz osob uvedených v předešlých odrážkách.

Uplatní-li se na účastníka sankce uvedené v předchozích odstavcích, zadavatel bude postupovat v souladu s § 48 a ZZVZ

11. Zadávací lhůta dle § 40 zákona

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, v délce 30 dnů, přičemž počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůty neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona. Zadavatel odešle (zveřejní) v zadávací lhůtě oznámení o výběru dodavatele, není-li zadávacího řízení ukončeno, ledaže se s účastníka zadávacího řízení nedohodne jinak.

Přílohy:

Příloha 1 Obsah nabídky

Příloha 2 Krycí list nabídky

Příloha 3 Čestná prohlášení

Příloha 4 Návrh smlouvy

Příloha 5 Předpokládané množství a druh jídel k ocenění

Příloha 6 Seznam poddodavatelů

V Třinci dne 02. 10. 2023

Mgr. Rafał Zawadzki
vedoucí odboru právního