



STATUTÁRNÍ MĚSTO TŘINEC

MAGISTRÁT MĚSTA TŘINEC

ODBOR PRÁVNÍ

Jablunkovská 160, 739 61 Třinec

Výzva k podání nabídky – Zadávací dokumentace

k veřejné zakázce malého rozsahu na služby s názvem

„Pasportizace budov MMT – ul. Jablunkovská čp. 160 a ul. Smetanova čp. 498“

v souladu s ust. § 31 a dle obecných zásad stanovených v ust. § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“). Zadavatel tímto deklaruje, že se nejedná o zadávací řízení vedené v režimu zákona o veřejných zakázkách. Zákon se použije pouze podpůrně a přiměřeně. Jedná se o zadávací řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu.

1) Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	statutární město Třinec
sídlo:	Jablunkovská 160, 739 61 Třinec
IČO:	00297313
DIČ:	CZ00297313
Zastoupen ve věcech smluvních:	RNDr. Věra Palkovská – primátorka města
Zastoupen ve věcech technických:	Renata Šedová - referentka odboru investic
Pověřená osoba zadavatele	
zastupujícího v zadávacím řízení:	Mgr. Rafał Zawadzki - vedoucí odboru právního
Zastoupen ve věcech formální	
stránky zadávacího řízení:	Mgr. Kristina Pyšková - referentka právního odboru

2) Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace stavebních prací, služeb a dodávek, které jsou předmětem plnění této veřejné zakázky (CPV): - 71000000-8 – Architektonické, stavební, technické a inspekční služby.

3) Předmět plnění s vymezením množství a druhu požadovaných prací

Předmětem veřejné zakázky je zpracování jednotlivých pasportů budov Magistrátu města Třinec, tj. na ulici Jablunkovská čp. 160 a odloučeného pracoviště na ulici Smetanova čp. 498. Jednotlivé pasporty budou sloužit jako základní dokument pro návrh rekonstrukce, modernizace, energetické optimalizace, a také pro samotné jednání s úřady i dotčenými orgány. Součástí dokumentace stavby bude technické zhodnocení budovy a časový výhled nutných oprav.

Zjednodušené dokumentace staveb (pasporty staveb) budou vyhotoveny dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb v platném znění (dále jen „vyhláška“) a budou obsahovat údaje minimálně v tomto rozsahu:

1. Zpracování prostorového pasportu

- zpracování polohopisu – oplocení pozemku, zpevněné plochy, kanalizační šachty, ověření majetkových poměrů dle zápisu do katastru nemovitostí, budova;
- zpracování výškopisu – prostorové zaměření jednotlivých podlaží, zaměření hran okapů, charakteristické výšky střešního pláště;
- vymezení přilehlých objektů (např. dětské prvky, zahradní domky, pískoviště);

- venkovní plochy – zeleň, zpevněné plochy, parkovací místa;
- ověření stávajícího využití objektu s kolaudačním souhlasem, zjištění tras inženýrských sítí (schematicky – vyjádření správců sítí).

2. Zpracování stavebního pasportu

- zaměření všech vodorovných, svislých a šikmých rozměrů interiéru objektu;
- konstrukční řešení budovy;
- vnitřní uspořádání objektu;
- zaměření všech místností a výplní objektu;
- vypracování 3D modelu objektu.

3. Technická zpráva

Technická zpráva dokumentující stav jednotlivých konstrukcí budovy, zatřídění dle druhů rizik a časový výhled nutných oprav, popis druhu vytápění, stavu vnitřní kanalizace, stavu vnitřní elektroinstalace, stav rozvodů vodovodního potrubí. Technická zpráva bude zpracována dle vyhlášky. Stav konstrukcí objektu bude zaznamenán do tabulky Druhy rizik (viz příloha č. 4).

4. Fotodokumentace

Fotografie všech vnitřních a vnějších prostor a technologických zařízení. Všechny fotografie budou označeny popisem, který svým názvem definuje fotografované místo (např. „Místnost č. 129_sklad“ nebo „Zahradní altán“ apod.). Každá fotografie bude nahrána do aplikace For Projects, viz obrázek č. 1 přílohy č. 5.

5. Revize a provozní řády

V rámci pasportizace bude proveden pasport všech důležitých revizí vztažených k objektu (např. revize hasicích přístrojů, revize elektroinstalace, revize plynu, revize hromosvodu, revize výtahu, apod.) a provozních řádů, pokud se v pasportizovaném objektu nachází, a to minimálně za poslední 3 leté období. Veškeré revize budou převedeny do formátu *.pdf a nahrány do aplikace For Projects, viz obrázek č. 2 přílohy č. 5.

6. Formát odevzdání

- digitální formáty: *.dwg, *.pln, *.rwt, *.ifc, *.xls, *.doc, *.pdf, *.ecp;
- v tištěné podobě ve 2 vyhotoveních.

Podkladem pro zpracování nabídky jsou zadávací podmínky uvedené v této výzvě k podání nabídky včetně všech jejích příloh.

4) Lhůta plnění veřejné zakázky a místo plnění

Veškeré práce a dodávky budou provedeny v termínu do 31. 12. 2022.

Zadavatel požaduje na kompletní dílo záruku v délce 60 měsíců. Záruční doba počíná běžet dnem předání a převzetí díla.

Místem plnění, tj. místem předání vypracovaných pasportů staveb je Magistrát města Třince, odbor investic.

5) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a zadávací lhůta

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena zadavatelem na celkovou částku 600.000,- Kč bez DPH.

Nabídka musí zůstat v platnosti po dobu běhu zadávací lhůty, nejméně však po dobu 30 dnů po ukončení lhůty pro podání nabídek.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje dodavatelům, s nimiž může zadavatel v souladu s vnitřními předpisy uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

6 Způsob hodnocení nabídek

Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky, která bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH. V případě doručení nabídek se shodnou nabídkovou cenou dvou a více dodavatelů, rozhodne o pořadí těchto nabídek losování.

7) Požadavky na prokázání způsobilosti a kvalifikace

Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti podle ust. § 74 zákona,
- b) profesní způsobilosti podle ust. § 77 zákona.

Prokazování kvalifikace - dodavatel prokazuje splnění všech požadovaných kvalifikačních předpokladů pouze předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel veškeré kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje; jiné doklady se nevyžadují. Dodavatel proto vyplní a podepíše čestné prohlášení dle vzoru v příloze č. 2 této výzvy.

Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

Je-li dodavatel zastupován zmocněncem, musí být součástí nabídky jako celku doložena písemná plná moc, z níž vyplýne rozsah oprávnění zmocněnce jednat za dodavatele v tomto zadávacím řízení.

8) Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami uvedenými v této výzvě k podání nabídky.

Požadavky na jednotný způsob doložení nabídkové ceny:

Celkovou cenu díla v Kč bez DPH uvést do krycího listu nabídky, viz příloha č. 1 jako cenu hodnocenou a současně do (návrhu/nabídky) smlouvy o dílo, viz příloha č. 3 této výzvy.

Cenou hodnocenou bude celková cena díla v Kč bez DPH.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů. Podkladem pro zpracování cenové nabídky jsou zadávací podmínky uvedené v této výzvě k podání nabídky a dále veškeré její přílohy.

9) Místo pro podání nabídky a doba, v níž lze nabídky podat

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat elektronicky, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Povinná elektronická komunikace platí i pro podávání nabídek. Nabídky budou podávány výhradně v elektronické podobě, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Přímý odkaz na VZ na profilu zadavatele: https://zakazky.trinecko.cz/contract_display_998.html

Lhůta pro podání nabídek končí dne 09. 06. 2022 v 08:00 hod. Nabídka bude podána pouze v elektronické podobě, a to výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK v českém jazyce. Zadavatel nepřipouští podávání nabídek v listinné podobě.

Pro vložení nabídky musí mít dodavatel účet v Centrální databázi dodavatelů [FEN.cz](https://fen.cz). Tento účet musí být ověřen! Registraci účtu můžete provést přes odkaz: <https://fen.cz/#/registrace>. Ověření dodavatele provedete buď mimo systém, nebo elektronicky dle návodu <https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%Bda-fen/registrace-a-ov%C4%B%C5%99en%C3%AD-dodavatele/ov%C4%B%C5%99en%C3%AD-dodavatele?authuser=0>

Profil zadavatele statutárního města Třinec – systém E-ZAK je automaticky propojen s centrální databází dodavatelů „CDD“.

Termín pro registraci a ověření dodavatele není stanoven. Zadavatel však doporučuje uchazeči, aby registraci a ověření provedl min. 3 prac. dny před zamýšleným podáním nabídky z důvodů nutné administrace.

Zadavatel provede v systému předregistraci dle žádosti a poté zašle žadateli na uvedený email výzvu k dokončení registrace do systému E-ZAK. Termín pro registraci a předregistraci není stanoven. Zadavatel však doporučuje uchazeči, aby požádal zadavatele o vytvoření předregistrace do systému E-ZAK v dostatečném předstihu (doporučeno min. 2 prac. dny) před zamýšleným podáním nabídky z důvodů nutné administrace.

Pro vstup a vložení dokumentů si prostudujte informace o ovládání systému, které naleznete v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu; příručku a manuál najdete na profilu zadavatele.

Kontakt ve věci administrace zakázky je: zakazky@trinecko.cz, tel: 558 306 217. V případě technických problémů je možné se obrátit na podporu elektronického nástroje E-ZAK na adrese: podpora@ezak.cz.

Zadavatel nepožaduje, aby nabídka účastníka zadávacího řízení jako celek (ani jednotlivé dokumenty obsažené v nabídce) byla účastníkem zadávacího řízení podepsána prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh).

Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel upozorňuje, že pokud nabídka nebude zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

10) Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce, podepsána oprávněným zástupcem dodavatele. Zadavatel doporučuje dodržet posloupnost obsahu nabídky:

- a) krycí list nabídky, viz příloha č. 1 této výzvy,
- b) kvalifikační předpoklady dle čl. 7 této výzvy, viz příloha č. 2 této výzvy,
- c) návrh smlouvy včetně příloh, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče, viz příloha č. 3 této výzvy,
- d) případné další přílohy a doplnění nabídky.

Dokumenty podávané v rámci nabídky musí být zpracovány prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (word, excel), Open Office, PDF, JPEG, DWG, ZIP. Požadovaný dokument musí být do prostředí E-ZAK vložen v čitelné formě. Maximální velikost jednoho dokumentu je 50 MB. Počet dokumentů není omezen.

10) Další podmínky a informace

- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- Je-li dodavatel zastupován zmocněncem, musí být součástí nabídky jako celku doložena písemná plná moc, z níž vyplýne rozsah oprávnění zmocněnce jednat za dodavatele v tomto zadávacím řízení.
- Viz ustanovení čl. 5 smlouvy.
- Zadavatel uhradí kompletně a řádně provedené dílo na základě daňového dokladu – faktury vystavené uchazečem po předání a převzetí díla. Podmínkou pro zaplacení sjednané částky je řádné předání díla objednateli v počtu, rozsahu a formě sjednané smlouvou.

12) Požadavky na smlouvu o dílo

Přílohou této výzvy je vzorová podoba smlouvy o dílo, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem zadávacího řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy uchazečem v rámci přípravy návrhu smlouvy o dílo, který musí být přílohou nabídky a který musí být podepsán oprávněným zástupcem uchazeče. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci. Zadavatel připouští pouze následující úpravy vzorové smlouvy (vyznačeno ve smlouvě žlutě):

- doplnění identifikačních údajů dodavatele,
- doplnění finanční částky smluvní ceny,
- podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele ve věcech smluvních.

Vítěz zadávacího řízení bude počítat s tím, že předložený návrh smlouvy může být před vlastním uzavřením smlouvy doplněn o další dohodnutá upřesňující ustanovení, která však nebudou v žádném případě měnit základní podstatné náležitosti smlouvy, kterými jsou obsah, rozsah díla, čas a místo plnění, cena díla a další ustanovení uvedená v člancích této výzvy.

13) Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- v průběhu zadávacího řízení změnit, upřesnit nebo doplnit zadávací podmínky, a to písemně všem účastníkům zadávacího řízení shodně,
- nevracet uchazečům podané nabídky,
- neposkytovat náhradu nákladů, které uchazeč vynaloží na účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku,
- zrušit zadávací řízení kdykoliv v jeho průběhu, až doby uzavření smlouvy. Případné zrušení zadávacího řízení bude provedeno stejným způsobem jako jeho vyhlášení.

14) Vyloučení účastníka zadávacího řízení

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud údaje, doklady, vzorky nebo modely předložené účastníkem zadávacího řízení:

- nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník zadávacího řízení ve stanovené lhůtě

nedoložil,

- nebyly účastníkem zadávacího řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti nebo,
- neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.

Nabídka vyloučeného účastníka zadávacího řízení se nevyhodnocuje. Zadavatel informuje bezodkladně účastníka, který byl vyloučen ze zadávacího řízení. Nabídky podané v elektronické podobě zůstanou na profilu zadavatele jako podklad o průběhu zadávacího řízení. Zadavatel může použít podklady a informace v nich uvedené výhradně k hodnocení nabídky.

14) Prohlídka místa plnění veřejné zakázky, poskytování dodatečných informací a zadávací dokumentace

Dodavatel se seznámí se stavem a podmínkami místa pro realizaci veřejné zakázky s názvem „Pasportizace budov MMT – ul. Jablunkovská čp. 160 a ul. Smetanova čp. 498“ před podáním nabídky.

Uchazeč je povinen se před podáním nabídky podrobně seznámit s kompletní zadávací dokumentací a případné nejasnosti si formou písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace objasnit ještě před podáním nabídky. Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Tato výzva, respektive zadávací dokumentace, včetně jejich příloh je umístěna na profilu zadavatele a je určena ke stažení osloveným dodavatelům.

V Třinci dne 30. 5. 2022

Mgr. Rafał Zawadzki
vedoucí odboru právního

Přílohy

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Prohlášení k prokázání kvalifikačních způsobilostí

Příloha č. 3 – Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 4 – Druhy rizik

Příloha č. 5 – Aplikace For Projects

Příloha č. 6 – Čestné prohlášení ke společensky odpovědnému plnění veřejné zakázky