



STATUTÁRNÍ MĚSTO TŘINEC

MAGISTRÁT MĚSTA TŘINEC

ODBOR PRÁVNÍ

Jablunkovská 160, 739 61 Třinec

Zadávací dokumentace – výzva k podání nabídky

k veřejné zakázce malého rozsahu na služby s názvem

„Administrace veřejné zakázky - Parkovací objekt Sosna“

v souladu s ust. § 31 a dle obecných zásad stanovených v ust. § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Zadavatel tímto deklaruje, že se nejedná o zadávací řízení vedené v režimu zákona o veřejných zakázkách. Zákon se použije pouze podřídně a přiměřeně. Jedná se o zadávací řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu.

1) Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: statutární město Třinec
sídlo: Jablunkovská 160, 739 61 Třinec
IČO: 00297313
DIČ: CZ00297313
Zastoupen ve věcech smluvních: RNDr. Věra Palkovská - primátorka města
Pověřená osoba zadavatele
zastupujícího v zadávacím řízení: Mgr. Rafał Zawadzki
Zastoupen ve věcech formální
stránky zadávacího řízení: Mgr. Kristina Pyšková

2) Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace služeb a dodávek, které jsou předmětem plnění této veřejné zakázky - hlavní předmět plnění:
79100000-5 Právní služby.

3) Předmět plnění s vymezením množství a druhu požadovaných

Předmětem zakázky je zpracování kompletní zadávací dokumentace pro zadávací řízení, poskytování odborného poradenství v průběhu zadávání veřejné zakázky „Parkovací objekt Sosna“ (dále jen „zakázka“) a zajištění kompletního výkonu zadavatelských činností (zajištění přípravy a průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky), dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“), konkrétně dle ustanovení § 43 zákona. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky „Parkovací objekt Sosna“ je dle projektové dokumentace stanovena na 32.000.000 Kč bez DPH.

Podrobný popis předmětu veřejné zakázky:

Dodavatel je povinen včas a řádně připravit pro zadavatele veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady vyplývající ze zákona nebo ze smlouvy, a to nejméně v rozsahu:

- zpracování veškerých zadávacích podkladů pro zadávací řízení vč. návrhu budoucí smlouvy, která bude součástí zadávací dokumentace k zadávacímu řízení,
- činnosti spojené s přípravou textu oznámení o zahájení zadávacího řízení a jeho zveřejnění, stanovení kvalifikačních předpokladů a způsob prokázání jejich splnění a stanovení hodnotícího kritéria,
- činnosti spojené se zadáním zadávacího řízení, právní a správní činnosti,
- činnosti spojené s průběhem zadávacího řízení, řešení dotazů účastníků a zpracování a odeslání odpovědí na dodatečné informace,
- činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení (úplná administrace všech procesů přijetí nabídek, posouzení kvalifikace uchazečů, vyhodnocení nabídek, vč. zpracování všech zápisů/protokolů a kompletní dokumentace definované zákonem, případně dle právního předpisu zákon nahrazující),
- činnosti spojené se sumarizací dokumentace, veškerá administrace,

- g) poskytování odborných konzultací (případně právní pomoci), včetně stanoviska a komentáře k zákonům, které se přímo dotýkají zadávacího řízení dle této smlouvy,
- h) vyřizování námitek, vč. návrhu rozhodnutí o námitce,
- i) součinnosti při zpracování stanoviska zadavatele k podanému návrhu k ÚOHS,
- j) součinnosti při řešení návrhu s ÚOHS,
- k) součinnosti při řádném ukončení VZ po vydání rozhodnutí o podaných námitkách,
- l) příprava a kompletace smlouvy s vybraným dodavatelem, zajištění podpisu smluv,
- m) kompletace dokladů zadávacího řízení k archivaci zadavatele.

Podkladem pro zpracování nabídky jsou zadávací podmínky uvedené v této výzvě k podání nabídky včetně všech jejích příloh.

4) Lhůta a místo plnění veřejné zakázky

Veškeré služby spojené s předmětem veřejné zakázky budou provedeny v termínech:

- zahájení přípravy zadávacího řízení ihned po nabytí účinnosti smlouvy,
- ukončení přípravy zadávacího řízení max. do 28. 02. 2021,
- realizace zadávacího řízení - 03/2021 až 05/2021,
- uzavření smlouvy - do 30. 05. 2021,
- účinnost smlouvy - od 01. 06. 2021,
- ukončení zadávacího řízení - ve lhůtách stanovených zákonem případně dle právního předpisu zákon nahrazující.

Termíny se mohou měnit dle stavu souvisejícího se současnou epidemiologickou situací, popř. vzhledem k případnému opoždění v kompletaci podkladů na straně zadavatele.

Místem plnění je Magistrát města Třince.

Místem veškerých jednání souvisejících s veřejnou zakázkou je pouze sídlo zadavatele (budova Magistrátu města Třince, Jablunkovská 160, 739 61 Třince).

5) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a zadávací lhůta

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena zadavatelem na celkovou částku 90.000,00 Kč bez DPH.

Nabídka musí zůstat v platnosti po dobu běhu zadávací lhůty, nejméně však po dobu 30 dnů po ukončení lhůty pro podání nabídek.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje dodavatelům, s nimiž může zadavatel, v souladu s vnitřními předpisy, uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

6) Způsob hodnocení nabídek

Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky, která bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH. V případě doručení nabídek se shodnou nabídkovou cenou dvou a více dodavatelů, rozhodne o pořadí těchto nabídek losování.

7) Kvalifikace a požadavky na prokázání způsobilosti

Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci.

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti podle ust. § 74 zákona,
- b) profesní způsobilost podle ust. § 77 zákona,
oprávnění k podnikání pro činnosti:
 - služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy nebo
 - obdobné opravňující k splnění předmětu veřejné zakázky.

Prokazování kvalifikace

Dodavatel prokazuje splnění všech požadovaných kvalifikačních předpokladů pouze předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel veškeré kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje; jiné doklady se nevyžadují. Dodavatel proto vyplní a podepíše čestné prohlášení dle vzoru (příloha č. 2 ZD).

Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

Je-li dodavatel zastupován zmocněncem, musí být součástí nabídky jako celku doložena písemná plná moc, z níž vyplýne rozsah oprávnění zmocněnce jednat za dodavatele v tomto zadávacím řízení.

8) Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu se zadávacími podmínkami uvedenými v této výzvě k podání nabídky.

Požadavky na jednotný způsob doložení nabídkové ceny:

Celková cena v Kč bez DPH za kompletní provedení zadávacího řízení - uvést do krycího listu nabídky. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů. Podkladem pro zpracování cenové nabídky jsou zadávací podmínky uvedené v této výzvě k podání nabídky a dále veškeré její přílohy.

9) Místo pro podávání nabídky a doba, v níž lze nabídky podat

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat elektronicky, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Povinná elektronická komunikace platí i pro podávání nabídek. Nabídky budou podávány výhradně v elektronické podobě, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Přímý odkaz na VZ na profilu zadavatele: https://zakazky.trinecko.cz/contract_display_910.html

Lhůta pro podání nabídek končí dne 04. 01. 2021 v 09:30 hod. Nabídka bude podána pouze v elektronické podobě, a to výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E- ZAK v českém jazyce. Zadavatel nepřipouští podávání nabídek v listinné podobě.

Pro vložení nabídky musí mít dodavatel účet v Centrální databázi dodavatelů [FEN.cz](https://fen.cz). Tento účet musí být ověřen! Registraci účtu můžete provést přes odkaz: <https://fen.cz/#/registrace>. Ověření dodavatele provedete buď mimo systém, nebo elektronicky dle návodu <https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele/ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele?authuser=0>

Profil zadavatele statutárního města Třinec – systém E-Zak je automaticky propojen s centrální databází dodavatelů „CDD“.

Termín pro registraci a ověření dodavatele není stanoven. Zadavatel však doporučuje uchazeči, aby registraci a ověření provedl min. 3 prac. dny před zamýšleným podáním nabídky z důvodů nutné administrace.

Zadavatel provede v systému předregistraci dle žádosti a poté zašle žadateli na uvedený email „Výzvu k dokončení registrace“ do systému E-ZAK. Termín pro registraci a předregistraci není stanoven. Zadavatel však doporučuje uchazeči, aby požádal zadavatele o vytvoření předregistrace do systému E-ZAK v dostatečném předstihu (doporučeno min. 2 prac. dny) před zamýšleným podáním nabídky z důvodů nutné administrace.

Pro vstup a vložení dokumentů si prostudujte informace o ovládání systému, které naleznete v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu; příručku a manuál najdete na profilu zadavatele.

Kontakt ve věci administrace zakázky je: zakazky@trinecko.cz, tel: 558 306 217. V případě technických problémů je možné se obrátit na podporu elektronického nástroje EZAK na adrese: podpora@ezak.cz

Zadavatel nepožaduje, aby nabídka účastníka zadávacího řízení jako celek (ani jednotlivé dokumenty obsažené v nabídce) byla účastníkem zadávacího řízení podepsána prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh).

Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel upozorňuje, že pokud nabídka nebude zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

10) Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce podepsána oprávněným zástupcem dodavatele. Zadavatel doporučuje dodržet posloupnost obsahu nabídky:

- a) krycí list nabídky, viz příloha č. 1 této výzvy,
- b) kvalifikační předpoklady dle čl. 6 této výzvy, viz příloha č. 2 této výzvy,
- c) případné další přílohy a doplnění nabídky.

Dokumenty podávané v rámci nabídky musí být zpracovány prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (word, excel), Open Office, PDF, JPEG, DWG, ZIP. **Požadovaný dokument musí být do prostředí E- ZAK vložen v čitelné formě. Maximální velikost jednoho dokumentu je 50 MB. Počet dokumentů není omezen.**

11) Další podmínky a informace

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Platební podmínky - zadavatel nepřipouští zálohové platby. Provedené činnosti budou uhrazeny ve dvou samostatných splátkách na základě daňového dokladu vystaveného příkazníkem, pokud nebude smluvními stranami dohodnuto jinak:

- a) první fakturu ve výši 30% smluvní odměny dle tohoto článku odst. 1 této smlouvy vystaví příkazník do 10 dnů po zahájení zadávacího řízení (popř. rozeslání výzvy uchazečům).
- b) konečnou fakturu ve výši 70% smluvní odměny dle tohoto článku odst. 1 této smlouvy vystaví příkazník po ukončení plnění, popsáno v čl. II. této smlouvy, tedy po předání spisu zadávacího řízení příkazci k archivaci, o čemž bude vyhotoven předávací protokol.

Splatnost každé jednotlivé faktury je 30 kalendářních dnů ode dne převzetí faktury objednatelem. Fakturovaná částka se považuje za uhrazenou dnem odepsání z účtu zadavatele.

Dodavatel je povinen se před podáním nabídky podrobně seznámit s kompletní zadávací dokumentací a případné nejasnosti si formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace vyjasnit ještě před podáním nabídky. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

12) Požadavky na smlouvu

Zadavatel požaduje vypracovat návrh smlouvy podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a promítnutí následujících podmínek do smlouvy:

- Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se

způsobem podepisování uvedených ve výpise z Obchodního rejstříku (popřípadě zmocněncem uchazeče, jehož plná moc musí být v nabídce doložena) a opatřena otiskem razítka.

- Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu těchto obchodních podmínek. Uchazeč bude o změně včas a prokazatelným způsobem seznámen.
- Cena musí zahrnovat veškeré práce k realizaci celé zakázky. Soupis těchto prací bude uveden ve smlouvě.
- Zadavatel neposkytuje zálohy.
- Nabídkovou cenou se rozumí cena za plnění předmětu této veřejné zakázky. Nabídková cena musí být stanovena ve smlouvě jako pevná po celou dobu plnění předmětu smlouvy a musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu plnění veřejné zakázky, včetně všech nákladů souvisejících, tj. zejména veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením předmětu plnění zakázky (např. nákladů na dopravu, pojištění, balné, apod.), včetně veškerých rizik a vlivů během realizace zakázky.
- Cena za plnění veřejné zakázky bude zadavatelem hrazena (viz. čl. 11 výzvy).

Podkladem pro zpracování nabídky jsou zadávací podmínky uvedené v této výzvě k podání nabídky včetně všech jejích příloh.

13) Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- v průběhu zadávacího řízení změnit, upřesnit nebo doplnit zadávací podmínky, a to písemně všem účastníkům zadávacího řízení shodně,
- nevracet dodavatelům podané nabídky,
- neposkytovat náhradu nákladů, které dodavatel vynaloží na účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku,
- zrušit zadávací řízení kdykoliv v jeho průběhu, až do doby uzavření smlouvy. Případné zrušení zadávacího řízení bude provedeno stejným způsobem jako jeho vyhlášení.

14) Vyloučení účastníka zadávacího řízení

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud údaje, doklady, vzorky nebo modely předložené účastníkem zadávacího řízení:

- nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník zadávacího řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,
- nebyly účastníkem zadávacího řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti nebo
- neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.

Nabídka vyloučeného účastníka zadávacího řízení se nevyhodnocuje. Zadavatel informuje bezodkladně účastníka, který byl vyloučen ze zadávacího řízení. Nabídky se dodavatelům nevracejí s výjimkou případu, kdy dojde mezi zadavatelem a dodavatelem k jiné dohodě. Nabídky zůstanou u zadavatele jako podklad o průběhu zadávacího řízení. Zadavatel může použít podklady a informace v nich uvedené výhradně k hodnocení nabídky.

V Třinci dne 16. 12. 2020

Mgr. Rafał Zawadzki
vedoucí odboru právního

Přílohy:

Příloha č. 1 ZD - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 ZD - Prohlášení k prokázání kvalifikační způsobilosti dodavatele