

Zadávací dokumentace pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby zadanou v otevřeném řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

„Sběrný dvůr Třinec“

Zadavatel zakázky:

**Statutární město Třinec
Jablunkovská 160, 739 61 Třinec
IČ: 00297313**

Přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Návrh smlouvy
3. Podrobná kalkulace nabídkové ceny
4. Smlouvy s kolektivními systémy
5. Čestné prohlášení o prokázání základní způsobilosti a kvalifikace

1. Preambule

Tato kvalifikační a zadávací dokumentace je zpracována v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále rovněž jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“ či „zákon“) a v souladu s platnými právními předpisy. Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí zákonem.

Žádost o vysvětlení kvalifikační a zadávací dokumentace je dodavatel povinen doručit zadavateli **výhradně v elektronické podobě**, a to prostřednictvím elektronického nástroje Ezak nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty stanovené pro podání nabídek.

Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele a odešle (včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele) nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

POZN.: Poddodavatelé, pomocí kterých zájemce o zakázku prokazuje kvalifikační předpoklady, se musí podílet na realizaci zakázky v objemu odpovídajícím dokládané kvalifikaci. Tato povinnost bude ze strany zadavatele kontrolována v průběhu celé realizace a porušení této povinnosti bude mít za následek uplatnění sankcí ze strany zadavatele.

2. INFORMACE O ZADAVATELI

2.1 Základní údaje

název	: Statutární město Třinec
sídlo	: Jablunkovská 160, 739 61 Třinec
IČO	: 00297313
DIČ	: CZ00297313

2.2 Kontaktní osoby

Kontaktní osobou ve všech otázkách je zástupce zadavatele – Mgr. Rafał Zawadzki, vedoucí odboru právního, e-mail: rafal.zawadzki@trinecko.cz, tel.: 558 306 184, adresa veřejné zakázky na profilu zadavatele: https://zakazky.trinecko.cz/contract_display_896.html

3. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je zřízení a provozování sběrného dvora komunálního odpadu a další nakládání s tímto odpadem ve městě Třinci – počet obyvatel k 01. 01. 2020 je 35 002.

Organizace systému provozování sběrného dvora:

Jedná se o systém činností provozovatele, který zabezpečuje veškeré práce související s provozováním sběrného dvora. Veškeré činnosti musí odpovídat požadavkům příslušných legislativních předpisů.

Předmětem veřejné zakázky je:

- zřízení sběrného dvora na katastrálním území města Třince, vybavení potřebnými kontejnery, manipulační technikou a havarijními prostředky pro případ havárie (na vlastní náklady provozovatele)
- zajištění jeho provozu za účelem přechodného skladování komunálních odpadů zejména objemného odpadu, nebezpečných složek komunálního odpadu, vyříděného odpadu, biologicky rozložitelného odpadu, dřeva, pneumatik a stavebních odpadů.
- zajištění zpětného místa odběru výrobků – elektrozařízení a baterií, a to na základě smluv s kolektivními systémy zpětného odběru,
- organizování osvětové činnosti ve sběrném dvoře.

Provozování sběrného dvora (bod A a B tabulky v příloze č. 3 zadávací dokumentace dále jen ZD)

Statutární město Třinec nevlastní sběrný dvůr a neposkytuje zázemí pro provozování sběrného dvora.

Sběrný dvůr musí být provozován na základě souhlasu KÚ k provozování zařízení dle § 14 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a s jeho provozním řádem.

Sběrný dvůr bude provozován celoročně. Otevírací doba sběrného dvora: pondělí – pátek od 7:00 hod do 17,00 hod., sobota od 7:00 hod. do 12,00 hod.

Sběrný dvůr bude vybaven shromažďovacími prostředky (nádoby, kontejnery) pro zajištění odděleného ukládání jednotlivých druhů odpadů.

Občané města po prokázání totožnosti musí mít možnost odkládat nebezpečné složky komunálního odpadu a ostatní komunální odpady na sběrném dvoře bezplatně. Majitelé rekreačních objektů a domů s trvalým pobytem mimo statutární město Třinec se musí prokázat dokladem o zaplacení místního poplatku za odpad. Seznam odpadů, které požaduje zadavatel shromažďovat na sběrném dvoře je uveden v tabulce v příloze č. 3 ZD - Podrobná kalkulace nabídkové ceny.

Sběrný dvůr musí být vybaven kontejnery na stavební odpady, jejichž převzetí není v režimu bezplatného odběru. Provozovatel sběrného dvora stanoví cenu za nakládání se stavebním odpadem pro fyzické, případně právnické osoby, která pokryje náklady na přepravu, dopravu, třídění, využití anebo odstranění stavebního odpadu. Tyto ceny musí být uvedeny na informační tabuli na vstupu do sběrného dvora a na www stránkách sběrného dvora.

Provozovatel vybaví sběrný dvůr dostatečným počtem kontejnerů, aby odpovídala požadované kapacitě a zajištění odděleného shromažďování jednotlivých druhů odpadů a elektrozařízení. Kontejnery s odpady jsou po naplnění vyváženy dle potřeby.

Dále sběrný dvůr bude sloužit i jako místo zpětného odběru, kde své nádoby nebo kontejnery mají společnosti, které zajišťují systém zpětného odběru.

Sběrný dvůr bude vybaven kontejnerem na sběr textilu pro charitní účely.

Provozovatel sběrného dvora bude pověřen plněním práv a povinností vyplývajících ze smluv, které město uzavřelo s provozovateli kolektivních systémů.

Zadavatel dále požaduje:

- dodávat údaje o přesném množství jednotlivých druhů odpadů přijatých do sběrného dvora,
- dodávat pravidelně v měsíčních intervalech podklady pro vedení průběžné evidence města o odpadech a způsob nakládání,
- řádně a včas zpracovávat podklady pro roční výkaz o produkci a nakládání s odpadem, a to v termínu do 25. 1. příslušného kalendářního roku za předcházející kalendářní rok,
- náklady na zajištění výše uvedených závazků musí mít účastník zahrnutý v cenové nabídce;

Plán odpadového hospodářství města Třince je zveřejněn na webových stránkách města: <https://www.trinecko.cz> , konkrétně: <https://www.trinecko.cz/odpady/ms-9136/p1=9136>

Přílohou zadávací dokumentace jsou mimo jiné i smlouvy s kolektivními systémy.

Zadavatel požaduje po uchazeči, aby zajistil komplexní nakládání s komunálními odpady statutárního města Třince.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (za 48 měsíců) činí **20.000.000 Kč bez DPH.**

Klasifikace předmětu dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 a nařízení Komise č. 213/2008

Předmět	CPV
Sběr odpadu	90511000-2
Odvoz odpadu	90512000-9
Služby související s likvidací odpadů a odpady	90500000-2

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Termín plnění zakázky:

Předpokládaný termín zahájení plnění: 1. 5. 2021

Doba plnění: Smlouva s vítězným účastníkem bude uzavřena na dobu neurčitou.

Zadavatel si vyhrazuje právo posunout termín zahájení v souvislosti s dokončením tohoto zadávacího řízení, čímž může dojít k posunu termínu zahájení realizace.

Místo plnění zakázky: Třinec, Moravskoslezský kraj – kód NUTS CZ080

5. OBECNÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Dodavatel je povinen prokázat svoji kvalifikaci.

Dodavatel musí splňovat požadavky na kvalifikaci uvedené v § 73 a násl. Zákona. Splnění kvalifikačních požadavků musí Dodavatel prokázat způsobem a v rozsahu podle této Dokumentace.

Kvalifikaci prokáže Dodavatel, který prokáže splnění

- a) základní způsobilosti podle § 74 Zákona,
- b) profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona,
- c) ekonomické kvalifikace podle § 78 Zákona,
- d) technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) Zákona.

6. Základní způsobilost

Dle § 74 zákona je způsobilým dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) který není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokáže základní způsobilost doklady uvedenými v § 75 zákona předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

7. Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže profesní způsobilost předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku,
- b) oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci na:
 - **podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady;**
 - **nakládání s odpady (vyjma nebezpečných);**
 - **provozování silniční a motorové dopravy - nákladní vnitrostátní provozovaná vozidla o největší povolené hmotnosti do 3,5 tuny včetně, popř. oprávnění obdobného charakteru odpovídající požadovanému předmětu veřejné zakázky;**
 - **provozování silniční a motorové dopravy - nákladní vnitrostátní provozovaná vozidla o největší povolené hmotnosti nad 3,5 tuny, popř. oprávnění obdobného charakteru odpovídající požadovanému předmětu veřejné zakázky**

8. Ekonomická kvalifikace

Dodavatel prokáže ekonomickou kvalifikaci předložením:

- a) výkazu zisku a ztrát dodavatele nebo obdobného dokladu podle právního řádu země sídla dodavatele.

Zadavatel požaduje, aby minimální roční obrat dodavatele činil nejméně 5.000.000,- Kč, a to v každém ze tří bezprostředně předcházejících účetních období (jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku).

9. Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže technickou kvalifikaci předložením:

a) Seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení vč. uvedení ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Dodavatel splňuje předmětný kvalifikační předpoklad, pokud v seznamu významných služeb uvede: alespoň **1 zakázku** obdobného charakteru jako předmět zadávacího řízení – zajištění provozování sběrného dvora, a to v minimální roční hodnotě poskytované služby ve výši **1.000.000,- Kč bez DPH**. Referenční zakázka definovaná výše musela zároveň probíhat u **komunálních subjektů** (měst, obcí, městysů, svazků, aj.) s počtem obyvatel **větším než 20.000 obyvatel**.

Všechny výše uvedené požadavky musí vyplývat ze specifikací referencí uvedených v jejich seznamu.

POZN.: Zadavatel stanovuje požadavek, že u všech doložených referenčních zakázek, u kterých nebude účastník (subjekt prokazující kvalifikaci – člen sdružení, poddodavatel) v pozici generálního dodavatele zakázky, musí být součástí seznamu také vyjádření jeho podílu na realizaci zakázky, přičemž jako referenci lze uznat pouze samotnou hodnotu podílu na realizaci zakázky vztahující se k předmětu reference.

POZN.: Jestliže se jedná o zakázku probíhající, splní dodavatel požadavky na předmětnou referenční zakázku pouze v případě, že referenční zakázka splní všechny výše požadované parametry ke dni zahájení zadávacího řízení, a tato skutečnost bude z předloženého seznamu patrná.

POZN.: Účastník v seznamu referenčních zakázek uvede kontakty na osoby zadavatele, u kterých může zadavatel účastníkem uvedené informace ověřit.

b) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele

Dodavatel prokáže splnění předmětného kvalifikačního předpokladu předložením:

- Dokladu (certifikátu) o odborné kvalifikaci dodavatele dle systému managementu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci podle OHSAS 18001 (pro služby odpadového hospodářství), jenž je zaveden a používán v organizaci uchazeče nebo certifikátu rovnocenného vydaného v členském státě Evropské unie, certifikát musí být vydán akreditovanou osobou.
- Dokladu (certifikátu) systému řízení jakosti dle norem řady ISO 9001 vydaný podle českých technických norem (pro služby odpadového hospodářství) jenž je zaveden a používán v organizaci uchazeče nebo certifikátu rovnocenného vydaného v členském státě Evropské unie, certifikát musí být vydán akreditovanou osobou.

c) opatření v oblasti řízení z hlediska ochrany životního prostředí, která bude dodavatel schopen použít při plnění veřejné zakázky

Dodavatel prokáže splnění předmětného kvalifikačního předpokladu předložením:

Dokladu prokazující zavedení opatření v oblasti řízení z hlediska ochrany životního prostředí, která bude dodavatel schopen použít při plnění veřejné zakázky (pro služby odpadového hospodářství). Dodavatel předloží doklad o registraci v systému řízení a auditu z hlediska ochrany životního prostředí (EMAS)/certifikát řízení z hlediska ochrany životního prostředí dle norem řady ISO 14001 v oboru předmětu plnění veřejné zakázky nebo certifikátu rovnocenného vydaného v členském státě Evropské unie, certifikát musí být vydán akreditovanou osobou.

d) Přehledu průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení za poslední 3 roky

Dodavatel prokáže splnění předmětného kvalifikačního předpokladu předložením čestného prohlášení dodavatele obsahujícího přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců za poslední 3 roky.

Dodavatel splňuje kvalifikační předpoklad, pokud v posledních 3 letech zaměstnával v průměru alespoň 8 zaměstnanců.

e) přehledu nástrojů nebo pomůcek, provozních nebo technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici

Dodavatel prokáže splnění předmětného kvalifikačního předpokladu předložením:

- Dokladu o vlastnictví nebo pronájmu zpevněné plochy na území Třince o výměře minimálně 3000 m², které bude mít dodavatel k dispozici pro provozování sběrného dvora po dobu realizace zakázky (od 1.5.2021 na dobu neurčitou). Zpevněná plocha pro zřízení sběrného dvora musí být umístěna v katastrálním území města Třince.
- Přehledu nástrojů nebo pomůcek, provozních nebo technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici ve formě seznamu s uvedením popisu požadovaného zařízení (vozidla, stroje), majitele (vlastníka) předmětného zařízení (vozidla), typu a výrobního čísla (popř. RZ). U každého stroje, který disponuje registrační značkou, účastník uvede tuto registrační značku. V případě, že některé zařízení (vozidla) nevlastní sám účastník, je třeba doložit smlouvu s poddodavatelem, ze které plyne právo účastníka tyto stroje či nástroje v rámci zakázky využívat. Účastník může doručit smlouvu o dodávce dotčených vozidel (nebo obdobný dokument), s tím, že musí mít vozidla od 1. 5. 2021 k dispozici pro plnění této veřejné zakázky.

- Dále musí dodavatel doložit čestné prohlášení, ve kterém musí prohlásit, že všechna zařízení (vozidla) z předmětného seznamu (viz výše) může využít a v případě potřeby využije pro plnění předmětu veřejné zakázky tak, jak je stanoven v této dokumentaci. Čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka a bude z něj patrné splnění vymezené úrovně tohoto kvalifikačního předpokladu.

Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud disponuje pro splnění veřejné zakázky min. následujícími zařízeními (vozidly):

- 1 kus nakladače o objemu lopaty min. 1 m³
- 1 kus vozidla na svoz odpadu o objemu nástavby do 20 m³, vybaveným hydraulickým ramenem, emisní limit minimálně EURO IV, a
- 1 kus vozidla na svoz velkoobjemových kontejnerů, emisní limit minimálně EURO IV,

10. DALŠÍ POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

10.1 Prokázání kvalifikace obecně, doklady k prokázání kvalifikace

a) Dodavatel v nabídce předkládá výše uvedené doklady pro prokázání kvalifikace v kopiích. **Zadavatel připouští, aby Dodavatel nahradil předložení dokladů čestným prohlášením.** Dodavatel může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 86 odst. 2 Zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení dle § 45 odst. 1 Zákona vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci Dodavatele.

b) Před uzavřením smlouvy si Zadavatel dle § 86 odst. 3 Zákona vždy od vybraného Dodavatele vyžádá předložení originálů či ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

c) Pokud zákon nebo Zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může Dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li Zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

10.1.1 Stáří dokladů

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti dle § 74 Zákona a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 Zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců předem dnem zahájení zadávacího řízení.

11. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Podané nabídky budou v souladu s ustanovením § 114 zákona hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek se bude hodnotit dle **kritéria nejnižší nabídkové ceny**. **Hodnocena bude celková nabídková cena bez DPH**. Rozumí se cena, uvedená v návrhu smlouvy. Nejvýhodnější nabídka má minimální hodnotu. Způsob výpočtu ceny je specifikován v čl. 6.2 zadávací dokumentace. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k realizaci předmětu zakázky.

12. OBCHODNÍ PODMÍNKY

12.1 Návrh smlouvy

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 37 odstavec 1 písmeno c) zákona. Obchodní podmínky stanovené pro zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy. Účastník do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy. Všechny ostatní změny mimo výše uvedené jsou nepřijatelné a budou mít za následek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán osobou oprávněnou jednat za účastníka nebo osobou příslušně zmocněnou; originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka účastníka se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového účastníka z další účasti na zakázce.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci.

K návrhu smlouvy dodavatel zpracuje a v rámci nabídky doloží:

- **Seznam poddodavatelů.**

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil seznam poddodavatelů a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. V seznamu poddodavatelů musí být mimo jiné uvedeni poddodavatelé, pomocí kterých účastník prokazuje kvalifikační předpoklady, a to v tom rozsahu (plnění na zakázce), v jakém se tyto podílejí na prokázání kvalifikačních předpokladů. Při specifikaci části plnění zakázky, které budou realizovány poddodavatelsky, musí dodavatel vycházet ze specifikace předmětu zadávacího řízení, uvedené v zadávacích podmínkách.

Pozn.: Pokud dodavatel nepředloží výčet poddodavatelů, bude na něj pohlíženo tak, že při realizaci zakázky poddodavatele nevyužije.

Pozn.: Účastník je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí kterého prokázal část splnění kvalifikace, jen v nutných a závažných případech s předchozím písemným souhlasem Objednatel, přičemž nový poddodavatel, dosazený za původního, musí disponovat minimálně stejnými kvalifikačními předpoklady, které původní poddodavatel prokázal za účastníka v rámci zadávacího řízení. Svě kvalifikační předpoklady musí nově dosazený poddodavatel prokázat na vyzvání Objednateli a ten nesmí souhlas se změnou poddodavatele bezdůvodně odmítnout, pokud mu budou všechny předmětné dokumenty předloženy.

- **Podrobnou kalkulaci nabídkové ceny (oceněná příloha č. 3 ZD včetně rekapitulace cen)**

Před podpisem smlouvy vítězný účastník doloží:

- **Originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících kvalifikaci, pokud již nebyly doloženy v nabídce**
- **Identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, spolu s doklady, z nichž vyplývá vztah těchto osob k dodavateli;** těmito doklady jsou zejména
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

12.2 Způsob zpracování nabídkové ceny

- Účastník stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za celé plnění zakázky včetně všech souvisejících činností. V této ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k plnění zakázky a tato cena bude stanovena jako „cena nejvýše přípustná“.
- Účastník předloží detailní rozpis ceny dle jednotlivých položek předmětu plnění (ocenění přílohu č. 3 ZD - Podrobná kalkulace nabídkové ceny).
- Účastník odpovídá za úplnost specifikace veškerých činností souvisejících s plněním předmětu této zakázky při zpracování nabídkové ceny.
- Každá položka kalkulace bude vyplněna. Chybějící, nenacenená či nulová položka (bez vysvětlení) může být považována za nesplnění předmětu zakázky a může vést k vyloučení účastníka.
- **Nabídková cena bude uvedena v Kč, a to v členění dle přílohy č. 2 zadávací dokumentace – návrhu smlouvy:**

- a) Celková nabídková cena bez DPH
- b) DPH z nabídkové ceny
- c) Celková nabídková cena včetně DPH

13. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY (doporučení zadavatele)

13.1 Způsob a forma zpracování nabídky

Dodavatelé jsou povinni do nabídky zpracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek. Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Dokumenty, u kterých zadavatel požaduje podpis, budou podepsány ručně a naskenovány, nebo budou opatřeny elektronickým podpisem dotyčné osoby. Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v krycím listu dle závazného vzoru. Prostřednictvím profilu zadavatele (systémem E-Zak) nebo na e-mailovou adresu kontaktní osoby mohou být doručovány dokumenty související se zadávacím řízením (např. žádost o objasnění nebo doplnění údajů či dokladů, žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny apod.). Zadavatel nepřipouští variantní nabídky. Zadavatel dále nepřipouští nabídky obsahující zpoplatněné plnění nad rámec plnění požadovaného touto zadávací dokumentací; taková nabídka bude ze soutěže vyřazena a účastník bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání. Nabídky se podávají elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na <https://zakazky.trinecko.cz>, přímý odkaz: https://zakazky.trinecko.cz/contract_display_896.html.

Účastník je povinen se řídit pravidly a pokyny stanovenými provozovatelem elektronického nástroje. Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, se nepovažují za nabídky podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží.

13.2 Požadavky na jednotné uspořádání nabídky

Účastník sestaví svazky nabídky a dokladů ke splnění kvalifikace v níže vymezeném pořadí. Pro sestavení krycího listu nabídky účastník závazně použije přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

„Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace“

- a) krycí list nabídky
- b) doklady prokazující splnění kvalifikačních požadavků
- c) podepsaný návrh smlouvy splňující požadavky čl. 12 této zadávací dokumentace vč. příloh
- d) další dokumenty vyžadované zadavatelem v zadávací dokumentaci (např. plná moc)
- e) návrh smlouvy v editovatelné formě (ve formátu *.doc), vč. příloh

Čestná prohlášení a návrh smlouvy budou podepsány osobou oprávněnou jednat za účastníka.

14. ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem **musí probíhat elektronicky**, a to prostřednictvím elektronického nástroje Ezak.

Povinná elektronická komunikace platí i pro podávání nabídek.

Nabídky musí být podány písemně v elektronické podobě:

- musí být zadavateli doručeny nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek, prostřednictvím elektronického nástroje, kterým je profil zadavatele v systému E-ZAK: https://zakazky.trinecko.cz/contract_display_896.html
- nabídky se předkládají v jednom vyhotovení, přičemž účastník vloží na profil zadavatele buď celou nabídku v jednom naskenovaném dokumentu, nebo vloží jednotlivé požadované dokumenty zvlášť
- krycí list, který je povinnou součástí nabídky, musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka, dodavatel použije buď elektronický podpis, nebo osoba oprávněná jednat za dodavatele podepíše listinnou formu nabídky před vytvořením elektronické kopie
- při odeslání nabídky a vložení na profil zadavatele bude systémem vyžadován elektronický podpis!
- podrobné informace o ovládní systému naleznete v uživatelské příručce: https://zakazky.trinecko.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf

v případě problémů kontaktujte: zakazky@trinecko.cz

Přímý odkaz na VZ na profilu zadavatele:

https://zakazky.trinecko.cz/contract_display_896.html

Lhůta pro podání nabídek končí dne **30.11.2020 v 09:30 hod.** Nabídka bude podána pouze v elektronické podobě, a to výhradně prostřednictvím elektronického nástroje EZAK v českém jazyce. Zadavatel nepřipouští podávání nabídek v listinné podobě.

- Pro vložení nabídky musí být účastník řádně registrovaným dodavatelem v systému EZAK nebo v Centrální databázi dodavatelů (CDD) platformy FEN.
- Pro vstup a vložení dokumentů si prostudujte informace o ovládní systému, které naleznete v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu; příručku a manuál najdete na profilu zadavatele. Kontakt ve věci administrace zakázky je: zakazky@trinecko.cz, tel: 558 306 217. V případě technických problémů je možné se obrátit na podporu elektronického nástroje EZAK na adrese: podpora@ezak.cz

Nabídka účastníka zadávacího řízení jako celek (nebo jednotlivé dokumenty obsažené v nabídce) bude účastníkem zadávacího řízení podepsána prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel nenes odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh).

Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel upozorňuje, že pokud nabídka nebude zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Veškeré doklady musí být zpracovány v českém jazyce. Certifikáty a doklady, které mají původ ze zahraničí, musí být úředně přeloženy do českého jazyka a ověřené certifikovaným překladatelem. Zadavatel akceptuje v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce, tyto není nutné dokládat s překladem do českého jazyka.

15. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otevírání všech řádně podaných nabídek, proběhne v den skončení lhůty pro podání nabídek na adrese v sídle zadavatele. Otevírání nabídek se bude řídit ustanovením dle § 108 a § 109 zákona. Zadavatel neumožňuje zástupcům účastníků zadávacího řízení účastnit se osobně otevírání nabídek.

16. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 4 měsíců od konce lhůty pro podání nabídek. Všichni účastníci jsou do okamžiku uplynutí této lhůty svými nabídkami vázáni.

17. PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel nebude účastníkům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tyto náklady nesou účastníci sami.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení ze zákonných důvodů.

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo měnit zadávací podmínky do konce lhůty stanovené pro podání nabídek.

18. DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ A UPŘESŇUJÍCÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

Zadavatel nepřipouští variantní řešení ani rozdělení zakázky na části.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.

V Třinci dne 26. 10. 2020

za zadavatele

Mgr. Rafał Zawadzki, vedoucí odboru právního