



STATUTÁRNÍ MĚSTO TŘINEC

MAGISTRÁT MĚSTA TŘINEC

ODBOR PRÁVNÍ

Jablunkovská 160, 739 61 Třinec

Zadávací dokumentace – výzva k podání nabídky

k veřejné zakázce malého rozsahu na služby s názvem

„Servis kopírovací techniky pro období 2021 - 2023“

v souladu s § 31 a dle obecných zásad stanovených v § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Zadavatel tímto deklaruje, že se nejedná o zadávací řízení vedené v režimu zákona o veřejných zakázkách. Zákon se použije pouze podpůrně a přiměřeně. Jedná se o zadávací řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu

1) Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: statutární město Třinec
sídlo: Jablunkovská 160, 739 61 Třinec
IČO: 00297313
DIČ: CZ00297313
Zastoupen ve věcech smluvních: RNDr. Věra Palkovská – primátorka města
Zastoupen ve věcech technických: Ing. Libor Jasiński, ☎ 734 766 345, 558 306 180
libor.jasinski@trinecko.cz

Pověřená osoba zadavatele
zastupujícího v zadávacím řízení: Mgr. Rafał Zawadzki – vedoucí právního oddělení
Zastoupen ve věcech formální
stránky zadávacího řízení: Petr Kulich ☎ 558 306 217, 774 749 865

2) Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace služeb a dodávek, které jsou předmětem plnění této veřejné zakázky:
– hlavní předmět plnění: 50313000-2 - Opravy a údržba reprografické techniky

3) Předmět plnění s vymezením množství a druhu požadovaných prací

Předmětem veřejné zakázky je výběr dodavatele na poskytování servisních služeb k reprografické technice Magistrátu města Třince v termínu od 01. 01. 2021 do 31. 12. 2023 dle technických podmínek stanovených v Zadávací dokumentaci.

Upřesnění podmínek a způsobu poskytování služeb

- Servisní služby budou poskytovány k reprografické technice značek Sharp a Konica Minolta uvedené v této zadávací dokumentaci (viz příloha č. 2 – Seznam reprografických přístrojů).
- Uchazeč vyznačí v krycím listu (viz příloha č. 1 – Krycí list) ty značky reprografické techniky, ke kterým má odbornou způsobilost provádět servisní úkony dle této zadávací dokumentace.

- Zadavatel se nezavazuje k žádným měsíčně (či za jiné období) minimálně odebraným službám, a to v jakékoliv výši.
- Podmínkou realizace této veřejné zakázky jsou mj. tato ujednání:
 - a) dodavatel vystaví fakturu po ukončení měsíční periody kopírování podle skutečně provedeného množství kopií v daném měsíci,
 - b) faktura bude splatná 14 dnů ode dne jejího doručení zadavateli (odběrateli).
- Zadavatel si vyhrazuje právo po dobu plnění tj. od 01.01.2021 do 31.12.2023:
 - a) měnit typy kopírovacích strojů dle potřeby, přičemž změnou se rozumí zařazení kopírovacího stroje značky Sharp nebo Konica Minolta nebo vyřazení některého ze stávajících přístrojů,
 - b) měnit počet měsíčně realizovaných kopií u jednotlivých kopírovacích strojů.

Likvidaci odpadu vzniklých během všech činností si zajistí dodavatel na vlastní náklady.

Podkladem pro zpracování nabídky jsou zadávací podmínky uvedené v této výzvě k podání nabídky včetně všech jejích příloh.

4) **Lhůta a místo plnění veřejné zakázky**

Veškeré práce a dodávky spojené se předmětem veřejné zakázky budou prováděny v termínu od 1.1.2021 do 31.12.2023.

Místem plnění je budova Magistrátu města Třince, Jablunkovská 160, Třinec; Živnostenský úřad MM Třince, Smetanova 498, Třinec a Klub seniorů, Husova 404, Třinec.

5) **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a zadávací lhůta**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena zadavatelem na celkovou částku cca **1 500 000 Kč bez DPH**.

Nabídka musí zůstat v platnosti po dobu běhu zadávací lhůty, nejméně však po dobu 30 dnů po ukončení Lhůty pro podání nabídek.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje dodavatelům, s nimiž může zadavatel v souladu s vnitřními předpisy uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

6) **Způsob hodnocení nabídek**

Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky, která bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH. V případě doručení nabídek se shodnou nabídkovou cenou dvou a více dodavatelů, rozhodne o pořadí těchto nabídek losování.

7) **Kvalifikace a požadavky na prokázání způsobilosti**

Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- A) základní způsobilosti** podle § 74 zákona,
- B) profesní způsobilost** podle § 77 zákona,
- oprávnění k podnikání pro činnosti

- Zprostředkování obchodu a služeb
nebo
- Velkoobchod a maloobchod
nebo
- obdobné opravňující k splnění předmětu veřejné zakázky

C) technická způsobilost

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů požaduje zadavatel předložení: Dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona – **seznam** významných služeb poskytovaných dodavatelem za poslední 3 roky (resp. za posledních 5 let v případě, že uchazeč doloží splnění techn. způsobilosti jedinou zakázkou) před zahájením zadávacího řízení.

Přílohou tohoto seznamu mohou být:

- osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány pro veřejného zadavatele,
- osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně,

Dodavatelem předložený seznam významných služeb poskytovaných dodavatelem v posledních 3 letech (resp. 5 letech) bude obsahovat:

- název objednatele
- název zakázky/akce
- bližší specifikace poskytovaných služeb
- uvedení objemu pořízených kopií
- cena služeb (v příslušné měně vždy bez DPH),
- doba plnění zakázky (od – do),
- kontakt na osobu objednatele, u které může zadavatel uvedené informace ověřit,
- údaj o tom, zda je přiloženo osvědčení či smlouva.

Vymezení minimální úrovně:

Dodavatel splňuje tento požadavek zadavatele, pokud v posledních třech letech poskytl servisní služby k reprografické technice nejméně u **2 zakázek** v objemu min. **500 tis. kopií ročně** za každou **nebo** v posledních pěti letech realizaci **jedné zakázky** na poskytování servisních služeb k reprografické technice v objemu min. **1 Mil. kopií**.

Všechny výše uvedené požadavky musí vyplývat z doložených referenčních listin případně z podrobnější specifikace reference uvedené v seznamu významných dodávek.

Prokazování kvalifikace

Důležité UPOZORNĚNÍ:

Dodavatel prokazuje splnění **základních a profesních** požadovaných kvalifikačních předpokladů **pouze předložením čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel veškeré kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje; jiné doklady se nevyžadují. Dodavatel proto vyplní a podepíše čestné prohlášení dle vzoru (**příloha č. 3**).

Splnění **technické způsobilosti** prokáže dodavatel předložením seznamu významných služeb (viz.odst.7 C) této výzvy).

Je-li dodavatel zastupován zmocněncem, musí být součástí nabídky jako celku doložena písemná plná moc, z níž vyplýne rozsah oprávnění zmocněnce jednat za dodavatele v tomto zadávacím řízení.

8) Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu se zadávacími podmínkami uvedenými v této výzvě k podání nabídky.

Požadavky na jednotný způsob doložení nabídkové ceny :

1. Celková cena díla v Kč (do krycího listu nabídky uvést samostatně cenu bez DPH i cenu včetně DPH za celou dobu plnění veřejné zakázky).
2. Jednotkové ceny černobílých i barevných kopií - Vyplnit přílohu č. 1 ZD – Krycí list.

Nabídkové ceny budou zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů. Podkladem pro zpracování cenové nabídky jsou zadávací podmínky uvedené v této výzvě k podání nabídky a dále veškeré její přílohy.

Cena servisních služeb, která bude v cenové nabídce členěna na cenu bez DPH, DPH a cenu včetně DPH (vše v Kč), bude průměrnou cenou za jednu provedenou kopii formátu A4 pro všechny kopírovací stroje uvedené v Seznamu přístrojů (viz příloha č. 2 – Seznam přístrojů) a cena jedné provedené kopie formátu A3 bude účtována jako dvojnásobek ceny jedné provedené kopie formátu A4.

Při sestavování nabídkové ceny za kopii lze vycházet z předpokládaného množství zhotovených kopií, kdy je průměrně provedeno 37.000 ks černobílých a 13.500 ks barevných kopií za jeden měsíc. Za celé období, tj. 36 měsíců, tak lze vycházet z předpokladu, že bude provedeno 1.332.000 ks černobílých a 486.000 barevných kopií.

Cena za kopii je pevná (neměnná) po celou dobu trvání smlouvy o poskytování servisních služeb a obsahuje veškeré náklady nezbytné k realizaci díla, tzn.:

- 1) veškeré opravy a údržbu kopírovacích strojů včetně cen náhradních dílů, které jsou pro řádný chod kopírovacích strojů nutné
- 2) cenu spotřebního materiálu (např. papír, toner, fotoválec, ...)
- 3) pravidelné měsíční prohlídky vždy k danému dni v měsíci
- 4) cenu za servisní hodiny
- 5) cestovné servisních techniků
- 6) všechny ostatní náklady poskytovatele spojené s realizací díla

9) Místo pro podávání nabídky a doba v níž lze nabídky podat

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem **musí probíhat elektronicky**, a to prostřednictvím elektronického nástroje Ezak.

Povinná elektronická komunikace platí i pro podávání nabídek. Nabídky budou podávány **výhradně v elektronické podobě**, a to prostřednictvím elektronického nástroje Ezak.

Přímý odkaz na VZ na profilu zadavatele:

https://zakazky.trinecko.cz/contract_display_901.html

Lhůta pro podání nabídek končí dne **26.10.2020 v 09:30 hod.** Nabídka bude podána pouze v elektronické podobě, a to výhradně prostřednictvím elektronického nástroje EZAK v českém jazyce. Zadavatel nepřipouští podávání nabídek v listinné podobě.

- Pro vložení nabídky musí být účastník řádně registrovaným dodavatelem v systému EZAK. Registraci může účastník provést sám, pokud disponuje elektronickým kvalifikovaným podpisem.

Pokud účastník tímto elektronickým podpisem nedisponuje je potřeba provést předregistraci zadavatelem a to na základě žádosti uchazeče, kterou adresuje na email: zakazky@trinecko.cz

- Žádost musí obsahovat jméno/ název účastníka, email přes který chce účastník komunikovat a IČO pokud má účastník přiděleno.

- Zadavatel provede v systému předregistraci dle žádosti a poté zašle žadateli na uvedený email „Vyzvu k dokončení registrace“ do systému EZAK. Termín pro registraci a předregistraci není stanoven. Zadavatel však doporučuje uchazeči, aby požádal zadavatele o vytvoření předregistrace do systému EZAK v dostatečném předstihu (doporučeno min. 2 prac. dny) před zamýšleným podáním nabídky z důvodů nutné administrace

- Pro vstup a vložení dokumentů si prostudujte informace o ovládání systému, které naleznete v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu; příručku a manuál najdete na profilu zadavatele. Kontakt ve věci administrace zakázky je: zakazky@trinecko.cz, tel: 558 306 217. V případě technických problémů je možné se obrátit na podporu elektronického nástroje EZAK na adrese: podpora@ezak.cz

Zadavatel **nepožaduje**, aby nabídka účastníka zadávacího řízení jako celek (ani jednotlivé dokumenty obsažené v nabídce) byla účastníkem zadávacího řízení podepsána prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh).

Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel upozorňuje, že pokud nabídka nebude zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

10) Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Zadavatel doporučuje dodržet posloupnost obsahu nabídky:

- krycí list nabídky (příloha č. 1 ZD),
- vyplněná Cenová specifikace prováděných služeb + seznam výkonů a prostředků, (příloha č. 2 ZD),
- kvalifikační předpoklady dle čl. 7. této výzvy, viz příloha č. 3 ZD,
- návrh smlouvy, viz příloha č. 4 ZD
- případné další přílohy (např. technické listy výrobků)

- Dokumenty podávané v rámci nabídky musí být zpracovány prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (word, excel), Open Office, PDF, JPEG, DWG, ZIP. **Požadovaný dokument musí být do prostředí EZAK vložen v čitelné formě. Maximální velikost jednoho dokumentu je 50 MB. Počet dokumentů není omezen.**

11) Další podmínky a informace

- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

- **Platební podmínky** - Zadavatel nepřipouští zálohové platby. Zadavatel bude hradit služby a dodávky, které jsou předmětem tohoto zadávacího řízení, dle daňových dokladů (faktur) vystavených dodavatelem. Poskytovatel bude objednateli účtovat úkony nezbytné k zabezpečení bezproblémového chodu kopírovacích strojů a dodávku spotřebního materiálu. Poskytovatel vystaví fakturu jedenkrát měsíčně, a to vždy nejpozději k 15. dni následujícího kalendářního měsíce za skutečně provedené množství kopií v daném kalendářním měsíci. Faktura bude splatná 14-tým dnem ode dne doručení faktury odběrateli. Přílohou každé faktury bude podepsaný předávací protokol.

- **Kompletní zadávací dokumentace** je ke stažení na profilu zadavatele na odkazu:

https://zakazky.trinecko.cz/contract_display_901.html

Dodavatel je povinen se před podáním nabídky podrobně seznámit s kompletní zadávací dokumentací a případné nejasnosti si formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace vyjasnit ještě před podáním nabídky. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

12) Požadavky na smlouvu:

Přílohou č. 4 zadávací dokumentace je vzorová podoba smlouvy, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem zadávacího řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy dodavatelem v rámci přípravy návrhu smlouvy o poskytování služeb, který musí být přílohou nabídky a který musí být podepsán oprávněným zástupcem dodavatele. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této Zadávací dokumentaci. Zadavatel připouští pouze následující úpravy vzorové smlouvy:

- doplnění identifikačních údajů dodavatele, identifikačních údajů o osobě oprávněné jednat o věcech technických, finančních částek smluvní ceny, adresu pro zasílání reklamací a podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele ve věcech smluvních - bez možnosti upravovat znění jednotlivých ustanovení smlouvy.

Zájemce bude počítat s tím, že předložený návrh smlouvy může být před vlastním uzavřením smlouvy doplněn o další dohodnutá zpřesňující ustanovení, která však nebudou v žádném případě měnit základní podstatné náležitosti smlouvy, kterými jsou obsah, rozsah díla, čas a místo plnění, cena díla a další ustanovení uvedená v člancích této Zadávací dokumentace.

13) Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- v průběhu zadávacího řízení změnit, upřesnit nebo doplnit zadávací podmínky, a to písemně všem účastníkům zadávacího řízení shodně,
- nevracet dodavatelům podané nabídky,
- neposkytovat náhradu nákladů, které dodavatel vynaloží na účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku,
- zrušit zadávací řízení kdykoliv v jeho průběhu, až do doby uzavření smlouvy. Případné zrušení zadávacího řízení bude provedeno stejným způsobem jako jeho vyhlášení.

14) Vyloučení účastníka zadávacího řízení

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud údaje, doklady, vzorky nebo modely předložené účastníkem zadávacího řízení:

- nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník zadávacího řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,
- nebyly účastníkem zadávacího řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti nebo
- neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.

Nabídka vyloučeného účastníka zadávacího řízení se nevyhodnocuje. Zadavatel informuje bezodkladně účastníka, který byl vyloučen ze zadávacího řízení. Nabídky se dodavatelům nevracejí s výjimkou případu, kdy dojde mezi zadavatelem a dodavatelem k jiné dohodě. Nabídky zůstanou u zadavatele jako podklad o průběhu zadávacího řízení. Zadavatel může použít podklady a informace v nich uvedené výhradně k hodnocení nabídky.

15) Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

Dodavatel se seznámí se stavem a podmínkami míst realizace veřejné zakázky před podáním nabídky.

Prohlídka místa plnění se uskuteční 15.10.2020 od 10:00 hodin. Sraz účastníků v sídle zadavatele na adrese Magistrát města Třinec, Jablunkovská 160, 739 96 Třinec v kanceláři č. 107. Kontaktní osobou pro prohlídku místa plnění je paní Jarmila Ruferová, tel. 558 306 113, mob. 774 749 846, e-mail: jarmila.ruferova@trinecko.cz.

V Třinci dne 09.10.2020

Mgr. Rafał Zawadzki
vedoucí právního odboru

Přílohy:

Příloha č. 1 ZD - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 ZD - Seznam reprografických přístrojů

Příloha č. 3 ZD - Prohlášení k prokázání kvalifikační způsobilosti dodavatele

Příloha č. 4 ZD - Návrh smlouvy