

Kvalifikační a zadávací dokumentace k veřejné zakázce

Zajištění dopravní obslužnosti městskou autobusovou dopravou na území statutárního města Třinec

veřejná zakázka je zadávána v užším řízení dle ustanovení § 58 a 59 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále v zadávací dokumentaci „zákon“).

PMADVISORY
PROFESSIONAL CONSULTING

1.	Základní informace o veřejné zakázce.....	3
2.	Informace o lhůtách a místu podání Žádosti o účast.....	3
3.	Kontaktní osoba zadávacího řízení.....	3
4.	Předmět veřejné zakázky	4
	4.1. Předmět zakázky	4
	4.2. Místo plnění	4
	4.3. Doba plnění	4
5.	Klasifikace dle CPV a předpokládaná hodnota	4
	5.1. CPV.....	4
	5.2. Předpokládaná hodnota.....	5
6.	Prohlídka místa plnění.....	5
7.	Prokázání splnění kvalifikace	5
	7.1. Základní způsobilost.....	5
	7.2. Profesní způsobilost	6
	7.3. Technická kvalifikace.....	6
	7.4. Prokazování splnění kvalifikace v žádosti o účast.....	7
	7.5. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí	7
	7.6. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů	7
	7.7. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob.....	8
	7.8. Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky	8
	7.9. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů a certifikát.....	8
8.	Požadavky na zpracování žádosti o účast	9
	8.1. Obecné požadavky.....	9
	8.2. Struktura žádosti.....	9
9.	Obchodní a platební podmínky	9
10.	Zpracování nabídkové ceny.....	10
11.	Hodnotící kritéria	10
12.	Jistota – při podání nabídky.....	10
13.	Další požadavky zadavatele	11
	13.1. Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy	11
	13.2. Seznam poddodavatelů	11
14.	Další podmínky plnění veřejné zakázky.....	11
15.	Požadavky na zpracování nabídky	12
	15.1. Obecné požadavky.....	12
	15.2. Struktura nabídky.....	12
16.	Otevírání obálek	13
17.	Další informace a výhrady	13
18.	Obsah zadávací dokumentace	14

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název veřejné zakázky:	Zajištění dopravní obslužnosti městskou autobusovou dopravou na území statutárního města Třinec
Předmět veřejné zakázky:	Služby
Dle předpokládané hodnoty:	Nadlimitní veřejná zakázka
Druh zadávacího řízení:	Užší řízení
Název zadavatele:	statutární město Třinec
Sídlo zadavatele:	Jablunkovská 160, 739 61 Třinec
IČO zadavatele:	00297313
Právní forma zadavatele:	801 - Obec
Zastoupen:	RNDr. Věra Palkovská, primátorka
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.trinecko.cz/

2. INFORMACE O LHŮTÁCH A MÍSTU PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST

Zahájení zadávacího řízení:	6. 8. 2020
Lhůta pro podání žádostí o účast:	8. 9. 2020 v 10:00
Další informace lze získat:	u kontaktní osoby zadávacího řízení

3. KONTAKTNÍ OSOBA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Smluvní zástupce zadavatele:	PMA tender s.r.o.
Kontaktní adresa:	Březinova 746/29, 616 00Brno
IČO:	03584607
Kontaktní osoba:	JUDr. Michal Šilhánek
Telefon:	+420 602 162 198
E-mail:	m.silhanek@pmadvisory.cz

Smluvní zástupce zadavatele se podílel na zpracování textové části zadávací dokumentace v rozsahu stanoveném zadavatelem. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli, včetně podání nabídek, bude probíhat elektronickou formou.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

Předmětem zadávacího řízení je zajištění výkonu veřejných služeb v přepravě cestujících městskou autobusovou dopravou za účelem zajištění dopravní obslužnosti statutárního města Třinec. Zadavatel je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen zajistit dostatečnou dopravní obslužnost veřejnými službami v přepravě cestujících městskou autobusovou dopravou na svém území.

Veřejné služby v přepravě cestujících (resp. autobusová doprava na vymezených linkách a spojích) budou zajištěny na základě smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících v městské autobusové dopravě k zabezpečení stanoveného rozsahu dopravní obslužnosti.

Zadavatel předpokládá na základě údajů z roku 2018, 2019:

Počet ujetých kilometrů za jeden rok služby: 1 172 051 km (2018), 1 200 824 km (2019)

Počet přepravených osob za jeden rok služby: 2 947 875 osob (2018), 2 850 588 osob (2019)

4.2. MÍSTO PLNĚNÍ

Třinec, Moravskoslezský kraj – kód NUTS CZ080.

Místem plnění veřejné zakázky je území statutárního města Třinec. Bližší vymezení místa je obsaženo v přílohách zadávací dokumentace, zejména v Příloze č. 5 – zastávkové jízdní řády a Příloze č. 6 zastávky včetně mapy.

4.3. DOBA PLNĚNÍ

Zahájení: 1. 1. 2022

Dokončení: 10 let

5. KLASIFIKACE DLE CPV A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

5.1. CPV

Hlavní CPV kód:

60100000-9 Služby silniční dopravy

Vedlejší CPV kód:

60112000-6 Služby veřejné silniční dopravy

5.2. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem činí 252 522 820 Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota je uvedena jako hodnota za 4 roky plnění bez možného navýšení 30 % výkonu.

Předpokládaná hodnota za 4 roky plnění včetně možného navýšení 30 % výkonu činí **328 279 666 Kč bez DPH.**

Celková předpokládaná hodnota za celou dobu plnění veřejné zakázky ve výši 820 699 165 Kč byla stanovena jako násobek předpokládaného maximálního rozsahu plnění této veřejné zakázky, tj. celkového předpokládaného rozsahu dopravního výkonu zvýšeného o 30 % (stanoveného ve Vozokm za celou dobu plnění veřejné zakázky) a zadavatelem předpokládané ceny za 1 ujetý Vozokm.

6. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění v rámci lhůty pro podání žádosti o účast, neboť místem plnění zakázky jsou volně přístupné pozemní komunikace na území statutárního města Třinec. Případní zájemci o veřejnou zakázku tak mají možnost prohlídky místa plnění kdykoli bez jakéhokoli omezení a tedy bez nutné účasti zadavatele.

7. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

7.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odstavci 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

Způsob prokázání základní způsobilosti v žádosti o účast:

- a) výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemné čestné prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

7.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže dodavatel předložením živnostenského oprávnění pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto zadávacího řízení, případně výpisu ze živnostenského rejstříku, z kterého toto oprávnění vyplývá. Relevantním oprávněním k podnikání se má na mysli:

- **Silniční motorová doprava – osobní provozovaná vozidly určenými pro přepravu více než 9 osob včetně řidiče, nebo jeho ekvivalent**

Splnění profesní způsobilosti se prokazuje předložením příslušných dokladů.

7.3. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) a j) zákona.

Splnění technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona prokáže dodavatel předložením seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikačních údajů objednatele.

Požadovaná minimální úroveň:

Účastník poskytl významné služby spočívající v pravidelném poskytování přepravních služeb v městské autobusové dopravě v minimálním objemu 3 000 000 km, přičemž z toho alespoň 500 000 km bylo poskytnuto v průběhu 12 bezprostředně po sobě jdoucích kalendářních měsíců.

Způsob prokázání:

Seznam zakázek obdobného charakteru podle výše uvedené specifikace poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikačních údajů objednatele a popisu služeb, ze kterého musí výslovně vyplývat splnění minimálních požadavků zadavatele, kontakt na objednatele pro ověření reference (jméno, telefon, e-mail). Pokud byla obdobná zakázka plněna ve sdružení, uchazeč je povinen prokázat, v jakém rozsahu (věcném) se na celkovém objemu zakázky podílel, a to minimálně formou čestného prohlášení.

Splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 79 odst. 2 písm. j) zákona prokáže dodavatel předložením přehledu nástrojů nebo pomůcek, provozních nebo technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici.

Požadovaná minimální úroveň:

- Autobus na elektropohon – 10 ks

Způsob prokázání:

Doklad prokazující vlastnictví nebo dispoziční oprávnění pro plnění veřejné zakázky.

7.4. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V ŽÁDOSTI O ÚČAST

V souladu s ustanovením § 45 odst. 1 zákona předkládá dodavatel k prokázání splnění kvalifikace kopie dokladů. Zadavatel si vždy před uzavřením smlouvy vyžádá originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace od účastníka, se kterým má být uzavřena smlouva.

V souladu s ustanovením § 86 odst. 2 zákona zadavatel vylučuje prokázání kvalifikace v žádosti o účast pouze čestným prohlášením.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

7.5. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE ZÍSKANÉ V ZAHRANIČÍ

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

7.6. KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ ÚČASTI DODAVATELŮ

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost prokazovanou výpisem z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence každý dodavatel samostatně.

Technickou kvalifikaci prokazují dodavatelé společně.

7.7. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB

Dodavatel může prokázat určitou část, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence) požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti – výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle předchozího odstavce písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

7.8. JEDNOTNÉ EVROPSKÉ OSVĚDČENÍ PRO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Dodavatel může vždy nahradit doklady o kvalifikaci jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení účastníka výběrového řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky potvrzuje splnění podmínek účasti, případně kritérií pro snížení počtu účastníků výběrového řízení.

7.9. VÝPIS ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ A CERTIFIKÁT

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující

- a) profesní způsobilost v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost.

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona.

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci ve výběrovém řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání.

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST

8.1. OBECNÉ POŽADAVKY

Účastníci jsou povinni do žádosti zpracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek a všechny skutečnosti vyplývající ze zákona.

Žádost o účast bude zpracována v českém jazyce.

Žádost o účast je účastník povinen zadavateli doručit ve lhůtě pro podání Žádosti dle této zadávací dokumentace, přičemž Žádost o účast je možné podávat pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na <https://zakazky.trinecko.cz/>. Účastník je povinen se řídit pravidly a pokyny stanovenými provozovatelem elektronického nástroje.

Žádost o účast musí splňovat požadavky podle § 5 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody (dále jen „vyhláška“).

Zadavatel upozorňuje, že nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka. Zadavatel doporučuje účastníkům při podávání Žádosti o účast zejména zohlednit rychlost připojení k internetu tak, aby byla Žádost podána ve lhůtě pro podání Žádosti. Podáním Žádosti se rozumí finální odeslání Žádosti o účast do Elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh.

8.2. STRUKTURA ŽÁDOSTI

Doporučuje se strukturovat žádosti následujícím způsobem:

- a. Krycí list žádosti
- b. Doklady k prokázání splnění základní způsobilosti
- c. Doklady k prokázání splnění profesní způsobilosti
- d. Doklady k prokázání splnění ekonomické kvalifikace
- e. Doklady k prokázání splnění technické kvalifikace
- f. Případné další dokumenty předpokládané kvalifikační dokumentací

9. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy obligatorního charakteru, jejíž nedílnou součástí

jsou uvedené podmínky. Závazný text smlouvy je přílohou této zadávací dokumentace. Účastník vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění, a tutéž smlouvu použije jako součást nabídky. Smlouva bude podepsána (ve všech částech k podpisu určených) osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka. Účastník je povinen podat jediný návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky.

10. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník zpracuje svoji nabídkovou cenu za plnění předmětu díla.

Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách bez DPH. Nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy.

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.

Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen až do konce platnosti smlouvy, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce platnosti smlouvy.

Nabídková cena díla musí být zpracována v souladu s podmínkami zadávací dokumentace.

11. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Zadavatel stanovil pro zadání veřejné zakázky v souladu s ustanovením § 114 zákona, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Hodnotit se bude celková nabídková cena v Kč bez DPH. Stanovení pořadí nabídek bude provedeno podle výše celkových nabídkových cen v Kč bez DPH s tím, že nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny s tím, že nejvýhodnější bude nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou.

Dodavatel předloží ve svých nabídkách následující údaje a doklady, které budou sloužit zadavateli pro posouzení nabídek podle výše uvedeného kritéria, a to **Vážená průměrná nabídková cena za 1 Vozokm pro kritérium "Nabídková cena"**, dle záložky „Nabidkova cena“ přílohy P04_Vypocetni nastroj.xls.

12. JISTOTA – PŘI PODÁNÍ NABÍDKY

Zadavatel požaduje v souladu s ustanovením § 41 zákona, aby účastníci k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v tomto řízení poskytli jistotu ve výši uvedené níže, a to jednou z forem stanovených v § 41 odst. 3 zákona: složení peněžní částky na účet zadavatele č.: **6015-1682039379/0800**, variabilní symbol: = **IČO DODAVATELE**, vedený u **Česká spořitelna, a.s.** (dále jen „peněžní jistota“) nebo

formou bankovní záruky nebo pojištění záruky. Poskytne-li účastník jistotu formou složení peněžní částky na účet zadavatele, musí být peněžní částka odpovídající výši jistoty připsána na účet zadavatele nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Součástí nabídky musí být doklad o poskytnutí jistoty. Účastník v nabídce dále uvede bankovní spojení, číslo účtu a platební symboly, se kterými má být jistota vrácena po jejím uvolnění. Poskytne-li účastník jistotu formou bankovní záruky či formou pojištění záruky, musí být originál záruky předložen zadavateli nejpozději do konce lhůty pro podání nabídky jako součást nabídky účastníka. V takovém případě je účastník povinen zajistit platnost bankovní záruky po celou dobu zadávací lhůty dle § 40 zákona.

Originál záruční listiny či pojištění záruky nebo doklad o složení jistoty bude součástí nabídky. **Zadavatel výslovně upozorňuje, že prostý sken bankovní záruky nelze považovat za originál.**

Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele

- a) po uplynutí zadávací lhůty, nebo
- b) poté, co účastník zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.

Zadavatel stanovuje dle ustanovení § 41 odst. 2 zákona povinnost účastníka složit jistotu ve výši 1 000 000 Kč.

13. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

13.1. DOKLAD O OPRÁVNĚNÍ OSOBY, KTERÁ PODEPSALA NÁVRH SMLOUVY

Součástí nabídky bude doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, jednat jménem/za účastníka (např. výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii, výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii + plná moc).

13.2. SEZNAM PODDODAVATELŮ

Účastník je povinen v nabídce dále uvést v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 písm. b) zákona, které části veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a uvést identifikační údaje každého poddodavatele (seznam poddodavatelů). Pokud účastník nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít poddodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce (prohlášení, že zakázka nebude plněna poddodavately).

14. DALŠÍ PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

V případě, že nelze zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 zákona, zadavatel ve výzvě podle § 122 odst. 3 zákona vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem,
a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

15. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

15.1. OBECNÉ POŽADAVKY

Dodavatelé jsou povinni do nabídky zpracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Dokumenty, u kterých zadavatel požaduje podpis, budou podepsány ručně a naskenovány, nebo budou opatřeny elektronickým podpisem dotyčné osoby.

Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v krycím listu dle závazného vzoru. Na e-mailovou adresu kontaktní osoby mohou být doručovány dokumenty související se zadávacím řízením (např. žádost o objasnění nebo doplnění údajů či dokladů, žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny apod.).

Zadavatel nepřipouští variantní nabídky. Zadavatel dále nepřipouští nabídky obsahující zpoplatněné plnění nad rámec plnění požadovaného touto zadávací dokumentací; taková nabídka bude ze soutěže vyřazena a účastník bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.

Nabídky se podávají elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na <https://zakazky.trinecko.cz/>. Účastník je povinen se řídit pravidly a pokyny stanovenými provozovatelem elektronického nástroje.

Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel.

Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, se nepovažují za nabídky podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží.

15.2. STRUKTURA NABÍDKY

Zadavatel doporučuje dodavatelům strukturovat nabídku následujícím způsobem:

- Krycí list nabídky
- Obsah nabídky
- Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, zastupovat dodavatele (pokud nelze vyčíst z výpisu v obchodním rejstříku)

- Návrh smlouvy včetně příloh
- Seznam poddodavatelů nebo prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatelů
- Případné další dokumenty

16. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otevírání nabídek proběhne v souladu s ustanovením § 109 zákona po uplynutí lhůty pro podání nabídek

Zadávací lhůta trvá 5 měsíců. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni. Po dobu zadávací lhůty účastníci nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

17. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY

V případě, že zadávací dokumentace včetně všech příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení. Pokud některá část zadávací dokumentace obsahuje takové názvy, je vždy výše uvedené uvedeno u daného názvu.

Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení z důvodů uvedených v zákoně.

Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých příp. poddodavatelů.

18. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 – Smlouva o poskytování veřejných služeb včetně příloh

Příloha č. 2 – Editovatelné přílohy

Statutární město Třinec
zastoupeno PMA tender s.r.o.
JUDr. Michal Šilhánek, jednatel