



STATUTÁRNÍ MĚSTO TŘINEC

MAGISTRÁT MĚSTA TŘINCE

ODBOR PRÁVNÍ

Jablunkovská 160, 739 61 Třinec

**Výzva a zadávací dokumentace a zadávací podmínky
k podání nabídek na podlimitní veřejnou zakázku na
služby**

s názvem:

**„Revitalizace zeleně na ulici Frýdecká,
Třinec“**

**zadávanou v podlimitním režimu ve zjednodušeném podlimitním
řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v
platném znění.**

OBSAH

1. Identifikační údaje a adresa zadavatele	3
2. Vymezení předmětu veřejné zakázky a jeho specifikace	4
3. Údaje o zadávací dokumentaci	4
4. Lhůta a místo pro podání nabídek.....	5
5. Požadavky na způsobilost a kvalifikaci dodavatele	6
5.1. Doba prokazování splnění způsobilosti a kvalifikace.....	7
5.2. Základní způsobilost.....	7
5.3. Profesní způsobilost.....	7
5.4. Technická kvalifikace	7
5.5. Prokázání způsobilosti a kvalifikace.....	8
5.6. Důsledek nesplnění způsobilosti a kvalifikace	9
6. Pravidla pro hodnocení nabídek.....	9
7. Požadavky na obsah, formu a způsob zpracování a podání nabídek	9
7.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	9
7.2. Využití poddodavatele	10
7.3. Varianty.....	10
7.4. .Požadavky k obsahovému členění a formě zpracování nabídky a jejího předložení	10
7.5. Obsah nabídky, tj. dokumenty, které musí být součástí nabídky	11
8. Obchodní podmínky, návrh smlouvy o dílo	11
9. Poskytnutí jistoty dle § 41 zákona	12
10. Další podmínky zadávacího řízení	12
10.1. Další požadavky zadavatele.....	12
10.2. Závaznost požadavků zadavatele.....	13
10.3. Vysvětlení zadávací dokumentace	13
10.4. Prohlídka místa plnění	13
10.5. Otevírání obálek s nabídkami	13
11. Zadávací lhůta dle § 40 zákona	14

Výzva a zadávací dokumentace a zadávací podmínky k podání nabídek na podlimitní veřejnou zakázku na služby s názvem

„Revitalizace zeleně na ulici Frýdecká, Třinec“

Veřejná zakázka je zadávána v podlimitním režimu ve zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů k výše uvedené veřejné zakázce zadávané v podlimitním režimu ve zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“). Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí tímto zákonem.

1. Identifikační údaje a adresa zadavatele

Název veřejné zakázky:	Revitalizace zeleně na ulici Frýdecká, Třinec
Zadavatel	
Název:	statutární město Třinec
IČO:	00297313
Adresa sídla:	Jablunkovská 160, 739 61 Třinec
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	RNDr. Věra Palkovská – primátorka
Kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky:	Petr Kulich
Telefon:	+420 774 749 865
E-mail:	petr.kulich@trinecko.cz
Profil zadavatele:	https://zakazky.trinecko.cz/contract_display_851.html
Veřejná zakázka	
Termín pro podání nabídek:	30. 01. 2020, 09:30 hod
Předpokládaný termín zahájení realizace:	jaro 2020
Termín splnění zakázky:	do 31.5.2020 + 5 let následná péče
Předpokládaná hodnota zakázky:	3.000.000,- Kč bez DPH
Zpracovatel zadávací dokumentace	
Zpracovatel:	statutární město Třinec
IČ:	00297313
Sídlo:	Jablunkovská 160, 739 61 Třinec
Kontaktní osoba:	Petr Kulich
Telefon:	+420 774 749 865
E-mail:	petr.kulich@trinecko.cz

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky a jeho specifikace

Místo realizace: Třinec, parc. č. 738/1, 738/6, 1516/12, 1521/13.

Vlastník: statutární město Třinec, Jablunkovská 160, Staré Město, 739 61 Třinec, IČO 00297313.

Třinec, parc. č. 1516/16, 1516/17.

Vlastník: obchodní společnost KARIPER a.s., se sídlem Frýdecká 272, Staré Město, 739 61 Třinec, IČO: 25854135.

Třinec, parc. č. 1521/38.

Vlastník: obchodní společnost SMOLO a. s., se sídlem nám. Svobody 527, Lyžbice, 739 61 Třinec, IČO: 04086406.

CPV kód zakázky: 77310000-6 - Služby vysazování a údržby zelených ploch

Předmětem veřejné zakázky je provést pro zadavatele řádně a včas (do 31. 05. 2020) dílo spočívající v provedení přípravy území a následné navržené výsadby zeleně, zejména stromů, keřů, cibulovin aj., které jsou dosazeny na stanoviště ve vhodných kompozičních vazbách a s respektováním požadavků ochranných pásem sítí technické infrastruktury, včetně provedení následné pětileté péče v rámci zakázky „Revitalizace zeleně na ulici Frýdecká, Třinec“ v rozsahu projektové dokumentace „REVITALIZACE ZELENĚ NA ULICI FRÝDECKÁ, TŘINEC“, zpracované v červnu roku 2019 Ing. Kateřinou Černohorskou se sídlem: Na Lučinách 1664/29, PSČ 737 01 Český Těšín, IČ 73276359 (dále jen „PD“ nebo „projektová dokumentace“) která tvoří nedílnou přílohu zadávací dokumentace.

Zhotovitel musí rovněž zajistit bezpečnost a plynulost provozu na komunikacích.

Dílo bude realizováno v jarním agrotechnickém termínu a převzato v souladu s normou ČSN 83 9021 Technologie vegetačních úprav v krajině – Rostliny a jejich výsadba a to nejpozději do 31.05.2020, kdy je nejpozději povinen zhotovitel zrealizované dílo předat řádně zadavateli.

Zhotovitel provede kontrolu ujmoutí dle ČSN 83 9021 Technologie vegetačních úprav v krajině – Rostliny a jejich výsadba v termínu od 22.06.2021 do 10.07.2021.

Zhotovitel bude provádět pětiletou následnou péči na výsadbách v rozsahu PD, která bude navazovat na ukončení prací na výsadbách zeleně a bude probíhat po dobu 60 měsíců.

Předmět veřejné zakázky bude dodavatelem realizován v souladu s obecné závaznými právními předpisy, platným ČSN a předpisy týkajícími se bezpečnosti práce a technických zařízení. V případě, že v průběhu plnění veřejné zakázky nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpisu vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, je dodavatele povinen při realizaci veřejné zakázky řídit se těmito novými právními předpisy a postupy.

3. Údaje o zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentace je jednotná, tvoří nedílný celek.

Zadávací dokumentaci tvoří tato výzva a zadávací dokumentace a její přílohy:

Příloha 1 Obsah nabídky

Příloha 2 Krycí list nabídky

Příloha 3 Čestné prohlášení o prokázání způsobilosti a kvalifikace

Příloha 4 Návrh smlouvy o dílo

Příloha 5 Soupis prací a dodávek (k ocenění)
Příloha 6 Projektová dokumentace (31 souborů, 13 složek, 24,8/30,2 Mb)
Příloha 7 Seznam poddodavatelů

Pokud zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo přímé či nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, které by mohly zvýhodnit nebo znevýhodnit určité dodavatele nebo výrobky, zadavatel umožňuje v těchto případech nabídnout i jiné, kvalitativně a technicky obdobné materiály či výrobky. Výše uvedená skutečnost za žádných okolností nevede ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků, ani k neodůvodněnému omezení hospodářské soutěže. Zadavatel tímto ve výše uvedených případech výslovně umožňuje nabídnout i jiné, kvalitativně a technicky obdobné materiály či výrobky.

Zadávací dokumentace, s výjimkou formulářů dle § 212 zákona, je poskytována neomezeným dálkovým přístupem na profilu zadavatele, adresa profilu zadavatele je:

https://zakazky.trinecko.cz/contract_display_851.html

Kompletní zadávací dokumentaci včetně příloh si mohou dodavatelé v případě potřeby též vyžádat u kontaktní osoby ve věcech veřejné zakázky.

Úhrada za reprodukci kompletní zadávací dokumentace není zadavatelem požadována.

ZADAVATEL UPOZORŇUJE DODAVATELE, ŽE VEŠKERÁ KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI MUSÍ PROBÍHAT ELEKTRONICKY, A TO V SOULADU S USTANOVENÍM § 211 ZÁKONA Č. 134/2016 SB. O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK.

POVINNÁ ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE PLATÍ I PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK. NABÍDKY BUDOU PODÁVÁNY VÝHRADNĚ V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ, A TO PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE EZAK

https://zakazky.trinecko.cz/contract_display_851.html

4. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí 30. 01. 2020 v 09:30 hod.

Nabídka bude podána **pouze v elektronické podobě, a to výhradně prostřednictvím elektronického nástroje EZAK** v českém jazyce. Zadavatel nepřipouští podávání nabídek v listinné podobě.

- Pro vložení nabídky musí být účastník řádně registrovaným dodavatelem v systému EZAK. Registraci může účastník provést sám, pokud disponuje elektronickým kvalifikovaným podpisem. Pokud účastník tímto elektronickým podpisem nedisponuje je potřeba provést předregistraci zadavatelem a to na základě žádosti uchazeče, kterou adresuje na email: zakazky@trinecko.cz

- Žádost musí obsahovat jméno/ název účastníka, email přes který chce účastník komunikovat a IČO pokud má účastník přiděleno.

- Zadavatel provede v systému předregistraci dle žádosti a poté zašle žadateli na uvedený email „Vyzvu k dokončení registrace“ do systému EZAK. Termín pro registraci a předregistraci není stanoven. Zadavatel však doporučuje uchazeči, aby požádal zadavatele o vytvoření předregistrace do systému EZAK v dostatečném předstihu (doporučeno min. 2 prac. dny) před zamýšleným podáním nabídky z důvodů nutné administrace

- Dokumenty podávané v rámci nabídky musí být zpracovány prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (word, excel), Open Office, PDF, JPEG, DWG, ZIP. Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF formátu. **Požadovaný dokument musí být do prostředí EZAK vložen v čitelné formě. Maximální velikost jednoho dokumentu je 50 MB. Počet dokumentů není omezen.**

- Pro vstup a vložení dokumentů si prostudujte informace o ovládání systému, které naleznete v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu; příručku a manuál najdete na profilu zadavatele. Kontakt ve věci administrace zakázky je: zakazky@trinecko.cz, tel: 558 306 217. V případě technických problémů je možné se obrátit na podporu elektronického nástroje EZAK na adrese: podpora@ezak.cz

Zadavatel **nepožaduje**, aby nabídka účastníka zadávacího řízení jako celek (ani jednotlivé dokumenty obsažené v nabídce) byla účastníkem zadávacího řízení podepsána prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh).

Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel upozorňuje, že pokud nabídka nebude zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se dle § 28 odst. 2 ZZVZ za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

5. Požadavky na způsobilost a kvalifikaci dodavatele

Dodavatel předkládá v nabídce **kopie dokladů**.

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ.

Splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti lze rovněž nahradit Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.

Splnění kvalifikace lze rovněž prokázat předložením Certifikátu ze systému certifikovaných dodavatelů. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu, přičemž nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Způsobilost a kvalifikaci dle § 74 a násl. zákona splní dodavatel, který prokáže splnění:

- základní způsobilosti,
- profesní způsobilosti,
- technické kvalifikace.

5.1. Doba prokazování splnění způsobilosti a kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění způsobilosti a kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídky stanovené v této zadávací dokumentaci.

5.2. Základní způsobilost

Základní způsobilost dle § 74 zákona prokáže dodavatele, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

5.3. Profesní způsobilost

Profesní způsobilost dle § 77 zákona prokáže dodavatel, který předloží:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) doklad o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, tj. minimálně předmět podnikání: Poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost, (doklad prokazující příslušené živnostenské oprávnění či licenci – živnostenský list, či výpis z živnostenského rejstříku).

5.4. Technická kvalifikace

Technickou kvalifikaci dle § 79 a § 53 zákona prokáže dodavatel, který předloží:

seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení.

Ze seznamu významných služeb musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období poskytoval min. 2 služby obdobného charakteru. Obdobným charakterem se rozumí poskytnutí služeb spočívajících ve výsadbě zeleně, zejména stromů, keřů či cibulovin v kompozičních vazbách apod. Přičemž každá služba musí být v minimální hodnotě 1.000.000,- Kč bez DPH. Jestliže dodavatel poskytl služby společně s více dodavateli, výkaže rozsah služeb, na kterých se samostatně podílel.

5.5. Prokázání způsobilosti a kvalifikace

Dodavatel prokáže způsobilost a kvalifikaci v nabídce následujícím způsobem:

- **základní způsobilost** dle bodu 5.2. a **profesní způsobilost** dle bodu 5.3. a **technickou kvalifikaci** dle bodu 5.4 předložením:
 - čestného prohlášení (§ 53, odst. 4), z jehož obsahu bude zřejmé, že veškeré požadavky na prokázání základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace splňuje. Dodavatel může použít vzor čestného prohlášení, který je Přílohou 3 této zadávací dokumentace. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele,
- dále **technická kvalifikace** dle bodu 5.5 předložením:
 - seznamu významných služeb, ze kterého budou vyplývat skutečnosti požadované v bodě 5.4

Doklady, které předloží vybraný dodavatel před podpisem smlouvy:

Vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením v souladu s § 122, odst. 3 a § 104 zákona předložit **originály nebo úředně ověřené kopie níže uvedených dokladů**. V případě nesplnění této povinnosti zadavatel v souladu s § 122, odst. 7) zákona zadavatel takového účastníka zadávacího řízení vyloučí. Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.

Zadavatel v souladu s § 122 odst. 4 zákona a násl. zjistí u vybraného dodavatele údaje o jeho skutečném majiteli. V případě, že nelze tyto údaje zjistit, bude zadavatel postupovat v souladu s § 122 a souvisejícími zákona.

Vybraný dodavatel je povinen před uzavřením smlouvy doložit originály nebo úředně ověřené kopie následující dokladů:

1) V rámci základní způsobilosti dle bodu 5.2 zadávací dokumentace doklady prokazující splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice:

- **výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu pro právnickou osobu** (bod 5.2. písm. a))
- **výpis z evidence Rejstříku trestů pro každého člena statutárního orgánu** (bod 5.2. písm. a)), je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, postupuje se dle § 74, odst. 2. zákona obdobně.
- **potvrzení příslušného finančního úřadu** (bod 5.2. písm. b))
- **čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani** - prohlášení, že dodavatel nemá nedoplatky na spotřební dani (bod 5.2. písm. b))
- **čestné prohlášení, že dodavatel nemá nedoplatky na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotním pojištění** (bod 5.2. písm. c))
- **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** (bod 5.2 písm d))
- **výpis z obchodního rejstříku**, nebo čestné prohlášení v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán (bod 5.2 písm. e))

Výše uvedené doklady nesmí být starší než 3 měsíce před dnem podání nabídky, musí tedy prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době do 3 měsíců před dnem podání nabídky.

2) V rámci profesní způsobilosti dle bodu 5.3 zadávací dokumentace doklady prokazující splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice:

- **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence (bod 5.3 písm. a)), doklad nesmí být starší než 3 měsíce před dnem podání nabídky. Musí tedy prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době do 3 měsíců před dnem podání nabídky.
- **živnostenské oprávnění či výpis ze živnostenského rejstříku** obsahující oprávnění v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (bod 5.3 písm b))

3) V rámci technické kvalifikace:

- seznam významných služeb poskytnutých za posledních 3 let před zahájením zadávacího řízení.

Ze seznamu významných služeb musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období poskytoval min. 2 služby obdobného charakteru. Obdobným charakterem se rozumí poskytnutí služeb spočívajících ve výsadbě zeleně, zejména stromů, keřů či cibulovin v kompozičních vazbách apod. Přičemž každá služba musí být v minimální hodnotě 1.000.000,- Kč bez DPH. Jestliže dodavatel poskytl službu společně s více dodavateli, výkaže rozsah dodávky, na které se samostatně podílel.

Rovnocennými doklady výše uvedeného seznamu je v souladu s § 79 odst 5 zákona zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

Pokud dodavatel není schopen prokázat způsobilost a kvalifikaci dle bodu 5.3 písm b) a 5.4 zadávací dokumentace, může tyto skutečnosti prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě v souladu s § 83 zákona předložit následující:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

5.6. Důsledek nesplnění způsobilosti a kvalifikace

Kvalifikaci a způsobilost nesplňuje dodavatel, který neposkytl údaje, informace a doklady o způsobilosti a kvalifikaci ve formě a rozsahu stanoveném zadavatelem, nebo poskytl údaje a informace včetně dokladů požadovaných zadavatelem, které jsou neúplné nebo nepravdivé a neodpovídají skutečnosti. Dodavatel, který nesplní uvedené požadavky na způsobilost a kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

6. Pravidla pro hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny dle § 114 odst 2 zákona podle jejich ekonomické výhodnosti, a to podle **nejnižší nabídkové ceny za celý rozsah předmětu veřejné zakázky.**

Nejnižší nabídková cena je tedy jediným kritériem hodnocení s váhou 100%.

Předmětem hodnocení bude nabídková cena v Kč bez DPH.

Pro nabídkovou cenu bude za nejvhodnější považováno nejmenší číslo (minimální hodnota) ze všech podaných nabídek. Pořadí nabídek bude určeno dle výše nabídkové ceny, a to od nejnižší po nejvyšší.

7. Požadavky na obsah, formu a způsob zpracování a podání nabídek

7.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací a bude vycházet z technické specifikace

požadované zadavatelem. Budou oceněny všechny položky přílohy č. 5 - Soupisu prací a dodávek k ocenění, uvedené zadavatelem v předmětu zakázky s danou technickou specifikací bez změn technických parametrů. Ocenění předmětu zakázky v jiném rozsahu, struktuře, kvalitě a standardech, než které předložil zadavatel, bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady zajišťující řádné plnění předmětu veřejné zakázky.

Nabídková cena bude uvedena v CZK v následujícím členění:

- nabídková cena bez DPH
- DPH
- nabídková cena včetně DPH

Nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy.

Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s úplnou a kvalitní realizací a dokončením veřejné zakázky. Nabídková cena je pro danou dobu plnění pevná, nejvýše přípustná a zahrnuje všechny dodávky a činnosti související s předmětem veřejné zakázky. Nabídková cena mimo jiné zahrnuje veškerá rizika, zisk, finanční vlivy včetně inflace, měnovým kurzem či stabilitou měny, poplatky, zaškolení, záruku a další náklady spojené s plněním této veřejné zakázky po celou dobu jejího plnění.

Zadavatel předem v této zadávací dokumentaci nestanovil, jakou cenu bude požadovat za mimořádně nízkou.

7.2. Využití poddodavatele

V případě, že část zakázky bude plněna prostřednictvím poddodavatelů, musí dodavatel v souladu s § 105 odst. 1 zákona předložit v nabídce seznam poddodavatelů, pokud jsou mu známi a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Dodavatel pro tento účel použije Přílohu 7 Seznam poddodavatelů zadávací dokumentace.

Tím není dotčena výlučná odpovědnost dodavatele za poskytování řádného plnění.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části požadované způsobilosti či kvalifikace, musí postupovat v souladu s § 83 zákona a předložit požadované doklady.

7.3. Varianty

Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky.

7.4. Požadavky k obsahovému členění a formě zpracování nabídky a jejího předložení

Nabídka bude předložena výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje EZAK jak je uvedeno výše. Zadavatel nepřipouští podávání nabídek v listinné podobě.

Nabídka bude vypracována v českém jazyce (ve výjimečných případech je možné v jiném jazyce doložit např. technické listy a obdobné dokumenty).

Zadavatel upozorňuje, že pokud nabídka nebude zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se dle § 28 odst. 2 ZZVZ za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

V případě společné účasti dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, bude v nabídce v souladu s § 103 odst 1 písm. f) zákona uvedeno rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky, případně uvedeno, že odpovědnost nesou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

7.5. Obsah nabídky, tj. dokumenty, které musí být součástí nabídky

Zadavatel požaduje, aby nabídku tvořily doklady uvedené níže. Pokud nabídka nebude obsahovat doklady požadované zadavatelem uvedené níže, může být dodavatel vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

- a) **obsah nabídky** - nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol) nabídky, dodavatel může použít Přílohu 1 zadávací dokumentace a do ní pouze doplnit čísla stránek,
- b) **vyplněný krycí list nabídky** - pro sestavení krycího listu dodavatel závazně použije Přílohu 2 zadávací dokumentace. Na krycím listu budou uvedeny veškeré požadované údaje, a to včetně data, razítka a podpis osoby oprávněné jednat jménem nebo za dodavatele,
- c) **doklady, jimiž dodavatel prokáže způsobilost a kvalifikaci** - v rozsahu a formě požadované zákonem a touto zadávací dokumentací
 - *tj. čestné prohlášení o splnění způsobilosti a kvalifikace, dodavatel může použít Přílohu 3 zadávací dokumentace,*
 - *seznam min. 2 významných služeb obdobného charakteru poskytnutých za poslední 3 roky tak, jak je specifikováno výše.*
- d) **návrh smlouvy o dílo** – dodavatel v návrhu smlouvy, který bude obsahovat obchodní podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci (Příloha 4 Návrh smlouvy) vyplní údaje požadované zadavatelem (v návrhu smlouvy barevně označeny), jako jsou identifikační údaje, kupní cena, apod.,
- e) **oceněný Soupis prací a dodávek k ocenění** – Příloha 5 zadávací dokumentace, bude nedílnou součástí nabídky dodavatele zadávacího řízení, v tomto soupisu prací nesmí být provedena žádná změna kromě doplnění cen.
- f) **seznam poddodavatelů** – Příloha 7 zadávací dokumentace
- g) **případné ostatní doklady a další doklady tvořící nabídku** (např. plná moc, apod.)

8. Obchodní podmínky, návrh smlouvy o dílo

Obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky jsou blíže specifikovány v návrhu smlouvy.

Návrh smlouvy (Příloha 4 zadávací dokumentace) obsahuje zadavatelem stanovené obchodní podmínky. Výše uvedený návrh smlouvy bude součástí nabídky dodavatele. Zadavatelem předepsaný návrh smlouvy obsažený v příloze této zadávací dokumentace je závazný.

Vzorové znění smlouvy nesmí dodavatel měnit, doplňovat ani jinak upravovat. Dodavatel doplní pouze požadované údaje, které jsou ve smlouvě pro tento účel označeny. V případě, že dodavatel vypracuje návrh smlouvy v rozporu s tímto ustanovením, bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

Tento návrh smlouvy bude následně sloužit k uzavření smluvního vztahu s vybraným dodavatelem.

9. Poskytnutí jistoty dle § 41 zákona

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty dle § 41 zákona.

10. Další podmínky zadávacího řízení

10.1. Další požadavky zadavatele

Účastníci zadávacího řízení, jejichž nabídky nesplní zadávací podmínky uvedené v zadávací dokumentaci, budou vyloučeni z účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými dodavateli v nabídkách.

V případě, že dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje nebo údaje nesplňující zadávací podmínky, jedná se o důvody vedoucí k vyloučení účastníka zadávacího řízení. Zadavatel bude v tomto případě postupovat v souladu s § 48 zákona.

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení za podmínek a důvodů stanovených v § 127 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

Nabídky, které budou podány po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebo nebudou podány stanoveným způsobem, se nepovažují za podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží.

Žádný z dodavatelů nemá ani ve výše uvedených případech nárok na náhradu nákladů spojených s vypracováním a podáním nabídky.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky.

Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje právo, že může v rámci zjednodušeného podlimitního řízení uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.

Pokud by úprava obsažená v zadávacích podmínkách byla v rozporu s úpravou obsaženou v zákoně č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, použije se bez dalšího úprava obsažená v zákoně.

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatele – výčet dokumentů obsažení v této zadávací dokumentaci slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky. Pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

Zadavatel si vyhrazuje způsob uveřejnění výsledků veřejné zakázky a dodavatel tímto souhlasí se zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu (vč. smlouvy) a též souhlasí se zveřejněním výsledků veřejné zakázky zákonným způsobem. Dodavatel souhlasí i se zveřejněním jiným způsobem a v souvislosti s tímto prohlašuje, že kontaktní osoby dodavatele vyslovily souhlas se zveřejněním svých údajů.

10.2. Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či změny obchodních podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

10.3. Vysvětlení zadávací dokumentace a ostatní ustanovení

Dodavatel je oprávněn v souladu s § 98 zákona písemně požádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost je nutné podat včas, tedy v souladu s § 98 odst 3 zákona alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůt podle § 54, odst. 5 zákona.

S ohledem na skutečnost, že žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je právním úkonem dodavatele, požaduje zadavatel, aby pro podání žádosti o vysvětlení byla využívána výhradně písemná elektronická písemná forma. Na žádosti sdělené telefonicky, v listinné podobě či jinak nebude brát zřetel.

Zadavatel takové vysvětlení, případně související dokumenty uveřejní neomezeným dálkovým přístupem na profilu zadavatele.

Zadavatel může vysvětlení zadávací dokumentace poskytnout i bez předchozí žádosti.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace může dodavatel doručit výhradně elektronicky, a to prostřednictvím:

- elektronického nástroje EZAK

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace bude obsahovat název veřejné zakázky, identifikační údaje zadavatele a identifikační údaje dodavatele.

Jelikož je zadávací dokumentace této veřejné zakázky poskytována v elektronické podobě neomezeným dálkovým přístupem, nemá zadavatel informace, kteří dodavatelé si zadávací dokumentaci vyzvedli. Proto zadavatel doporučuje všem dodavatelům pravidelně sledovat profil zadavatele, z důvodu případného zveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace.

10.4. Prohlídka místa plnění

Zadavatel vzhledem k charakteru veřejné zakázky umožňuje prohlídku místa plnění. Dodavatelé na základě projektové dokumentace mohou učinit prohlídku okolí místa plnění zakázky nezávisle na zadavateli, jelikož se jedná o veřejně přístupné místo. V souladu s § 54 odst. 6 zákona je možné prohlídku místa plnění uskutečnit nejpozději 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.

10.5. Otevírání obálek s nabídkami

Záležitosti týkající se otevírání nabídek v elektronické podobě upravuje § 109 zákona.

Otevírání nabídek se uskuteční neveřejně.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána - viz § 28, odst. (2) zákona.

Po uplynutí lhůty pro podání nabídek budou nabídky v elektronické podobě otevřeny, čímž se rozumí zpřístupnění jejich obsahu zadavateli.

Při otevírání nabídek v elektronické podobě zadavatel kontroluje, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Datum a čas: 13. 01. 2020 v 09:30 hodin

Místo: elektronický nástroj EZAK

11. Zadávací lhůta dle § 40 zákona

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, v délce 60 dnů, přičemž počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůty neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona. Zadavatel odešle v zadávací lhůtě oznámení o výběru dodavatele, není-li zadávacího řízení ukončeno, ledaže se s účastníkem zadávacího řízení nedohodne jinak.

Přílohy:

Příloha 1 Obsah nabídky

Příloha 2 Krycí list nabídky

Příloha 3 Čestné prohlášení o prokázání způsobilosti a kvalifikace

Příloha 4 Návrh smlouvy o dílo

Příloha 5 Soupis prací a dodávek k ocenění

Příloha 6 Projektová dokumentace (31 souborů, 13 složek, 24,8/30,2 Mb)

Příloha 7 Seznam poddodavatelů

V Třinci dne 13. 01. 2020

Mgr. Rafał Zawadzki
vedoucí odboru právního