

Kvalifikační dokumentace pro **nadlimitní veřejnou zakázku na služby** zadanou v užším řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

„Správa a údržba veřejných pohřebišť statutárního města Třince“

Zadavatel zakázky:

Statutární město Třinec

Jablunkovská 160, 739 61 Třinec

IČ: 00297313

Přílohy:

1. Čestné prohlášení poddodavatele o prokázání základní způsobilosti
(*POZN.: Čestné prohlášení slouží pouze k prokázání základní způsobilosti případných poddodavatelů účastníka, samotný účastník prokáže základní způsobilost doklady uvedenými v § 75 zákona – viz níže*)

POZN.: Poddodavatelé, pomocí kterých zájemce o zakázku bude prokazovat kvalifikační předpoklady, se musí podílet na realizaci zakázky v objemu odpovídajícím dokládané kvalifikaci. Tato povinnost bude ze strany zadavatele kontrolována v průběhu celé realizace a porušení této povinnosti bude mít za následek uplatnění sankcí ze strany zadavatele.

1. PREAMBULE

Tato kvalifikační dokumentace je zpracována v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále rovněž jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“ či „zákon“) a v souladu s platnými právními předpisy. Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí zákonem.

Žádost o vysvětlení kvalifikační dokumentace je dodavatel povinen doručit prostřednictvím elektronického nástroje nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty stanovené pro podání žádostí o účast.

Zadavatel vysvětlení kvalifikační dokumentace uveřejní na profilu zadavatele včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádosti o účast.

Zadavatel v souladu s § 105 odst. 2 zákona požaduje, aby následující zadavatelem určené významné činnosti při plnění veřejné zakázky byly plněny přímo vybraným dodavatelem:

Při plnění zakázky nemohou být poddodavateli realizovány práce související se správou pohřebišť a výkon pozice administrátorů pohřebišť – a veškeré kvalifikační předpoklady se k uvedeným činnostem nebo pozicím vztahující.

1 Informace o zadavateli

1.1 Základní údaje

název : Statutární město Třinec
sídl o : Jablunkovská 160, 739 61 Třinec
IČ : 00297313

1.2 Pověřená osoba zadavatele

Zástupcem, zastupujícím zadavatele v souladu s § 43 zákona, je Mgr. Bc. Milan Konečný, se sídlem K Holotovci 1191, PSČ: 735 11, Orlová – Město, IČ: 88144534, DIČ: CZ8402265113.

1.3 Kontaktní osoby

Kontaktní osobou ve všech otázkách je osoba pověřená výkonem zadavatelských činností – Mgr. Bc. Milan Konečný, sídlem K Holotovci 1191, PSČ: 735 11, Orlová – Město, e-mail: konecny@mcgreen.cz, tel.: 605 201 156, korespondenční adresa: Kopečná 12, 602 00 Brno.

2 Předmět plnění zakázky

Předmětem veřejné zakázky je správa pohřbišť na území Statutárního města Třince a údržba zeleně a technických prvků a zimní údržba na pohřbištích Statutárního města Třince.

Bližší podrobnosti vztahující se k jednotlivým požadovaným činnostem jsou uvedeny v návrzích smluv, které jsou přílohami zadávací dokumentace.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 14.000.000,- Kč bez DPH.

Klasifikace předmětu dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 a nařízení Komise č. 213/2008

Dodávka	CPV
Hřbitovní služby	98371110-8
Údržba hřbitovů	98371111-5
Služby vysazování a údržby zelených ploch	77310000-6

3 Doba a místo plnění zakázky

Předpokládaný termín plnění zakázky:

Předpokládané zahájení realizace zakázky bude 1. 2. 2019, smlouva bude s vítězným účastníkem uzavřena na dobu neurčitou s 6 měsíční výpovědní lhůtou. Termín zahájení bude stanoven s ohledem na proces zadávacího řízení a na výpovědní dobu stávající smlouvy. Zahájení realizace zakázky může být posunuto až o několik měsíců (s ohledem na průběh zadávacího řízení).

Místo plnění: území Statutárního města Třinec (přesná místa plnění jsou uvedena v návrzích smluv, které jsou přílohou zadávací dokumentace).

Prohlídka místa plnění: Účastníci mohou učinit prohlídku okolí místa plnění zakázky nezávisle na zadavateli, jelikož se jedná o veřejně přístupná místa.

4 OBECNÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje předložení níže uvedených dokumentů k prokázání kvalifikace.

4.1 Základní způsobilost

Dle § 74 zákona je způsobilým dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) který není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokáže základní způsobilost doklady uvedenými v § 75 zákona předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),

- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

4.2 Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže profesní způsobilost předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku,
- b) oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci na:
 - Poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost,
 - Diagnostická, zkušební a poradenská činnost v ochraně rostlin a ošetřování rostlin, rostlinných produktů, objektů a půdy proti škodlivým organismům přípravky na ochranu rostlin nebo biocidními přípravky,
 - Poskytování technických služeb
- c) dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů.
 - Prokázání odborné způsobilosti ve formě autorizace v oboru Krajinná architektura ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů. Zadavatel uzná rovněž autorizace obdobné, jež se přímo vztahují k předmětu výběrového řízení.

V případě, že prokázání odborné způsobilosti ve formě autorizace v oboru Krajinná architektura neproказuje sám dodavatel, ale jiná osoba, je dodavatel povinen formou čestného prohlášení uvést vztah k této osobě (tj. zda je tato osoba poddodavatelem či zaměstnancem dodavatele).

4.3 Ekonomická kvalifikace

Dodavatel prokáže ekonomickou kvalifikaci předložením:

- a) výkazu zisku a ztrát dodavatele nebo obdobného dokladu podle právního řádu země sídla dodavatele.

Zadavatel požaduje, aby minimální roční obrat dodavatele činil nejméně 6.000.000,- Kč, a to v každém ze tří bezprostředně předcházejících účetních období (jestliže dodavatel vznikl

později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku).

4.4 Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže technickou kvalifikaci předložením:

- a) Seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení vč. uvedení ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Dodavatel splňuje předmětný kvalifikační předpoklad, pokud v seznamu významných služeb uvede:

- alespoň **5 referenčních zakázek** obdobného charakteru jako je část předmětu výběrového řízení – údržba a obnova vegetačních prvků veřejné zeleně, přičemž součástí reference musí být péče o dřeviny, květinové záhony a travnaté plochy, a to v minimální hodnotě 1.000.000,- Kč bez DPH za každou zakázku,
- **min. 7 zakázek** obdobného charakteru jako je část předmětu výběrového řízení – správa pohřebiště (hřbitovního místa), a to v minimální celkové hodnotě za všechny doložené referenční zakázky 1.000.000,- Kč bez DPH.

POZN.: reference na hřbitovní místa (pohřebiště) mohou být doloženy jednou či více referenčními zakázkami na správu pohřebišť, v součtu spravovaných hřbitovních míst však musí být doloženo minimálně 7 pohřebišť.

Jestliže jedna reference splňuje více požadavků zadavatele na referenční zakázky, lze tuto referenci použít pro prokázání více bodů specifikovaných výše. V tomto případě je však nutné ze strany dodavatele dostatečně specifikovat, které požadavky danou referencí prokazuje a v jakém rozsahu. Dodavatel tedy prokáže všechny výše uvedené požadavky minimálně 5 referenčními zakázkami.

POZN.: Zadavatel stanovuje požadavek, že u všech doložených referenčních zakázek, u kterých nebude účastník (subjekt prokazující kvalifikaci – člen sdružení, poddodavatel) v pozici generálního dodavatele zakázky, musí být součástí seznamu také vyjádření jeho podílu na realizaci zakázky, přičemž jako referenci lze uznat pouze samotnou hodnotu podílu na realizaci zakázky vztahující se k předmětu reference.

POZN.: Jestliže se jedná o zakázku probíhající, splní dodavatel požadavky na předmětnou referenční zakázku pouze v případě, že referenční zakázka splní všechny výše požadované parametry ke dni zpracování seznamu významných služeb, a tato skutečnost bude z předloženého seznamu patrná.

POZN.: Účastník v seznamu referenčních zakázek uvede kontakty na osoby zadavatele, u kterých může zadavatel účastníkem uvedené informace ověřit.

uvede kontakty na osoby zadavatele, u kterých může zadavatel účastníkem uvedené informace ověřit.

- b) Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb

Dodavatel předloží doklady o vzdělání a odborné kvalifikaci zaměstnanců dodavatele, kteří se budou podílet na realizaci zakázky v pozici:

Administrátor pohřebiště (musí být doloženy min. 3 osoby – členové týmu),

Hrobník (musí být doloženy min. 3 osoby – členové týmu),

vedoucí správy zeleně,

zástupce vedoucího správy zeleně.

Dodavatel prokáže splnění předmětného kvalifikačního předpokladu předložením:

- dokladů o vzdělání (diplom, maturitní vysvědčení) a odborné kvalifikaci osob (certifikáty, oprávnění, autorizace) na pozici:

Administrátor pohřebiště (min. 3 osoby – členové týmu),

Hrobník (min. 3 osoby – členové týmu),

Vedoucí správy zeleně,

Zástupce vedoucího správy zeleně,

- čestných prohlášení osob na pozici administrátorů pohřebiště, hrobníků, mistra, člena vedoucího správy zeleně a zástupce vedoucího správy zeleně, obsahujících jejich vlastnoručně podepsaný profesní životopis včetně délky praxe a účasti na realizovaných projektech (včetně specifikace jejich profesní pozice v rámci praxe, specifikace referenčních zakázek a pozice u těchto zakázek) a závazek podílet se na plnění zakázky (nejsou-li zaměstnanci dodavatele) u uvedené funkce. U všech referenčních zakázek prokazující níže uvedené kvalifikační předpoklady, musí být uveden kontakt na objednatele, u kterého si je možné ověřit uvedené údaje.

Dodavatel je povinen prokázat minimální úroveň předmětného kvalifikačního předpokladu takto:

- administrátor pohřebiště musí mít:
 - ukončené středoškolské vzdělání
 - uživatelskou znalost práce na PC (Word, Excel)
 - znalost legislativního rámce v oblasti pohřebnictví
 - min. 1 rok praxe ve funkci administrátor pohřebiště nebo ve srovnatelné funkci

- hrobník (osoba zodpovědná za provádění výkopových prací na pohřebištích) musí mít:
 - kvalifikaci hrobník (*kód: 69-005-E*) nebo srovnatelnou kvalifikaci,
 - min. 2 roky praxe v provádění výkopových prací na pohřebištích

- vedoucí správy zeleně musí mít
 - vysokoškolské vzdělání v oboru zahradnickém, lesnickém, agronomickém nebo obdobném,
 - min. 5 let praxe při řízení zakázek správy veřejné zeleně, přičemž jako vedoucí správy zeleně musel působit min. u pěti obdobných zakázek jako je předmět výběrového řízení – správa veřejné zeleně, a to v minimální hodnotě 1.000.000,- Kč bez DPH za každou zakázku,

- Zástupce vedoucího správy zeleně musí mít
 - Minimálně středoškolské vzdělání v oboru zahradnickém, lesnickém, agronomickém nebo obdobném,
 - min. 5 let praxe u zakázek správy veřejné zeleně, přičemž jako člen týmu realizace správy zeleně musel působit min. u pěti obdobných zakázek jako je předmět výběrového řízení – správa veřejné zeleně, a to v minimální hodnotě 1.000.000,- Kč bez DPH za každou zakázku,

POZN.: Výše specifikované požadavky kvalifikační dokumentace na členy týmu a jejich odbornost musí vyplývat z předložené dokumentace. Zadavatel požaduje, aby se dodavatelem uvedení členové týmu podíleli na realizaci předmětu výběrového řízení dle výše specifikovaných pozicích. U realizace musí být vždy přítomný k odborné komunikaci se zadavatelem vedoucí správy zeleně, nebo jeho zástupce.

- c) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele

Dodavatel prokáže splnění předmětného kvalifikačního předpokladu předložením:

- Dokladu (certifikátu) o odborné kvalifikaci dodavatele dle systému managementu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci podle OHSAS 18001 (pro služby definované předmětem zakázky – údržba zeleně a správa pohřebišť), jenž je zaveden a používán v organizaci uchazeče nebo certifikátu rovnocenného vydaného v členském státě Evropské unie, certifikát musí být vydán akreditovanou osobou.

- Dále musí uchazeč doložit formu a způsob dodržování systému managementu bezpečnosti informací (ISMS) a podrobně popsat kontrolu dodržování bezpečnostních předpisů vztahujících se k informacím, ke kterým se při správě pohřebišť dostává a nakládá s nimi – a to především v souladu s legislativním rámcem GDPR, přičemž rovněž musí do nabídky doložit doklad (certifikát) o odborné kvalifikaci dodavatele dle systému managementu bezpečnosti informací (ISMS) podle ČNS ISO/IEC 27001, jenž je zaveden a používán v organizaci uchazeče nebo certifikátu rovnocenného vydaného v členském státě Evropské unie, certifikát musí být vydán akreditovanou osobou, nebo jinou obdobnou rovnocennou certifikaci vydanou akreditovanou osobou pro potřeby doložení zajištění bezpečnostních opatření chránící informační aktiva.

- d) opatření v oblasti řízení z hlediska ochrany životního prostředí, která bude dodavatel schopen použít při plnění veřejné zakázky

Dodavatel prokáže splnění předmětného kvalifikačního předpokladu předložením:

Dokladu prokazující zavedení opatření v oblasti řízení z hlediska ochrany životního prostředí, která bude dodavatel schopen použít při plnění veřejné zakázky (pro služby definované předmětem zakázky – údržba zeleně a správa pohřebišť).

Dodavatel předloží doklad o registraci v systému řízení a auditu z hlediska ochrany životního prostředí (EMAS)/certifikát řízení z hlediska ochrany životního prostředí dle norem řady ISO 14001 v oboru předmětu plnění veřejné zakázky nebo certifikátu rovnocenného vydaného v členském státě Evropské unie, certifikát musí být vydán akreditovanou osobou.

- e) Přehledu průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele za poslední 3 roky

Dodavatel prokáže splnění předmětného kvalifikačního předpokladu předložením čestného prohlášení dodavatele obsahujícího přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců za poslední 3 roky.

Dodavatel splňuje kvalifikační předpoklad, pokud v posledních 3 letech zaměstnával průměrně alespoň 10 zaměstnanců ročně.

4.5 Další požadavky na prokázání kvalifikace

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit dokumenty podle § 83 odst. 1 zákona. Zadavatel určil významné činnosti, které musí být při realizaci veřejné zakázky plněny přímo vybraným dodavatelem. Kvalifikační předpoklady, které se k těmto činnostem vztahují, tudíž nelze prostřednictvím poddodavatele prokazovat.

Dále zadavatel požaduje, aby účastník předložil doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 zákona jeho poddodavatelů, a to v následujícím rozsahu:

- základní způsobilost poddodavatele postačí prokázat čestným prohlášením (viz vzorová příloha kvalifikační dokumentace),
- profesní způsobilost poddodavatele prokáže účastník předložením výpisu z obchodního rejstříku poddodavatele (je-li poddodavatel v obchodním rejstříku zapsán).

Dodavatel nemůže nahradit požadované doklady k prokázání kvalifikace čestným prohlášením (vyjma výše uvedené výjimky pro základní způsobilost poddodavatele).

Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci podle § 78 zákona, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

Z hlediska pravosti a stáří dokladů se dodavatel řídí ustanovením § 86 zákona, přičemž doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Dojde-li v průběhu zadávacího řízení ke změně v kvalifikaci účastníka, je účastník zadávacího řízení povinen postupovat v souladu s § 88 zákona.

5. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE NA OBSAHOVÉ NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O ÚČAST

Součástí žádosti o účast musí být rovněž seznam poddodavatelů.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v žádosti o účast předložil seznam poddodavatelů a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. V seznamu poddodavatelů musí být mimo jiné uvedeni poddodavatelé, pomocí kterých účastník prokazuje kvalifikační předpoklady, a to v tom rozsahu (plnění na zakázce), v jakém se tyto podílejí na prokázání kvalifikačních předpokladů. Při specifikaci části plnění zakázky, které budou realizovány poddodavatelsky, musí dodavatel vycházet ze specifikace předmětu zadávacího řízení, uvedené v zadávacích podmínkách.

Pozn.: Pokud dodavatel nepředloží výčet poddodavatelů, bude na něj pohlíženo tak, že při realizaci zakázky poddodavatele nevyužije.

Pozn.: Účastník je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí kterého prokázal část splnění kvalifikace, jen v nutných a závažných případech s předchozím písemným souhlasem Objednatele, přičemž nový poddodavatel, dosazený za původního, musí disponovat minimálně stejnými kvalifikačními předpoklady, které původní poddodavatel prokazoval za účastníka v rámci zadávacího řízení. Svě kvalifikační předpoklady musí nově dosazený poddodavatel prokázat na vyzvání Objednateli a ten

nesmí souhlas se změnou poddodavatele bezdůvodně odmítnout, pokud mu budou všechny předmětné dokumenty předloženy.

6. POŽADAVKY NA OBSAHOVÉ ČLENĚNÍ A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST

6.1. Způsob zpracování žádosti o účast

Žádosti o účast se ve smyslu § 107 odst. 1 zákona podávají písemně, a to v elektronické podobě výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://zakazky.trinecko.cz/>. Žádost o účast je nezbytné přiřadit pod konkrétní veřejnou zakázku zadavatele, pro kterou je žádost o účast zpracována.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.

Veškeré doklady musí být zpracovány v českém jazyce (tím zadavatel nijak nevylučuje aplikaci § 45 odst. 3 zákona) a musí být zajištěna jejich dobrá čitelnost. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Za včasné podání žádosti o účast odpovídá dodavatel.

6.2. Požadavky na jednotné uspořádání žádosti o účast (doporučení zadavatele)

Dodavatel sestaví žádost o účast v níže vymezeném pořadí.

- a) identifikační údaje dodavatele
- b) obsah žádosti o účast
- c) žádost o účast
- d) doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů
- e) poddodavatelské schéma
- f) další doklady požadované v kvalifikační dokumentaci (např. plná moc)

7. LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST

Lhůta pro podání žádosti o účast končí dne 20. 12. 2018 v 9:00 hod. Otevírání elektronicky podaných žádostí o účast proběhne ve smyslu s § 109 odst. 1 zákona po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast a proběhne bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

8. PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel nebude účastníkům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tyto náklady nesou účastníci sami.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení ze zákonných důvodů.

Zadavatel si vyhrazuje právo měnit zadávací podmínky do konce lhůty stanovené pro podání nabídek.

9. DALŠÍ PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ A UPŘESŇUJÍCÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

Zadavatel nepřipouští variantní řešení ani rozdělení zakázky na části.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.

V Třinci dne 19. 11. 2018



za zadavatele na základě plné moci

Mgr. Milan Konečný