



STATUTÁRNÍ MĚSTO TŘINEC

MAGISTRÁT MĚSTA TŘINEC

ODBOR PRÁVNÍ

Jablunkovská 160, 739 61 Třinec

Zadávací dokumentace – výzva k podání nabídky

k veřejné zakázce malého rozsahu na služby s názvem

„Administrace veřejné zakázky - Zajištění dopravní obslužnosti městskou autobusovou dopravou na území statutárního města Třince“

v souladu s § 31 a dle obecných zásad stanovených v § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Zadavatel tímto deklaruje, že se nejedná o zadávací řízení vedené v režimu zákona o veřejných zakázkách. Zákon se použije pouze podpůrně a přiměřeně. Jedná se o zadávací řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu

1) Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: statutární město Třinec
sídlo: Jablunkovská 160, 739 61 Třinec
IČ: 002 97 313
DIČ: CZ00297313
Zastoupen ve věcech smluvních: RNDr. Věra Palkovská - primátorka města
Zastoupen ve věcech technických: Ing. Miriam Hronovská, ☎ 558 306 290,
Ing. Alena Lasotová, ☎ 558 306 291,
Pověřená osoba zadavatele
zastupujícího v zadávacím řízení: Mgr. Rafał Zawadzki - vedoucí právního odboru
Zastoupen ve věcech formální
stránky zadávacího řízení: Petr Kulich ☎ 558 306 217, 774 749 865

2) Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace služeb a dodávek, které jsou předmětem plnění této veřejné zakázky:
hlavní předmět plnění: 79100000-5 Právní služby

3) Předmět plnění s vymezením množství a druhu požadovaných

Předmětem zakázky je zpracování kompletní zadávací dokumentace pro zadávací řízení, poskytování odborného poradenství v průběhu zadávání nadlimitní veřejné zakázky ve veřejných službách v přepravě cestujících pod názvem „Výběr autobusového dopravce v městské dopravě na území města Třince“ (dále jen „zakázka“) a zajištění kompletního výkonu zadavatelských činností (zajištění přípravy a průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky), dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“), konkrétně dle ustanovení § 43 zákona.

Podrobný popis předmětu veřejné zakázky:

Dodavatel je povinen včas a řádně připravit pro zadavatele veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady vyplývající ze zákona nebo ze smlouvy, a to nejméně v rozsahu:

- a) vyhotovení předběžného oznámení na předepsaném formuláři a zajištění jeho odeslání k uveřejnění,
- b) zpracování veškerých zadávacích podkladů pro zadávací řízení vč. návrhu budoucí smlouvy s dopravcem, která bude součástí zadávací dokumentace k zadávacímu řízení,
- c) činnosti spojené s přípravou textu oznámení o zahájení zadávacího řízení a jeho zveřejnění, stanovení kvalifikačních předpokladů a způsob prokázání jejich splnění a stanovení hodnotícího kritéria,
- d) činnosti spojené se zadáním zadávacího řízení, právní a správní činnosti,
- e) činnosti spojené s průběhem zadávacího řízení, řešení dotazů účastníků a zpracování a odeslání odpovědí na dodatečné informace,
- f) činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení (úplná administrace všech procesů přijetí nabídek, posouzení kvalifikace uchazečů, vyhodnocení nabídek, vč. zpracování všech zápisů/protokolů a kompletní dokumentace definované zákonem případně dle právního předpisu zákon nahrazující),
- g) činnosti spojené se sumarizací dokumentace, veškerá administrace,
- h) poskytování odborných konzultací (případně právní pomoci), včetně stanoviska a komentáře k zákonům, které se přímo týkají zadávacího řízení dle této smlouvy,
- i) vyřizování námitek, vč. návrhu rozhodnutí o námitce,
- j) součinnosti při zpracování stanoviska zadavatele k podanému návrhu k ÚHOS
- k) součinnosti při řešení návrhu s ÚHOS,
- l) součinnosti při řádném ukončení VZ po vydání rozhodnutí o podaných námitkách,
- m) příprava a kompletace smlouvy s vybraným dopravcem, zajištění podpisu smluv,
- n) kompletace dokladů zadávacího řízení k archivaci zadavatele.

Podkladem pro zpracování nabídky jsou zadávací podmínky uvedené v této výzvě k podání nabídky včetně všech jejích příloh.

4) Lhůta a místo plnění veřejné zakázky

Veškeré služby spojené s předmětem veřejné zakázky budou provedeny v termínech:

- zahájení přípravy zadávacího řízení ihned po nabytí účinnosti smlouvy,
- odeslání předběžného oznámení k uveřejnění do 31.07.2019
- ukončení přípravy zadávacího řízení max. do 31. 07. 2020
- realizace zadávacího řízení - 08/2020 až 06/2021
- uzavření smlouvy - do 30.06.2021
- účinnost smlouvy - od 01.01.2022
- ukončení zadávacího řízení - ve lhůtách stanovených zákonem případně dle právního předpisu zákon nahrazující.

Místem plnění je magistrát města Třince.

Místem veškerých jednání souvisejících s veřejnou zakázkou je pouze sídlo příkazce (budova Magistrátu města Třince, Jablunkovská 160, 739 61 Třinec)

5) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a zadávací lhůta

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena zadavatelem na celkovou částku **250.000 Kč bez DPH**.

Nabídka musí zůstat v platnosti po dobu běhu zadávací lhůty, nejméně však po dobu 30 dnů po ukončení Lhůty pro podání nabídek.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje

dodavatelům, s nimiž může zadavatel v souladu s vnitřními předpisy uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

6) Způsob hodnocení nabídek

Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky, která bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH. V případě doručení nabídek se shodnou nabídkovou cenou dvou a více dodavatelů, rozhodne o pořadí těchto nabídek losování.

7) Kvalifikace a požadavky na prokázání způsobilosti

Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- A) základní způsobilosti** podle § 74 zákona,
 - B) profesní způsobilost** podle § 77 zákona,
- oprávnění k podnikání pro činnosti:

- Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy nebo
- obdobné opravňující k splnění předmětu veřejné zakázky

Prokazování kvalifikace

Dodavatel prokazuje splnění všech požadovaných kvalifikačních předpokladů pouze předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel veškeré kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje; jiné doklady se nevyžadují. Dodavatel proto vyplní a podepíše čestné prohlášení dle vzoru (příloha č. 2 ZD).

Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

Je-li dodavatel zastupován zmocněncem, musí být součástí nabídky jako celku doložena písemná plná moc, z níž vyplýne rozsah oprávnění zmocněnce jednat za dodavatele v tomto zadávacím řízení.

8) Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu se zadávacími podmínkami uvedenými v této výzvě k podání nabídky.

Požadavky na jednotný způsob doložení nabídkové ceny:

1. celková cena v Kč bez DPH za kompletní provedení zadávacího řízení - uvést do krycího listu nabídky jako cenu hodnocenou) a současně do (nabídky) smlouvy, viz příloha č. 3 této výzvy. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů. Podkladem pro zpracování cenové nabídky jsou zadávací podmínky uvedené v této výzvě k podání nabídky a dále veškeré její přílohy.

9) Místo pro podávání nabídky a doba, v níž lze nabídky podat

Místem podání nabídky je: Magistrát města Třince - podatelna, Jablunkovská 160, 739 61 Třinec. Lhůta pro podání nabídek končí dne **21.06.2019 v 09:30 hod.** Nabídky mohou být podány osobně nebo doporučenou poštou. Při podání nabídky poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.

10) Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce v tištěné formě, podepsána oprávněným zástupcem dodavatele. Zadavatel doporučuje kroužkovou nebo obdobnou vazbu, vpředu s obsahem obsažených materiálů, doporučujeme dodržet posloupnost obsahu nabídky:

- krycí list nabídky viz příloha č. 1 ZD,
- kvalifikační předpoklady dle čl. 7. této výzvy, viz příloha č. 2 ZD,
- návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou za dodavatele, viz příloha č. 3 ZD,
- případné další přílohy – např. seznam případných poddodavatelů, smlouva o sdružení (pokud předkládá nabídku více dodavatelů společně) atd.

Nabídky doručujte v písemné formě, v uzavřených obálkách opatřených nápisem **NEOTVÍRAT – veřejná zakázka: „Administrace veřejné zakázky - Zajištění dopravní obslužnosti městskou autobusovou dopravou na území statutárního města Třince“** a na uzavření opatřit razítkem dodavatele. Při převzetí bude nabídka zapsána do seznamu doručených nabídek a opatřena pořadovým číslem, datem a časovým údajem převzetí.

11) Další podmínky a informace

- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

- **Platební podmínky** - Zadavatel nepřipouští zálohové platby. Provedené činnosti budou uhrazeny ve dvou samostatných splátkách na základě daňového dokladu vystaveného příkazníkem, pokud nebude smluvními stranami dohodnuto jinak:

- a) první fakturu ve výši 30% smluvní odměny dle tohoto článku odst. 1 této smlouvy vystaví příkazník do 10 dnů po zahájení zadávacího řízení (popř. rozeslání výzvy uchazečům).
- b) konečnou fakturu ve výši 70% smluvní odměny dle tohoto článku odst. 1 této smlouvy vystaví příkazník po ukončení plnění, popsaného v čl. II. této smlouvy, tedy po předání spisu zadávacího řízení příkazci k archivaci, o čemž bude vyhotoven předávací protokol.

Splatnost každé jednotlivé faktury je 30 kalendářních dnů ode dne převzetí faktury objednatelem. Fakturovaná částka se považuje za uhrazenou dnem odepsání z účtu zadavatele.

- **Kompletní zadávací dokumentace** je ke stažení na profilu zadavatele na odkazu:

https://zakazky.trinecko.cz/contract_display_806.html

Dodavatel je povinen se před podáním nabídky podrobně seznámit s kompletní zadávací dokumentací a případné nejasnosti si formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace vyjasnit ještě před podáním nabídky. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

12) Požadavky na smlouvu:

Přílohou č. 3 zadávací dokumentace je vzorová podoba smlouvy, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem zadávacího řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy dodavatelem v rámci přípravy návrhu smlouvy o poskytování služeb, který musí být přílohou nabídky a který musí být podepsán oprávněným zástupcem dodavatele.

Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této Zadávací dokumentaci. Zadavatel připouští pouze následující úpravy vzorové smlouvy:

- doplnění identifikačních údajů dodavatele, identifikačních údajů o osobě oprávněné jednat o věcech technických, finančních částek smluvní ceny, adresu pro zasílání reklamací a podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele ve věcech smluvních - bez možnosti upravovat znění jednotlivých ustanovení smlouvy.

Zájemce bude počítat s tím, že předložený návrh smlouvy může být před vlastním uzavřením smlouvy doplněn o další dohodnutá zpřesňující ustanovení, která však nebudou v žádném případě měnit základní podstatné náležitosti smlouvy, kterými jsou obsah, rozsah díla, čas a místo plnění, cena díla a další ustanovení uvedená v člancích této Zadávací dokumentace.

13) Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- v průběhu zadávacího řízení změnit, upřesnit nebo doplnit zadávací podmínky, a to písemně všem účastníkům zadávacího řízení shodně,
- nevracet dodavatelům podané nabídky,
- neposkytovat náhradu nákladů, které dodavatel vynaloží na účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku,
- zrušit zadávací řízení kdykoliv v jeho průběhu, až do doby uzavření smlouvy. Případné zrušení zadávacího řízení bude provedeno stejným způsobem jako jeho vyhlášení.

14) Vyloučení účastníka zadávacího řízení

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud údaje, doklady, vzorky nebo modely předložené účastníkem zadávacího řízení:

- nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník zadávacího řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,
- nebyly účastníkem zadávacího řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti nebo
- neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.

Nabídka vyloučeného účastníka zadávacího řízení se nevyhodnocuje. Zadavatel informuje bezodkladně účastníka, který byl vyloučen ze zadávacího řízení. Nabídky se dodavatelům nevracejí s výjimkou případu, kdy dojde mezi zadavatelem a dodavatelem k jiné dohodě. Nabídky zůstanou u zadavatele jako podklad o průběhu zadávacího řízení. Zadavatel může použít podklady a informace v nich uvedené výhradně k hodnocení nabídky.

V Třinci dne 10.06.2019

Mgr. Rafał Zawadzki
vedoucí odboru

Přílohy:

Příloha č. 1 ZD - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 ZD - Prohlášení k prokázání kvalifikační způsobilosti dodavatele

Příloha č. 3 ZD - Návrh příkazní smlouvy

Příloha č. 4 ZD - Upřesnění popisu předmětu VZ