

Kvalifikační dokumentace pro **nadlimitní veřejnou zakázku na služby** zadanou v užším řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

„Nakládání s komunálním odpadem ve městě Třinci – nové vyhlášení“

Zadavatel zakázky:

**Statutární město Třinec
Jablunkovská 160, 739 61 Třinec
IČ: 00297313**

Přílohy:

1. Čestné prohlášení poddodavatele o prokázání základní způsobilosti
(*POZN.: Čestné prohlášení slouží pouze k prokázání základní způsobilosti případných poddodavatelů účastníka, samotný účastník prokáže základní způsobilost doklady uvedenými v § 75 zákona – viz níže*)

POZN.: Poddodavatelé, pomocí kterých zájemce o zakázku bude prokazovat kvalifikační předpoklady, se musí podílet na realizaci zakázky v objemu odpovídajícím dokládané kvalifikaci. Tato povinnost bude ze strany zadavatele kontrolována v průběhu celé realizace a porušení této povinnosti bude mít za následek uplatnění sankcí ze strany zadavatele.

1 PREAMBULE

Tato kvalifikační dokumentace je zpracována v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále rovněž jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“ či „zákon“) a v souladu s platnými právními předpisy. Práva a povinnosti neuvedené v této kvalifikační dokumentaci se řídí zákonem.

Žádost o vysvětlení kvalifikační dokumentace je dodavatel povinen doručit prostřednictvím elektronického nástroje nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty stanovené pro podání žádostí o účast.

Zadavatel vysvětlení kvalifikační dokumentace uveřejní na profilu zadavatele včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádosti o účast.

Zadavatel v souladu s § 105 odst. 2 zákona požaduje, aby následující zadavatelem určené významné činnosti při plnění veřejné zakázky byly plněny přímo vybraným dodavatelem:

Při plnění zakázky nemohou být poddodavateli realizovány části plnění této veřejné zakázky, spočívající ve svozu odpadu a dotčené certifikace k této činnosti.

2 Informace o zadavateli

2.1 Základní údaje

název	: Statutární město Třinec
sídlo	: Jablunkovská 160, 739 61 Třinec
IČ	: 00297313
DIČ	: CZ00297313

2.2 Pověřená osoba zadavatele

Zástupcem, zastupujícím zadavatele v souladu s § 43 zákona, je Mgr. Bc. Milan Konečný, se sídlem K Holotovci 1191, PSČ: 735 11, Orlová – Město, IČ: 88144534, DIČ: CZ8402265113.

2.3 Kontaktní osoby

Kontaktní osobou ve všech otázkách je osoba pověřená výkonem zadavatelských činností – Mgr. Bc. Milan Konečný, sídlem K Holotovci 1191, PSČ: 735 11, Orlová – Město, e-mail: konecny@mcgreen.cz, tel.: 605 201 156, korespondenční adresa: Pančochy 1084, 664 42 Modřice.

3 Předmět plnění zakázky

Předmětem veřejné zakázky je nakládání s komunálním odpadem ve Statutárním městě Třinec – počet obyvatel k 01. 01. 2017 je 35 302.

Organizace systému nakládání s komunálním odpadem:

Jedná se o systém činností svozové firmy, která zabezpečuje veškeré práce související se sběrem, svozem a s využíváním nebo odstraněním svezeneho komunálního odpadu. Veškeré činnosti musí odpovídat požadavkům příslušných legislativních předpisů.

Zadavatel požaduje po uchazeči, aby zajistil komplexní nakládání s komunálními odpady, jejichž je původcem. Jedná se o tyto činnosti:

- dodávání, údržba a opravy sběrných nádob na směsný komunální odpad, biologicky rozložitelný odpad a pytlů na svoz separovaných odpadů dle požadavků zadavatele,
- zajišťování pravidelného svozu odpadu z těchto nádob a jeho přeprava do zařízení k jeho využití nebo odstranění,
- zabezpečení čistoty stanovišť sběrných nádob, vč. doplňování zásobníků sáčky na psí exkrementy v rámci svozu odpadkových košů (četnost doplňování zásobníků je shodná s četností svozu odpadkových košů),
- svoz objemného odpadu, který je volně odkládán na stanoviště sběrných nádob,

- rozmisťování velkokapacitních kontejnerů na objemný odpad na stanovených místech města Třince a zajišťování jejich odvozu dle stanoveného harmonogramu,
- svoz nádob a pytlů s využitelnými složkami odděleného sběru komunálního odpadu (papír, plasty, sklo, kovy a nápojové kartony) a předání odpadu z těchto nádob k materiálovému využití,
- svoz nádob na biologicky rozložitelné odpady a předání odpadu k využití,
- mobilní svoz nebezpečných odpadů,
- plánování, rozvoj, inovace a organizace systému nakládání s komunálním odpadem města,
- poradenství v oblasti nakládání s odpady města.

Organizace stávajícího systému

Vlastní systém sběru a svozu odpadu je možno rozdělit do několika samostatných částí:

Svoz směsného komunálního odpadu kat. č. 200301: (bod A, B tabulky v příloze č. 3)

Nádoby (druhy vč. intervalu svozu jsou uvedeny v tabulce v příloze č. 3. „Podrobná kalkulace nabídkové ceny“), do kterých je shromažďován směsný komunální odpad, jsou plošně rozmístěny na území města. V sídlištní zástavbě jsou kontejnery 1100 l umístěny na vyhrazených stanovištích jednotlivě nebo ve skupinách, dále jsou ve vybraných lokalitách zabudovány podzemní kontejnery o objemu 2600 l. Sběrné nádoby 120 l a 240 l jsou umístěny individuálně u jednotlivých rodinných domů. Podzemní kontejnery jsou ve vlastnictví města. Ostatní nádoby nejsou ve vlastnictví města, požadujeme, aby tyto nádoby poskytl v plastovém provedení městu účastník. Rozmístění nádob na území města provede účastník na vlastní náklady dle pokynů města.

Svoz směsného komunálního odpadu kat. č. 200301 z odpadkových košů: (bod C tabulky v příloze č. 3)

K zajištění čistoty města slouží mimo jiné i plošně po celém městě rozmístěné odpadkové koše v počtu 692 ks, které jsou ve vlastnictví města. V odpadkových koších je shromažďován směsný komunální odpad, který má většinou drobný charakter. Počty odpadkových košů s jednotlivými intervaly svozu jsou uvedeny v tabulce v příloze č. 3. Podrobná kalkulace nabídkové ceny.

Součástí svozu odpadkových košů je doplňování sáčků na psí exkrementy do 54 zásobníků (sáčky dodává město).

Svoz tříděného odpadu kat. č. 200101, 150101, 200102, 150107, 200139, 150102, 200140 (body D, E, F tabulky v příloze č. 3)

Ve městě je zaveden systém tříděného sběru odpadu papíru a lepenky (včetně papírových a lepenkových obalů), skla čirého a skla směsného (včetně skleněných obalů), plastů a kovů (včetně plastových a kovových obalů), nápojového kartonu na stanovištích sběrných nádob na tříděný sběr, kam je odpad ukládán do označených sběrných nádob, či prostřednictvím pytlového sběru od jednotlivých rodinných domů.

Na území města Třinec je v současné době 220 sběrných hnízd nádob na tříděný odpad. Kontejnery jsou zvonového typu o objemech 1 100 l – 3 200 l (výrobce REFLEX Zlín a ELKOPLAST) a jsou ve

vlastnictví obalové společnosti EKO-KOM s. r. o. V centru města je zabudováno a zprovozněno 5 stanovišť podzemních kontejnerů o objemu 3 000 l a 5 000 l na tříděný sběr (5x plast, 5x papír, 3x sklo) a jsou ve vlastnictví města. Pytlový sběr plastů a papíru je zajišťován v oblastech se zástavbou rodinných domů. Pytle s plasty a kovy (žluté), papírem (modré) a s nápojovým kartonem (oranžové) jsou sváženy 1 x měsíčně. Každý rodinný dům má k dispozici modré, žluté a oranžové pytle. Dodání nových pytlů probíhá výměnou za odvezené, případně si občané mohou pytle vyzvednout na magistrátu nebo ve svozové společnosti.

Pro informaci: V loňském roce občané využili službu ve 27 % u svozu modrých pytlů na papír, v 50 % u svozu oranžových pytlů na nápojové kartony a v 59 % u svozu žlutých pytlů na plasty.

Do nádob na plasty mohou občané umisťovat drobné kovové odpady (plechovky od nápojů, konzervy atd.). Ročně bylo tímto způsobem vytríděno cca 6 tun kovových odpadů.

Druhy nádob vč. počtu a intervalu svozu pro jednotlivé komodity jsou uvedeny v tabulce v příloze č. 3. Podrobná kalkulace nabídkové ceny. Jednotlivé komodity je možno také odevzdávat uložením na sběrný dvůr v Třinci.

Vytříděný papír, lepenka, plasty, nápojové kartony a kovy se upravují na dotřídňovací lince a předávají k dalšímu využití. Vytříděné sklo se upravuje na sběrném dvoru a předává se k dalšímu využití.

V systému města jsou na základě smlouvy zapojeny právnické a fyzické osoby oprávněné k podnikání, které využívají systém města. Není jisté, zda po výběrovém řízení budou i nadále využívat systém města a služby nakládání s odpady pro tyto subjekty nejsou součástí nabídky. V současné době se jedná o roční produkci 912 t papíru a papírových obalů (kat. č. 200101 a kat. č. 150101) a 596 t plastů a plastových obalů (kat. č. 200139 a kat. č. 150102).

Svoz objemného odpadu kat. č. 200307 ze stanovišť sběrných nádob (bod G tabulky v příloze č. 3)

Jedná se převážně o nakládání s kusovým odpadem – objemným odpadem nelegálně odloženým na stanovištích nádob, svoz se zajišťuje 1 x týdně.

Svoz objemného odpadu kat. č. 200307 z velkoobjemových kontejnerů (bod H tabulky v příloze č. 3)

Velkoobjemové kontejnery jsou přistavovány na stanovených místech a v termínech podle určeného harmonogramu zpracovaného svozovou společností na základě konkrétních požadavků města. Jedná se o 56 stanovišť (49 ks 40 m³ kontejnerů, 7 ks 7 m³ kontejnerů) v intervalu přistavení a svozu 2 x ročně. Velkokapacitní kontejnery jsou přistavovány dle stanoveného harmonogramu na maximálně 3 dny, přistavení vždy do 10⁰⁰ hod. Na části stanovišť jsou kontejnery přistavovány o víkendech. Požadujeme minimálně uvedenou kapacitu kontejnerů.

Pro informaci: svezovaný odpad z velkoobjemových kontejnerů se v loňském roce skládal z 82 % z objemného odpadu kat. č. 200307 (286 t); z cca 10 % směsných stavebních odpadů kat. č. 170904 (33,28 t) a z 1 % stavebních odpadů obsahujících azbest (3,82 t); z cca 5 % pneumatik nákladních kat. č. 160103 a osobních kat. č. 200399 (19 t); z cca 1 % z nebezpečných odpadů (obaly obsahující

zbytky nebezpečných látek kat. č. 150110, oleje a tuky kat. č. 200126, barvy kat. č. 200127 – celkem cca 3 t); z 1,5 % z elektrozařízení (5,4 t).

Svoz biologicky rozložitelného odpadu kat. č. 200201 (bod I, J tabulky v příloze č. 3)

Občané mají možnost odkládat biologicky rozložitelný odpad ve sběrném dvoře. Dále na území města funguje svoz BRO z nádob (druhy vč. intervalu svozu jsou uvedeny v tabulce v příloze č. 3. Podrobná kalkulace nabídkové ceny). Nádoby o objemu 240 l jsou umístěny v rodinné zástavbě a v sídlištní zástavbě, 1 100 l nádoby na hřbitovech a 5 000 l velkokapacitní kontejnery u zahrádkářských osad a v okrajových částech města. Požadujeme, aby tyto nádoby poskytl městu účastník. Biologicky rozložitelný odpad je přepravován ke zpracování na kompostárnu k úpravě.

240 l nádoby v rodinné zástavbě se svážejí v měsících prosinec, leden, únor v intervalu 1 x měsíčně a v období březen – listopad v intervalu 1 x 14 dní. 13 ks 5 000 l velkokapacitních kontejnerů typu bikran je přistaveno pouze v období duben až listopad.

Svoz nebezpečného odpadu a elektrických a elektronických zařízení (EEZ) (bod K tabulky v příloze č. 3)

Občané mají možnost odkládat nebezpečný odpad a EEZ na sběrném dvoře. Dále je organizován svoz formou mobilního sběru (dále jen sběrna nebezpečných odpadů), a to přistavováním skříňových kontejnerů na 37 stanovišť dle určeného harmonogramu 2 x ročně. Sběrna nebezpečných odpadů je s obsluhou a požadujeme její přistavení na jednotlivých stanovištích vždy na 1 den, a to v době od 10⁰⁰ hod. do 17⁰⁰ hod. Občané zde mohou předat i EEZ určené ke zpětnému odběru, který má město smluvně zajištěn s kolektivními systémy zpětného odběru elektrozařízení (Asekol, Elektrowin, Ekolamp, Ecobat).

Další požadavky zadavatele. Uchazeč je povinen:

- provádět úklid kolem odpadních nádob a odpadkových košů,
- 2 x ročně provést vnější i vnitřní vyčištění všech sběrných nádob (krom nádob na separovaný odpad – mytí pouze z vnějšku),
- odstranit znečištění komunikace, k němuž došlo při vyprazdňování nádob na odpady bezprostředně po provedení odvozu odpadu a zajistit vyčištění stanoviště ve vzdálenost 2 m od nádob a opětovné přistavení vyprázdněné nádoby na původní místo,
- informovat zadavatele o stanovištích odpadových nádob, kde byl odpad volně uložen mimo odpadové nádoby v důsledku jejich přeplnění, navrhopvat optimalizaci sběrných nádob – zvýšení/snížení četnosti svozu,
- dodat požadovaný počet odpadových nádob na směsný komunální a biologický odpad na žádost objednatele,
- provést označení nádob na směsný komunální odpad u rodinných domů číslem popisným,
- provést označení 1100 l nádob a podzemních nádob na směsný komunální odpad jednotným typem samolepek, které budou obsahovat četnost svozu a svozový den,

- provádět pravidelný svoz nádob v rozmezí od 6:00 do 22:00, svoz bude prováděn i ve dnech státních a ostatních svátků roku pokud nebude dohodnuto jinak,
- v případě potřeby provádět odvoz infekčního odpadu zajištěného Městskou policií, např. injekčních stříkaček, zkažených potravin živočišného původu,
- provádět svoz vánočních stromků dle dohodnutého harmonogramu v povánočním období,
- na vyžádání poskytnout záznamy z GPS svozových vozidel z důvodu kontroly vývozu nádob z jednotlivých stanovišť,
- na vyžádání provádět analýzy obsahu nádob na určeném stanovišti, vč. vyhotovení fotodokumentace v termínu do 10 pracovních dnů od obdržení požadavku,
- zajišťovat svoz odpadu v souladu s dopravním omezením (provádění svozu v době zákazu stání před nádobami),
- přistavovat nové a provádět výměny poškozených nádob na tříděné odpady v termínu do 5 pracovních dnů od obdržení požadavku,
- přistavovat nové a provádět výměny poškozených nádob na směsný komunální a biologický odpad v termínu do 5 pracovních dnů od obdržení požadavku,
- dodávat městu podklady pro vedení průběžné evidence města o odpadech a způsobech nakládání s nimi v měsíčních intervalech,
- zpracovávat hlášení o produkci a nakládání s odpadem za město Třinec do 25. 01. příslušného kalendářního roku za předcházející kalendářní rok,
- vypracovat nabídku na úpravu, inovaci stávajícího systému nakládání s komunálním odpadem města do roku 2024 tak, aby město mohlo splnit povinnosti vyplývající z platného zákona o odpadech, z cílů a zásad Plánu odpadového hospodářství Moravskoslezského kraje a Plánu Odpadového hospodářství města Třince. Součástí nabídky bude návrh konkrétních postupů vedoucích k maximalizaci využití komunálního odpadu, zvýšení efektivity a optimalizace systému nakládání s odpady města Třince. Nabídka na úpravu systému bude účastníkem zpracována a doložena jako příloha č. 4 této nabídky,
- zajistit provozní dobu dispečinku, který je zároveň kontaktním místem pro osobní vyřízení požadavku občanů, v pracovních dnech od 7:00 do 16:00 hodin; dispečink musí být umístěn na území města Třince, max. 3 km od centra (za centrum je považováno náměstí Svobody),
- dodávat průběžnou evidenci o odpadech a způsobech nakládání s nimi v měsíčních intervalech,
- svoz odpadů z území města Třince nebude prováděn zároveň se svozem odpadů od jiných původců do stejných svozových vozidel
- náklady na zajištění výše uvedených závazků musí mít účastník zahrnutý v cenové nabídce.

Zadavatel požaduje zachování stávajícího systému svozu s přípustnou možností úpravy počtu nádob, avšak při zachování požadované kapacity a intervalu svozu. Součástí nabídky bude podrobná specifikace předmětu smlouvy, která musí být zpracována v souladu s popisem předmětu zakázky v zadávací dokumentaci a musí zahrnovat všechny požadavky zadavatele, součástí specifikace bude návrh harmonogramu svozu na jeden rok poskytování služby.

Plán odpadového hospodářství města Třinec je zveřejněn na webových stránkách města: www.trinecko.cz

Zadavatel upozorňuje uchazeče, že odpovídají za správné nacenění výkazů výměr, včetně jejich vzorcování a správného nacenění všech položek.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (za 48 měsíců) činí 148.000.000,- Kč bez DPH (37.000.000,- Kč bez DPH/rok).

Klasifikace předmětu dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 a nařízení Komise č. 213/2008

Předmět	CPV
Sběr odpadu	90511000-2
Odvoz odpadu	90512000-9
Služby související s likvidací odpadů a odpady	90500000-2

4 Doba a místo plnění zakázky

Termín plnění zakázky:

Předpokládaný termín zahájení plnění: 1. 10. 2019

Doba plnění: Smlouva s vítězným účastníkem bude uzavřena na dobu neurčitou.

Zadavatel si vyhrazuje právo posunout termín zahájení v souvislosti s dokončením tohoto zadávacího řízení, čímž může dojít k posunu termínu zahájení realizace.

Místo plnění zakázky: Statutární město Třinec

5 OBECNÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje předložení níže uvedených dokumentů k prokázání kvalifikace.

5.1 Základní způsobilost

Dle § 74 zákona je způsobilým dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,

- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) který není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokáže základní způsobilost doklady uvedenými v § 75 zákona předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

5.2 Profesionální způsobilost

Dodavatel prokáže profesionální způsobilost předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku,
- b) oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci na:
 - **Podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady**
 - **Nakládání s odpady (vyjma nebezpečných)**
 - **Provozování silniční a motorové dopravy - nákladní vnitrostátní provozovaná vozidla o největší povolené hmotnosti do 3,5 tuny včetně, popř. oprávnění obdobného charakteru odpovídající požadovanému předmětu veřejné zakázky.**
 - **Provozování silniční a motorové dopravy - nákladní vnitrostátní provozovaná vozidla o největší povolené hmotnosti nad 3,5 tuny, popř. oprávnění obdobného charakteru odpovídající požadovanému předmětu veřejné zakázky.**

5.3 Ekonomická kvalifikace

Dodavatel prokáže ekonomickou kvalifikaci předložením:

- a) výkazu zisku a ztrát dodavatele nebo obdobného dokladu podle právního řádu země sídla dodavatele.

Zadavatel požaduje, aby minimální roční obrat dodavatele činil nejméně 60.000.000,- Kč, a to v každém ze tří bezprostředně předcházejících účetních období (jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku).

5.4 Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže technickou kvalifikaci předložením:

- a) Seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení vč. uvedení ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.**

Dodavatel splňuje předmětný kvalifikační předpoklad, pokud v seznamu významných služeb uvede:

- **1 referenční zakázka** obdobného charakteru jako předmět zadávacího řízení – nakládání s komunálními odpady, jejich sběr, přeprava, doprava, odstranění a využití, a to v minimální roční hodnotě poskytované služby ve výši **17.000.000,- Kč bez DPH**, přičemž u dotčené referenční zakázky musela být služba poskytována klientům minimálně 2 po sobě jdoucí roky, přičemž v každém dotčeném roce musela být minimální roční hodnota poskytované služby ve výši 17.000.000,- Kč bez DPH.

Doložená referenční zakázka musela probíhat u subjektů s počtem sběrných míst komunálního odpadu větším než 4.000 ks (koše, popelnice, kontejnery, a jiné nádoby).

- 3 další referenční zakázky (krom výše uvedené) obdobného charakteru jako předmět zadávacího řízení – nakládání s odpady (např. jejich sběr, přeprava, doprava, odstranění, využití), a to v minimální celkové hodnotě poskytované služby (referenční zakázky) ve výši 20.000.000,- Kč bez DPH za každou referenční zakázku.

Všechny výše uvedené požadavky musí vyplývat ze specifikací referencí uvedených v jejich seznamu. Uchazeč musí doložit min. 4 referenční zakázky pro splnění dotčených kvalifikačních předpokladů – viz výše.

POZN.: Zadavatel stanovuje požadavek, že u všech doložených referenčních zakázek, u kterých nebude účastník (subjekt prokazující kvalifikaci – člen sdružení, poddodavatel) v pozici generálního dodavatele zakázky, musí být součástí seznamu také vyjádření jeho podílu na realizaci zakázky, přičemž jako referenci lze uznat pouze samotnou hodnotu podílu na realizaci zakázky vztahující se k předmětu reference.

POZN.: Jestliže se jedná o zakázku probíhající, splní dodavatel požadavky na předmětnou referenční zakázku pouze v případě, že referenční zakázka splní všechny výše požadované parametry ke dni zpracování seznamu významných služeb, a tato skutečnost bude z předloženého seznamu patrná.

POZN.: Účastník v seznamu referenčních zakázek uvede kontakty na osoby zadavatele, u kterých může zadavatel účastníkem uvedené informace ověřit.

b) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele

Dodavatel prokáže splnění předmětného kvalifikačního předpokladu předložením:

- Doklad (certifikát) o odborné kvalifikaci dodavatele dle systému managementu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci podle OHSAS 18001 (pro služby odpadového hospodářství, včetně svozu odpadu), jenž je zaveden a používán v organizaci uchazeče nebo certifikátu rovnocenného vydaného v členském státě Evropské unie, certifikát musí být vydán akreditovanou osobou.

- Doklad (certifikát) systému řízení jakosti dle norem řady ISO 9001 vydaný podle českých technických norem (pro služby odpadového hospodářství, včetně svozu odpadu) jenž je zaveden a používán v organizaci uchazeče nebo certifikátu rovnocenného vydaného v členském státě Evropské unie, certifikát musí být vydán akreditovanou osobou.

- Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vedoucích pracovníků dodavatele, kteří se budou podílet na realizaci zakázky na pozici:
 - vedoucí provozu – 1 osoba
 - zástupce vedoucího provozu – 1 osoba
 - projektový manažer – 1 osoba
 - dispečer - 2 osoby
 - administrativní pracovník – 1 osoba

Dodavatel prokáže splnění předmětného kvalifikačního předpokladu jednotlivých členů realizačního týmu předložením:

- dokladů o vzdělání (diplom, maturitní vysvědčení) a dokladů o odborné kvalifikaci osob (certifikáty, oprávnění, autorizace);
- profesních životopisů podepsaných osobou uvedenou na životopise, obsahujících délku jejich praxe a informaci o účasti těchto osob na realizovaných projektech – zakázkách, specifikace jejich profesní pozice v rámci referenčních zakázek, specifikace předmětu referenčních zakázek a doby jejich realizace.

➤ pokud se nejedná o zaměstnance dodavatele, bude rovněž doložen závazek těchto osob podílet se na plnění zakázky v uvedené funkci (tento závazek může plynout z poddodavatelské smlouvy, případně může být formou čestného prohlášení dané osoby)

Minimální profesní požadavky na členy realizačního týmu:

- vedoucí provozu
 - min. SŠ vzdělání s maturitou
 - znalost českého jazyku – slovem i písmem na úrovni rodilého mluvčího (forma prokázání je čestné prohlášení dotčeného člena realizačního týmu, v případě občanů ČR není nutné dokládat, v případě zahraničních občanů je nutné doložit čestné prohlášení a diplom (certifikaci) dokládající úroveň znalosti českého jazyka)
 - zkušenosti a praxe na pozici vedoucí provozu nakládání s odpady nebo obdobné pozici min. 2 roky. Jako obdobná pozice bude akceptována pozice, na které uchazeč řídil tým min. 10 osob v oblasti nakládání s odpady.

- zástupce vedoucí provozu
 - min. SŠ vzdělání s maturitou
 - znalost českého jazyku – slovem i písmem na úrovni rodilého mluvčího (forma prokázání je čestné prohlášení dotčeného člena realizačního týmu, v případě občanů ČR není nutné dokládat, v případě zahraničních občanů je nutné doložit čestné prohlášení a diplom (certifikaci) dokládající úroveň znalosti českého jazyka)
 - zkušenosti a praxe na pozici vedoucí provozu či zástupce vedoucího provozu nakládání s odpady nebo obdobné pozici min. 2 roky. Jako obdobná pozice bude akceptována pozice, na které uchazeč řídil tým min. 10 osob v oblasti nakládání s odpady.

- projektový manažer (rozvoj, inovace, strategie)
 - min. SŠ vzdělání s maturitou
 - znalost českého jazyku – slovem i písmem na úrovni rodilého mluvčího (forma prokázání je čestné prohlášení dotčeného člena realizačního týmu, v případě občanů ČR není nutné dokládat, v případě zahraničních občanů je nutné doložit čestné prohlášení a diplom (certifikaci) dokládající úroveň znalosti českého jazyka)
 - zkušenosti a praxe v oblasti rozvoje, inovace a strategie v odpadovém hospodářství v komunální oblasti min. 2 roky. Jako obdobná pozice bude akceptována pozice, na které uchazeč zpracovával projekty v oblasti nakládání s komunálními odpady pro obce, sdružení obcí a města.

- dispečer – 2 osoby
 - min. SŠ vzdělání

- znalost českého jazyku – slovem i písmem na úrovni rodilého mluvčího (forma prokázání je čestné prohlášení dotčeného člena realizačního týmu, v případě občanů ČR není nutné dokládat, v případě zahraničních občanů je nutné doložit čestné prohlášení a diplom (certifikaci) dokládající úroveň znalosti českého jazyka)
 - zkušenosti s řízením provozu v oblasti poskytování služeb v nakládání s odpady min. 1 rok.
- administrativní pracovník
- min. SŠ vzdělání s maturitou
 - znalost českého jazyku – slovem i písmem na úrovni rodilého mluvčího (forma prokázání je čestné prohlášení dotčeného člena realizačního týmu, v případě občanů ČR není nutné dokládat, v případě zahraničních občanů je nutné doložit čestné prohlášení a diplom (certifikaci) dokládající úroveň znalosti českého jazyka)
 - zkušenosti a praxe na pozici administrativní pracovník v oblasti administrativy a evidence odpadů min. 2 roky. Požadována znalost problematiky evidence odpadů.

Splnění výše uvedených požadavků zadavatele musí vyplývat z doložených životopisů, dokladů o vzdělání (diplom, maturitní vysvědčení) a případně z dokladů o odborné kvalifikaci osob (certifikáty, oprávnění, autorizace).

c) opatření v oblasti řízení z hlediska ochrany životního prostředí, která bude dodavatel schopen použít při plnění veřejné zakázky

Dodavatel prokáže splnění předmětného kvalifikačního předpokladu předložením:

Dokladu prokazující zavedení opatření v oblasti řízení z hlediska ochrany životního prostředí, která bude dodavatel schopen použít při plnění veřejné zakázky (pro služby odpadového hospodářství, včetně svozu odpadu).

Dodavatel předloží doklad o registraci v systému řízení a auditu z hlediska ochrany životního prostředí (EMAS)/certifikát řízení z hlediska ochrany životního prostředí dle norem řady ISO 14001 v oboru předmětu plnění veřejné zakázky nebo certifikátu rovnocenného vydaného v členském státě Evropské unie, certifikát musí být vydán akreditovanou osobou.

d) Přehledu průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení za poslední 3 roky

Dodavatel prokáže splnění předmětného kvalifikačního předpokladu předložením čestného prohlášení dodavatele obsahujícího přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců za poslední 3 roky.

Dodavatel splňuje kvalifikační předpoklad, pokud v posledních 3 letech zaměstnával v průměru alespoň 60 zaměstnanců.

e) přehledu nástrojů nebo pomůcek, provozních nebo technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici

Dodavatel prokáže splnění předmětného kvalifikačního předpokladu předložením:

- Přehledu nástrojů nebo pomůcek, provozních nebo technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici ve formě seznamu s uvedením popisu požadovaného zařízení (vozidla), majitele (vlastníka) a provozovatele předmětného zařízení (vozidla), typu a výrobního čísla (popř. RZ). U každého stroje, který disponuje registrační značkou, účastník uvede tuto registrační značku. V případě, že některé zařízení (vozidla) nevlastní sám účastník, je třeba doložit smlouvu s poddodavatelem, ze které plyne právo účastníka tyto stroje či nástroje v rámci zakázky využívat. Účastník může doručit smlouvu o dodávce dotčených vozidel (nebo obdobný dokument) s tím, že musí mít vozidla od 1.10.2019 k dispozici pro plnění této veřejné zakázky.
- Dále musí dodavatel doložit čestné prohlášení, ve kterém musí prohlásit, že všechna zařízení (vozidla) z předmětného seznamu (viz výše) může využít a v případě potřeby využije pro plnění předmětu veřejné zakázky tak, jak je stanoven v zadávací dokumentaci. Čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka a bude z něj patrné splnění vymezené úrovně tohoto kvalifikačního předpokladu.

Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud disponuje pro splnění veřejné zakázky min. následujícími zařízeními (vozidly):

- 3 kusy vozidel na svoz komunálního odpadu s objemem nástavby do 22 m³, emisní limit minimálně EURO IV, a
- 1 kus vozidla na svoz komunálního odpadu (malé vozidlo) o objemu nástavby do 5 m³ s pohonem 4x4, emisní limit minimálně EURO IV, a
- 2 kusy vozidel na svoz separovaného odpadu o objemu nástavby do 20 m³, vybavenými hydraulickým ramenem, emisní limit minimálně EURO IV, a
- 2 kusy vozidel na svoz velkoobjemových kontejnerů, emisní limit minimálně EURO IV, a
- 1 kus vozidla typu se skříňkovou nástavbou na svoz odděleného sběru KO, emisní limit minimálně EURO IV, a
- 1 kus vozidla typu multicar na svoz odpadkových košů, emisní limit minimálně EURO IV.

POZN.: Někteří uchazeči mohou disponovat např. rámcovou smlouvou na pronájem techniky, kdy nelze garantovat zápůjčku konkrétního stroje s konkrétním výrobním číslem resp. SPZ, u takových nebo obdobných případech není nutné samozřejmě dokládat konkrétní specifikaci, je však nutné doložit důvod, proč údaje uchazeč nedokládá, např. dotčenou rámcovou smlouvu.

5.5 Další požadavky na prokázání kvalifikace

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit dokumenty podle § 83 odst. 1 zákona. Zadavatel určil významné činnosti, které musí být při realizaci veřejné zakázky plněny přímo vybraným dodavatelem. Kvalifikační předpoklady, které se k těmto činnostem vztahují, tudíž nelze prostřednictvím poddodavatele prokazovat.

Dále zadavatel požaduje, aby účastník předložil doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 zákona jeho poddodavatelů, a to v následujícím rozsahu:

- základní způsobilost poddodavatele postačí prokázat čestným prohlášením (viz vzorová příloha kvalifikační dokumentace),
- profesní způsobilost poddodavatele prokáže účastník předložením výpisu z obchodního rejstříku poddodavatele (je-li poddodavatel v obchodním rejstříku zapsán).

Dodavatel nemůže nahradit požadované doklady k prokázání kvalifikace čestným prohlášením (vyjma výše uvedené výjimky pro základní způsobilost poddodavatele).

Z hlediska pravosti a stáří dokladů se dodavatel řídí ustanovením § 86 zákona, přičemž doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Dojde-li v průběhu zadávacího řízení k jakékoliv změně v kvalifikaci účastníka, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

6 DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE NA OBSAHOVÉ NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O ÚČAST A DOKUMENTACE PROKAZUJÍCÍ KVALIFIKACI

Součástí žádosti o účast a dokumentace prokazující kvalifikaci účastníka musí být rovněž seznam poddodavatelů.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v žádosti o účast předložil seznam poddodavatelů a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. V seznamu poddodavatelů musí být mimo jiné uvedeni poddodavatelé, pomocí kterých účastník prokazuje kvalifikační předpoklady, a to v tom rozsahu (plnění na zakázce), v jakém se tyto podílejí na prokázání kvalifikačních předpokladů. Při specifikaci části plnění zakázky, které budou realizovány poddodavatelsky, musí dodavatel vycházet ze specifikace předmětu zadávacího řízení, uvedené v zadávacích podmínkách.

Pozn.: Pokud dodavatel nepředloží výčet poddodavatelů, bude na něj pohlíženo tak, že při realizaci zakázky poddodavatele nevyužije.

Pozn.: Účastník je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí kterého prokázal část splnění kvalifikace, jen v nutných a závažných případech s předchozím písemným souhlasem Objednatele, přičemž nový poddodavatel, dosazený za původního, musí disponovat minimálně stejnými kvalifikačními předpoklady, které původní poddodavatel prokazoval za účastníka v rámci zadávacího řízení. Své kvalifikační předpoklady musí nově dosazený poddodavatel prokázat na vyzvání Objednateli a ten nesmí souhlas se změnou poddodavatele bezdůvodně odmítnout, pokud mu budou všechny předmětné dokumenty předloženy.

7 POŽADAVKY NA OBSAHOVÉ ČLENĚNÍ A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST A PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

7.1 ZPŮSOB A FORMA ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST A PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Žádosti o účast se ve smyslu § 107 odst. 1 zákona podávají písemně, a to v elektronické podobě výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://zakazky.trinecko.cz/>. Žádost o účast je nezbytné přiřadit pod konkrétní veřejnou zakázku zadavatele, pro kterou je žádost o účast zpracována.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.

Veškeré doklady musí být zpracovány v českém jazyce (tím zadavatel nijak nevylučuje aplikaci § 45 odst. 3 zákona) a musí být zajištěna jejich dobrá čitelnost. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Za včasné podání žádosti o účast odpovídá dodavatel.

7.2 POŽADAVKY NA JEDNOTNÉ USPOŘÁDÁNÍ (doporučení zadavatele)

Účastník sestaví žádost o účast v níže vymezeném pořadí.

- a) identifikační údaje dodavatele
- b) doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů
- c) poddodavatelské schéma
- d) další doklady požadované v kvalifikační dokumentaci (např. plná moc)

8 LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST

Lhůta pro podání žádosti o účast končí dne 5. 3. 2019 v 9:00 hod. Otevírání elektronicky podaných žádostí o účast proběhne ve smyslu s § 109 odst. 1 zákona po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast a proběhne bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

9 PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel nebude účastníkům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tyto náklady nesou účastníci sami.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení ze zákonných důvodů.

Zadavatel si vyhrazuje právo měnit zadávací podmínky do konce lhůty stanovené pro podání nabídek.

10 DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ A UPŘESŇUJÍCÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

Zadavatel nepřipouští variantní řešení ani rozdělení zakázky na části.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.

V Brně dne 1. 2. 2019



za zadavatele na základě plné moci

Mgr. Milan Konečný