

Zadávací dokumentace pro **nadlimitní veřejnou zakázku na služby** zadanou v užším řízení dle zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

„Správa a údržba veřejných pohřebišť statutárního města Třince“

Zadavatel zakázky:

Statutární město Třinec

Jablunkovská 160, 739 61 Třinec

IČ: 00297313

Přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Návrh smlouvy (správa)
3. Návrh smlouvy (údržba)
4. Tabulka k nacenění (správa)
5. Tabulka k nacenění (údržba)

1. PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace je zpracována v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále rovněž jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“ či „zákon“) a v souladu s platnými právními předpisy. Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí zákonem.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je dodavatel povinen doručit prostřednictvím elektronického nástroje nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty stanovené pro podání nabídek.

Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel v souladu s § 105 odst. 2 zákona požaduje, aby následující zadavatelem určené významné činnosti při plnění veřejné zakázky byly plněny přímo vybraným dodavatelem:

Při plnění zakázky nemohou být poddodavatelem realizovány práce související se správou pohřebišť a výkon pozice administrátorů pohřebišť – a veškeré kvalifikační předpoklady se k uvedeným činnostem nebo pozicím vztahující.

POZN.: Poddodavatelé, pomocí kterých zájemce o zakázku prokazoval kvalifikační předpoklady, se musí podílet na realizaci zakázky v objemu odpovídajícím dokládané kvalifikaci. Tato povinnost bude ze strany zadavatele kontrolována v průběhu celé realizace a porušení této povinnosti bude mít za následek uplatnění sankcí ze strany zadavatele.

2. INFORMACE O ZADAVATELI

2.1. Základní údaje

název : Statutární město Třinec
sídl o : Jablunkovská 160, 739 61 Třinec
IČO : 00297313

2.2. Pověřená osoba zadavatele

Zástupcem, zastupujícím zadavatele v souladu s § 43 zákona, je Mgr. Bc. Milan Konečný, se sídlem K Holotovci 1191, PSČ: 735 11, Orlová – Město, IČ: 88144534, DIČ: CZ8402265113.

2.3. Kontaktní osoby

Kontaktní osobou ve všech otázkách je osoba pověřená výkonem zadavatelských činností – Mgr. Bc. Milan Konečný, sídlem K Holotovci 1191, PSČ: 735 11, Orlová – Město, e-mail: konecny@mcgreen.cz, tel.: 605 201 156, korespondenční adresa: Kopečná 12, 602 00 Brno.

2.4. Profil zadavatele

Profilem zadavatele je adresa: <https://zakazky.trinecko.cz/>.

2.5. Elektronický nástroj zadavatele

Veškeré úkony v rámci této veřejné zakázky se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu veřejné zakázky jinak.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. **registraci dodavatele**. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

Za řádné a včasné seznamování se s informacemi i dokumenty zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK a i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Veškeré informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK jako registrace dodavatele do systému, informací o používání elektronického podpisu apod. jsou dostupné na <https://zakazky.trinecko.cz/>.

Odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK poskytne kontaktní osoba zadavatele.

3. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je správa pohřebišť na území Statutárního města Třince a údržba zeleně a technických prvků a zimní údržba na pohřebištích Statutárního města Třince.

Bližší podrobnosti vztahující se k jednotlivým požadovaným činnostem jsou uvedeny v návrzích smluv, které jsou přílohami zadávací dokumentace.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 14.000.000,- Kč bez DPH.

Klasifikace předmětu dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 a nařízení Komise č. 213/2008

Dodávka	CPV
Hřbitovní služby	98371110-8
Údržba hřbitovů	98371111-5
Služby vysazování a údržby zelených ploch	77310000-6

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Předpokládaný termín plnění zakázky:

Předpokládané zahájení realizace zakázky bude 1. 2. 2019, smlouva bude s vítězným účastníkem uzavřena na dobu neurčitou s 6 měsíční výpovědní lhůtou. Termín zahájení bude stanoven s ohledem na proces zadávacího řízení a na výpovědní dobu stávající smlouvy. Zahájení realizace zakázky může být posunuto až o několik měsíců (s ohledem na průběh zadávacího řízení).

Místo plnění: území Statutárního města Třinec (přesná místa plnění jsou uvedena v návrzích smluv, které jsou přílohou zadávací dokumentace).

Prohlídka místa plnění: Účastníci mohou učinit prohlídku okolí místa plnění zakázky nezávisle na zadavateli, jelikož se jedná o veřejně přístupná místa.

5. Kritéria pro hodnocení nabídek

Podané nabídky budou v souladu s ustanovením § 114 zákona hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek se bude hodnotit dle **kritéria nejnižší nabídkové ceny**. **Hodnocena bude celková nabídková cena bez DPH za jeden rok plnění uvedená v dotčených návrzích smluv na správu a údržbu pohřebišť.** Celkovou nabídkovou cenou se rozumí součet ceny za správu a údržbu. Nejvýhodnější nabídka má minimální hodnotu. Způsob výpočtu ceny je specifikován v čl. 6.2 zadávací dokumentace. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k realizaci předmětu zakázky.

6. Obchodní podmínky

6.1. Návrh smlouvy

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 37 odstavec 1 písmeno c) zákona. Obchodní podmínky stanovené pro zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy, a to zvlášť smlouvy na správu (příloha č. 2 zadávací dokumentace) a zvlášť smlouvy na údržbu (příloha č. 3 zadávací dokumentace). Účastník do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy (návrhy smluv). Všechny ostatní změny mimo výše uvedené jsou nepřípustné a budou mít za následek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci.

K návrhu smlouvy dodavatel zpracuje a v rámci nabídky doloží:

- **Seznam poddodavatelů.**

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil seznam poddodavatelů a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. V seznamu poddodavatelů musí být mimo jiné uvedeni poddodavatelé, pomocí kterých účastník prokazuje kvalifikační předpoklady, a to v tom rozsahu (plnění na zakázce), v jakém se tito podílejí na prokázání kvalifikačních předpokladů. Při specifikaci části plnění zakázky, které budou realizovány poddodavatelsky, musí dodavatel vycházet ze specifikace předmětu zadávacího řízení, uvedené v zadávacích podmínkách.

Pozn.: Pokud dodavatel nepředloží výčet poddodavatelů, bude na něj pohlíženo tak, že při realizaci zakázky poddodavatele nevyužije.

Pozn.: Účastník je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí kterého prokázal část splnění kvalifikace, jen v nutných a závažných případech s předchozím písemným souhlasem Objednatele, přičemž nový poddodavatel, dosazený za původního, musí disponovat minimálně stejnými kvalifikačními předpoklady, které původní poddodavatel prokazoval za účastníka v rámci zadávacího řízení. Své kvalifikační předpoklady musí nově dosazený poddodavatel prokázat na vyzvání Objednateli a ten nesmí souhlas se změnou poddodavatele bezdůvodně odmítnout, pokud mu budou všechny předmětné dokumenty předloženy.

- **Oceněné cenové tabulky (viz přílohy č. 4 a č. 5 zadávací dokumentace)**
- **Další přílohy smluv, které jsou součástí zadávací dokumentace**

Před podpisem smlouvy vybraný účastník dále doloží:

- **Pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě (pozn.: účastník musí předložit platnou a účinnou pojistnou smlouvu, přičemž pojistná částka předmětného pojištění musí činit alespoň 3 000 000,- Kč).**

Pojistnou smlouvu není nutné předkládat již v rámci nabídky do výběrového řízení. Tato předmětná smlouva může být předložena až u podpisu samotné smlouvy v rámci poskytnutí součinnosti vítězného účastníka před podpisem smlouvy.

- **Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení dokumentů dle § 122 odst. 3, písm. a) zákona.**

Pozn.: V případě, že účastníkem bude sdružení více dodavatelů a pojistnou smlouvu bude překládat v rámci nabídky pouze jeden z nich, musí být z předložené dokumentace patrné, že pojištění kryje škody způsobené účastníkem - sdružením při realizaci zakázky tzn. že všichni dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám nést odpovědnost za škodu společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.

6.2. Způsob zpracování nabídkové ceny

- Zhotovitel stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za celé plnění zakázky včetně všech souvisejících činností. V této ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k plnění zakázky a tato cena bude stanovena jako **„cena nejvýše přípustná“**.

- Zhotovitel předloží detailní rozpis ceny dle jednotlivých položek předmětu plnění – vyplněné cenové tabulky (přílohy č. 4 a č. 5 zadávací dokumentace).
- Každá položka v cenových tabulkách bude vyplněna. Chybějící, nenacenená či nulová položka (bez vysvětlení) může být považována za nesplnění předmětu zakázky a může vést k vyloučení účastníka.
- Zhotovitel odpovídá za úplnost specifikace veškerých činností souvisejících s plněním předmětu této zakázky při zpracování nabídkové ceny.
- **Hodnocena bude celková cena bez DPH za jeden rok, a to součet výsledných cen všech položek v tabulce „správa“ a v tabulce „údržba“ (přílohy č. 4 a č. 5 zadávací dokumentace. Výsledné ceny budou doplněny do návrhů smluv a rovněž do krycího listu (příloha č. 1 zadávací dokumentace). Vyplněné přílohy č. 4 a č. 5 zadávací dokumentace budou přílohami smlouvy na správu, resp. údržbu.**
- Za stanovení sazby DPH v souladu s příslušnými právními předpisy odpovídá účastník. Prokáže-li se v budoucnu, že účastník stanovil sazby v rozporu s příslušnými právními předpisy, nese veškeré takto vzniklé náklady účastník a celková nabídková cena včetně DPH musí zůstat nezměněna.

7. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Výše požadované jistoty:

Zadavatel v souladu se zákonem o veřejných zakázkách požaduje, aby účastník k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu ve výši 250.000,- Kč (slovy dvě stě padesát tisíc korun českých).

Forma poskytnutí jistoty:

Jistota bude poskytnuta formou bankovní záruky (ve smyslu ustanovení občanského zákoníku) nebo formou složení peněžní částky na účet zástupce zadavatele nebo formou pojištění záruky (dle ustanovení zákona o pojištění smlouvě).

V případě poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky na účet zástupce zadavatele účastník sdělí v rámci nabídky zadavateli **údaje o provedené platbě.**

Potřebné údaje pro složení jistoty na účet zástupce zadavatele jsou následující:

číslo účtu: **2200180551/2010**

variabilní symbol platby: IČ účastníka

konstantní symbol: 558

Jistota ve formě složení peněžní částky na účet zástupce zadavatele musí být připsána na účet zástupce zadavatele do konce lhůty pro podání nabídek.

Uvolnění peněžní jistoty se řídí zákonem. Neuvede-li účastník v rámci nabídky jinak, bude mu jistota vrácena na bankovní účet, ze kterého byla odeslána. V případě jiných požadavků účastníka na způsob vrácení jistoty (např. vrácení částky na jiný účet, variabilní symbol, atd.), musí tyto požadavky uvést účastník v rámci nabídky.

Kontakt na ověření složení jistoty na straně zástupce zadavatele: Mgr. Milan Konečný, tel.: 605 201 156, e-mail: konecny@mcgreen.cz.

V případě, že dodavatel poskytne jistotu formou bankovní záruky nebo formou pojištění záruky, předloží v nabídce originál bankovní záruky (obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek uvedených v § 41 odst. 8 zákona jistotu) nebo originál prohlášení dle §41 odst. 4 písm. c) zákona.

Jistota poskytnutá formou bankovní záruky musí být bez podmínek a dalších případných nákladů pro zadavatele.

Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud dodavateli zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle §122 odst. 7 zákona nebo § 124 odst. 2 zákona.

8. POŽADAVKY NA OBSAHOVÉ ČLENĚNÍ A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

8.1. Způsob zpracování nabídky

Nabídka bude doručena zadavateli prostřednictvím elektronického nástroje nejpozději do konce lhůty stanovené pro podávání nabídek. **Lhůta pro podání nabídek bude stanovena ve výzvě k podání nabídek, v níž zadavatel vyzve veškeré zájemce o účast, kteří prokázali splnění kvalifikace.**

Veškeré doklady musí být zpracovány v českém jazyce (tím zadavatel nijak nevyklučuje aplikaci § 45 odst. 3 zákona) a musí být zajištěna jejich dobrá čitelnost. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Za včasné podání nabídky odpovídá účastník.

8.2. Požadavky na jednotné uspořádání písemné nabídky (doporučení zadavatele)

Uchazeč sestaví nabídku v níže vymezeném pořadí:

- a) krycí list nabídky a rekapitulace ceny
- b) obsah nabídky
- c) návrh smlouvy splňující požadavky čl. 6.1 této zadávací dokumentace

- d) přílohy návrhu smlouvy (oceněné cenové tabulky a další přílohy)
- e) další doklady požadované v zadávací dokumentaci (např. plná moc)

9. Otevírání nabídek

Otevírání elektronicky podaných nabídek proběhne v souladu s § 109 odst. 1 zákona po uplynutí lhůty pro podání nabídek bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

10. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 3 měsíců od konce lhůty pro podání nabídek. Všichni účastníci jsou do okamžiku uplynutí této lhůty svými nabídkami vázáni.

11. Práva zadavatele

Zadavatel nebude účastníkům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tyto náklady nesou účastníci sami.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení ze zákonných důvodů.

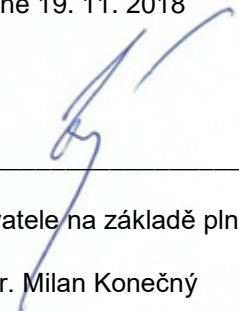
Zadavatel si vyhrazuje právo měnit zadávací podmínky do konce lhůty stanovené pro podání nabídek.

12. Další podmínky zadávacího řízení a upřesňující požadavky zadavatele

Zadavatel nepřipouští variantní řešení ani rozdělení zakázky na části.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.

V Třinci dne 19. 11. 2018



za zadavatele na základě plné moci

Mgr. Milan Konečný