



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Veřejná zakázka na dodávky

Název veřejné zakázky:

„Modernizace na ZŠ a MŠ, Třinec, Koperníkova, 2“

ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Název projektu:

„Modernizace a bezbariérovost na ZŠ a MŠ, Třinec, Koperníkova“

reg.č. CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_066/0006072

Operačního programu IROP (Výzvy 66 - Infrastruktura pro vzdělávání – integrované projekty ITI. č. 06_16_066)

ZADAVATEL:

**Základní škola a mateřská škola, Třinec, Koperníkova 696, příspěvková organizace
Koperníkova 696, 739 61 Třinec - Lyžbice**

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků zadávacího řízení (dále jen „účastník“) v rámci zjednodušeného podlimitního řízení podle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), pro podlimitní veřejnou zakázku na dodávky a stavební práce. Práva, povinnosti či podmínky v Zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem a souvisejícími prováděcími předpisy, a dále Metodickými pokyny pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020, vydání 1.10.

Zadavatel v rámci těchto Zadávacích podmínek poskytuje všem dodavatelům na vědomí, že plný text Pravidel je veřejně dostupný na www.mmr.cz. Pravidla obsahují kromě povinností zadavatele při zadávacím řízení i ustanovení, která jsou podstatná pro dodavatele jak v průběhu zadávacího řízení, tak zejména pro případné uzavření smlouvy, po dobu realizace zakázky podle smlouvy a též po skončení realizace zakázky. Předložením nabídky v rámci zadávacího řízení dodavatel současně potvrzuje, že se seznámil s Pravidly a zavazuje se plnit ustanovení v nich uvedená, která se vztahují k dodavatelům, a to v průběhu zadávacího řízení, při uzavření smlouvy a po dobu realizace předmětu plnění.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem se řídí § 211 zákona.

2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název zadavatele:	Základní škola a mateřská škola, Třinec, Koperníkova 696 příspěvková organizace
Sídlo:	Koperníkova 696, 73961 Třinec - Lyžbice
Zastoupená:	PaedDr. Zuzana Plošková, ředitelka školy
Profil zadavatele:	https://zakazky.trinecko.cz/profile_display_81.html
Kontaktní osoba zadavatele:	PaedDr. Zuzana Plošková, ředitelka školy tel. 558 999 301, e-mail: reditel@zstrikop.cz
IČO:	61955531
DIČ:	-----

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je modernizace a vybavení vybraných učeben a dalších prostor - počítačové učebny, učebny fyziky a chemie, kabinetu fyziky a chemie, skladu chemie, učebny cizích jazyků, učebny dílen a pořízení mobilní přírodovědné učebny - v rámci Operačního programu IROP (Výzvy 66 - Infrastruktura pro vzdělávání – integrované projekty ITI. č. 06_16_066) projektu „Modernizace a bezbariérovost na ZŠ a MŠ, Třinec, Koperníkova“ reg. č CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_066/0006072

3.2. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka PC a AV vybavení, nábytku a výukového vybavení, zajištění stavebních prací, to vše dle technické specifikace uvedené v příloze č. 2 zadávací dokumentace. Součástí dodávky počítačové učebny je dodávka PC stanic pro žáky a projekční techniky, součástí dodávky pro učebnu fyziky a chemie je dodávka PC stanice pro učitele, projekční techniky a výukového vybavení a součástí jazykové učebny je dodávka moderního jazykového audiosystému, nábytku a projekční techniky. Součástí předmětu zakázky je rovněž doprava do místa plnění, instalace včetně všech souvisejících prací a zaškolení obsluhy.

Předmět plnění je rozdělen do čtyř částí:

Část I – PC a AV

Část II – Učební pomůcky

Část III – Stavební práce

Část IV – Jazyková audio učebna s nábytkem

Pro každou část podává účastník nabídku zvlášť. Účastník může podat nabídku pro jednu či více částí. Kvalifikační předpoklady prokazuje účastník pro každou část zvlášť. Každá nabídka je hodnocena zvlášť. Pro každou část bude uzavřena samostatná smlouva. Každý dodavatel může na každou část podat jen jednu nabídku.

3.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí v součtu všech pěti částí **1.953.590,- Kč bez DPH.**

- pro Část I – 945.376,- Kč bez DPH
- pro Část II – 267.065,- Kč bez DPH
- pro Část III – 453.561,- Kč bez DPH
- pro Část IV – 287.588,- Kč bez DPH

Výše předpokládané hodnoty veřejné zakázky i jednotlivých částí je stanovena jako limitní. Zadavatel nemůže přijmout nabídku s vyšší nabídkovou cenou. Nedodržení stanovené limitní ceny znamená nesplnění podmínek stanovených zadavatelem, jehož důsledkem bude vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel nepřipouští částečné ani variantní řešení předmětu plnění.

3.4. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV kódy včetně charakteristiky:

30200000-1 Počítače

39100000-3 Nábytek

45000000-7 Stavební práce

32322000-6 Multimediální přístroje

48000000-8 Balíky programů a informační systémy

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

4.1. Termíny plnění

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění veřejné zakázky:

4.1.1. Předpokládaný termín zahájení plnění **září 2018**

Termín dodání předmětu veřejné zakázky:

Část I – PC a AV – do 8 týdnů od podpisu smlouvy

Část II – Učební pomůcky – do 10 týdnů od podpisu smlouvy

Část III – Stavební práce – do 8 týdnů od podpisu smlouvy

Část IV - Jazyková audio učebna s nábytkem – do 8 týdnů od podpisu smlouvy

4.2. Předpokládaný termín zahájení plnění

Předpokládaný termín zahájení plnění definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, podpis smlouvy na veřejnou zakázku. Termín zahájení plnění je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení bez řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže. Z tohoto důvodu si zadavatel vyhrazuje právo na jednostrannou změnu předpokládaných termínů plnění v návaznosti na termín ukončení zadávacího řízení.

4.3. Termín dodání předmětu veřejné zakázky

Zadavatelem stanovený termín dodání předmětu veřejné zakázky je dnem, kdy nejpozději dojde k předání a převzetí kompletní dodávky a zhotovení předmětu zakázky (včetně dopravy do místa plnění, instalace včetně všech souvisejících prací a zaškolení obsluhy) mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem.

4.4. Místo plnění

Místem dodání předmětu plnění je:

Základní škola a mateřská škola Třinec, Koperníkova 696, 73961 Třinec - Lyžbice

4.5. Prohlídka místa plnění

Zadavatel organizuje prohlídku místa plnění dne 27.8.2018, přičemž sraz účastníků je v **10:00 hod. ve vstupním vestibulu budovy školy**, Koperníkova 696, 73961 Třinec - Lyžbice.

Dodavatelé, kteří se dostaví na prohlídku místa plnění, budou požádáni o zapsání do seznamu účastníků prohlídky místa plnění včetně uvedení kontaktních údajů. Prohlídky místa budoucího plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti účastníků zúčastnit nejvýše dva zástupci dodavatele. Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko zástupců dodavatele.

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry. Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky podstatné. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu této zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně na kontaktní osobu zadavatele (reditel@zstrikop.cz) a pouze písemná odpověď má závazný charakter. Zadavatel dotaz i odpověď na položené dotazy poskytne v souladu s § 98 zákona a čl. 16 zadávací dokumentace.

5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1. Obchodní a platební podmínky pro plnění předmětu veřejné zakázky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní a platební podmínky, které jsou závazné pro plnění předmětné veřejné zakázky, ve formě závazného návrhu smlouvy o dílo a návrhu kupní smlouvy (dále jen „návrh smlouvy“) ve smyslu § 37 odst. 1 písm. c) zákona. Návrh smlouvy pro veřejnou zakázku tvoří přílohu č. 3 této Zadávací dokumentace.

Pro Části I, III a IV veřejné zakázky se použije Příloha č. 3 – Návrh smlouvy o dílo, pro část II se použije příloha č. 3 – Návrh kupní smlouvy.

Návrh smlouvy vymezuje budoucí rámec smluvního vztahu. Účastník je povinen akceptovat znění závazného návrhu smlouvy a není oprávněn jakkoli zasahovat do jeho textu, tím není dotčeno vyplnění zadavatelem požadovaných částí návrhu smlouvy. Nesplnění této podmínky je považováno za závažné porušení zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

Účastník je povinen předložit vyplněný návrh smlouvy (příloha č. 3 této zadávací dokumentace) do své nabídky. Účastník návrh smlouvy pouze doplní o údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména identifikační údaje dodavatele, cenové údaje a popřípadě jiné údaje, které zadavatel požaduje) a takto doplněný návrh smlouvy, předloží jako svůj Návrh smlouvy o dílo (v případě Části I, III nebo IV) nebo Návrh kupní smlouvy (v případě Části II). **Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat za účastníka.**

Účastník je povinen jako přílohu č. 1 závazného návrhu smlouvy připojit konkrétní technickou specifikaci nabízeného plnění (současně uvést typové označení a výrobce) v rozsahu požadovaném technickou specifikací veřejné zakázky – viz příloha č. 2 zadávací dokumentace (účastník doplní formulář s konkrétní specifikací nabízeného plnění a případně doplní další podrobnější technickou specifikaci nabízeného plnění na samostatných listech).

Je-li smlouva podepisována osobou zmocněnou účastníkem, musí být v nabídce plná moc v originále nebo úředně ověřené kopii předložena.

Pokud podává nabídku více osob v souladu s § 82 zákona (tzv. společná nabídka), zohlední tuto skutečnost v úvodu návrhu smlouvy (tj. uvedením identifikačních údajů všech smluvních stran) i v jejím závěru (podpisy všech smluvních stran).

6. TECHNICKÉ PODMÍNKY

6.1. Stanovení parametrů a standardů předmětu veřejné zakázky

Technické podmínky, specifikace a technické a uživatelské standardy jsou stanoveny v technické specifikaci předmětu veřejné zakázky, která tvoří přílohu č. 2 Zadávací dokumentace a je poskytována účastníkům zadávacího řízení jako podklad pro vypracování nabídek na veřejnou zakázku. Veškeré zde uvedené technické parametry je účastník povinen respektovat s výjimkou odkazů na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu. Je nutno respektovat ustanovení příslušných ČSN EN, EN, DIN, ISO nebo jejich částí, které byly oprávněným orgánem prohlášeny za závazné. Veškeré materiály a výrobky musí splňovat požadavky zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

6.2. Záměna technických podmínek

Zadavatel nesmí zvýhodnit nebo znevýhodnit určité dodavatele nebo výrobky tím, že technické podmínky stanoví prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu. Odkaz dle předchozí věty může zadavatel použít, pokud stanovení technických podmínek nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné. Zadavatel umožňuje u každého takového odkazu nabídnout rovnocenné řešení.

7. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1. Nabídková cena a podmínky pro její zpracování

Účastník stanoví nabídkovou cenu jako cenu celkovou za kompletní dodávku a vybudování, resp. zhotovení, předmětu plnění, které je zadavatelem požadováno, včetně dopravy do místa plnění, instalace včetně všech souvisejících prací a zaškolení obsluhy. Účastník pro stanovení nabídkové ceny použije tabulku nabídkové ceny uvedenou v technické specifikaci, která tvoří přílohu č. 2 Zadávací dokumentace.

Účastník stanoví nabídkovou cenu jako cenu celkovou za dodávku a zhotovení předmětu plnění veřejné zakázky v rozsahu požadovaném tímto textem Zadávací dokumentace, Obchodními a platebními podmínkami a technickou specifikací předmětu plnění.

Účastník je povinen v nabídce uvést konkrétní specifikaci nabízeného předmětu plnění a takto zpracovaný dokument předloží jako specifikaci nabízeného plnění, která bude zároveň přílohou č. 1 návrhu smlouvy. Použije-li účastník vlastní formulář pro uvedení specifikace nabízeného plnění, resp. pro stanovení nabídkové ceny, musí tento obsahovat minimálně ty údaje, které jsou uvedeny v příloze č. 2 této Zadávací dokumentace.

Účastník uvede nabídkovou cenu v krycím listu nabídky (viz příloha č. 1 zadávací dokumentace) a v návrhu smlouvy, který vypracuje v souladu s Obchodními a platebními podmínkami (viz příloha Čl. 5 této zadávací dokumentace). Údaje v krycím listu, v návrhu smlouvy a ve vyplněném nabídkovém souboru se budou shodovat. V případě, že v jednotlivých dokumentech budou uvedeny rozdílné nabídkové ceny, je pro účely hodnocení nabídek rozhodná nabídková cena uvedená v návrhu smlouvy.

Celková nabídková cena bude v návrhu smlouvy uvedena ve struktuře nabídková cena v Kč bez DPH, aktuální výše DPH, nabídková cena včetně aktuální DPH.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka spojené s plněním veřejné zakázky. Účastníkovi nenáleží účtovat si další náklady spojené s plněním veřejné zakázky. Celkovou nabídkovou cenu zpracuje účastník v souladu se zadávacími podmínkami vymezenými v této zadávací dokumentaci.

Odpovědnost za správnost stanovení nabídkové ceny nese účastník, který je rovněž povinen provést kontrolu správnosti výpočtu celkové nabídkové ceny.

8. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

8.1. Podmínky překročení nabídkové ceny

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v Obchodních a platebních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v průběhu plnění dojde ke změnám sazeb daně

z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

9. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE

9.1. Seznam poddodavatelů

Zadavatel v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 písm. b) zákona požaduje předložení seznamu poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky (vzor viz příloha č. 6 této Zadávací dokumentace). Účastník do seznamu uvede všechny poddodavatele a uvede, kterou část (díl z Části I, II, III nebo IV) veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Nevyužije-li účastník k plnění veřejné zakázky poddodavatele, předloží prázdný – proškrtnutý seznam poddodavatelů.

10. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI

10.1. Kvalifikace účastníka

Dodavatel je povinen prokázat kvalifikaci v rozsahu a způsobem stanoveným zákonem a touto zadávací dokumentací. Prokázáním kvalifikace se rozumí:

- a) prokázání základní způsobilosti podle § 74 zákona,
- b) prokázání profesní způsobilosti podle § 77 zákona.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci (§ 107 odst. 4 zákona).

Doklady předložené k prokázání kvalifikačních požadavků musí dle § 53 odst. 4 zákona prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců** přede dnem podání nabídky.

10.2. Způsob prokázání kvalifikace

Dodavatelé prokazují splnění kvalifikace doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem v této části Zadávací dokumentace. **V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 zákona předkládají dodavatelé doklady o kvalifikaci v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.** Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud je již zadavatel nebude mít k dispozici, budou předloženy vybraným dodavatelem na základě výzvy dle ustanovení § 122 odst. 3 zákona.

10.3. Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona (výpis z obchodního rejstříku) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců** přede dnem podání nabídky.

10.4. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje v souladu s § 82 zákona základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

10.5. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. V souladu s ustanovením § 83 odst. 1 zákona je dodavatel v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) předchozího odstavce je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

10.6. Prokázání části kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může při prokazování splnění kvalifikace předložit zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona. Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, nahrazuje tento výpis doklad prokazující:

- a) profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost podle § 74 zákona.

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona.

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

10.7. Prokázání kvalifikace certifikátem

Dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 zákona, a údaje v něm uvedené jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty, v níž má být prokázána kvalifikace. Pokud dodavatel předloží takový certifikát, nahrazuje tento certifikát prokázání kvalifikace v rozsahu údajů v něm uvedených. Certifikát dodavatele musí být platný ve smyslu § 239 zákona.

10.8. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se v souladu s § 81 zákona doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

11. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

11.1. Základní způsobilost dle § 74 zákona

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona (tzn. trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině; trestný čin obchodování s lidmi; trestný čin proti majetku – podvod, úvěrový podvod, dotační podvod, podílnictví, podílnictví z nedbalosti, legalizace výnosů z trestné činnosti, legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti; trestný čin hospodářský – zneužití informace a postavení v obchodním styku, sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě, pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži, pletichy při veřejné dražbě, poškození finančních zájmů Evropské unie; trestné činy obecně nebezpečné; trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci; trestný čin proti pořádku ve věcech veřejných – trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby, trestné činy úředních osob, úplatkářství, jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci) nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží; je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu; je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele; účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 zákona a vedoucí pobočky závodu;
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) je v likvidaci; proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

11.2. Způsob prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) **výpisu z evidence Rejstříku trestů** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) **potvrzení příslušného finančního úřadu** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) **písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) **písemného čestného prohlášení** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona a
- f) **výpisu z obchodního rejstříku**, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Dodavatelé mohou nahradit výše uvedené doklady předložením čestného prohlášení, nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Pro tyto účely mohou dodavatelé použít **vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.**

12. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

12.1. Profesní způsobilost dle § 77 zákona

V souladu s ustanovením § 77 odst. 1 zákona dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Dodavatelé mohou nahradit výše uvedený doklad předložením čestného prohlášení, nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Pro tyto účely mohou dodavatelé použít **vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace**.

13. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

13.1. Nabídka účastníka

Nabídkou účastníka se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě Zadávací dokumentace. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující kvalifikaci.

Účastník podá svou nabídku k celému rozsahu konkrétní části veřejné zakázky, jak to vyžaduje Zadávací dokumentace. Nabídky podávané k neúplnému požadovanému plnění nebudou akceptovány.

Nabídka bude obsahovat samostatný návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka (blíže viz čl. 5 této Zadávací dokumentace). **Dodavatel může podat pouze jednu nabídku na každou část.**

Nabídka je podávána **v listinné podobě v českém jazyce** (příp. ve slovenském jazyce). Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

NABÍDKY SE NEPODÁVAJÍ PROSTŘEDNICTVÍM DATOVÝCH SCHRÁNEK, nebo zasláním do elektronické pošty zadavatele.

13.2. Podání nabídky

Nabídka účastníka bude podána v souladu s § 107 zákona na adrese pro podání nabídek dle čl. 17.2 zadávací dokumentace písemně a v **jedné** uzavřené obálce (balíku), opatřené přelepky s podpisem a razítkem účastníka, označené názvem veřejné zakázky: **„Modernizace na ZŠ a MŠ, Třinec, Koperníkova, 2 - ČÁST XXX – NEOTVÍRAT PŘED TERMÍNEM“** a adresou účastníka.

Místo symbolů **XXX** účastník uvede označení části zakázky, pro kterou je nabídka podávána (Část I – PC a AV, Část II – Učební pomůcky, Část III – Stavební práce, Část IV – Jazyková audio učebna s nábytkem).

Nabídka účastníka bude podána **v jednom originále a v jedné kopii**. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky.

13.3. Způsob označení jednotlivých listů

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusejí.

13.4. Požadavky na sestavení nabídky

Zadavatel žádá účastníky, aby při sestavení nabídky respektovali následující pořadí:

- 13.4.1. Vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST NABÍDKY**" (viz příloha č. 1 Zadávací dokumentace) obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) jednat za účastníka v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku.
- 13.4.2. *Pokud jedná za účastníka zmocněnec na základě plné moci, nebo je jednáno na základě pověření, musí být v nabídce předložena platná plná moc nebo pověření v originále nebo úředně ověřené kopii.*
- 13.4.3. **Návrh smlouvy včetně požadovaných příloh** sestavený v souladu s Obchodními a platebními podmínkami v souladu s čl. 5 této Zadávací dokumentace a podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka.
- 13.4.4. **Technická specifikace nabízeného plnění** (pokud je kompletní technická specifikace nabízeného plnění předložena již jako příloha návrhu smlouvy v souladu s čl. 5 této Zadávací dokumentace, není nutné ji předkládat znovu).
- 13.4.5. **Formulář se seznamem poddodavatelů** (viz příloha č. 6 Zadávací dokumentace)
- 13.4.6. **Doklady prokazující základní způsobilost** (čl. 11 Zadávací dokumentace)
 - 13.4.6.1. **Výpis z evidence Rejstříku trestů** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona
 - 13.4.6.2. **Potvrzení příslušného finančního úřadu** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona
 - 13.4.6.3. **Čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona
 - 13.4.6.4. **Čestné prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona**
 - 13.4.6.5. **Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona
 - 13.4.6.6. **Výpis z obchodního rejstříku, nebo čestné prohlášení v případě, že účastník není v obchodním rejstříku zapsán**, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákonaÚčastník může nahradit výše uvedené doklady předložením čestného prohlášení (vzor čestného prohlášení je přílohou č. 4 této Zadávací dokumentace), nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.
- 13.4.7. **Doklady prokazující profesní způsobilost** (čl. 12 Zadávací dokumentace)
 - 13.4.7.1. **Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje**
Účastník může nahradit výše uvedený doklad předložením čestného prohlášení (vzor čestného prohlášení je přílohou č. 5 této Zadávací dokumentace), nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník - výčet dokumentů obsažený v tomto článku Zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace účastníka při kompletaci nabídky - pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, povinnost jeho doložení do nabídky by event. vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se účastník zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu (zejména dokladu o kvalifikaci) podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklady ve slovenském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle

příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

V souladu s ustanovením § 45 odst. 4 zákona povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

13.5. Členění nabídky podané společně více dodavateli

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky. Doklady, kterými účastníci společné nabídky prokazují kvalifikaci, pak budou řazeny vždy kompletně pro prvního účastníka společné nabídky, pak následně pro druhého účastníka společné nabídky až po posledního účastníka společné nabídky.

14. KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

14.1. Kritérium hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle jejich **ekonomické výhodnosti**. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny**. Nejlépe bude hodnocena nabídková cena, která bude nejnižší v rámci všech hodnocených nabídek.

14.2. Pravidla pro hodnocení nabídek

Nabídková cena v Kč bez DPH bude stanovena jako cena celková za celý předmět plnění veřejné zakázky. Nejlépe bude hodnocena nabídková cena v Kč bez DPH, která bude nejnižší v rámci všech hodnocených nabídek. Pořadí nabídek bude sestaveno vzestupně od nejnižší po nejvyšší nabídkovou cenu.

15. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

15.1. Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentací dle § 28 odst. 1 písm. b) zákona se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení.

Součástí zadávací dokumentace mimo tohoto textu jsou:

- 15.1.1. Výzva k podání nabídky
- 15.1.2. Příloha č. 1 – Formulář Krycí list nabídky
- 15.1.3. Příloha č. 2 – Technická specifikace předmětu plnění veřejné zakázky (Část I)
- 15.1.4. Příloha č. 2 – Technická specifikace předmětu plnění veřejné zakázky (Část II)
- 15.1.5. Příloha č. 2 – Technická specifikace předmětu plnění veřejné zakázky (Část III)
- 15.1.6. Příloha č. 2 – Technická specifikace předmětu plnění veřejné zakázky (Část IV)
- 15.1.7. Příloha č. 3 – Závazný návrh smlouvy o dílo
- 15.1.8. Příloha č. 3 – Závazný návrh kupní smlouvy
- 15.1.9. Příloha č. 4 – Formulář čestné prohlášení o splnění podmínek základní způsobilosti
- 15.1.10. Příloha č. 5 – Formulář čestné prohlášení o splnění podmínek profesní způsobilosti
- 15.1.11. Příloha č. 6 – **Formulář pro uvedení seznamu poddodavatelů**

15.2. Poskytování zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace včetně všech příloh je v souladu s § 96 zákona uveřejněna na profilu zadavatele (https://zakazky.trinecko.cz/profile_display_81.html). Zadavatel doporučuje všem dodavatelům, kteří si stáhli zadávací dokumentaci z profilu zadavatele a po jejím prostudování mají zájem podat nabídku, aby se zaregistrovali u kontaktní osoby zadavatele (reditel@zstrikop.cz) za účelem případného zasílání vysvětlení zadávací dokumentace. Forma registrace není předepsána, stačí např. zaslání neformální žádosti kontaktní osobě s identifikací veřejné zakázky (název), identifikačními údaji dodavatele (název, IČO) a jeho kontaktními údaji (adresa, e-mail, tel.) k zaslání dokumentů. Do předmětu této zprávy dodavatel uvede název veřejné zakázky.

16. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

16.1. Vysvětlení zadávací dokumentace poskytované bez žádosti

Zadavatel doporučuje účastníkům se před podáním nabídky podrobně seznámit s kompletní zadávací dokumentací. V případě, že účastník v zadávací dokumentaci shledá případné rozdíly, nebo bude mít nejasnosti, může si vyjasnit veškerá sporná místa v průběhu zákonem stanovené lhůty, a to formou písemné žádosti adresované zástupci zadavatele v zadávacím řízení. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace: reditel@zstrikop.cz. Vysvětlení zadávací dokumentace bude poskytnuto v souladu s ustanovením § 98 zákona. Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit i bez předchozí žádosti dodavatele.

Ze žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zřejmé, kdo ji podává včetně identifikačních údajů a k jaké věci (veřejné zakázce) se vztahuje. Bez těchto údajů nebude možné na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace odpovědět. Na žádosti zaslané po zákonem stanovené lhůtě (3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle § 54 odst. 5 zákona, tzn. 7 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek) není zadavatel povinen vysvětlení poskytnout.

Zadavatel upozorňuje, že nemá k dispozici evidenci dodavatelů, kteří si stáhli zadávací dokumentaci k předmětné veřejné zakázce. Z uvedeného důvodu zadavatel doporučuje všem, kteří mají zájem podat nabídku, aby se zaregistrovali u kontaktní osoby zadavatele (reditel@zstrikop.cz), aby jim bylo možné zasílat případné vysvětlení zadávací dokumentace, nebo aby pravidelně navštěvovali profil zadavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům, kteří se nebudou registrovat u zástupce zadavatele v zadávacím řízení, aby pravidelně sledovali profil zadavatele, kde budou případná vysvětlení zadávací dokumentace uveřejňována.

16.2. Vysvětlení zadávací dokumentace poskytované na žádost

Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty, všem dosud známým dodavatelům (tzn. dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, dodavatelům, kteří se registrovali u zadavatele, či jinak projevíli zájem o veřejnou zakázku) a současně je uveřejnění na profilu zadavatele (https://zakazky.trinecko.cz/profile_display_81.html) **do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.**

Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v ustanovení § 54 odst. 5 zákona.

Pokud bude žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, bude zadavatel postupovat podle ustanovení § 99 zákona.

17. PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

17.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po dni uveřejnění výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele a končí dne **5.9.2018 v 10.30 hod.**

17.2. Adresa pro podávání nabídek

Nabídky lze zaslat doporučenou poštou nebo kurýrní službou nebo osobně na adresu sídla zadavatele: Základní škola a Mateřská škola Třinec, Koperníkova 696, 73961 Třinec - Lyžbice. Doručení nabídky na jinou adresu, není považováno za řádné doručení nabídky.

V případě osobního podání budou nabídky přijímány pouze v pracovních dnech, a to od 8:00 do 14:00 (poslední den lhůty do 10:00) na shora uvedené adrese na sekretariátě zadavatele. Účastníci v případě osobního podání nabídky obdrží potvrzení o přijetí nabídky.

17.3. Podání nabídky poštou

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravním prostředkem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí zadavatelem na adrese výše uvedené, nepostačí tedy, že nabídka bude ve lhůtě pro podání nabídky předána k poštovní přepravě. Odpovědnost za podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je na účastníkovi.

17.4. Datum a místo otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **5.9.2018 od 10:31 hod.** na adrese Základní škola a Mateřská škola Třinec, Koperníkova 696, 73961 Třinec – Lyžbice.

18. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

18.1. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení za podmínek stanovených § 127 zákona.

19. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

19.1. Práva zadavatele

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky veřejné zakázky při dodržení zásad uvedených v § 6 zákona.
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.
- c) Zadavatel nehradí účastníkům náklady za účast v zadávacím řízení.
- d) Zadavatel vyloučí účastníka, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

- e) V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný účastník povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- f) Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení, v případě, že s ním bude uzavřena smlouva, bude řádně uchovávat veškerou dokumentaci a účetní doklady, související s realizací projektu minimálně do konce roku 2028.
- g) V případě zahraničního účastníka zadavatel vyžaduje úředně ověřený překlad dokladů do českého jazyka, které jsou předloženy pro splnění kvalifikace v původním jazyce.
- h) Zadavatel si vyhrazuje právo na odmítnutí všech předložených nabídek, v případě jejich nezpůsobilosti ze zákonných důvodů.
- i) Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.
- j) Zadavatel si vyhrazuje nevracet účastníkům obálky a datové nosiče s nabídkami.
- k) Zadavatel si v souladu s ustanovením § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se se oznámení považují za doručená všem účastníkům okamžikem jejich uveřejnění.
- l) V případě zrušení zadávacího řízení zadavatel v souladu s ustanovením § 53 odst. 8 zákona uveřejní oznámení o zrušení zadávacího řízení na profilu zadavatele do 5 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení.

20. ZADÁVACÍ LHŮTA

20.1. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovil zadávací lhůtu ve smyslu § 40 zákona v délce trvání 90 kalendářních dnů. Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

Zadavatel odešle v zadávací lhůtě oznámení o výběru dodavatele, pokud se s účastníky nedohodne jinak, nebo pokud nedošlo k ukončení zadávacího řízení před uplynutím zadávací lhůty. Pokud zadavatel v rozporu s předchozí větou tohoto ustanovení neodešle oznámení o výběru dodavatele v zadávací lhůtě, platí, že zadávací řízení je ukončeno. Zadavatel v takovém případě účastníkům uhradí účelně vynaložené náklady spojené s jejich účastí v zadávacím řízení.

21. VÝBĚR DODAVATELE

21.1. Výběr dodavatele

Zadavatel v souladu s ustanovením § 122 odst. 3 zákona odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.

V souladu s ustanovením § 122 odst. 4 zákona je-li vybraný dodavatel právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob (zákon č. 304/2013 Sb.).

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem dle předchozího odstavce, zadavatel ve výzvě dle ustanovení § 122 odst. 3 zákona vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písm. a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

22. SEZNAM PŘÍLOH

Příloha č. 1 – Formulář Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Technická specifikace předmětu plnění veřejné zakázky (Část I)

Příloha č. 2 – Technická specifikace předmětu plnění veřejné zakázky (Část II)

Příloha č. 2 – Technická specifikace předmětu plnění veřejné zakázky (Část III)

Příloha č. 2 – Technická specifikace předmětu plnění veřejné zakázky (Část IV)

Příloha č. 3 – Závazný návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 3 – Závazný návrh kupní smlouvy

Příloha č. 4 – Formulář čestné prohlášení o splnění podmínek základní způsobilosti

Příloha č. 5 – Formulář čestné prohlášení o splnění podmínek profesní způsobilosti

Příloha č. 6 – Formulář pro uvedení seznamu poddodavatelů

V Třinci dne 20.8.2018



PaedDr. Zuzana Plošková,
ředitelka školy

Základní škola a mateřská škola,
Třinec, Koperníkova 696
příspěvková organizace ②
739 61 Třinec, Koperníkova 696
IČO: 61955531, tel.: 558 999 300