

Zadávací dokumentace pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby zadanou v užším řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

„Sběrný dvůr Třinec“

Zadavatel zakázky:

Město Třinec

Jablunkovská 160, 739 61 Třinec

IČ: 00297313

Přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Návrh smlouvy
3. Podrobná kalkulace nabídkové ceny
4. Smlouvy s kolektivními systémy

1. Preambule

Tato zadávací dokumentace je zpracována v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále rovněž jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“ či „zákon“) a v souladu s platnými právními předpisy. Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí zákonem.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je dodavatel povinen doručit zástupci zadavatele (Mgr. Milan Konečný) v písemné podobě (postačí emailem) nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty stanovené pro podání nabídek.

Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele a odešle (včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele) nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

POZN.: Poddodavatelé, pomocí kterých zájemce o zakázku prokazoval kvalifikační předpoklady, se musí podílet na realizaci zakázky v objemu odpovídajícím dokládané kvalifikaci. Tato povinnost bude ze strany zadavatele kontrolována v průběhu celé realizace a porušení této povinnosti bude mít za následek uplatnění sankcí ze strany zadavatele.

2. INFORMACE O ZADAVATELI

2.1 Základní údaje

název : Město Třinec
sídl o : Jablunkovská 160, 739 61 Třinec
IČO : 00297313
DIČ : CZ00297313

2.2 Pověřená osoba zadavatele

Zástupcem, zastupujícím zadavatele v souladu s § 43 zákona, je Mgr. Bc. Milan Konečný, se sídlem K Holotovci 1191, PSČ: 735 11, Orlová – Město, IČ: 88144534, DIČ: CZ8402265113.

2.3 Kontaktní osoby

Kontaktní osobou ve všech otázkách je osoba pověřená výkonem zadavatelských činností – Mgr. Bc. Milan Konečný, sídlem K Holotovci 1191, PSČ: 735 11, Orlová – Město, e-mail: konecny@mcgreen.cz, tel.: 605 201 156, korespondenční adresa: Pančochy 1084, 664 42 Modřice.

3. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je zřízení a provozování sběrného dvora komunálního odpadu a další nakládání s tímto odpadem ve městě Třinci – počet obyvatel k 01. 01. 2017 je 36 245.

Organizace systému provozování sběrného dvora:

Jedná se o systém činností provozovatele, který zabezpečuje veškeré práce související s provozováním sběrného dvora. Veškeré činnosti musí odpovídat požadavkům příslušných legislativních předpisů.

Předmětem veřejné zakázky je:

- zřízení sběrného dvora na katastrálním území města Třince, vybavení potřebnými kontejnery, manipulační technikou a havarijními prostředky pro případ havárie (na vlastní náklady provozovatele)
- zajištění jeho provozu za účelem přechodného skladování komunálních odpadů zejména objemného odpadu, nebezpečných složek komunálního odpadu, vytříděného odpadu, biologicky rozložitelného odpadu, dřeva, pneumatik a stavebních odpadů.
- zajištění zpětného místa odběru výrobků – elektrozařízení a baterií, a to na základě smluv s kolektivními systémy zpětného odběru,
- organizování osvětové činnosti ve sběrném dvoře.

Provozování sběrného dvora (bod A a B tabulky v příloze č. 3 zadávací dokumentace dále jen ZD)

Město Třinec nevlastní sběrný dvůr a neposkytuje zázemí pro provozování sběrného dvora.

Sběrný dvůr musí být provozován na základě souhlasu KÚ k provozování zařízení dle § 14 zákona č. 185/2001 Sb. , o odpadech a s jeho provozním řádem.

Sběrný dvůr bude provozován celoročně. Otevírací doba sběrného dvora: pondělí – pátek od 7:00 hod do 17,00 hod., sobota od 7:00 hod. do 12,00 hod.

Sběrný dvůr bude vybaven shromažďovacími prostředky (nádoby, kontejnery) pro zajištění odděleného ukládání jednotlivých druhů odpadů.

Občané města po prokázání totožnosti musí mít možnost odkládat nebezpečné složky komunálního odpadu a ostatní komunální odpady na sběrném dvoře bezplatně. Majitelé rekreačních objektů a domů s trvalým pobytem mimo město Třinec se musí prokázat dokladem o zaplacení místního poplatku za odpad. Seznam odpadů, které požaduje zadavatel shromažďovat na sběrném dvoře je uveden v tabulce v příloze č. 3 ZD - Podrobná kalkulace nabídkové ceny.

Sběrný dvůr musí být vybaven kontejnery na stavební odpady, jejichž převzetí není v režimu bezplatného odběru. Provozovatel sběrného dvora stanoví cenu za nakládání se stavebním odpadem pro fyzické, případně právnické osoby, která pokryje náklady na přepravu, dopravu, třídění, využití anebo odstranění stavebního odpadu. Tyto ceny musí být uvedeny na informační tabuli na vstupu do sběrného dvora a na www stránkách sběrného dvora.

Provozovatel vybaví sběrný dvůr dostatečným počtem kontejnerů, aby odpovídala požadované kapacitě a zajištění odděleného shromažďování jednotlivých druhů odpadů a elektrozařízení. Kontejnery s odpady jsou po naplnění vyváženy dle potřeby.

Dále sběrný dvůr bude sloužit i jako místo zpětného odběru, kde své nádoby nebo kontejnery mají společnosti, které zajišťují systém zpětného odběru.

Sběrný dvůr bude vybaven kontejnerem na sběr textilu pro charitní účely.

Provozovatel sběrného dvora bude pověřen plněním práv a povinností vyplývajících ze smluv, které město uzavřelo s provozovateli kolektivních systémů.

Zadavatel dále požaduje:

- dodávat údaje o přesném množství jednotlivých druhů odpadů přijatých do sběrného dvora,
- dodávat pravidelně v měsíčních intervalech podklady pro vedení průběžné evidence města o odpadech a způsob nakládání,
- řádně a včas zpracovávat podklady pro roční výkaz o produkci a nakládání s odpadem, a to v termínu do 25. 1. příslušného kalendářního roku za předcházející kalendářní rok,
- náklady na zajištění výše uvedených závazků musí mít účastník zahrnutý v cenové nabídce;

Plán odpadového hospodářství města Třince je zveřejněn na webových stránkách města: www.trinecko.cz.

Přílohou zadávací dokumentace jsou mimo jiné i smlouvy s kolektivními systémy.

Zadavatel požaduje po uchazeči, aby zajistil komplexní nakládání s komunálními odpady města Třince.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (za 48 měsíců) činí 12.000.000 Kč bez DPH.

Klasifikace předmětu dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 a nařízení Komise č. 213/2008

Předmět	CPV
Sběr odpadu	90511000-2

Odvoz odpadu	90512000-9
Služby související s likvidací odpadů a odpady	90500000-2

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Termín plnění zakázky:

Předpokládaný termín zahájení plnění: 1. 7. 2018

Doba plnění: Smlouva s vítězným účastníkem bude uzavřena na dobu neurčitou.

Zadavatel si vyhrazuje právo posunout termín zahájení v souvislosti s dokončením tohoto zadávacího řízení, čímž může dojít k posunu termínu zahájení realizace.

Místo plnění zakázky: Město Třinec.

5. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Podané nabídky budou v souladu s ustanovením § 114 zákona hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek se bude hodnotit dle **kritéria nejnižší nabídkové ceny**. **Hodnocena bude celková nabídková cena bez DPH**. Rozumí se cena, uvedená v návrhu smlouvy. Nejvýhodnější nabídka má minimální hodnotu. Způsob výpočtu ceny je specifikován v čl. 6.2 zadávací dokumentace. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k realizaci předmětu zakázky.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

6.1 Návrh smlouvy

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 37 odstavec 1 písmeno c) zákona. Obchodní podmínky stanovené pro zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy. Účastník do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy. Všechny ostatní změny mimo výše uvedené jsou nepřipustné a budou mít za následek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán osobou oprávněnou jednat za účastníka nebo osobou příslušně zmocněnou; originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením

návrhu této smlouvy. Nabídka účastníka se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového účastníka z další účasti na zakázce.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci.

K návrhu smlouvy dodavatel zpracuje a v rámci nabídky doloží:

- **Seznam poddodavatelů.**

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil seznam poddodavatelů a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. V seznamu poddodavatelů musí být mimo jiné uvedeni poddodavatelé, pomocí kterých účastník prokazuje kvalifikační předpoklady, a to v tom rozsahu (plnění na zakázce), v jakém se tito podílejí na prokázání kvalifikačních předpokladů. Při specifikaci části plnění zakázky, které budou realizovány poddodavatelsky, musí dodavatel vycházet ze specifikace předmětu zadávacího řízení, uvedené v zadávacích podmínkách.

Pozn.: Pokud dodavatel nepředloží výčet poddodavatelů, bude na něj pohlíženo tak, že při realizaci zakázky poddodavatele nevyužije.

Pozn.: Účastník je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí kterého prokázal část splnění kvalifikace, jen v nutných a závažných případech s předchozím písemným souhlasem Objednatele, přičemž nový poddodavatel, dosazený za původního, musí disponovat minimálně stejnými kvalifikačními předpoklady, které původní poddodavatel prokazoval za účastníka v rámci zadávacího řízení. Své kvalifikační předpoklady musí nově dosazený poddodavatel prokázat na vyzvání Objednateli a ten nesmí souhlas se změnou poddodavatele bezdůvodně odmítnout, pokud mu budou všechny předmětné dokumenty předloženy.

- **Podrobnou kalkulaci nabídkové ceny (oceněná příloha č. 3 ZD včetně rekapitulace cen)**

Před podpisem smlouvy vítězný účastník doloží:

- **Originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících kvalifikaci, pokud již nebyly doloženy v žádosti o účast**
- **Identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, spolu s doklady, z nichž vyplývá vztah těchto osob k dodavateli;** těmito doklady jsou zejména
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

6.2 Způsob zpracování nabídkové ceny

- Účastník stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za celé plnění zakázky včetně všech souvisejících činností. V této ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k plnění zakázky a tato cena bude stanovena jako „cena nejvýše přípustná“.
- Účastník předloží detailní rozpis ceny dle jednotlivých položek předmětu plnění (ocení přílohu č. 3 ZD - Podrobná kalkulace nabídkové ceny).
- Účastník odpovídá za úplnost specifikace veškerých činností souvisejících s plněním předmětu této zakázky při zpracování nabídkové ceny.
- Každá položka kalkulace bude vyplněna. Chybějící, nenacenená či nulová položka (bez vysvětlení) může být považována za nesplnění předmětu zakázky a může vést k vyloučení účastníka.
- **Nabídková cena bude uvedena v Kč, a to v členění dle přílohy č. 2 zadávací dokumentace – návrhu smlouvy:**
 - a) Celková nabídková cena bez DPH
 - b) DPH z nabídkové ceny
 - c) Celková nabídková cena včetně DPH

7. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Výše požadované jistoty:

Zadavatel v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek požaduje, aby uchazeči k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu ve výši 200.000,- Kč (slovy dvě stě tisíc korun českých).

Forma poskytnutí jistoty:

Jistota bude poskytnuta formou bankovní záruky (ve smyslu ustanovení občanského zákoníku) nebo formou složení peněžní částky na účet zástupce zadavatele nebo formou pojištění záruky (dle ustanovení zákona o pojistné smlouvě).

V případě poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky na účet zástupce zadavatele musí být součástí nabídky účastníka doklad o poskytnutí této jistoty.

Zadavatel upozorňuje, že pokud tak účastník neučiní (tedy nesloží peněžní prostředky a současně nesdělí údaje o provedené platbě), je zadavatel povinen dle § 48 odst. 3 zákona tohoto účastníka z výběrového řízení vyloučit.

Potřebné údaje pro složení jistoty na účet zástupce zadavatele jsou následující:

číslo účtu: **2200180551/2010**

variabilní symbol platby: IČ uchazeče

konstantní symbol: 558

Jistota ve formě složení peněžní částky na účet zástupce zadavatele musí být připsána na účet zástupce zadavatele do konce lhůty pro podání nabídek.

Uvolnění peněžní jistoty se řídí zákonem. Neuvede-li uchazeč v rámci nabídky jinak, bude mu jistota vrácena na bankovní účet, ze kterého byla odeslána. V případě jiných požadavků uchazeče na způsob vrácení jistoty (např. vrácení částky na jiný účet, variabilní symbol, atd.), musí tyto požadavky uvést uchazeč v rámci nabídky.

Kontakt na ověření složení jistoty na straně zástupce zadavatele: Mgr. Milan Konečný, tel.: 605 201 156, e-mail: konecny@mcgreen.cz.

8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY (doporučení zadavatele)

Způsob a forma zpracování nabídky

Nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace je účastník povinen podat písemně v originále (označeném „ORIGINÁL“) v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace.

Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace musí být společně s veškerými požadovanými doklady a přílohami svázaný do jednoho svazku s názvem:

„Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace“

Tento svazek musí být na první straně označen názvem svazku, názvem veřejné zakázky, identifikačními údaji účastníka a sídlem účastníka.

Každý svazek včetně veškerých příloh musí být dostatečným způsobem zajištěn proti manipulaci s jednotlivými listy, a to opatřením každého svazku takovými bezpečnostními prvky, které vyloučí možnost jejich neoprávněného nahrazení.

Požadavky na jednotné uspořádání písemné nabídky

Účastník sestaví svazky nabídky a dokladů ke splnění kvalifikace v níže vymezeném pořadí. Pro sestavení krycího listu nabídky účastník závazně použije přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

„Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace“

- a) krycí list nabídky
- b) podepsaný návrh smlouvy splňující požadavky čl. 6 této zadávací dokumentace vč. příloh

c) další dokumenty vyžadované zadavatelem v zadávací dokumentaci (např. plná moc)

d) CD nebo DVD obsahující návrh smlouvy v elektronické podobě (ve formátu *.doc), vč. příloh

Čestná prohlášení a návrh smlouvy budou podepsány osobou oprávněnou jednat za účastníka.

9. ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Obálka obsahující nabídku bude doručena doporučeně poštou nebo osobním podáním (v pracovních dnech v době od 8:00 do 15:00 hod.) na doručovací adresu **Mgr. Milan Konečný, hotel Steelhouse, nám. Svobody 527, 739 61 Třinec**, a to nejpozději do konce lhůty stanovené pro podávání nabídek. Tato lhůta bude stanovena v rámci výzvy k podání nabídek. Výzva k podání nabídek bude zaslána uchazečům, kteří prokáží splnění kvalifikace.

Účastník je povinen nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace doručit v uzavřené obálce (balíku), která bude obsahovat veškeré požadované dokumenty. Obálka bude uzavřena, opatřena přelepky s podpisem a razítkem účastníka a zřetelně označena nápisem:

**NEOTVÍRAT PŘED TERMÍNEM – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA
„Sběrný dvůr Třinec“**

Na obálce nabídky musí být uvedena adresa, na níž je možno nabídku vrátit. Zadavatel bude doručené nabídky evidovat a přidělí jim pořadové číslo.

Veškeré doklady musí být zpracovány v českém jazyce a vytištěny kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Certifikáty a doklady, které mají původ ze zahraničí, musí být úředně přeloženy do českého jazyka a ověřené certifikovaným překladatelem. Zadavatel akceptuje v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce, tyto není nutné dokládat s překladem do českého jazyka.

10. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otevírání obálek s podanými nabídkami proběhne v sídle zadavatele.

Datum a čas otevírání obálek stanoví zadavatel v rámci výzvy k podání nabídek. Výzva k podání nabídek bude zaslána účastníkům, kteří prokáží splnění kvalifikace.

Otevírání obálek se mají právo zúčastnit kromě hodnotící komise i účastníci, jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Každý účastník může být zastoupen nejvýše 1 osobou.

11. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 4 měsíců od konce lhůty pro podání nabídek. Všichni účastníci jsou do okamžiku uplynutí této lhůty svými nabídkami vázáni.

12. PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel nebude účastníkům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tyto náklady nesou účastníci sami.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení ze zákonných důvodů.

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.

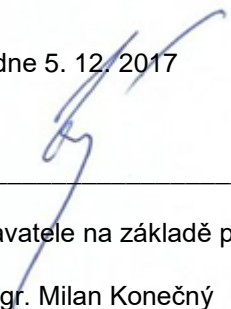
Zadavatel si vyhrazuje právo měnit zadávací podmínky do konce lhůty stanovené pro podání nabídek.

13. DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ A UPŘESŇUJÍCÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

Zadavatel nepřipouští variantní řešení ani rozdělení zakázky na části.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.

V Brně dne 5. 12. 2017



za zadavatele na základě plné moci

Mgr. Milan Konečný