



# SOCIÁLNÍ SLUŽBY MĚSTA TŘINCE

příspěvková organizace  
Habrová 302, 739 61 Třinec-Dolní Líštná

## Zadávací dokumentace – výzva k podání nabídky

k veřejné zakázce malého rozsahu na služby s názvem

### „Pasportizace objektů Sociálních služeb města Třince“

v souladu s § 31 a dle obecných zásad stanovených v § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Zadavatel tímto deklaruje, že se nejedná o zadávací řízení vedené v režimu zákona o veřejných zakázkách. Zákon se použije pouze podpůrně a přiměřeně. Jedná se o zadávací řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu

#### I) Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:

sídlo:

Habrová čp. 302, 739 61 Třinec – Dolní Líštná

IČ:

006 00 954

Zastoupen ve věcech smluvních:

Mgr. Pavel Pezda, ředitel příspěvkové organizace

Zastoupen ve věcech technických:

Bc. Lukáš Pydych, ☎ 739 205 101,

[lukas.pydych@ssmt.cz](mailto:lukas.pydych@ssmt.cz)

Pověřená osoba zadavatele

zastupujícího v zadávacím řízení:

Mgr. Rafał Zawadzki – vedoucí právního oddělení

Zastoupen ve věcech formální

stránky zadávacího řízení:

Petr Kulich ☎ 774 749 865, [petr.kulich@trinecko.cz](mailto:petr.kulich@trinecko.cz)

#### II) Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace služeb a dodávek, které jsou předmětem plnění této veřejné zakázky:

– hlavní předměty plnění: 71000000-8 - Architektonické, stavební, technické a inspekční služby

#### III) Předmět plnění s vymezením množství a druhu požadovaných prací a požadovaná záruka

Předmětem plnění veřejné zakázky je zpracování pasportů objektů organizace Sociální služby města Třince, příspěvkové organizace: Domov Sosna, Habrová 302, 739 61 Třinec – Dolní Líštná, Domov Nýdek, č.p. 545, 739 96 Nýdek, Pečovatelská služby, Štefánikova 1173, 739 61 Třinec, v majetku města Třinec a ve správě organizace SSMT.

#### Podrobná specifikace předmětu plnění:

Podrobnosti k obsahu cenové nabídky s vymezením výměru, půdorysné plochy budovy, odhadu obestaveného prostoru apod., k jednotlivým budovám jsou obsaženy ve Specifikaci objektů, která tvoří přílohu č. 2 ZD této zadávací dokumentace.

Zjednodušené dokumentace staveb (pasporty staveb) budou vyhotoveny dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb v platném znění (část Pasportizace a Dokumentace skutečného provedení stavby) a budou obsahovat údaje minimálně v tomto rozsahu:

#### 1) Zpracování prostorového pasportu

##### 1.1. Zpracování polohopisu

- oplocení pozemku, zpevněné plochy, kanalizační šachty, ověření majetkových poměrů dle zápisu do KN, budova

##### 1.2. Zpracování výškopisu

- prostorové zaměření jednotlivých podlaží, zaměření hran okapů, charakteristické výšky střešního pláště

##### 1.3. Přilehlé objekty

##### 1.4. Venkovní plochy

- zeleň, zpevněné plochy, parkovací místa

##### 1.5. Ověření stávajícího využití objektu s kolaudačním souhlasem, zjištění tras inženýrských sítí (schematicky – vyjádření správců sítí)

#### 2) Zpracování stavebního pasportu

##### 2.1. Zaměření všech vodorovných, svislých a šikmých rozměrů interiéru objektu

##### 2.2. Konstrukční řešení budovy

##### 2.3. Vnitřní uspořádání objektu

##### 2.4. Zaměření všech místností a výplní objektu

##### 2.5. Vypracování 3D modelu objektu

#### 3) Technická zpráva

Technická zpráva dokumentující stav jednotlivých konstrukcí budovy, zařídění dle druhů rizik a časový výhled nutných oprav, popis druhu vytápění, stavu vnitřní kanalizace, stavu vnitřní elektroinstalace, stav rozvodů vodovodního potrubí. Technická zpráva bude zpracována dle vyhlášky č. 499/2006 Sb, příloha č. 7 – Rozsah a obsah dokumentace skutečného provedení stavby. Stav konstrukcí objektu bude zaznamenán do tabulky Druhy rizik (viz. příloha č. 5 ZD)

#### 4) Fotodokumentace

Fotografie všech vnitřních a vnějších prostor a technologických zařízení.

#### 5) Ostatní podmínky a požadavky

Zhotovitel předá dílo objednateli ve 2 vyhotoveních ve výkresové a textové formě a rovněž v elektronické podobě -výkresy ve formátu \*.dwg, \*.xls, \*.doc, \*.pdf, \*.pln, \*.ifc, \*.rwt (CD nebo USB datový nosič). Tolerance rozměrů objektu: +- 50mm.

Zhotovitel svolá před začátkem zpracování pasportizace určitého objektu vstupní schůzku s objednatelem a ředitelem dané organizace.

Zhotovitel pasporty realizuje v souladu s příslušnými právními předpisy, technickými podmínkami stanovenými v zákoně č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb a touto zadávací dokumentací.

Zadavatel bude oprávněn v případě potřeby předané pasporty rozmnožovat a předat je třetím osobám, ale pouze za účelem dosažení cíle, ke kterému je pasport určen.

Zhotovitel nebude oprávněn bez předchozího písemného souhlasu zadavatele poskytnout výsledek své činnosti ani její dílčí část tvořené předmětem díla, třetí osobě k využití.

Zadavatel bude oprávněn v průběhu nebo i po dokončení pasportu požadovat doplnění o další práce a zhotovitel bude povinen tyto práce za cenu v čase a v místě obvyklou provést.

Podkladem pro zpracování nabídky jsou zadávací podmínky uvedené v této výzvě k podání nabídky včetně všech jejích příloh.

#### 6) Požadovaná záruka

Zhotovitel odpovídá za zjevné i skryté vady díla, které existují v době jeho předání a převzetí. Za vady vzniklé po předání a převzetí kompletně dokončeného díla zhotovitel odpovídá v případě, že tyto vady vznikly porušením jeho povinností. Zhotovitel poskytuje záruku za jakost díla do uplynutí 2 let ode dne předání a převzetí jednotlivého dílčího plnění objednatelem.

#### IV) **Lhůta a místo plnění veřejné zakázky**

Veškeré práce spojené s předmětem veřejné zakázky budou provedeny pro jednotlivé budovy v termínu od dne podpisu smlouvy do:

- Domov Sosna, Habrová 302, 739 61 Třinec - Dolní Líštná - do 28.02.2018
- Domov Nýdek, č.p. 545, 739 96 Nýdek - do 30.04.2018
- Pečovatelská služba, Štefánikova 1173, 739 61 Třinec - do 30.06.2018

#### V) **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a zadávací lhůta**

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena zadavatelem na celkovou částku cca 1 000 000 Kč bez DPH.**

Nabídka musí zůstat v platnosti po dobu běhu zadávací lhůty, nejméně však po dobu 30 dnů po ukončení lhůty pro podání nabídek.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje dodavatelům, s nimiž může zadavatel v souladu s vnitřními předpisy uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

#### VI) **Způsob hodnocení nabídek**

Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky, která bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH. V případě doručení nabídek se shodnou nabídkovou cenou dvou a více dodavatelů, rozhodne o pořadí těchto nabídek dřívější čas jejich doručení.

#### VII) **Kvalifikace a požadavky na prokázání způsobilosti**

**Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci**

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

**A) základní způsobilosti** podle § 74 zákona,

**B) profesní způsobilost** podle § 77 zákona,

oprávnění k podnikání pro činnosti

- Projektová činnost ve výstavbě
- nebo
- obdobné opravňující k splnění předmětu veřejné zakázky

#### **Prokazování kvalifikace**

#### **Důležité UPOZORNĚNÍ:**

**Dodavatel prokazuje splnění všech požadovaných kvalifikačních předpokladů pouze předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel veškeré kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje; jiné doklady se nevyžadují. Dodavatel proto vyplní a podepíše čestné prohlášení dle vzoru (příloha č. 3 ZD).**

**Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.**

**Je-li dodavatel zastupován zmocněncem, musí být součástí nabídky jako celku doložena písemná plná moc, z níž vyplýne rozsah oprávnění zmocněnce jednat za dodavatele v tomto zadávacím řízení.**

### **VIII) Způsob zpracování nabídkové ceny**

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu se zadávacími podmínkami uvedenými v této výzvě k podání nabídky.

Požadavky na jednotný způsob doložení nabídkové ceny :

1. Celkovou cenu díla v Kč bez DPH, která je dána součtem cen za jednotlivé pasporthy, **uvést do Krycího listu nabídky**, viz *příloha č. 1ZD* (jako cenu hodnocenou)
2. Ceny za jednotlivé pasporthy k jednotlivým objektům uvést do krycího listu nabídky viz. *příloha č. 1 ZD* a také do Návrhu smlouvy o dílo, viz *příloha č. 4 ZD*.

Cenou hodnocenou bude celková cena díla v Kč bez DPH.

Nabídkové ceny budou zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů. Podkladem pro zpracování cenové nabídky jsou zadávací podmínky uvedené v této výzvě k podání nabídky a dále veškeré její přílohy.

### **IX) Místo pro podávání nabídky a doba v níž lze nabídky podat**

Místem podání nabídky je: Městský úřad Třinec - podatelna, Jablunkovská 160, 739 61 Třinec. Lhůta pro podání nabídek končí dne **14.11.2017 v 10:00 hod.** Nabídky mohou být podány osobně nebo doporučenou poštou. Při podání nabídky poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.

### **X) Podmínky a požadavky na zpracování nabídky**

Nabídka bude zpracována v českém jazyce v tištěné formě, podepsána oprávněným zástupcem dodavatele. Zadavatel doporučuje kroužkovou nebo obdobnou vazbu, vpředu s obsahem obsažených materiálů, doporučujeme dodržet posloupnost obsahu nabídky:

- krycí list nabídky (příloha č. 1ZD),
- Specifikace objektů (příloha č. 2 ZD),
- kvalifikační předpoklady dle čl. 7. této výzvy, (příloha č. 3 ZD),
- návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele, (příloha č. 4 ZD)
- případné další přílohy a doplnění nabídky.

Nabídky doručujte v písemné formě, v uzavřených obálkách opatřených nápisem **NEOTVÍRAT – veřejná zakázka: „Pasportizace objektů Sociálních služeb města Třince“** a na uzavření opatřit razítkem dodavatele. Při převzetí bude nabídka zapsána do seznamu doručených nabídek a opatřena pořadovým číslem, datem a časovým údajem převzetí.

### **XI) Další podmínky a informace**

- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

- **Platební podmínky** - Zadavatel nepřipouští zálohové platby. Práce budou hrazeny na základě daňového dokladu (dále jen „faktura“), který zhotovitel vystaví za každý jednotlivý kompletně a řádně provedený pasport budovy. Lhůta splatnosti faktury za dílo činí 30 dnů od jejího doručení objednateli.

- **Kompletní zadávací dokumentace** je ke stažení na profilu zadavatele na odkazu: [https://zakazky.trinecko.cz/contract\\_display\\_652.html](https://zakazky.trinecko.cz/contract_display_652.html)

Dodavatel je povinen se před podáním nabídky podrobně seznámit s kompletní zadávací dokumentací a případné nejasnosti si formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace vyjasnit ještě před podáním nabídky. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

## **XII) Požadavky na smlouvu:**

Přílohou č. 4 zadávací dokumentace je vzorová podoba smlouvy o dílo, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem zadávacího řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy dodavatelem v rámci přípravy návrhu smlouvy, který musí být přílohou nabídky a který musí být podepsán oprávněným zástupcem dodavatele. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této Zadávací dokumentaci. Zadavatel připouští pouze následující úpravy vzorové smlouvy:

- doplnění identifikačních údajů dodavatele, identifikačních údajů o osobě oprávněné jednat o věcech technických, finančních částek smluvní ceny, adresu pro zasílání reklamací a podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele ve věcech smluvních - bez možnosti upravovat znění jednotlivých ustanovení smlouvy.

Zájemce bude počítat s tím, že předložený návrh smlouvy může být před vlastním uzavřením smlouvy doplněn o další dohodnutá zpřesňující ustanovení, která však nebudou v žádném případě měnit základní podstatné náležitosti smlouvy, kterými jsou obsah, rozsah díla, čas a místo plnění, cena díla a další ustanovení uvedená v člancích této Zadávací dokumentace.

## **XIII) Práva zadavatele**

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- v průběhu zadávacího řízení změnit, upřesnit nebo doplnit zadávací podmínky, a to písemně všem účastníkům zadávacího řízení shodně,
- nevracet dodavatelům podané nabídky,
- neposkytovat náhradu nákladů, které dodavatel vynaloží na účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku,
- zrušit zadávací řízení kdykoliv v jeho průběhu, až do doby uzavření smlouvy. Případné zrušení zadávacího řízení bude provedeno stejným způsobem jako jeho vyhlášení.

## **XIV) Vyloučení účastníka zadávacího řízení**

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud údaje, doklady, vzorky nebo modely předložené účastníkem zadávacího řízení:

- nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník zadávacího řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,
- nebyly účastníkem zadávacího řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti nebo
- neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na

naplnění kritérií hodnocení.

Nabídka vyloučeného účastníka zadávacího řízení se nevyhodnocuje. Zadavatel informuje bezodkladně účastníka, který byl vyloučen ze zadávacího řízení. Nabídky se dodavatelům nevracejí s výjimkou případu, kdy dojde mezi zadavatelem a dodavatelem k jiné dohodě. Nabídky zůstanou u zadavatele jako podklad o průběhu zadávacího řízení. Zadavatel může použít podklady a informace v nich uvedené výhradně k hodnocení nabídky.

#### **XV) Prohlídka místa plnění veřejné zakázky**

Dodavatel se seznámí se stavem a podmínkami místa realizace veřejné zakázky před podáním nabídky. Místem plnění jsou veřejně přístupná místa.

**Prohlídka místa plnění** - dodavatelé mohou učinit prohlídku okolí místa plnění veřejné zakázky sami, popř. po předchozí telefonické domluvě s Ing. Lukášem Pydychem ☎ 739 205 101.

V Třinci dne 30.10.2017

v.r.

Mgr. Rafał Zawadzki  
vedoucí odboru právního

#### Přílohy:

Příloha č. 1 ZD - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 ZD - Specifikace objektů

Příloha č. 3 ZD - Prohlášení k prokázání kvalifikační způsobilosti dodavatele

Příloha č. 4 ZD - Návrh smlouvy

Příloha č. 5 ZD - Tabulka druhů rizik