



## Zadávací dokumentace – výzva k podání nabídky

k veřejné zakázce malého rozsahu na služby s názvem

### **„Zajišťování komplexního úklidu budov užívaných Městským úřadem Třinec - opakování“**

v souladu s § 31 a dle obecných zásad stanovených v § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Zadavatel tímto deklaruje, že se nejedná o zadávací řízení vedené v režimu zákona o veřejných zakázkách. Zákon se použije pouze podpůrně a přiměřeně. Jedná se o zadávací řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu

#### **1) Identifikační údaje zadavatele**

Název zadavatele: Město Třinec  
sídlo: Jablunkovská 160, 739 61 Třinec  
IČ: 002 97 313  
DIČ: CZ00297313  
Zastoupen ve věcech smluvních: RNDr. Věra Palkovská – starostka města  
Zastoupen ve věcech technických: Ing. Libor Jasiński, ☎ 734 766 345, 558 306 180  
libor.jasinski@trinecko.cz

Pověřená osoba zadavatele  
zastupujícího v zadávacím řízení: Mgr. Rafał Zawadzki – vedoucí právního oddělení  
Zastoupen ve věcech formální  
stránky zadávacího řízení: Petr Kulich ☎ 558 306 217, 774 749 865

#### **2) Klasifikace předmětu veřejné zakázky**

Klasifikace služeb a dodávek, které jsou předmětem plnění této veřejné zakázky:  
– hlavní předmět plnění: 90910000-9 - Úklidové služby

#### **3) Předmět plnění s vymezením množství a druhu požadovaných prací**

Předmětem plnění veřejné zakázky v rámci tohoto zadávacího řízení je výběr dodavatele na zajišťování komplexního úklidu budovy Městského úřadu Třinec (Jablunkovská 160, Třinec), budovy Živnostenského úřadu (Smetanova 498, Třinec) a prostor "Informačního centra k výstavbě přeložky silnice I/11 a I/68 v úseku Třanovice - Nebory - Oldřichovice - Bystřice" (Jablunkovská 110, Třinec) v termínu od 01.01.2018 do 31.12.2019 za níže uvedených technických podmínek této zadávací dokumentace.

## Technické podmínky

3.1. Komplexní úklid **budovy Městského úřadu Třinec**, Jablunkovská 160 a **Živnostenského úřadu**, Smetanova 498, který bude prováděn v pracovní dny v odpoledních a večerních hodinách (v úřední dny od 17.00 hodin, v neúřední dny od 13.00 hodin), představuje zejména

a) provádění **běžného denního úklidu** suchou i mokrou cestou v kancelářích (včetně spisoven a zasedacích místností), na chodbách, na schodištích i na sociálních zařízeních spočívající především v

- mytí podlah kanceláří, chodeb, schodišť a výtahů
- čištění a mytí podlah sociálních zařízení s použitím dezinfekčních prostředků
- čištění a mytí umyvadel, baterií, pisoárů i klozetů s použitím dezinfekčních prostředků
- setření prachu z veškerého dostupného vybavení kanceláří (vč. počítačů, kopírek, tiskáren, telefonních přístrojů atp.), chodeb, schodišť, sociálních zařízení i výtahů
- leštění dveří výtahů a vnitřních ploch výtahů
- leštění prosklených částí přepážkových pracovišť (pokladny, evidence obyvatel, informace atd.)
- vysávání prachu z čistících zón
- vynášení odpadků z odpadkových košů v kancelářích i na chodbách, odnášení pytlů se skartovaným papírem do suterénu atp.

b) minimálně **2x týdně**

- vysávání prachu z koberců a čalouněného nábytku

c) minimálně **1x měsíčně**

- leštění veškerého kancelářského nábytku
- leštění veškerých skleněných povrchů mimo okenních tabulí a venkovních výloh (např. prosklené informační tabule, prosklené části kancelářského nábytku, prosklené dveře, atd.)
- leštění mosazných součástí budovy a nerezových konstrukcí nábytku v kancelářích a na chodbách

d) minimálně **1x čtvrtletně**

- mytí dveří včetně zárubní
- mytí obkladových materiálů
- mytí vypínačů

e) minimálně **1x pololetně**

- strojové čištění chodeb a vestibulů
- mytí veškerých oken (včetně vikýřových, střešních, pevně vsazených i výše umístěných)
- mytí svítidel
- mytí topných těles

f) minimálně **1x ročně**

- čištění koberců
- praní žaluzií, záclon a závěsů (včetně sundání a pověšení).

3.2. Komplexní úklid **Informačního centra** k výstavbě přeložky silnice I/11 a I/68 v úseku Třanovice - Nebory - Oldřichovice - Bystřice představuje činnosti uvedené v bodě 3.1. této zadávací dokumentace s tím, že písm. a) a b) budou realizována v nepravidelných termínech stanovovaných průběžně zadavatelem (zpravidla 1x týdně), a to většinou v dopoledních hodinách.

3.3. Dodavatel zajišťující komplexní úklid bude v rámci běžného úklidu dle bodů 3.1. a 3.2. zodpovědný za:

- zabezpečení budov zadavatele dle jeho instrukcí (mechanické i elektronické zabezpečení)
- uzamknutí všech kanceláří
- zavření oken a zhasnutí světel v kancelářích, na chodbách, schodištích i na sociálních zařízeních
- zkontrolování řádného uzavření vodovodních kohoutků atp.

3.4. Součástí cenové nabídky bude nad rámec bodů 3.1. a 3.2. také:

- provádění drobných úklidových prací (např. vyleštění informační tabule nebo některé z mosazných součástí) dle momentálních potřeb zadavatele
- provádění mimořádných úklidových prací (např. úklid po stavebních úpravách, po malování) v maximální délce 30 hodin ročně v termínech určených zadavatelem
- provádění mimořádného úklidu velké zasedací síně v budově Jablunkovská 160 v maximální délce 30 hodin ročně v termínech určených zadavatelem
- mimořádné čištění koberec v maximální délce 30 hodin ročně v termínech určených zadavatelem.

3.5. Součástí cenové nabídky bude rovněž **dobavka hygienických potřeb**, tzn. papírové ručníky, 2vrstvý toaletní papír (recyklovaný), tekuté mýdlo a tablety do pisoárů po dobu trvání smlouvy o dílo do 27 místností sloužících jako sociální zařízení (resp. 44 WC kabinek). Zadavatel požaduje, aby uchazeč užíval čistící a dezinfekční prostředky výrobky s certifikátem „Ekologický šetrný výrobek“ (ČR), „The Flower“ (EU) nebo jiného nezávislého systému environmentálního značení výrobků. **Uchazeč v nabídce uvede technické vybavení a čistící a dezinfekční prostředky, kterými bude - v případě výběru jeho nabídky - předmět veřejné zakázky realizovat.**

Likvidaci odpadu vzniklých během všech činností si zajistí dodavatel na vlastní náklady.

Podkladem pro zpracování nabídky jsou zadávací podmínky uvedené v této výzvě k podání nabídky včetně všech jejích příloh.

#### 4) **Lhůta a místo plnění veřejné zakázky**

Veškeré práce a dodávky spojené se předmětem veřejné zakázky budou prováděny v termínu od 1.1.2018 do 31.12.2019.

Místem plnění jsou budovy (nebo jejich části) užívané Městským úřadem Třinec:

- a) Jablunkovská 160 (1. PP, 1. až 4. NP) - celkem 5 800,75 m<sup>2</sup>
- b) Smetanova 498 (1. PP, 1. až 3. NP) – celkem 396,4 m<sup>2</sup>
- c) Jablunkovská 110 (2. NP) - celkem 55,5 m<sup>2</sup>.

#### 5) **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a zadávací lhůta**

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena zadavatelem na celkovou částku cca 1 400 000 Kč bez DPH.**

Nabídka musí zůstat v platnosti po dobu běhu zadávací lhůty, nejméně však po dobu 30 dnů po ukončení lhůty pro podání nabídek.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje dodavatelům, s nimiž může zadavatel v souladu s vnitřními předpisy uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

#### 6) **Způsob hodnocení nabídek**

Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky, která bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH. V případě doručení nabídek se shodnou nabídkovou cenou dvou a více dodavatelů, rozhodne o pořadí těchto nabídek dřívější čas jejich doručení.

## 7) Kvalifikace a požadavky na prokázání způsobilosti

**Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci**

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- A) základní způsobilosti** podle § 74 zákona,
- B) profesní způsobilost** podle § 77 zákona, oprávnění k podnikání pro činnosti

- Úklidové služby popř. realitní činnost, správa a údržba nemovitostí  
nebo
- obdobné opravňující k splnění předmětu veřejné zakázky

### Prokazování kvalifikace

#### Důležité UPOZORNĚNÍ:

**Dodavatel prokazuje splnění všech požadovaných kvalifikačních předpokladů pouze předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel veškeré kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje; jiné doklady se nevyžadují. Dodavatel proto vyplní a podepíše čestné prohlášení dle vzoru (příloha č. 3).**

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele.

**Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.**

**Je-li dodavatel zastupován zmocněncem, musí být součástí nabídky jako celku doložena písemná plná moc, z níž vyplýne rozsah oprávnění zmocněnce jednat za dodavatele v tomto zadávacím řízení.**

## 8) Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu se zadávacími podmínkami uvedenými v této výzvě k podání nabídky.

Nabídková cena je cenou za poskytnuté úklidové služby za celou dobu plnění, tj. od 1.1.2018 do 31.12.2019, ve všech prostorách specifikovaných v článku 4 této zadávací dokumentace se započtením úklidových prací uvedených v článku 3.4. této zadávací dokumentace a včetně dodávky hygienických potřeb uvedených v článku 3.5. této zadávací dokumentace. Nabídková cena je pevná (**neměnná**) po celou dobu trvání smlouvy o dílo a obsahuje veškeré náklady nezbytné k realizaci díla, tzn.

- a) veškeré mzdové náklady uchazeče v souvislosti s realizací předmětu díla
- b) veškeré spotřebované čisticí a dezinfekční prostředky a prostředky BOZP
- c) veškeré čisticí přístroje a ostatní pracovní pomůcky
- d) zisk zhotovitele atd.

## Požadavky na jednotný způsob doložení nabídkové ceny :

1. Celková cena díla v Kč (cena měsíčního paušálu vynásobena počtem měsíců tj 24) (do krycího listu nabídky uvést samostatně cenu bez DPH i cenu včetně DPH ).
2. Vyplnit přílohu č. 2 této výzvy - „Cenová specifikace prováděných služeb + seznam výkonů a prostředků“

Nabídkové ceny budou zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů. Podkladem pro zpracování cenové nabídky jsou zadávací podmínky uvedené v této výzvě k podání nabídky a dále veškeré její přílohy.

### **9) Místo pro podávání nabídky a doba v níž lze nabídky podat**

Místem podání nabídky je: Městský úřad Třinec - podatelna, Jablunkovská 160, 739 61 Třinec. Lhůta pro podání nabídek končí dne **14.11.2017 v 10:00 hod.** Nabídky mohou být podány osobně nebo doporučenou poštou. Při podání nabídky poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.

### **10) Podmínky a požadavky na zpracování nabídky**

Nabídka bude zpracována v českém jazyce v tištěné formě, podepsána oprávněným zástupcem dodavatele. Zadavatel doporučuje kroužkovou nebo obdobnou vazbu, vpředu s obsahem obsažených materiálů, doporučujeme dodržet posloupnost obsahu nabídky:

- krycí list nabídky (příloha č. 1ZD),
- vyplněná Cenová specifikace prováděných služeb + seznam výkonů a prostředků, ( příloha č. 2 ZD),
- kvalifikační předpoklady dle čl. 7. této výzvy, viz příloha č. 3 ZD,
- návrh smlouvy **podepsán osobou** oprávněnou jednat jménem dodavatele, viz příloha č. 4 ZD
- případné další přílohy (např. technické listy výrobků)

Nabídky doručujte v písemné formě, v uzavřených obálkách opatřených nápisem **NEOTVÍRAT – veřejná zakázka: „Zajišťování komplexního úklidu budov užívaných Městským úřadem Třinec - opakování“** a na uzavření opatřit razítkem dodavatele. Při převzetí bude nabídka zapsána do seznamu doručených nabídek a opatřena pořadovým číslem, datem a časovým údajem převzetí.

### **11) Další podmínky a informace**

- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

- **Platební podmínky** - Zadavatel nepřipouští zálohové platby. Zadavatel bude hradit práce, které jsou předmětem tohoto zadávacího řízení, dle daňových dokladů (faktur) vystavených dodavatelem. Sjednanou cenu za službu bude zhotovitel účtovat objednateli dle nabídkových cen a to 100 % z celkové ceny za poskytnutou službu bude zhotovitelem vyúčtováno fakturou, která bude zhotovitelem vystavena vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce, ve kterém bude služba poskytována s termínem splatnosti 14 dnů ode dne doručení faktury objednateli. V případě pochybností se za den doručení považuje třetí den následující po dni odeslání. Pro případ prodloužení s úhradou faktury je zhotovitel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodloužení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodloužení.

- **Kompletní zadávací dokumentace** je ke stažení na profilu zadavatele na odkazu:  
[https://zakazky.trinecko.cz/contract\\_display\\_655.html](https://zakazky.trinecko.cz/contract_display_655.html)

Dodavatel je povinen se před podáním nabídky podrobně seznámit s kompletní zadávací dokumentací a případné nejasnosti si formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace vyjasnit ještě před podáním nabídky. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

## **12) Požadavky na smlouvu:**

Přílohou č. 4 zadávací dokumentace je vzorová podoba smlouvy, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem zadávacího řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy dodavatelem v rámci přípravy návrhu smlouvy o poskytování služeb, který musí být přílohou nabídky a který musí být podepsán oprávněným zástupcem dodavatele. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této Zadávací dokumentaci. Zadavatel připouští pouze následující úpravy vzorové smlouvy:

- doplnění identifikačních údajů dodavatele, identifikačních údajů o osobě oprávněné jednat o věcech technických, finančních částek smluvní ceny, adresu pro zasílání reklamací a podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele ve věcech smluvních - bez možnosti upravovat znění jednotlivých ustanovení smlouvy.

Zájemce bude počítat s tím, že předložený návrh smlouvy může být před vlastním uzavřením smlouvy doplněn o další dohodnutá zpřesňující ustanovení, která však nebudou v žádném případě měnit základní podstatné náležitosti smlouvy, kterými jsou obsah, rozsah díla, čas a místo plnění, cena díla a další ustanovení uvedená v člácích této Zadávací dokumentace.

## **13) Práva zadavatele**

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- v průběhu zadávacího řízení změnit, upřesnit nebo doplnit zadávací podmínky, a to písemně všem účastníkům zadávacího řízení shodně,
- nevracet dodavatelům podané nabídky,
- neposkytovat náhradu nákladů, které dodavatel vynaloží na účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku,
- zrušit zadávací řízení kdykoliv v jeho průběhu, až do doby uzavření smlouvy. Případné zrušení zadávacího řízení bude provedeno stejným způsobem jako jeho vyhlášení.

## **14) Vyloučení účastníka zadávacího řízení**

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud údaje, doklady, vzorky nebo modely předložené účastníkem zadávacího řízení:

- nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník zadávacího řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,
- nebyly účastníkem zadávacího řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti nebo
- neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.

Nabídka vyloučeného účastníka zadávacího řízení se nevyhodnocuje. Zadavatel informuje bezodkladně účastníka, který byl vyloučen ze zadávacího řízení. Nabídky se dodavatelům nevracejí s výjimkou případu, kdy dojde mezi zadavatelem a dodavatelem k jiné dohodě. Nabídky zůstanou u zadavatele jako podklad o průběhu zadávacího řízení. Zadavatel může použít podklady a informace v nich uvedené výhradně k hodnocení nabídky.

## 15) Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

Dodavatel se seznámí se stavem a podmínkami míst realizace veřejné zakázky před podáním nabídky.

Prohlídka místa plnění se uskuteční 06.11.2017 od 11:00 hodin. Sraz účastníků v sídle zadavatele na adrese MěÚ Třinec, Jablunkovská 160, 739 96 Třinec v kanceláři č. 107. Kontaktní osobou pro prohlídku místa plnění je paní Jarmila Ruferová, tel. 558 306 113, mob. 774 749 846, e-mail: [jarmila.ruferova@trinecko.cz](mailto:jarmila.ruferova@trinecko.cz).

V Třinci dne 31.10.2017

v.r.

Mgr. Rafał Zawadzki  
vedoucí právního odboru

### Přílohy:

Příloha č. 1 ZD - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 ZD - Cenová specifikace prováděných služeb + seznam výkonů a prostředků (*budoucí přílohy č. 1 a č. 2 smlouvy*)

Příloha č. 3 ZD - Prohlášení k prokázání kvalifikační způsobilosti dodavatele

Příloha č. 4 ZD - Návrh smlouvy

Příloha č. 5 ZD - Podlahové plochy a specifikace oken

Příloha č. 6 ZD - Půdorysy budov