



Zadávací dokumentace – výzva k podání nabídky

k veřejné zakázce malého rozsahu na služby s názvem

„Servis kopírovací techniky pro období 2018 - 2020“

v souladu s § 31 a dle obecných zásad stanovených v § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Zadavatel tímto deklaruje, že se nejedná o zadávací řízení vedené v režimu zákona o veřejných zakázkách. Zákon se použije pouze podpůrně a přiměřeně. Jedná se o zadávací řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu

1) Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: Město Třinec
sídlo: Jablunkovská 160, 739 61 Třinec
IČ: 002 97 313
DIČ: CZ00297313
Zastoupen ve věcech smluvních: RNDr. Věra Palkovská – starostka města
Zastoupen ve věcech technických: Ing. Libor Jasiński, ☎ 734 766 345, 558 306 180
libor.jasinski@trinecko.cz

Pověřená osoba zadavatele
zastupujícího v zadávacím řízení: Mgr. Rafał Zawadzki – vedoucí právního oddělení
Zastoupen ve věcech formální
stránky zadávacího řízení: Petr Kulich ☎ 558 306 217, 774 749 865

2) Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace služeb a dodávek, které jsou předmětem plnění této veřejné zakázky:
– hlavní předmět plnění: 50313000-2 - Opravy a údržba reprografické techniky

3) Předmět plnění s vymezením množství a druhu požadovaných prací

Předmětem veřejné zakázky je výběr dodavatele na poskytování servisních služeb k reprografické technice Městského úřadu Třinec v termínu od 01. 01. 2018 do 31. 12. 2020 dle technických podmínek stanovených v Zadávací dokumentaci.

Upřesnění podmínek a způsobu poskytování služeb

- Servisní služby budou poskytovány k reprografické technice značek Sharp a Konica Minolta uvedené v této zadávací dokumentaci (viz příloha č. 2 – Seznam reprografických přístrojů).
- Uchazeč vyznačí v krycím listu (viz příloha č. 1 – Krycí list) ty značky reprografické techniky, ke kterým má odbornou způsobilost provádět servisní úkony dle této zadávací dokumentace.

- Zadavatel se nezaváže k žádným měsíčně (či za jiné období) minimálně odebraným službám, a to v jakékoliv výši.
- Podmínkou realizace této veřejné zakázky jsou mj. tato ujednání:
 - a) dodavatel vystaví fakturu po ukončení měsíční periody kopírování podle skutečně provedeného množství kopií v daném měsíci,
 - b) faktura bude splatná 14 dnů ode dne jejího doručení zadavateli (odběrateli).
- Zadavatel si vyhrazuje právo po dobu plnění tj. od 01.01.2018 do 31.12.2020:
 - a) měnit typy kopírovacích strojů dle potřeby, přičemž změnou se rozumí zařazení kopírovacího stroje značky Sharp nebo Konica Minolta nebo vyřazení některého ze stávajících přístrojů,
 - b) měnit počet měsíčně realizovaných kopií u jednotlivých kopírovacích strojů.

Likvidaci odpadu vzniklých během všech činností si zajistí dodavatel na vlastní náklady.

Podkladem pro zpracování nabídky jsou zadávací podmínky uvedené v této výzvě k podání nabídky včetně všech jejich příloh.

4) Lhůta a místo plnění veřejné zakázky

Veškeré práce a dodávky spojené se předmětem veřejné zakázky budou prováděny v termínu od 1.1.2018 do 31.12.2020.

Místem plnění je budova Městského úřadu Třinec na adrese Jablunkovská 160, 739 61 Třinec.

5) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a zadávací lhůta

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena zadavatelem na celkovou částku cca **1 500 000 Kč bez DPH**.

Nabídka musí zůstat v platnosti po dobu běhu zadávací lhůty, nejméně však po dobu 30 dnů po ukončení lhůty pro podání nabídek.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje dodavatelům, s nimiž může zadavatel v souladu s vnitřními předpisy uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

6) Způsob hodnocení nabídek

Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky, která bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH. V případě doručení nabídek se shodnou nabídkovou cenou dvou a více dodavatelů, rozhodne o pořadí těchto nabídek dřívější čas jejich doručení.

7) Kvalifikace a požadavky na prokázání způsobilosti

Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

A) základní způsobilosti podle § 74 zákona,

B) profesní způsobilost podle § 77 zákona,

oprávnění k podnikání pro činnosti

- Zprostředkování obchodu a služeb
nebo
- Velkoobchod a maloobchod
nebo
- obdobné opravňující k splnění předmětu veřejné zakázky

C) technická způsobilost

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů požaduje zadavatel předložení: Dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona – **seznam** významných služeb poskytovaných dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení.

Přílohou tohoto seznamu mohou být:

- osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány pro veřejného zadavatele,
- osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně,

Dodavatelem předložený seznam významných služeb poskytovaných dodavatelem v posledních 3 letech bude obsahovat:

- název objednatele
- název zakázky/akce
- bližší specifikace poskytovaných služeb
- cena služeb (v příslušné měně vždy bez DPH),
- doba plnění zakázky (od – do),
- kontakt na osobu objednatele, u které může zadavatel uvedené informace ověřit,
- údaj o tom, zda je přiloženo osvědčení či smlouva.

Vymezení minimální úrovně:

Dodavatel splňuje tento požadavek zadavatele, pokud v posledních třech letech poskytl servisní služby k reprografické technice nejméně u **2 zakázek** ve finančním objemu min. **300 tis. Kč bez DPH** za každou **nebo** realizaci **jedné zakázky** na poskytování servisních služeb k reprografické technice ve finančním objemu min. **600 tis. Kč bez DPH**.

Všechny výše uvedené požadavky musí vyplývat z doložených referenčních listin případně z podrobnější specifikace reference uvedené v seznamu významných dodávek.

Prokazování kvalifikace

Důležité UPOZORNĚNÍ:

Dodavatel prokazuje splnění všech požadovaných kvalifikačních předpokladů pouze předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel veškeré kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje; jiné doklady se nevyžadují. Dodavatel proto vyplní a podepíše čestné prohlášení dle vzoru (příloha č. 3).

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Zadavatel nechává na volbě uchazeče, jestli kvalifikační předpoklady prokáže v plném rozsahu již ve své nabídce do zadávacího řízení.

Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

Je-li dodavatel zastupován zmocněncem, musí být součástí nabídky jako celku doložena písemná plná moc, z níž vyplýne rozsah oprávnění zmocněnce jednat za dodavatele v tomto zadávacím řízení.

8) Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu se zadávacími podmínkami uvedenými v této výzvě k podání nabídky.

Požadavky na jednotný způsob doložení nabídkové ceny :

1. Celková cena díla v Kč (do krycího listu nabídky uvést samostatně cenu bez DPH i cenu včetně DPH za celou dobu plnění veřejné zakázky).
2. Jednotkové ceny černobílých i barevných kopií - Vyplnit přílohu č. 1 ZD – Krycí list.

Nabídkové ceny budou zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů. Podkladem pro zpracování cenové nabídky jsou zadávací podmínky uvedené v této výzvě k podání nabídky a dále veškeré její přílohy.

Cena servisních služeb, která bude v cenové nabídce členěna na cenu bez DPH, DPH a cenu včetně DPH (vše v Kč), bude průměrnou cenou za jednu provedenou kopii formátu A4 pro všechny kopírovací stroje uvedené v Seznamu přístrojů (viz příloha č. 2 – Seznam přístrojů) a cena jedné provedené kopie formátu A3 bude účtována jako dvojnásobek ceny jedné provedené kopie formátu A4.

Při sestavování nabídkové ceny za kopii lze vycházet z předpokládaného množství zhotovených kopií, kdy je průměrně provedeno 37.000 ks černobílých a 13.500 ks barevných kopií za jeden měsíc. Za celé období, tj. 36 měsíců, tak lze vycházet z předpokladu, že bude provedeno 1.332.000 ks černobílých a 486.000 barevných kopií.

Cena za kopii je pevná (neměnná) po celou dobu trvání smlouvy o poskytování servisních služeb a obsahuje veškeré náklady nezbytné k realizaci díla, tzn.:

- 1) veškeré opravy a údržbu kopírovacích strojů včetně cen náhradních dílů, které jsou pro řádný chod kopírovacích strojů nutné
- 2) cenu spotřebního materiálu (např. papír, toner, fotoválec, ...)
- 3) pravidelné měsíční prohlídky vždy k danému dni v měsíci
- 4) cenu za servisní hodiny
- 5) cestovné servisních techniků
- 6) všechny ostatní náklady poskytovatele spojené s realizací díla

9) Místo pro podávání nabídky a doba v níž lze nabídky podat

Místem podání nabídky je: Městský úřad Třinec - podatelna, Jablunkovská 160, 739 61 Třinec. Lhůta pro podání nabídek končí dne **13.11.2017 v 10:00 hod.** Nabídky mohou být podány osobně nebo doporučenou poštou. Při podání nabídky poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.

10) Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce v tištěné formě, podepsána oprávněným zástupcem dodavatele. Zadavatel doporučuje kroužkovou nebo obdobnou vazbu, vpředu s obsahem obsažených materiálů, doporučujeme dodržet posloupnost obsahu nabídky:

- krycí list nabídky (příloha č. 1ZD),
- vyplněná Cenová specifikace prováděných služeb + seznam výkonů a prostředků, (příloha č. 2 ZD),
- kvalifikační předpoklady dle čl. 7. této výzvy, viz příloha č. 3 ZD,
- návrh smlouvy **podepsán osobou** oprávněnou jednat jménem dodavatele, viz příloha č. 4 ZD
- případné další přílohy (např. technické listy výrobků)

Nabídky doručujte v písemné formě, v uzavřených obálkách opatřených nápisem **NEOTVÍRAT – veřejná zakázka: „Servis kopírovací techniky pro období 2018 - 2020“** a na uzavření opatřit razítkem dodavatele. Při převzetí bude nabídka zapsána do seznamu doručených nabídek a opatřena pořadovým číslem, datem a časovým údajem převzetí.

11) Další podmínky a informace

- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

- **Platební podmínky** - Zadavatel nepřipouští zálohové platby. Zadavatel bude hradit služby a dodávky, které jsou předmětem tohoto zadávacího řízení, dle daňových dokladů (faktur) vystavených dodavatelem. Poskytovatel bude objednateli účtovat úkony nezbytné k zabezpečení bezproblémového chodu kopírovacích strojů a dodávku spotřebního materiálu. Poskytovatel vystaví fakturu jedenkrát měsíčně, a to vždy nejpozději k 15. dni následujícího kalendářního měsíce za skutečně provedené množství kopií v daném kalendářním měsíci. Faktura bude splatná 14-tým dnem ode dne doručení faktury odběrateli. Přílohou každé faktury bude podepsaný předávací protokol.

- **Kompletní zadávací dokumentace** je ke stažení na profilu zadavatele na odkazu:

https://zakazky.trinecko.cz/contract_display_651.html

Dodavatel je povinen se před podáním nabídky podrobně seznámit s kompletní zadávací dokumentací a případné nejasnosti si formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace vyjasnit ještě před podáním nabídky. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

12) Požadavky na smlouvu:

Přílohou č. 4 zadávací dokumentace je vzorová podoba smlouvy, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem zadávacího řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy dodavatelem v rámci přípravy návrhu smlouvy o poskytování služeb, který musí být přílohou nabídky a který musí být podepsán oprávněným zástupcem dodavatele. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této Zadávací dokumentaci. Zadavatel připouští pouze následující úpravy vzorové smlouvy:

- doplnění identifikačních údajů dodavatele, identifikačních údajů o osobě oprávněné jednat o věcech technických, finančních částek smluvní ceny, adresu pro zasílání reklamací a podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele ve věcech smluvních - bez možnosti upravovat znění jednotlivých ustanovení smlouvy.

Zájemce bude počítat s tím, že předložený návrh smlouvy může být před vlastním uzavřením smlouvy doplněn o další dohodnutá zpřesňující ustanovení, která však nebudou v žádném případě měnit základní podstatné náležitosti smlouvy, kterými jsou obsah, rozsah díla, čas a místo plnění, cena díla a další ustanovení uvedená v člancích této Zadávací dokumentace.

13) Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- v průběhu zadávacího řízení změnit, upřesnit nebo doplnit zadávací podmínky, a to písemně všem účastníkům zadávacího řízení shodně,
- nevracet dodavatelům podané nabídky,
- neposkytovat náhradu nákladů, které dodavatel vynaloží na účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku,
- zrušit zadávací řízení kdykoliv v jeho průběhu, až do doby uzavření smlouvy. Případné zrušení zadávacího řízení bude provedeno stejným způsobem jako jeho vyhlášení.

14) Vyloučení účastníka zadávacího řízení

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud údaje, doklady, vzorky nebo modely předložené účastníkem zadávacího řízení:

- nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník zadávacího řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,
- nebyly účastníkem zadávacího řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti nebo
- neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.

Nabídka vyloučeného účastníka zadávacího řízení se nevyhodnocuje. Zadavatel informuje bezodkladně účastníka, který byl vyloučen ze zadávacího řízení. Nabídky se dodavatelům nevracejí s výjimkou případu, kdy dojde mezi zadavatelem a dodavatelem k jiné dohodě. Nabídky zůstanou u zadavatele jako podklad o průběhu zadávacího řízení. Zadavatel může použít podklady a informace v nich uvedené výhradně k hodnocení nabídky.

15) Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

Dodavatel se seznámí se stavem a podmínkami míst realizace veřejné zakázky před podáním nabídky.

Prohlídka místa plnění se uskuteční 06.11.2017 od 10:00 hodin. Sraz účastníků v sídle zadavatele na adrese MěÚ Třinec, Jablunkovská 160, 739 96 Třinec v kanceláři č. 107. Kontaktní osobou pro prohlídku místa plnění je paní Jarmila Ruferová, tel. 558 306 113, mob. 774 749 846, e-mail: jarmila.ruferova@trinecko.cz.

V Třinci dne 30.10.2017

v.r.

Mgr. Rafał Zawadzki
vedoucí právního odboru

Přílohy:

Příloha č. 1 ZD - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 ZD - Seznam reprografických přístrojů

Příloha č. 3 ZD - Prohlášení k prokázání kvalifikační způsobilosti dodavatele

Příloha č. 4 ZD - Návrh smlouvy