



Zadávací dokumentace – výzva k podání nabídky

k veřejné zakázce malého rozsahu na služby s názvem

„Příprava a dovoz obědů pro zaměstnance města Třinec pro rok 2018“

v souladu s § 31 a dle obecných zásad stanovených v § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Zadavatel tímto deklaruje, že se nejedná o zadávací řízení vedené v režimu zákona o veřejných zakázkách. Zákon se použije pouze podpůrně a přiměřeně. Jedná se o zadávací řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu

1) Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: Město Třinec
sídlo: Jablunkovská 160, 739 61 Třinec
IČ: 002 97 313
DIČ: CZ00297313
Zastoupen ve věcech smluvních: RNDr. Věra Palkovská – starostka města
Zastoupen ve věcech technických: Ing. Libor Jasiński, ☎ 734 766 345, 558 306 180
libor.jasinski@trinecko.cz

Pověřená osoba zadavatele
zastupujícího v zadávacím řízení: Mgr. Rafał Zawadzki – vedoucí právního oddělení
Zastoupen ve věcech formální
stránky zadávacího řízení: Petr Kulich ☎ 558 306 217, 774 749 865

2) Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace služeb a dodávek, které jsou předmětem plnění této veřejné zakázky:
– hlavní předmět plnění: 55521200-0 - Dodávka jídel

3) Předmět plnění s vymezením množství a druhu požadovaných prací

Předmětem plnění veřejné zakázky v rámci tohoto zadávacího řízení je výběr dodavatele, který bude v pracovní dny (zpravidla pondělí až pátek) zajišťovat přípravu a dovoz obědů pro zaměstnance města Třinec zařazené do Městského úřadu Třinec a uvolněné funkcionáře, a to za podmínek uvedených v zadávací dokumentaci.

Upřesnění podmínek a způsobu poskytování stravovacích služeb

Dodavatel bude připravovat a dovážet obědy v tomto rozsahu:

- jeden druh polévky;
- čtyři druhy hlavních jídel, z toho bude jedno jídlo bezmasé, případně zeleninový talíř (cena jednotlivých druhů hlavních jídel nemusí být totožná);
- jeden druh kompot nebo zeleninového salátu.

Zeleninový talíř (salát): Plnohodnotné hlavní jídlo složené z čerstvé zeleniny, složených sacharidů a bílkovin.

Dodavatel dodrží následující podmínky:

- připravovat polévky, veškerá hlavní jídla a přílohy k hlavním jídlům výhradně dle knihy: „Receptury teplých pokrmů, Jaroslav Runštuk a kolektiv“ (dále jen „Kniha receptur“). Dodavatel není oprávněn připravit k výdeji žádné jídlo, které nebylo připraveno v souladu s touto Knihou receptur (týká se složení použitých surovin i postupu přípravy, pokud je v receptuře uveden);
- nevyužívat pro přípravu jídel stravy mražené, chlazené nebo konzervované, s výjimkami uvedenými v Knize receptur;
- nevyužívat pro přípravu jídel křehčené maso;
- na přípravu jídel nevyužívat polotovary, nepoužívat dochucovadla, práškové vývary a glutamát sodný pro zvýraznění chuti, s výjimkami uvedenými v Knize receptur;
- žádné jídlo se nebude v jídelníčku opakovat častěji než 1x za čtrnáct dnů a polévka častěji než 1x za pět dnů;
- ryby se v jídelníčku objeví minimálně 1x za čtrnáct dnů, luštěniny 1x za pět dnů a sladké jídlo 1x za pět dnů;
- k jídlům, u kterých je v Knize receptur uvedena konkrétní příloha, je dodavatel povinen vždy poskytovat tuto přílohu;
- sestavovat jídelní lístek, a to vždy na týden (pondělí až pátek, mimo svátků) v rozsahu 1 druh polévky, 4 druhy hlavních jídel (z toho jedno bezmasé, případně zeleninový talíř a jeden druh kompotu nebo zeleninového salátu. Navíc nabídne dodavatel odběrateli možnost variantního výběru u minimálně jednoho hlavního jídla z denní nabídky;
- jedno z hlavních jídel bude připravováno dle zásad racionální výživy;
- vypracovat a předložit odběrateli jídelní lístek vždy nejpozději do pondělí, do 14 hod. předchozího kalendářního týdne;
- změny v jídelníčku hlásit odběrateli nejpozději den předem do 12 hod.;
- zajistit denně v pracovní dny dovoz jídel na určené místo v době od 9:45 do 10:15 hodin a následně odvoz prázdných nádob pro přepravu stravy (přepravní termoporty dodavatele);
- veškeré nádoby dodavatele používané pro dodávku stravy musí splňovat hygienické a jiné platné normy a právní předpisy určené pro uchovávání a přepravu potravin;
- dodržovat stanovené hygienické předpisy pro přípravu a expedici jídel a nést plnou odpovědnost za jejich případné porušení;
- vést o objednaných jídlech dohodnutou evidenci a měsíčně tuto porovnávat s odběratelem.

Zásady racionální výživy:

Optimální zastoupení plnohodnotných **bílkovin** připravovaných na minimálním množství oleje nejlépe olivového, rostlinných **tuků**, složených **sacharidů**, **vitaminů**, **minerálních látek** a **vlákniny**.

Zeleninový talíř (salát):

Plnohodnotné hlavní jídlo složené z čerstvé zeleniny, složených sacharidů a bílkovin.

Údaje o předpokládaných odběrech

Druh jídla	Množství	Předpokládaný roční odběr
	0,35 litru	3200

Polévka		
1. hlavní jídlo	100g masa + příloha	11150
2. hlavní jídlo	120g masa + příloha	11500
3. hlavní jídlo	150g masa + příloha	7350
4. hlavní jídlo (bezmasé případně zeleninový talíř)		3200
Kompoty, saláty		8850

Zadavatel se však nezavazuje k žádným minimálně odebraným obědům.

Dodavatel dodá odběrateli nejpozději v pondělí do 14 hod. elektronickou formou závazný jídelní lístek na následující týden. Jídelní lístek bude zpracován tak, že každý pracovní den (zpravidla pondělí až pátek) bude minimálně jedno z hlavních jídel obsahovat 2 varianty, z nichž si objednatel vybere.

Objednatel bude provádět hromadnou objednávku jídel na příslušný den nejpozději v odpoledních hodinách předchozího dne, případné změny bude hlásit do 7:00 hodin příslušného dne, a to telefonicky nebo prostřednictvím elektronické pošty.

Likvidaci odpadu vzniklých během všech činností si zajistí dodavatel na vlastní náklady.

Podkladem pro zpracování nabídky jsou zadávací podmínky uvedené v této výzvě k podání nabídky včetně všech jejích příloh.

4) Lhůta a místo plnění veřejné zakázky

Veškeré práce a dodávky spojené se předmětem veřejné zakázky budou prováděny v termínu od **1.1.2018 do 31.12.2018**.

Místem plnění je budova Městského úřadu Třinec na adrese Jablunkovská 160, 739 61 Třinec.

5) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a zadávací lhůta

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena zadavatelem na celkovou částku cca **1 700 000 Kč bez DPH**.

Nabídka musí zůstat v platnosti po dobu běhu zadávací lhůty, nejméně však po dobu 30 dnů po ukončení Lhůty pro podání nabídek.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje dodavatelům, s nimiž může zadavatel v souladu s vnitřními předpisy uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

6) Způsob hodnocení nabídek

Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky, která bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH. V případě doručení nabídek se

shodnou nabídkovou cenou dvou a více dodavatelů, rozhodne o pořadí těchto nabídek dřívější čas jejich doručení.

7) Kvalifikace a požadavky na prokázání způsobilosti

Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- A) základní způsobilosti** podle § 74 zákona,
- B) profesní způsobilost** podle § 77 zákona, oprávnění k podnikání pro činnosti

- Hostinská činnost
nebo
- obdobné opravňující k splnění předmětu veřejné zakázky

Prokazování kvalifikace

Důležité UPOZORNĚNÍ:

Dodavatel prokazuje splnění všech požadovaných kvalifikačních předpokladů pouze předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel veškeré kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje; jiné doklady se nevyžadují. Dodavatel proto vyplní a podepíše čestné prohlášení dle vzoru (příloha č. 3).

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele.

Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

Je-li dodavatel zastupován zmocněncem, musí být součástí nabídky jako celku doložena písemná plná moc, z níž vyplýne rozsah oprávnění zmocněnce jednat za dodavatele v tomto zadávacím řízení.

8) Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu se zadávacími podmínkami uvedenými v této výzvě k podání nabídky.

Požadavky na jednotný způsob doložení nabídkové ceny :

1. celková cena služeb v Kč bez DPH (Výsledná cena z přílohy č. 2ZD) - uvést do krycího listu nabídky jako cenu hodnocenou)
2. zpracování jednotkových nabídkových cen v Kč bez DPH vyplněním přílohy č. 2ZD (Předpokládané množství a druh jídel k ocenění.).

Nabídková cena bude stanovena jako celkový součet cen jednotlivých činností podle předpokládaného množství jednotek za celou dobu smluvního vztahu. Tato cena odpovídá výši finančních prostředků města vyčleněných na předmět smlouvy pro období trvání smluvního

vztahu a je cenou maximální. Sjednaná cena v sobě zahrnuje veškeré náklady související s prováděním činností dle této smlouvy. V příloze č. 2ZD - Předpokládané množství a druh jídel k ocenění, budou uvedeny jednotkové ceny, které budou cenami pevnými.

9) Místo pro podávání nabídky a doba v níž lze nabídky podat

Místem podání nabídky je: Městský úřad Třinec - podatelna, Jablunkovská 160, 739 61 Třinec. Lhůta pro podání nabídek končí dne **07.11.2017 v 10:00 hod.** Nabídky mohou být podány osobně nebo doporučenou poštou. Při podání nabídky poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.

10) Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce v tištěné formě, podepsána oprávněným zástupcem dodavatele. Zadavatel doporučuje kroužkovou nebo obdobnou vazbu, vpředu s obsahem obsažených materiálů, doporučujeme dodržet posloupnost obsahu nabídky:

- krycí list nabídky (příloha č. 1ZD),
- Předpokládané množství a druh jídel k ocenění, (vyplněná příloha č. 2 ZD),
- kvalifikační předpoklady dle čl. 7. této výzvy, viz příloha č. 3 ZD,
- návrh smlouvy **podepsán osobou** oprávněnou jednat jménem dodavatele, viz příloha č. 4 ZD
- případné další přílohy

Nabídky doručujte v písemné formě, v uzavřených obálkách opatřených nápisem **NEOTVÍRAT – veřejná zakázka: „Příprava a dovoz obědů pro zaměstnance města Třinec pro rok 2018“** a na uzavření opatřit razítkem dodavatele. Při převzetí bude nabídka zapsána do seznamu doručených nabídek a opatřena pořadovým číslem, datem a časovým údajem převzetí.

11) Další podmínky a informace

- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

- **Platební podmínky** - Poskytovatel bude fakturovat dovoz a odběr teplých jídel měsíčně. Po uplynutí běžného kalendářního měsíce bude přiložen podrobný rozpis odběru jídel podle dohodnuté evidence. Jídla budou fakturována podle skutečného odběru za příslušné účtovací období dle ceníku poskytovatele, který je samostatnou přílohou této smlouvy.

Faktury poskytovatele musí obsahovat náležitosti účetního a daňového dokladu dle platných právních předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.

Poskytovatel je povinen doručit faktury za předmět plnění za uplynulý kalendářní měsíc do sídla objednatele do 14. dne následujícího měsíce.

Objednatel uhradí fakturu bezhotovostně převodem na účet poskytovatele do 15 dnů ode dne obdržení faktury. Zaplacením se rozumí odepsání finanční částky z účtu objednatele ve prospěch poskytovatele. Úhrada za plnění se provede v české měně.

- **Kompletní zadávací dokumentace** je ke stažení na profilu zadavatele na odkazu:
https://zakazky.trinecko.cz/contract_display_648.html

Dodavatel je povinen se před podáním nabídky podrobně seznámit s kompletní zadávací dokumentací a případné nejasnosti si formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace vyjasnit ještě před podáním nabídky. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

12) Požadavky na smlouvu:

Přílohou č. 4 zadávací dokumentace je vzorová podoba smlouvy, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem zadávacího řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy dodavatelem v rámci přípravy návrhu smlouvy o poskytování služeb, který musí být přílohou nabídky a který musí být podepsán oprávněným zástupcem dodavatele. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této Zadávací dokumentaci. Zadavatel připouští pouze následující úpravy vzorové smlouvy:

- doplnění identifikačních údajů dodavatele, identifikačních údajů o osobě oprávněné jednat o věcech technických, finančních částek smluvní ceny, adresu pro zasílání reklamací a podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele ve věcech smluvních - bez možnosti upravovat znění jednotlivých ustanovení smlouvy.

Zájemce bude počítat s tím, že předložený návrh smlouvy může být před vlastním uzavřením smlouvy doplněn o další dohodnutá zpřesňující ustanovení, která však nebudou v žádném případě měnit základní podstatné náležitosti smlouvy, kterými jsou obsah, rozsah díla, čas a místo plnění, cena díla a další ustanovení uvedená v člancích této Zadávací dokumentace.

13) Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- v průběhu zadávacího řízení změnit, upřesnit nebo doplnit zadávací podmínky, a to písemně všem účastníkům zadávacího řízení shodně,
- nevracet dodavatelům podané nabídky,
- neposkytovat náhradu nákladů, které dodavatel vynaloží na účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku,
- zrušit zadávací řízení kdykoliv v jeho průběhu, až do doby uzavření smlouvy. Případné zrušení zadávacího řízení bude provedeno stejným způsobem jako jeho vyhlášení.

14) Vyloučení účastníka zadávacího řízení

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud údaje, doklady, vzorky nebo modely předložené účastníkem zadávacího řízení:

- nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník zadávacího řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,
- nebyly účastníkem zadávacího řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti nebo
- neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.

Nabídka vyloučeného účastníka zadávacího řízení se nevyhodnocuje. Zadavatel informuje bezodkladně účastníka, který byl vyloučen ze zadávacího řízení. Nabídky se dodavatelům nevracejí s výjimkou případu, kdy dojde mezi zadavatelem a dodavatelem k jiné dohodě. Nabídky zůstanou u zadavatele jako podklad o průběhu zadávacího řízení. Zadavatel může použít podklady a informace v nich uvedené výhradně k hodnocení nabídky.

15) Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

Dodavatel se seznámí se stavem a podmínkami místa realizace veřejné zakázky před podáním nabídky.

Prohlídka místa plnění pro případné zájemce se uskuteční po předchozí telefonické dohodě na adrese MěÚ Třinec, Jablunkovská 160, 739 96 Třinec v kanceláři č. 107. Kontaktní osobou pro prohlídku místa plnění je paní Jarmila Ruferová, tel. 558 306 113, mob. 774 749 846, e-mail: jarmila.ruferova@trinecko.cz.

V Třinci dne 23.10.2017

v.r.

Mgr. Rafał Zawadzki
vedoucí právního odboru

Přílohy:

Příloha č. 1 ZD - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 ZD - Předpokládané množství a druh jídel k ocenění

Příloha č. 3 ZD - Prohlášení k prokázání kvalifikační způsobilosti dodavatele

Příloha č. 4 ZD - Návrh smlouvy