

Zadávací dokumentace pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby zadanou v užším řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

„Správa a údržba veřejného osvětlení, světelného signalizačního zařízení, radarových hlásičů rychlosti a městských hodin“

Zadavatel zakázky:

**Město Třinec
Jablunkovská 160, 739 61 Třinec
IČ: 00297313**

Přílohy:

1. Dokumentace vztahující se k předmětu veřejné zakázky (předmět definice činnosti, pasportizace)
2. Krycí list nabídky
3. Návrh smlouvy o dílo
4. Roční vzorový příklad

1. PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace je zpracována v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“ či „zákon“) a v souladu s platnými právními předpisy. Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí zákonem o veřejných zakázkách.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je dodavatel povinen doručit zástupci zadavatele (Mgr. Milan Konečný) v písemné podobě (postačí emailem) nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty stanovené pro podání nabídek.

Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele a odešle (včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele) nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel v souladu s § 105 odst. 2 zákona požaduje, aby následující zadavatelem určené významné činnosti při plnění veřejné zakázky byly plněny přímo vybraným dodavatelem:
Pohotovostní služby, revize, pravidelné prohlídky, přejímky a funkce hlavních techniků.

Je-li v zadávacích podmínkách uveden přímý či nepřímý odkaz na určitého dodavatele, výrobky, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, má se v souladu s § 89 odst. 6 zákona za to, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobku, technologie či materiálu. V tomto případě je dodavatel oprávněn nabídnout jiné rovnocenné řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům.

2. INFORMACE O ZADAVATELI

2.1 Základní údaje

název	: Město Třinec
sídlo	: Jablunkovská 160, 739 61 Třinec
IČ	: 00297313
DIČ	: CZ00297313
Osoba oprávněná jednat	: RNDr. Věra Palkovská, starostka

2.2 Pověřená osoba zadavatele

Zástupcem, zastupujícím zadavatele v souladu s § 43 zákona, je Mgr. Bc. Milan Konečný, se sídlem K Holotovci 1191, PSČ: 735 11, Orlová – Město, IČ: 88144534, DIČ: CZ8402265113.

Kontaktní osobou ve všech otázkách je osoba pověřená výkonem zadavatelských činností – Mgr. Bc. Milan Konečný, sídlem K Holotovci 1191, PSČ: 735 11, Orlová – Město, e-mail: konecny@mcgreen.cz, tel.: 605 201 156, korespondenční adresa: Pančochy 1084, 664 42 Modřice.

3. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je zajištění správy a údržby veřejného osvětlení na území města Třince, vedeného v pasportu veřejného osvětlení, světelného signalizačního zařízení, radarových hlásičů rychlosti a městských hodin.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 32.000.000,- Kč bez DPH (průměrná hodnota za 1 rok - 8.000.000,- Kč bez DPH).

Klasifikace předmětu dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 a nařízení Komise č. 213/2008

Předmět	CPV
Údržba zařízení veřejného osvětlení a dopravních semaforů	50232000-0
Opravy a údržba hodin	50432000-2

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Doba plnění: Smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou s 6 měsíční výpovědní lhůtou s předpokládaným zahájením v druhé polovině roku 2017.

Místo plnění: území města Třince

Prohlídka místa plnění: Účastníci mohou učinit prohlídku místa plnění zakázky nezávisle na zadavateli, jelikož se jedná o veřejně přístupná místa.

5. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Podané nabídky budou hodnoceny podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky, a to **podle nejnižší nabídkové ceny (váha 100 %)**. Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč bez DPH za jeden kalendářní rok (viz „Způsob zpracování nabídkové ceny“).

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

6.1. Návrh smlouvy

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 37 odstavec 1 písmeno c) zákona. Obchodní podmínky stanovené pro zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy. Účastník do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy. Všechny ostatní změny mimo výše uvedené jsou nepřipustné a budou mít za následek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán osobou oprávněnou jednat za účastníka nebo osobou příslušně zmocněnou; originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka účastníka se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového účastníka z další účasti na zakázce.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel se v obchodních podmínkách označuje jako Objednatel, účastník se označuje jako Zhotovitel.

K návrhu smlouvy dodavatel zpracuje a v rámci nabídky doloží:

- Seznam poddodavatelů.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil seznam poddodavatelů a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. V seznamu poddodavatelů musí být mimo jiné uvedeni poddodavatelé, pomocí kterých účastník prokazuje kvalifikační předpoklady, a to v tom rozsahu (plnění na zakázce), v jakém se tito podílejí na prokázání kvalifikačních předpokladů. Při specifikaci části plnění zakázky, které budou realizovány poddodavatelsky, musí dodavatel vycházet ze specifikace předmětu zadávacího řízení, uvedené v zadávacích podmínkách.

Pozn.: Pokud dodavatel nepředloží výčet poddodavatelů, bude na něj pohlíženo tak, že při realizaci zakázky poddodavatele nevyužije.

Pozn.: Účastník je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí kterého prokázal část splnění kvalifikace, jen v nutných a závažných případech s předchozím písemným souhlasem Objednatel, přičemž nový poddodavatel, dosazený za původního, musí disponovat minimálně stejnými kvalifikačními předpoklady, které původní poddodavatel prokazoval za účastníka v rámci výběrového řízení. Své kvalifikační předpoklady musí nově dosazený poddodavatel prokázat na vyzvání Objednateli a ten nesmí souhlas se změnou poddodavatele bezdůvodně odmítnout, pokud mu budou všechny předmětné dokumenty předloženy.

- **Oceněný soupis činností zpracovaný dle ročního vzorového příkladu (příloha č. 4 této zadávací dokumentace).**
- **Návrh plánu realizace činností, které jsou předmětem veřejné zakázky, včetně řešení:**
 - pohotovostí
 - kooperace dílen
 - použití subdodavatelů

Tento dokument zpracuje účastník samostatně, přičemž prioritou zadavatele je obdobnost k současnému (stávajícímu) stavu.

Před podpisem smlouvy vítězný účastník doloží:

- **Identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, spolu s doklady, z nichž vyplývá vztah těchto osob k dodavateli;** těmito doklady jsou zejména
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanov.

6.2. Způsob zpracování nabídkové ceny

- Nabídková cena bude stanovena formou jednotkových cen v rámci soupisu činností.
- Pro účely hodnocení nabídek je zadavatelem stanoven předpokládaný roční objem prováděných činností (příloha č. 4 zadávací dokumentace - roční vzorový příklad). Účastník na základě předpokládaného ročního objemu nacení celkovou cenu za 1 rok v Kč bez DPH tím, že do žlutých polí v příloze č. 4 zadávací dokumentace doplní jednotkové ceny jednotlivých činností. Tato cena za jeden rok bude vstupovat do hodnocení nabídek v rámci hodnotícího kritéria nejnížší nabídkové ceny.
- Nabídková cena bude uvedena v Kč, a to v členění dle přílohy č. 3 zadávací dokumentace – smlouvy o dílo.

Za stanovení sazby DPH v souladu s příslušnými právními předpisy odpovídá účastník. Prokáže-li se v budoucnu, že účastník stanovil sazby v rozporu s příslušnými právními předpisy, nese veškeré takto vzniklé náklady účastník a celková nabídková cena včetně DPH musí zůstat nezměněna.

7. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Výše požadované jistoty:

Zadavatel v souladu se zákonem o veřejných zakázkách požaduje, aby účastníci k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu ve výši 600.000,- Kč (slovy pět set tisíc korun českých).

Forma poskytnutí jistoty:

Jistota bude poskytnuta formou bankovní záruky (ve smyslu ustanovení občanského zákoníku) nebo formou složení peněžní částky na účet zástupce zadavatele nebo formou pojištění záruky (dle ustanovení zákona o pojistné smlouvě).

V případě poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky na účet zástupce zadavatele účastník sdělí v rámci nabídky zadavateli údaje o provedené platbě.

Potřebné údaje pro složení jistoty na účet zástupce zadavatele jsou následující:

číslo účtu: **2200180551/2010**

variabilní symbol platby: IČ účastníka

konstantní symbol: 558

Jistota ve formě složení peněžní částky na účet zástupce zadavatele musí být připsána na účet zástupce zadavatele do konce lhůty pro podání nabídek.

Uvolnění peněžní jistoty se řídí zákonem. Neuvede-li účastník v rámci nabídky jinak, bude mu jistota vrácena na bankovní účet, ze kterého byla odeslána. V případě jiných požadavků účastníka na způsob vrácení jistoty (např. vrácení částky na jiný účet, variabilní symbol, atd.), musí tyto požadavky uvést účastník v rámci nabídky.

Kontakt na ověření složení jistoty na straně zástupce zadavatele: Mgr. Milan Konečný, tel.: 605 201 156, e-mail: konecny@mcgreen.cz.

8. POŽADAVKY NA OBSAHOVÉ ČLENĚNÍ A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY (DOPORUČENÍ ZADAVATELE)

8.1. Způsob a forma zpracování nabídky

Nabídku je účastník povinen podat písemně v originálu (označeném „ORIGINÁL“) v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky.

Nabídka musí být společně s veškerými požadovanými doklady a přílohami svázaný do jednoho svazku.

Tento svazek musí být na první straně označen názvem svazku, názvem zakázky, a identifikačními údaji účastníka.

V případě rozporů mezi originálem a případnou kopií jednotlivých výtisků (pokud budou doloženy) se považuje za rozhodný text originálního vyhotovení příslušného svazku.

Každý svazek včetně veškerých příloh musí být dostatečným způsobem zajištěn proti manipulaci s jednotlivými listy, a to opatřením každého svazku takovými bezpečnostními prvky, které vyloučí možnost jejich neoprávněného nahrazení.

8.2. Požadavky na jednotné uspořádání písemné nabídky

Účastník sestaví svazek nabídky v níže vymezeném pořadí. Pro sestavení krycího listu nabídky účastník závazně použije přílohu č. 1.

„Nabídka“

- a) krycí list nabídky
- b) obsah svazku
- c) podepsaný návrh smlouvy splňující požadavky čl. 6
- d) přílohy návrhu smlouvy (včetně vyplněného a podepsaného ročního vzorového příkladu (příloha č. 4 zadávací dokumentace)
- e) další doklady požadované v zadávací dokumentaci (např. plná moc)
- f) CD nebo DVD obsahující návrh smlouvy v elektronické podobě (ve formátu *.doc) a oceněný soupis činností (ve formátu *.xls)

Čestná prohlášení, návrh smlouvy a roční vzorový příklad budou podepsány osobou oprávněnou jednat za účastníka.

9. ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Obálka obsahující nabídku bude doručena doporučeně poštou nebo osobním podáním (v pracovních dnech v době od 8:00 do 15:00 hod.) na adresu zástupce zadavatele – **Mgr. Milan Konečný, doručovací adresa: recepce hotel STEELHOUSE, nám. Svobody 527, 739 61 Třinec**, a to nejpozději do konce lhůty stanovené pro podávání nabídek. Tato lhůta bude stanovena v rámci výzvy k podání nabídek. Výzva k podání nabídek bude zaslána účastníkům, kteří prokáží splnění kvalifikace.

Účastník je povinen nabídku doručit v uzavřené obálce (balíku), která bude obsahovat veškeré požadované dokumenty. Obálka bude uzavřena, opatřena přelepky s podpisem a razítkem účastníka a zřetelně označena nápisem:

NEOTVÍRAT PŘED TERMÍNEM – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

„Správa a údržba veřejného osvětlení, světelného signalizačního zařízení, radarových hlásičů rychlosti a městských hodin“

Na obálce nabídky musí být uvedena adresa, na níž je možno nabídku vrátit. Zadavatel bude doručené nabídky evidovat a přidělí jim pořadové číslo.

Veškeré doklady musí být zpracovány v českém jazyce a vytištěny kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

10. MÍSTO A DATUM OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otevírání obálek s podanými nabídkami proběhne v sídle zadavatele.

Datum a čas otevírání obálek stanoví zadavatel v rámci výzvy k podání nabídek. Výzva k podání nabídek bude zaslána účastníkům, kteří prokáží splnění kvalifikace.

Otevírání obálek se mají právo zúčastnit kromě hodnotící komise i účastníci, jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Každý účastník může být zastoupen nejvýše 1 osobou.

11. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 3 měsíců od konce lhůty pro podání nabídek. Všichni účastníci jsou do okamžiku uplynutí této lhůty svými nabídkami vázáni.

12. PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel nebude účastníkům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tyto náklady nesou účastníci sami.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení z důvodů uvedených v zákoně zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.

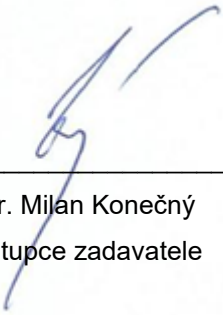
Zadavatel si vyhrazuje právo měnit zadávací podmínky do konce lhůty stanovené pro podání nabídek.

13. DALŠÍ PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ A UPŘESŇUJÍCÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.

V Třinci dne 20. 9. 2017



Mgr. Milan Konečný
zástupce zadavatele