

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Uzavřená v souladu s ustanovením § 2430 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

I. Smluvní strany

Město Třinec

sídlo: Jablunkovská 160, Třinec, PSČ 739 61
zastoupeno: RNDr. Věrou Palkovská, starostka města
jednání ve věcech
technických: Ing. Daniel Fojcik, vedoucí odboru investic
Ing. Daniel Martynek, vedoucí oddělení rozvoje města
IČ: 002 97 313
DIČ: CZ00297313
Bankovní spojení: Komerční banka, a. s., pobočka Třinec, č. ú. 1 [REDACTED]

dále jen „Příkazce“

a

HEGAs, s. r. o.

Sídlo: Kaštanová 182; 739 61 Třinec
zastoupena: Ing. Marian Kawulok, jednatel společnosti
IČ: 607 74 410
DIČ: CZ60774410
Bankovní spojení: KB – pobočka Frýdek-Místek
Číslo účtu: [REDACTED]
Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 7045.

dále jen „Příkazník“

II. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce, jeho jménem a na jeho účet vykonat poradenskou a konzultační činnost při přípravách a zavádění energetického managementu pro objekty v majetku města Třince, konkrétně spočívající ve vypracování harmonogramu, analýze dat a posouzení technických prostředků pro sběr a vyhodnocení spotřeb, technické poradenství v oblasti stavebnictví části TZB, kontrola PD, poradenství v oboru jakosti stavebních prací (části TZB) apod.

2. Příkazník je povinen pro příkazce v rámci výkonu odborné poradenské a konzultační činnosti provést níže uvedené činnosti:
 - b) zpracování a analýza dat získaných z EM objektů
 - c) připravit technické podklady pro zajištění a doplnění potřebných dokumentů nutných pro pokračování EM
 - d) spolupracovat na přípravě harmonogramu zavedení „živého“ EM
 - e) spolu provádět analýzu a posouzení vhodných technických prostředků pro sběr a vyhodnocení spotřeb a nákladů na energie v objektech
 - f) poradenskou činnost v oblasti stavebnictví – části TZB pro připravované stavby
 - g) provádění kontrolních činností na vybraných akcích
 - h) účastnit se v komisích pro hodnocení nabídek (dle potřeby příkazce)
3. Povinnosti příkazníka spočívají v přípravě veškerých podkladů nutných pro vyřízení každého jednotlivého případu a jednání za příkazce dle požadavků Příkazce.
4. Příkazník je povinen vyvíjet s odbornou péčí činnost, jež je předmětem jeho závazku, a to na území celé České republiky, nebude-li dohodnuto stranami smlouvy jinak.
5. Příkazce bere na vědomí povinnosti a práva vyplývající z této smlouvy a zavazuje se je respektovat. Příkazník se oproti tomu zavazuje výkon svých jiných činností omezit či přizpůsobit tak, aby požadavky a potřeby Příkazce podle této smlouvy byly včas a řádně naplněny vč. jeho očekávání.

III. Rozsah plnění předmětu smlouvy – práva a povinnosti účastníků

1. Všechny činnosti a záležitosti související s předmětem plnění je Příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy Příkazce, které zná nebo které s přihlédnutím k okolnostem musí znát.
2. Při plnění předmětu této smlouvy se Příkazník zavazuje dodržovat všeobecně závazné předpisy (popř. pravidla poskytovatele dotace), ujednání této smlouvy a bude se řídit podklady Příkazce, jeho pokyny a vyjádřeními příslušných veřejnoprávních orgánů a organizací.
3. Pokud v průběhu smluvní činnosti nastanou nepředvídatelné skutečnosti, které budou mít podstatný vliv na cenu a termíny plnění, zavazuje se Příkazce projednat tyto skutečnosti a po dohodě smluvních stran je upravit dodatkem k této smlouvě.
4. Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděly v souvislosti s plněním smlouvy.
5. Příkazník je povinen vykonávat zajišťování předmětu této smlouvy osobně. Použije-li Příkazník pro zajištění předmětu této smlouvy jiné subjekty, odpovídá za veškeré právní následky vůči Příkazci stejně, jako kdyby tyto následky způsobil sám.
6. Smluvní strany se dohodly, že v případě standardního požadavku ze strany Příkazce k provedení konkrétní činnosti uvedené v čl. II. odst. 1 této smlouvy je Příkazník povinen tuto činnost provést nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od obdržení požadavku, nebude-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.

IV. Doba trvání smlouvy

1. Tato příkazní smlouva se sjednává na dobu určitou od 01.03.2017 do 31.12.2017, tedy na dobu 10 měsíců.
2. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět bez uvedení důvodů s 15 denní výpovědní lhůtou, jejíž počátek běží od dne následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

3. Smlouva může být rovněž ukončena na základě dohody smluvních stran.
4. Každá ze stran může od této smlouvy rovněž odstoupit v případech podstatného porušení smluvních povinností druhou smluvní stranou. Odstoupení musí být učiněno písemnou formou a doručeno druhé smluvní straně. Účinky odstoupení nastávají okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně.
5. Od doručení výpovědi, odstoupení nebo při ukončení smlouvy dohodou smluvních stran je Příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se vztahuje tato smlouva. Je však povinen Příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Příkazci nedokončením činnosti související se zařizováním záležitosti. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi či ke dni ukončení této smlouvy má Příkazník nárok na úhradu nutně a účelně vynaložených nákladů a na přiměřenou část úplaty.
6. Ke dni doručení výpovědi zaniká závazek Příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže tímto přerušením činnosti by vznikla Příkazci škoda, je Příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření Příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá Příkazníka, aby je učinil sám, je Příkazník k tomu povinen. Ohledně této činnosti uskutečněné ode dne výpovědi do její účinnosti má Příkazník nárok na úhradu nutně a účelně vynaložených nákladů a na část úplaty přiměřené výsledku dosaženému při zařizování záležitosti.
7. Při skončení smlouvy je Příkazník povinen vrátit Příkazci veškeré věci nebo doklady jemu poskytnuté Příkazcem k plnění povinností z této smlouvy nebo které v této souvislosti nabyly, a to bez zbytečného odkladu nejpozději však do 5 dnů, nebude-li výslovně dohodnuto jinak.

V. Cena a platební podmínky, Fakturace

1. Po dobu trvání smlouvy v případě, že budou Příkazníkem poskytnuty Příkazci činnosti uvedené v čl. II. odst. 1 a 2 této smlouvy, náleží Příkazníkovi odměna, kterou je povinen zaplatit Příkazce za činnost podle této smlouvy.

2. Odměna za obstarání záležitosti dle této smlouvy činí

Provádění odborné a poradenské činnosti dle článku II. této smlouvy

19.800,- Kč/měsíc bez DPH

Za těchto podmínek:

- Provádění odborné poradenské a konzultační činnosti dle článku II. této smlouvy na vybrané akce (určené příkazcem) v délce trvání nejméně 5 hod týdně v místě určeném příkazcem a nejméně 5 hod týdně v místě příkazníka. V případě požadavku na delší účast poradce bude k této smlouvě sjednán dodatek. V případě, že na uvedené činnosti nebude požadavek nebo bude méně časově náročná měsíční částka bude krácena na základě odsouhlaseného výkazu pracovních úkonů.
3. Odměna je stanovena jako nejvýše přípustná a jsou v ní zahrnuty veškeré náklady spojené se splněním předmětu smlouvy.
 4. Odměna bude Příkazcem hrazena na základě faktury - daňového dokladu vystaveného Příkazníkem vždy za období ukončeného jednoho kalendářního měsíce. Součástí daňového dokladu bude Příkazcem odsouhlasený výkaz pracovních úkonů. Splatnost je stanovena na 15 dní ode dne doručení daňového dokladu Příkazci. Faktura se považuje za doručenou 3. dnem od odeslání na adresu Příkazce uvedenou pro komunikaci. Zaplacením faktury se rozumí den odeslání příslušné částky z účtu Příkazce na účet Příkazníka. Časový cyklus fakturace může být změněn pouze písemnou žádostí Příkazníka.

5. Příkazník je oprávněn, po předchozím písemném odsouhlasení Příkazcem, ve věcech, které závisí na posouzení odborníka, takového odborníka z oboru zajistit jako svého poradce, jehož odměnu je povinen uhradit Příkazce.
6. Příkazce se zavazuje, že za vykonání a zařízení ujednaných činností uhradí měsíčně Příkazníkovi cenu ve výši, která je sjednaná v této smlouvě.
7. Smluvní odměna a další výlohy dle čl. V. této smlouvy budou Příkazníkem vyúčtovávány vždy nejpozději k patnáctému kalendářnímu dni každého kalendářního měsíce za práci vykonanou pro Příkazce v předcházejícím měsíci, jestliže nebude smluvními stranami dohodnuto jinak.
8. Výhrady Příkazce vůči faktuře musí být zaslány Příkazníkovi písemně do 15 dnů od doručení faktury, tedy nejpozději do 18. dne od odeslání faktury Příkazníkem. Pro zachování lhůty je rozhodné datum podání nesouhlasu s fakturací k poštovní přepravě, zaslání e-mailu nebo předání výhrad v písemné formě v kanceláři. V případě, že Příkazce nebude mít žádné výhrady k faktuře ve stanovené lhůtě nebo je uplatní až po stanovené lhůtě, má se za to, že Příkazce s fakturou souhlasí a je povinen zaplatit podle pravidel určených touto smlouvou, tímto nejsou dotčena práva Příkazce dle čl. VI. Smlouvy. Dnem odeslání výhrad přestává běžet původní lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti začíná běžet dnem doručení nové faktury příkazci.
9. Příkazník je povinen se vyjádřit k výhradám Příkazce k fakturaci do 30-ti dnů poté, co jeho výhrady obdrží. Pokud se k výhradám nevyjádří, má se za to, že výhrady Příkazce Příkazník akceptuje. Po dobu, než se Příkazník vyjádří k výhradám Příkazce ohledně faktury, neběží penalizace za pozdní platbu Příkazcem.

VI. Odpovědnost za vady, záruka

1. Příkazník odpovídá za to, že záležitosti Příkazce ujednané touto smlouvou jsou zabezpečené dle této smlouvy.
2. Příkazník je povinen řídit se pokyny Příkazce. Příkazník je povinen Příkazce upozornit na nevhodnost jeho pokynů a je oprávněn přerušit plnění smlouvy do písemného sdělení Příkazce, zda na těchto pokynech trvá.
3. Pokud Příkazce setrvá na pokynech, u kterých byl upozorněn Příkazníkem na jejich nevhodnost, neodpovídá Příkazník za vady předmětu plnění způsobené použitím nevhodných pokynů Příkazce, event. má právo od uzavřené příkazní smlouvy odstoupit.
4. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím podkladů převzatých od Příkazce, a Příkazník nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil Příkazce, ale ten na jejich použití trval.
5. V případě, že Příkazník poruší povinnosti stanovené jemu v této příkazní smlouvě, sjednávají si smluvní strany ve prospěch Příkazce smluvní pokutu ve výši 1/5 měsíční odměny Příkazníka. Uplatněním smluvní pokuty nezaniká právo Příkazce na náhradu škody vůči Příkazníkovi.
6. Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady plnění. Možnost jiného ujednání se tímto nevylučuje.

VII. Změna závazku

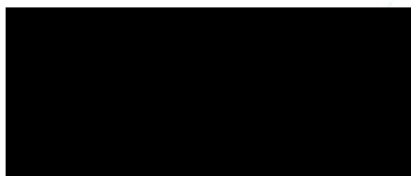
1. Příkazce se zavazuje, že přistoupí na změnu závazku v případech, kdy se po uzavření smlouvy změní výchozí podklady rozhodné pro uzavření této smlouvy nebo uplatní nové požadavky na Příkazníka. Příkazce přistoupí na změny smlouvy vždy, když dojde k prodloužení splnění jeho povinnosti spolupůsobení, dojednaného v této smlouvě (v rozsahu změn, vynucených tímto jeho prodloužením).

2. K případným návrhům dodatků k této smlouvě se strany zavazují vyjádřit písemně ve lhůtě 10-ti dnů od odeslání dodatku druhé straně. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která ho podala.

VIII. Závěrečná ujednání

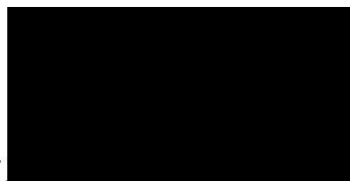
1. Tuto příkazní smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky. V případě, že by některé ustanovení smlouvy bylo z jakýchkoliv důvodů neplatné, nezpůsobuje neplatnost ostatních částí smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit po vzájemné dohodě toto ustanovení jiným, odpovídajícím svým obsahem účelu zrušeného ustanovení.
2. Smluvní vztahy neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
3. Účastníci se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, především smírnou cestou.
4. Obě smluvní strany se dohodly, že budou zachovávat vůči třetím osobám mlčenlivost o veškerých skutečnostech, o nichž se dozvěděly v souvislosti se smluvními vztahy, a které se týkají činnosti druhé smluvní strany. Získané informace mohou smluvní strany sdělit třetím osobám pouze s předchozím písemným souhlasem druhé smluvní strany a jen v odsouhlaseném rozsahu.
5. Příkazník dává příkazci souhlas k tomu, aby smluvní podmínky byly zveřejněny v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění). Příkazník zároveň bere na vědomí, že tato smlouva podléhá zveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
6. Tato smlouva je sepsána ve 3 stejnopisech s platností originálu, příkazce po podepsání příkazní smlouvy obdrží 2 vyhotovení a příkazník 1 vyhotovení.
7. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
8. Na důkaz souhlasu s celým obsahem smlouvy připojují smluvní strany vlastnoruční podpisy osob uvedených v záhlaví smlouvy.
9. Uzavření této smlouvy bylo schváleno na 72. schůzi Rady města Třince dne 06.02.2017 usnesení číslo 2017/2813 nadpoloviční většinou hlasů všech členů rady města.

V Třinci dne: 28. 02. 2017



RNDr. Věra Palkovská
starostka města

V Třinci dne: 28. 02. 2017



Ing. Marian Kawulok
jednatel společnosti