



Zadávací dokumentace – výzva k podání nabídky

k veřejné zakázce malého rozsahu na dodávky s názvem

„Dodávka tonerů 2017 - 2019“

v souladu s § 31 a dle obecných zásad stanovených v § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Zadavatel tímto deklaruje, že se nejedná o zadávací řízení vedené v režimu zákona o veřejných zakázkách. Zákon se použije pouze podpůrně a přiměřeně. Jedná se o zadávací řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu

1) Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: Město Třinec
sídlo: Jablunkovská 160, 739 61 Třinec
IČ: 002 97 313
DIČ: CZ00297313
Zastoupen ve věcech smluvních: RNDr. Věra Palkovská – starostka města
Zastoupen ve věcech technických : Ing. Pavel Moj, ☎ 774 749 800, pavel.moj@trinecko.cz
Pověřená osoba zadavatele
zastupujícího v zadávacím řízení: Mgr. Rafał Zawadzki – vedoucí právního oddělení
Zastoupen ve věcech formální
stránky zadávacího řízení: Petr Kulich ☎ 558 306 217, 774 749 865

2) Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace služeb a dodávek, které jsou předmětem plnění této veřejné zakázky:

- hlavní předmět plnění: 30125110-5 - Tonery pro laserové tiskárny/faxové přístroje
- další předměty plnění: 30192113-6 - Inkoustové náplně

3) Předmět plnění s vymezením množství a druhu požadovaných prací, a požadovaná záruka

Předmětem plnění je průběžná dodávka tonerových a inkoustových náplní, odběr prázdných kazet k renovaci a odběr vyřazených kazet k ekologické likvidaci, jejichž výčet a popis je obsažen v příloze č. 2 ZD této výzvy. Plnění veřejné zakázky bude realizováno průběžně na základě objednávek podle potřeby zadavatele. Objednávky budou obsahovat specifikace jednotlivých položek zboží, množství a termín dodání a budou zasílány na e-mail kontaktní osoby prodávajícího. Počty tonerových a inkoustových náplní uvedené v příloze č. 2 ZD této výzvy jsou pouze orientační a nejsou závazné pro následné uzavření smlouvy. Ve smlouvě budou uvedeny jednotkové ceny a fakturace bude probíhat podle skutečného počtu jednotek. Zadavatel bude oprávněn odebrat menší i větší počty bez dopadu na jednotkové ceny. Dodávány mohou být originální, alternativní nebo repasované tonerové a inkoustové náplně, pokud jsou schopné funkčně plně nahradit uvedené (požadavek na originální tonerové a inkoustové náplně je uveden v příloze č. 2 ZD.

Vymezení předmětu plnění:

- Pokud toner obsahuje tiskový válec, musí být v dodávaném toneru vždy nový, nepoužitý.
- Pokud inkoustová cartridge obsahuje tiskovou hlavu, musí být v dodávaném cartridge vždy nová, nepoužitá.
- Pokud toner obsahuje pohyblivé mechanické součásti, musí být v dodávaném toneru vždy nové, nepoužité.
- Prodávající se zavazuje od kupujícího odebrat použité tonery, pásy a cartridge a recyklovat je, případně ekologicky zlikvidovat podle normy ISO 14001.
- Výkon (počet vytisknutých stran tonerem) musí být výrobcem certifikován dle principů a normy ISO/IEC 19752.
- Kupující požaduje zajištění záruční a pozáruční opravy tiskáren v případě poškození tiskárny dodanými tonery na náklady prodávajícího.
- Součástí plnění je doprava zboží do místa plnění. Odběr nového zboží, prázdných a vyřazených kazet bude realizován v sídle kupujícího. Dovoz tonerů a cartridge do sídla kupujícího bude **zdarma**.
- Zpětný odběr použitých tonerů a cartridge a vystavení protokolu o jejich ekologické likvidaci bude zdarma.

Podkladem pro zpracování nabídky jsou zadávací podmínky uvedené v této výzvě k podání nabídky. Je-li v zadávací dokumentaci definován konkrétní výrobek (nebo technologie), má se za to, že je tím definován minimální požadovaný standard a v nabídce může být nahrazen i výrobkem nebo technologií srovnatelnou.

Zadavatel požaduje na **nové zboží záruku v délce min. 24 měsíců a na repasované zboží záruku v délce min. 12 měsíců**. Záruka počíná běžet od dne předání zboží objednateli.

4) Lhůta a místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je budova Městského úřadu Třinec na adrese Jablunkovská 160, 739 61 Třinec. Smlouva bude uzavřena na dobu určitou ode dne podpisu smlouvy na **24 měsíců**.

5) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a zadávací lhůta

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena zadavatelem na celkovou částku cca 780 000 Kč bez DPH.

Nabídka musí zůstat v platnosti po dobu běhu zadávací lhůty, nejméně však po dobu 30 dnů po ukončení lhůty pro podání nabídek.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje dodavatelům, s nimiž může zadavatel v souladu s vnitřními předpisy uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

6) Způsob hodnocení nabídek

Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky, která bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH. V případě doručení nabídek se shodnou nabídkovou cenou dvou a více dodavatelů, rozhodne o pořadí těchto nabídek dřívější čas jejich doručení.

7) Kvalifikace a požadavky na prokázání způsobilosti

Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

A) základní způsobilosti podle § 74 zákona,

B) profesní způsobilost podle § 77 zákona,
oprávnění k podnikání pro činnosti

- velkoobchod a maloobchod

nebo

- obdobné opravňující k splnění předmětu veřejné zakázky

Prokazování kvalifikace

Důležité UPOZORNĚNÍ:

Dodavatel prokazuje splnění všech požadovaných kvalifikačních předpokladů pouze předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel veškeré kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje; jiné doklady se nevyžadují. Dodavatel proto vyplní a podepíše čestné prohlášení dle vzoru (příloha č. 3).

Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

Je-li dodavatel zastupován zmocněncem, musí být součástí nabídky jako celku doložena písemná plná moc, z níž vyplýne rozsah oprávnění zmocněnce jednat za dodavatele v tomto zadávacím řízení.

8) Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu se zadávacími podmínkami uvedenými v této výzvě k podání nabídky.

Požadavky na jednotný způsob doložení nabídkové ceny :

1. celková cena v **Kč bez DPH** (výsledná cena z přílohy z přílohy č. 2 ZD) - uvést do krycího listu nabídky jako **cenu hodnocenou**
2. zpracování jednotkových nabídkových cen v Kč bez DPH vyplněním přílohy č. 2 ZD (technická specifikace). Jednotkové ceny uvedené v příloze č. 2 ZD budou následně přesunuty do přílohy smlouvy uzavřené s vítězným uchazečem, tak aby podle nich mohlo být v průběhu doby plnění fakturováno.

Nabídkové ceny budou zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů. Podkladem pro zpracování cenové nabídky jsou zadávací podmínky uvedené v této výzvě k podání nabídky a dále veškeré její přílohy.

9) Místo pro podávání nabídky a doba v níž lze nabídky podat

Místem podání nabídky je: Městský úřad Třinec - podatelna, Jablunkovská 160, 739 61 Třinec. Lhůta pro podání nabídek končí dne **23.02.2017 v 10:30 hod.** Nabídky mohou být podány osobně nebo doporučenou poštou. Při podání nabídky poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.

10) Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce v tištěné formě, podepsána oprávněným zástupcem dodavatele. Zadavatel doporučuje kroužkovou nebo obdobnou vazbu, vpředu s obsahem obsažených materiálů, doporučujeme dodržet posloupanost obsahu nabídky:

- krycí list nabídky viz příloha č. 1 ZD,
- příloha č. 2 ZD - Technická specifikace **s doplněnými cenami** jednotlivých položek
- kvalifikační předpoklady dle čl. 7. této výzvy, viz příloha č. 3 ZD,
- nabídka smlouvy podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele, viz příloha č. 4 ZD,

Nabídky doručujte v písemné formě, v uzavřených obálkách opatřených nápisem **NEOTVÍRAT – veřejná zakázka: „Dodávka tonerů 2017 - 2019“** a na uzavření opatřit razítkem dodavatele. Při převzetí bude nabídka zapsána do seznamu doručených nabídek a opatřena pořadovým číslem, datem a časovým údajem převzetí.

11) Další podmínky a informace

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

- **Platební podmínky** - Zadavatel nepřipouští zálohové platby. Zadavatel bude hradit dodávky, které jsou předmětem tohoto zadávacího řízení, dle daňových dokladů (faktur) vystavených dodavatelem, na základě odsouhlaseného Předávacího protokolu. Faktury budou splatné 30. dnem ode dne doručení zadavateli. Zaplacením se rozumí odepsání finanční částky z účtu objednatele ve prospěch poskytovatele. Úhrada za plnění se provede v české měně.

Faktura dodavatele musí obsahovat náležitosti účetního a daňového dokladu dle platných právních předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.

Kompletní zadávací dokumentace je umístěna a určena ke stažení oslovenými dodavateli na profilu zadavatele na odkazu: https://zakazky.trinecko.cz/contract_display_576.html

Dodavatel je povinen se před podáním nabídky podrobně seznámit s kompletní zadávací dokumentací a případné nejasnosti si formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace vyjasnit ještě před podáním nabídky. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

12) Požadavky na smlouvu:

Přílohou č. 4 zadávací dokumentace je vzorová podoba kupní smlouvy, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem zadávacího řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy dodavatelem v rámci přípravy návrhu smlouvy o poskytování služeb, který musí být přílohou nabídky a který musí být podepsán oprávněným zástupcem dodavatele. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této Zadávací dokumentaci. Zadavatel připouští pouze následující úpravy vzorové smlouvy:

- doplnění identifikačních údajů dodavatele, identifikačních údajů o osobě oprávněné jednat o věcech technických, finančních částek smluvní ceny, adresu pro zasílání reklamací a podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele ve věcech smluvních - bez možnosti upravovat znění jednotlivých ustanovení smlouvy.

Zájemce bude počítat s tím, že předložený návrh smlouvy může být před vlastním uzavřením smlouvy doplněn o další dohodnutá zpřesňující ustanovení, která však nebudou v žádném případě měnit základní podstatné náležitosti smlouvy, kterými jsou obsah, rozsah díla, čas a místo plnění, cena díla a další ustanovení uvedená v člancích této Zadávací dokumentace.

13) Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- v průběhu zadávacího řízení změnit, upřesnit nebo doplnit zadávací podmínky, a to písemně všem účastníkům zadávacího řízení shodně,
- nevracet dodavatelům podané nabídky,
- neposkytovat náhradu nákladů, které dodavatel vynaloží na účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku,
- zrušit zadávací řízení kdykoliv v jeho průběhu, až do doby uzavření smlouvy. Případné zrušení zadávacího řízení bude provedeno stejným způsobem jako jeho vyhlášení.

14) Vyloučení účastníka zadávacího řízení

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud údaje, doklady, vzorky nebo modely předložené účastníkem zadávacího řízení:

- nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník zadávacího řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,
- nebyly účastníkem zadávacího řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti nebo
- neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.

Nabídka vyloučeného účastníka zadávacího řízení se nevyhodnocuje. Zadavatel informuje bezodkladně účastníka, který byl vyloučen ze zadávacího řízení. Nabídky se dodavatelům nevracejí s výjimkou případu, kdy dojde mezi zadavatelem a dodavatelem k jiné dohodě. Nabídky zůstanou u zadavatele jako podklad o průběhu zadávacího řízení. Zadavatel může použít podklady a informace v nich uvedené výhradně k hodnocení nabídky.

V Třinci dne 08.02.2017



Mgr. Rafał Zawadzki
vedoucí oddělení

Město Třinec
Městský úřad Třinec
oddělení právní
Jablunkovská 160
739 61 Třinec 2.

Přílohy:

Příloha č. 1 ZD - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 ZD - Technická specifikace

Příloha č. 3 ZD - Prohlášení k prokázání kvalifikační způsobilosti dodavatele

Příloha č. 4 ZD - Nabídka smlouvy



