

Zadávací dokumentace pro **podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce**
zadanou v užším řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
v platném znění

„Údržba komunikací ve vlastnictví města Třince“

Zadavatel zakázky:

**Město Třinec
Jablunkovská 160, 739 61 Třinec
IČ: 00297313**

Přílohy:

1. Dokumentace vztahující se k předmětu veřejné zakázky vč. soupisu činností běžné a souvislé údržby komunikací a oprav
2. Krycí list nabídky
3. Návrh smlouvy o dílo

POZN.: Výše uvedená příloha č. 1 je totožná s přílohou kvalifikační dokumentace.

1. PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace je zpracována v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“ či „zákon“) a v souladu s platnými právními předpisy. Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí zákonem o veřejných zakázkách.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je dodavatel povinen doručit zástupci zadavatele (Mgr. Milan Konečný) v písemné podobě (postačí emailem) nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty stanovené pro podání nabídek.

Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele a odešle (včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele) nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel v souladu s § 105 odst. 2 zákona požaduje, aby následující zadavatelem určené významné činnosti při plnění veřejné zakázky byly plněny přímo vybraným dodavatelem:

Při plnění zakázky nemohou být poddodavatelem plněny opravy komunikací (vozovek, chodníků, zpevněných ploch, aj.) vč. komunikací ze živičných směsí, včetně dotčených bodů požadavků na kvalifikační předpoklady.

Je-li v zadávacích podmínkách uveden přímý či nepřímý odkaz na určitého dodavatele, výrobky, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, má se v souladu s § 89 odst. 6 zákona za to, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobku, technologie či materiálu. V tomto případě je dodavatel oprávněn nabídnout jiné rovnocenné řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům.

2. INFORMACE O ZADAVATELI

2.1 Základní údaje

název	: Město Třinec
sídlo	: Jablunkovská 160, 739 61 Třinec
IČ	: 00297313
DIČ	: CZ00297313

Osoba oprávněná jednat : RNDr. Věra Palkovská, starostka

2.2 Pověřená osoba zadavatele

Zástupcem, zastupujícím zadavatele v souladu s § 43 zákona, je Mgr. Bc. Milan Konečný, se sídlem K Holotovci 1191, PSČ: 735 11, Orlová – Město, IČ: 88144534, DIČ: CZ8402265113.

Kontaktní osobou ve všech otázkách je osoba pověřená výkonem zadavatelských činností – Mgr. Bc. Milan Konečný, sídlem K Holotovci 1191, PSČ: 735 11, Orlová – Město, e-mail: konecny@mcgreen.cz, tel.: 605 201 156, korespondenční adresa: Pančochy 1084, 664 42 Modřice.

3. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

Předmětem veřejně zakázky je zajištění údržby a oprav komunikací ve vlastnictví města Třince v souladu s ust. § 5 – 10 vyhlášky č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů a v rozsahu přílohy č. 1 zadávací dokumentace - Soupis činností běžné a souvislé údržby komunikací a oprav.

Zakázka bude realizována v souladu s obecně závaznými předpisy, kterými jsou zejména:

- zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích
- zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 30/2001 Sb., kterou se provádí zákon o provozu na pozemních komunikacích

Dále bude zakázka realizována v souladu s platnými ČSN, TP a TKP.

Bližší specifikace předmětu zakázky - vysvětlení pojmů:

Komunikace ve vlastnictví města Třince:

Komunikacemi ve vlastnictví města Třince se rozumí místní a účelové komunikace vedené v evidenci majetku odboru dopravy včetně jejich součástí a příslušenství kromě veřejného osvětlení.

Jedná se o pozemní komunikace, chodníky, lávky, mosty, parkoviště, veřejná prostranství, cyklostezky, cykloodpočívky.

Běžná údržba komunikací

Běžná údržba zahrnuje drobné, místně vymezené práce, jejichž potřeba byla zjištěna v rámci prohlídek komunikací – viz příloha č. 1 a příloha č. 5 vyhlášky č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích.

Údržbou a opravami se pro účely této veřejné zakázky rozumí práce vymezené v příloze č. 1 a příloze č. 5 vyhlášky č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích.

Účelem provádění údržby a oprav je odstranit závady ve sjízdnosti, opotřebení nebo poškození komunikací. Součástí údržby a oprav jsou také opatření, která neprodleně po zjištění závady zajišťují usměrnění dopravy na závadných úsecích komunikací.

Podmínky provádění jednotlivých prací spojených s údržbou a opravou komunikací jsou určeny technickými a kvalitativními podmínkami pro stavby pozemních komunikací v platném znění, které vydalo Ministerstvo dopravy České republiky.

Souvislá údržba:

Souvislá údržba zahrnuje rozsáhlejší práce v souvislých úsecích sloužící k zachování a obnově původních vlastností. Podkladem pro rozhodnutí o jejím provedení jsou výsledky systému hospodaření s vozovkou, případně vyhodnocené údaje z prohlídek komunikací.

Vysprávkování krytů komunikací

- budou prováděny na základě zjištěných závad ve sjízdnosti

Vysprávka lokální balenou směsí za studena

- bude prováděna pouze za nepříznivých klimatických podmínek v zimním období (listopad – duben) po odsouhlasení vlastníkem komunikací

Odstranění posypového materiálu po zimní údržbě:

- provádí se po ukončení zimní údržby, popřípadě v jiném termínu v závislosti na klimatických podmínkách, vždy po odsouhlasení vlastníkem komunikací

Odstranění nánosů:

- provádí se 1x ročně po ukončení zimní údržby, popřípadě v jiném termínu v závislosti na klimatických podmínkách, vždy po odsouhlasení vlastníkem komunikací, u chodníků se provádí dle potřeby v průběhu roku

Strojní čištění komunikací:

- je prováděno podle „Plánu strojního čištění komunikací“ cca 8 měsíců v roce na vlastníkem stanovených komunikacích, případně v jiném termínu v závislosti na klimatických podmínkách, vždy po odsouhlasení vlastníkem komunikací
- je prováděno na vlastníkem stanovených chodnících dle potřeby

Kropení komunikací:

- je prováděno na vlastníkem stanovených komunikacích v závislosti na klimatických podmínkách, vždy po odsouhlasení vlastníkem komunikací

Úprava krajnic komunikací:

- je prováděno dle potřeby z důvodu zajištění funkčnosti komunikace

Chemický postřik prorůstající trávy:

- je prováděn na vlastníkem stanovených komunikacích dle potřeby v závislosti na klimatických podmínkách, vždy po odsouhlasení vlastníkem komunikací

Blokové čištění komunikací:

- je prováděno podle schváleného harmonogramu čištění

Odvoz smetků po pracovních veřejně prospěšných prací:

- je prováděn na vlastníkem stanovených komunikacích dle potřeby, vždy po odsouhlasení vlastníkem komunikací

Likvidace smetků po pracovních veřejně prospěšných prací:

- bude prokazována dokladem o likvidaci

Čištění uličních vpustí:

- je prováděno 2 x ročně

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 120.000.000,- Kč bez DPH (průměrná hodnota za 1 rok: 30.000.000,- Kč bez DPH).

Klasifikace předmětu dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 a nařízení Komise č. 213/2008

Předmět	CPV
Stavební úpravy pro komunikace	45233100-0
Opravy a údržba silnic a dalších zařízení a související služby	50230000-6

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Doba plnění: Smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou s 6 měsíční výpovědní lhůtou s předpokládaným zahájením v první polovině roku 2017.

Místo plnění: Komunikace ve vlastnictví města Třince v katastrálních územích Třinec, Lyžbice, Dolní Líštná, Horní Líštná, Kanská, Český Puncov, Kojkovice u Třince, Nebory, Oldřichovice u Třince, Guty, Tyra, Karpentná.

Prohlídka místa plnění: Uchazeči mohou učinit prohlídku místa plnění zakázky nezávisle na zadavateli, jelikož se jedná o veřejně přístupná místa.

5. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Podané nabídky budou v souladu s ustanovením § 114 zákona hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti. Ta bude posuzována podle následujících kritérií s váhami:

Kritérium	Váha kritéria
Cena v Kč bez DPH	95 %
Reakční doba v případě havárií a akutních stavů	5 %

Zadavatel dále uvádí specifikaci hodnocení pro jednotlivá hodnotící kritéria:

Kritérium č. 1 – Cena v Kč bez DPH

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše bez DPH. Nejvýhodnější nabídka má minimální hodnotu. Uchazeč v rámci předloženého modelového příkladu nacení celkovou cenu za poskytnuté činnosti za 1 rok v Kč bez DPH. Tato cena bude vstupovat do hodnocení nabídek v rámci hodnotícího kritéria nabídkové ceny.

Kritérium č. 2 – Reakční doba v případě havárií a akutních stavů

U tohoto kritéria bude hodnocena délka reakční doby v hodinách v případě havárií a akutních stavů, uvedená uchazečem ve smlouvě. Zadavatel požaduje, aby délka této reakční doby nepřekročila 24 hodin od nahlášení. Nejvýhodnější nabídka má minimální hodnotu.

Vyhodnocení kritérií

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

$$\begin{array}{l} \text{Počet} \\ \text{bodů} \\ \text{kritéria} \end{array} = 100 * \frac{\text{Hodnota nejvýhodnější nabídky}}{\text{Hodnota hodnocené nabídky}}$$

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnocené nabídky k nejvhodnější nabídce.

$$\begin{array}{l} \text{Počet} \\ \text{bodů} \\ \text{kritéria} \end{array} = 100 * \frac{\text{Hodnota hodnocené nabídky}}{\text{Hodnota nejvýhodnější nabídky}}$$

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

6.1. Návrh smlouvy

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 37 odstavec 1 písmeno c) zákona. Obchodní podmínky stanovené pro zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy. Uchazeč do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy. Všechny ostatní změny mimo výše uvedené jsou nepřípustné a budou mít za následek vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo osobou příslušně zmocněnou; originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti na zakázce.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel se v obchodních podmínkách označuje jako Objednatel, uchazeč se označuje jako Zhotovitel.

K návrhu smlouvy dodavatel zpracuje a v rámci nabídky doloží:

- Seznam poddodavatelů.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil seznam poddodavatelů a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. V seznamu poddodavatelů musí být mimo jiné uvedeni poddodavatelé, pomocí kterých uchazeč prokazuje kvalifikační předpoklady, a to v tom rozsahu (plnění na zakázce), v jakém se tito podílejí na prokázání kvalifikačních předpokladů. Při specifikaci části plnění zakázky, které budou realizovány poddodavatelsky, musí dodavatel vycházet ze specifikace předmětu zadávacího řízení, uvedené v zadávacích podmínkách.

Pozn.: Pokud dodavatel nepředloží výčet poddodavatelů, bude na něj pohlíženo tak, že při realizaci zakázky poddodavatele nevyužije.

Pozn.: Uchazeč je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí kterého prokázal část splnění kvalifikace, jen v nutných a závažných případech s předchozím písemným souhlasem Objednatele, přičemž nový poddodavatel, dosazený za původního, musí disponovat minimálně stejnými kvalifikačními předpoklady, které původní poddodavatel prokazoval za uchazeče v rámci výběrového řízení. Své kvalifikační předpoklady musí nově dosazený poddodavatel prokázat na vyzvání Objednateli a ten nesmí souhlas se změnou poddodavatele bezdůvodně odmítnout, pokud mu budou všechny předmětné dokumenty předloženy.

- **Oceněný soupis činností běžné a souvislé údržby komunikací a oprav (a předpokládaný roční objem činností).**

- **Řešení dovozu živичných směsí a betonu**

Uchazeč musí doložit technické a technologické řešení návozu, vč. doložení smluvního vztahu s využívanými obalovkami (může být doloženo rámcovou smlouvou, smlouvou ad hoc, smlouvou o smlouvě budoucí, nebo čestným prohlášením – příslibem obalovny o spolupráci v rámci konkrétní dotčené zakázky, či obdobným dokumentem)

- **Uchazečem navrhovaný popis realizace zakázky, technologických postupů, a procesu kooperace uchazeče s jeho poddodavateli.**

Řešení kooperace a použití technického a strojového vybavení v rámci realizace zakázky (pokud využívá uchazeč poddodavatele, musí doložit budoucí vztah se poddodavateli - může být doloženo rámcovou smlouvou, smlouvou ad hoc, smlouvou o smlouvě budoucí, nebo čestným prohlášením – příslibem potencionálních subdodavatelů technického a strojního vybavení o spolupráci v rámci konkrétní dotčené zakázky, či obdobným dokumentem).

Dále uchazeč musí doložit dodržování požadavků na ochranu životního prostředí a popsat jeho zařízení v rámci realizace zakázky, přičemž musí do nabídky doložit doklad prokazující zavedení opatření v oblasti řízení z hlediska ochrany životního prostředí, která bude dodavatel schopen použít při plnění veřejné zakázky.

Dodavatel předloží doklad o registraci v systému řízení a auditu z hlediska ochrany životního prostředí (EMAS)/certifikát řízení z hlediska ochrany životního prostředí dle norem řady ISO 14001 v oboru předmětu plnění veřejné zakázky.

Dále musí uchazeč doložit formu a způsob dodržování bezpečnostních předpisů a podrobně popsat kontrolu dodržování bezpečnostních předpisů, přičemž rovněž musí do nabídky doložit doklad (certifikát) o odborné kvalifikaci dodavatele dle systému managementu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci podle OHSAS 18001, jenž je zaveden a používán v organizaci uchazeče nebo certifikátu rovnocenného vydaného v členském státě Evropské unie, certifikát musí být vydán akreditovanou osobou.

V případě, že uchazeč nepředloží výše požadované dokumenty, může být zadavatelem vyloučen ze zadávacího řízení.

Před podpisem smlouvy vítězný uchazeč doloží:

- **Identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, spolu s doklady, z nichž vyplývá vztah těchto osob k dodavateli;** těmito doklady jsou zejména
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

6.2. Způsob zpracování nabídkové ceny

- **Nabídková cena bude stanovena formou jednotkových cen v rámci soupisu činností běžné a souvislé údržby komunikací a oprav.**
- **Pro účely hodnocení nabídek je zadavatelem stanoven předpokládaný roční objem prováděných činností. Uchazeč na základě předpokládaného ročního objemu nacení celkovou cenu za 1 rok v Kč bez DPH. Tato cena bude vstupovat do hodnocení nabídek v rámci hodnotícího kritéria nejnižší nabídkové ceny.**
- **Nabídková cena bude uvedena v Kč a to v členění dle přílohy č. 3 zadávací dokumentace – smlouvy o dílo.**

Za stanovení sazby DPH v souladu s příslušnými právními předpisy odpovídá uchazeč. Prokáže-li se v budoucnu, že uchazeč stanovil sazby v rozporu s příslušnými právními předpisy, nese veškeré takto vzniklé náklady uchazeč a celková nabídková cena včetně DPH musí zůstat nezměněna.

7. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Výše požadované jistoty:

Zadavatel v souladu se zákonem o veřejných zakázkách požaduje, aby uchazeči k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu ve výši 2.300.000,- Kč (slovy dva miliony tři sta tisíc korun českých).

Forma poskytnutí jistoty:

Jistota bude poskytnuta formou bankovní záruky (ve smyslu ustanovení občanského zákoníku) nebo formou složení peněžní částky na účet zástupce zadavatele nebo formou pojištění záruky (dle ustanovení zákona o pojistné smlouvě).

V případě poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky na účet zástupce zadavatele uchazeč sdělí v rámci nabídky zadavateli údaje o provedené platbě.

Potřebné údaje pro složení jistoty na účet zástupce zadavatele jsou následující:

číslo účtu: **2200180551/2010**

variabilní symbol platby: IČ uchazeče

konstantní symbol: 558

Jistota ve formě složení peněžní částky na účet zástupce zadavatele musí být připsána na účet zástupce zadavatele do konce lhůty pro podání nabídek.

Uvolnění peněžní jistoty se řídí zákonem. Neuvede-li uchazeč v rámci nabídky jinak, bude mu jistota vrácena na bankovní účet, ze kterého byla odeslána. V případě jiných požadavků uchazeče na způsob vrácení jistoty (např. vrácení částky na jiný účet, variabilní symbol, atd.), musí tyto požadavky uvést uchazeč v rámci nabídky.

Kontakt na ověření složení jistoty na straně zástupce zadavatele: Mgr. Milan Konečný, tel.: 605 201 156, e-mail: konecny@mcgreen.cz.

8. POŽADAVKY NA OBSAHOVÉ ČLENĚNÍ A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY (DOPORUČENÍ ZADAVATELE)

8.1. Způsob a forma zpracování nabídky

Nabídku je uchazeč povinen podat písemně v originálu (označeném „ORIGINÁL“) v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky.

Nabídka musí být společně s veškerými požadovanými doklady a přílohami svázaná do jednoho svazku.

Tento svazek musí být na první straně označen názvem svazku, názvem zakázky, a identifikačními údaji uchazeče.

V případě rozporů mezi originálem a případnou kopií jednotlivých výtisků (pokud budou doloženy) se považuje za rozhodný text originálního vyhotovení příslušného svazku.

Každý svazek včetně veškerých příloh musí být dostatečným způsobem zajištěn proti manipulaci s jednotlivými listy, a to opatřením každého svazku takovými bezpečnostními prvky, které vyloučí možnost jejich neoprávněného nahrazení.

8.2. Požadavky na jednotné uspořádání písemné nabídky

Uchazeč sestaví svazek nabídky v níže vymezeném pořadí. Pro sestavení krycího listu nabídky uchazeč závazně použije přílohu č. 1.

„Nabídka“

- a) krycí list nabídky
- b) obsah svazku
- c) podepsaný návrh smlouvy splňující požadavky čl. 6
- d) přílohy návrhu smlouvy
- e) další doklady požadované v zadávací dokumentaci (např. plná moc)
- f) CD nebo DVD obsahující návrh smlouvy v elektronické podobě (ve formátu *.doc) a oceněný soupis činností běžné a souvislé údržby komunikací a oprav (ve formátu *.xls)

Čestná prohlášení a návrh smlouvy budou podepsány osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

9. ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Obálka obsahující nabídku bude doručena doporučeně poštou nebo osobním podáním (v pracovních dnech v době od 8:00 do 15:00 hod.) na adresu zástupce zadavatele – **Mgr. Milan Konečný, doručovací adresa: recepce Hotelu Steel, nám. Svobody 527, 739 61 Třinec**, a to nejpozději do konce lhůty stanovené pro podávání nabídek. Tato lhůta bude stanovena v rámci výzvy k podání nabídek. Výzva k podání nabídek bude zaslána uchazečům, kteří prokáží splnění kvalifikace.

Uchazeč je povinen nabídku doručit v uzavřené obálce (balíku), která bude obsahovat veškeré požadované dokumenty. Obálka bude uzavřena, opatřena přelepky s podpisem a razítkem uchazeče a zřetelně označena nápisem:

NEOTVÍRAT PŘED TERMÍNEM – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

„Údržba komunikací ve vlastnictví města Třince“

Na obálce nabídky musí být uvedena adresa, na níž je možno nabídku vrátit. Zadavatel bude doručené nabídky evidovat a přidělí jim pořadové číslo.

Veškeré doklady musí být zpracovány v českém jazyce a vytištěny kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

10. MÍSTO A DATUM OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otvírání obálek s podanými nabídkami proběhne v sídle zadavatele.

Datum a čas otevírání obálek stanoví zadavatel v rámci výzvy k podání nabídek. Výzva k podání nabídek bude zaslána uchazečům, kteří prokáží splnění kvalifikace.

Otevírání obálek se mají právo zúčastnit kromě hodnotící komise i uchazeči, jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Každý uchazeč může být zastoupen nejvýše 1 osobou.

11. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 120 dnů od konce lhůty pro podání nabídek. Všichni uchazeči jsou do okamžiku uplynutí této lhůty svými nabídkami vázáni.

12. PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel nebude uchazečům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tyto náklady nesou uchazeči sami.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení z důvodů uvedených v zákoně o veřejných zakázkách, v platném znění.

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo měnit zadávací podmínky do konce lhůty stanovené pro podání nabídek.

13. DALŠÍ PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ A UPŘESŇUJÍCÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.

V Třinci dne 21. 12. 2016



Mgr. Milan Konečný
zástupce zadavatele