

Zadávací dokumentace pro **podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce** zadanou v užším řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

„Nízkonákladové bydlení – sociální bydlení Nebory“

Zadavatel zakázky:

Město Třinec

Jablunkovská 160, 739 61 Třinec

IČ: 00297313

Přílohy:

1. Krycí list nabídky + Rekapitulace nabídkové ceny
2. Návrh smlouvy o dílo
3. **Projektová dokumentace**

Projektová dokumentace v listinné podobě a **slepý výkaz výměr** v elektronické podobě – na vyžádání za částku 8.718,- Kč bez DPH – potřeba objednat 3 pracovní dny před vyzvednutím (nebo předáním k přepravě) u osoby pověřené činnostmi zadavatele (konecny@mcgreen.cz). Při zaslání dokumentace poštou bude k její ceně připočítáno 150,- Kč bez DPH za poštovné, přepravné a balné.

V rámci objednávky zvolte způsob úhrady a doručení projektové dokumentace včetně slepého výkazu výměr. V případě možnosti ad b) a c) nezapomeňte uvést dodací adresu.

a) **Platba v hotovosti při osobním odběru** – platba v hotovosti proběhne u osobního odběru. O termínu odběru budete informováni. Vyzvednout lze na adrese Kopečná 12, Brno (pobočka osoby pověřené zadavatelem) nebo na adrese Hotelu Steel, nám. Svobody 527, 739 61 Třinec v termínu dle dohody s pověřenou osobou zadavatele.

b) **Bezhotovostní převod (platba předem na účet)** - po obdržení objednávky bude na e-mailovou adresu zaslána zálohová faktura s příkazem k úhradě. Dokumenty je potřeba uhradit předem na faktuře uvedený bankovní účet. Po obdržení platby budou dokumenty včetně konečné faktury ihned odesílány prostřednictvím České pošty, s.p. V případě, že platba nebude provedena do pěti pracovních dnů, bude objednávka stornována.

c) **Dobírka** – úhrada za dokumenty proběhne v hotovosti při jejich převzetí poštovnímu doručovateli nebo na poště v případě nezastižení objednatele na uvedené dodací adrese.

Nebo je možné si objednat veškeré podklady v elektronické editovatelné podobě na CD nosičích - na vyžádání zdarma – potřeba objednat 3 pracovní dny před vyzvednutím (nebo předáním k přepravě) u osoby pověřené činnostmi zadavatele (konecny@mcgreen.cz). Při zaslání CD poštou bude účtováno 130,- Kč bez DPH za poštovné, přepravné a balné. CD je možné si osobně vyzvednout bez poplatku na adrese Kopečná 12, 602 00 Brno (pobočka osoby pověřené zadavatelem) nebo na adrese Náměstí Svobody 527, 739 61 Třinec, dle dohody s pověřenou osobou zadavatele.

Pozn.: Na profilu zadavatele je kompletní zadávací dokumentace uveřejněna dle zákona o zadávání veřejných zakázek. S ohledem na ochranu autorských práv a s ohledem na zamezení zneužívání editovatelné podoby, jsou veškeré podklady uveřejněny a veřejně přístupné v needitovatelných formách v souladu se zákonem.

Dodavatelům samozřejmě zadavatel poskytne editovatelnou podobu veškeré dokumentace na vyžádání dle dodavatelem zvoleného způsobu – viz výše. Součástí každé žádosti musí být prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele, které bude mít níže uvedenou podobu:

„Dodavatel prohlašuje, že po převzetí dokumentace v editovatelné podobě neumožní její zneužití či šíření za účelem dalšího použití, které nebude souviset s dotčenou veřejnou zakázkou. Tuto povinnost je dodavatel povinen zajistit i u všech osob, kterým bude editovatelnou podobu dokumentace poskytovat. Rovněž se dodavatel nedopustí zneužití autorských práv či práv duševního vlastnictví vztahujících se k předané dokumentaci v souladu s platnou legislativou.

*Toto dodavatel čestně prohlašuje v rámci žádosti o editovatelnou podobu podkladů u zakázky -
(dodavatel doplní název veřejné zakázky).*

POZN.: Zadavatel doporučuje zájemcům o zakázku vycházet (při zpracování žádosti o účast a dokumentace prokazující kvalifikační předpoklady) z komplexní dokumentace včetně projektových dokumentací, jelikož je zadavatelem požadováno v rámci předložení kvalifikace rovněž poddodavatelské schéma, jenž musí odpovídat poddodavatelům, pomocí kterých je prokazována kvalifikace, a to v objemu poddodavatelských prací odpovídajícím poddodavateli prokázané kvalifikaci.

Poddodavatelé, pomocí kterých zájemce o zakázku bude prokazovat kvalifikační předpoklady, se musí podílet na realizaci zakázky v objemu odpovídajícím dokládané kvalifikaci. Tato povinnost bude ze strany zadavatele kontrolována v průběhu celé realizace a porušení této povinnosti bude mít za následek uplatnění sankcí ze strany zadavatele – viz zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ustanovení § 83.

1. PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace je zpracována v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“ či „zákon“) a v souladu s platnými právními předpisy. Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí zákonem o zadávání veřejných zakázek.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je dodavatel povinen doručit zástupci zadavatele v písemné podobě (postačí emailem) nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty stanovené pro podání nabídek.

Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele a odešle (včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele) nejpozději 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pro podání dotazů k zadávací dokumentaci zadavatel stanoví výhradně písemnou formu (zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky). Dotazy zaslané telegraficky, dálnopisem nebo elektronickými prostředky, musí splňovat požadavky stanovené pro písemnou formu občanským zákoníkem.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a v přílohách zadávací dokumentace bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti na zadávacím řízení. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Zadavatel v souladu s § 105 odst. 2 zákona požaduje, aby následující zadavatelem určené významné činnosti při plnění veřejné zakázky byly plněny přímo vybraným dodavatelem: Při plnění zakázky nemůže být poddodavatelem plněna realizace práce hlavní stavební výroby (HSV) bezprostředně související s aplikací předepsaného fasádního zateplovacího systému ETICS a výkon pozice hlavního stavbyvedoucího.

Je-li v technických specifikacích uveden odkaz na konkrétní výrobek, materiál, technologii příp. na obchodní firmu, tak se dle ustanovení § 89 odst. 6 zákona o zadávání veřejných zakázek, má za to, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobku, technologie či materiálu. V tomto případě je uchazeč oprávněn v nabídce uvést i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům.

Výčet jednotlivých prvků určuje kvalitativní standard zhotovovaného díla.

2. INFORMACE O ZADAVATELI

2.1. Základní údaje

název	: Město Třinec
sídlo	: Jablunkovská 160, 739 61 Třinec
IČ	: 00297313
DIČ	: CZ00297313
Osoba oprávněná jednat	: RNDr. Věra Palkovská, starostka

2.2. Pověřená osoba zadavatele

Pověřenou osobou zadavatele zastupujícího v zadávacím řízení dle § 43 zákona č. 134/2016 Sb. je Mgr. Bc. Milan Konečný, sídlem K Holotovci 1191, PSČ: 735 11, Orlová – Město, IČ: 88144534, DIČ: CZ8402265113.

2.3. Kontaktní osoby

Kontaktní osobou ve všech otázkách je osoba pověřená výkonem zadavatelských činností – Mgr. Bc. Milan Konečný, sídlem K Holotovci 1191, PSČ: 735 11, Orlová – Město, e-mail: konecny@mcgreen.cz, tel.: 605 201 156, korespondenční adresa: Pančochy 1084, 664 42 Modřice.

3. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

Vymezení plnění zakázky

Město Třinec v rámci této veřejné zakázky požaduje realizovat rekonstrukci a revitalizace objektu sociálního bydlení v části Nebory, č.p. 360. V rámci přestavby objektu na prostory určené k bydlení budou provedeny dva byty pro osoby ZTP (nezbytné stavební úpravy pro bezbariérové užívání) a 16 dalších bytových jednotek. Jedná se o čtyřpodlažní objekt, který bude nově zateplen. Hlavní střešní plášť bude vyměněn na aluzinek a budou provedeny další nezbytné stavební úpravy pro revitalizaci objektu související se změnou užívání.

Předmět a rozsah plnění této zakázky je **samostatně specifikován ve výkazu výměr a projektové dokumentaci**, jež tvoří **přílohu č. 3** zadávací dokumentace.

Součástí předmětu plnění této zakázky jsou také následující činnosti:

- vypracování dokumentace skutečného provedení stavby ve čtyřech vyhotoveních v tištěné podobě a jednom v elektronické formě,
- vybudování zařízení staveniště včetně nákladů na jeho odstranění, včetně staveništních přípojek,
- odvoz a uložení odpadu z činnosti dodavatele na skládku,

- zajištění vytyčení všech podzemních inženýrských sítí, zajištění jejich neporušení během stavby a jejich protokolární zpětné předání správcům,
- zajištění a provedení všech nezbytných průzkumů, rozborů, zkoušek, atestů a revizí podle ČSN předepsaných projektovou dokumentací, případně jiných norem vztahujících se k prováděnému dílu, včetně pořízení protokolů zajištěných u akreditované zkušebny nebo potřebných pro řádné provedení a dokončení stavby,
- uvedení všech povrchů dotčených stavbou do původního stavu, který bude před započatím stavby dodavatelem vhodným způsobem zdokumentován,
- aj.

Technické a kvalitativní podmínky:

Dílo bude realizováno v souladu se všemi platnými českými zákonnými předpisy a harmonizovanými evropskými normami, pokud takové normy existují. Pokud takové normy neexistují, je třeba použít ustanovení českých technických norem, stavebně technických osvědčení a technických specifikací obsažených ve veřejně přístupných dokumentech uplatňovaných běžně v odborné technické praxi.

Zhotovením díla se rozumí úplné, funkční a bezvadné provedení všech stavebních a montážních prací a konstrukcí, včetně dodávek potřebných materiálů a zařízení nezbytných pro řádné dokončení díla, dále provedení všech činností souvisejících s dodávkou stavebních prací a konstrukcí jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné (např. zařízení staveniště, bezpečnostní opatření apod.) včetně koordinační a kompletační činnosti celé stavby. Dílo bude realizováno v souladu s platnými zákony ČR a ČSN, a dle obecně závazných a doporučených předpisů a metodik.

Předpokládaná hodnota předmětu zadávacího řízení činí 15.171.621,- Kč bez DPH.

Pozn.:

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení z důvodů uvedených v zákoně č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a na tomto místě informuje uchazeče, že za tyto důvody dle zákona bude považovat i situaci, kdy nejlevnější uchazeč bude mít cenu vyšší než je předpokládaná hodnota zakázky – za této situace si zadavatel vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení.

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky odpovídá položce:

45211000-9 Stavební úpravy bytových domů a rodinných domů

45000000-7 Stavební práce

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Předpokládaný termín zahájení stavby: leden 2017

Realizace zpevněných ploch u objektu bude zahájena až po vydání stavebního povolení a nabytí právní moci. Předpoklad vydání stavebního povolení VI/2017. Realizace zpevněných ploch po vydání stavebního povolení 60 dnů.

Předpokládaný termín zahájení realizace definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že budou zahájeny stavební práce předáním a převzetím staveniště mezi zadavatelem a vítězným dodavatelem.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit termín zahájení stavby s ohledem na průběh výběrového řízení.

Ukončení realizace zakázky nejpozději do 210 kalendářních dnů od předání a převzetí staveniště

Místem plnění: Město Třinec (blíže viz projektová dokumentace)

Prohlídka místa plnění: uchazeči na základě projektové dokumentaci mohou učinit prohlídku okolí místa plnění zakázky nezávisle na zadavateli, jelikož se jedná o veřejně přístupná místa.

5. Kritéria pro hodnocení nabídek

Podané nabídky budou v souladu s ustanovením § 114 zákona hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek se bude hodnotit **dle kritéria nejnižší nabídkové ceny**. **Hodnocena bude celková nabídková cena bez DPH.** Rozumí se cena, uvedená v návrhu smlouvy. Nejvýhodnější nabídka má minimální hodnotu. Způsob výpočtu ceny je specifikován v čl. 6.2 zadávací dokumentace.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k realizaci předmětu zakázky.

6. Obchodní podmínky

6.1. Návrh smlouvy

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 37 odstavec 1 písmeno c) zákona. Obchodní podmínky stanovené pro zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo. Uchazeč do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje – hodnotící kritéria) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy. Všechny ostatní změny mimo výše uvedené jsou nepřípustné a budou mít za následek vyloučení uchazeče z výběrového řízení.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo osobou příslušně zmocněnou; originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém

případě součástí nabídky uchazeče. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti na zakázce.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel se v obchodních podmínkách označuje jako Objednatel, uchazeč se označuje jako Dodavatel či Zhotovitel.

K návrhu smlouvy dodavatel zpracuje a v rámci nabídky doloží:

- **časový harmonogram realizace zakázky**

Pozn.: Časový harmonogram předložený uchazečem musí být vypracován s podrobností min. na realizační dny a musí respektovat požadavky projektové dokumentace a dotčených norem na návaznosti prováděných prací. V časovém harmonogramu musí uchazeč vyznačit uzlové body (min. 6) a definovat postup realizace zakázky.

- **Položkový rozpočet**
- **Výčet poddodavatelů a vyjádření jejich podílů na zakázce (uvedení poddodavatelů a jejich podílů na plnění zakázky včetně procentuálního vyjádření a konkrétní části plnění zakázky). V poddodavatelském schématu musí být mimo jiné uvedeni poddodavatelé, pomocí kterých uchazeč prokazuje kvalifikační předpoklady, a to v tom rozsahu (plnění na zakázce), v jakém se podíleli na prokázání kvalifikačních předpokladů. Při specifikaci části plnění zakázky, které budou realizovány poddodavatelsky, musí dodavatel vycházet ze specifikace předmětu výběrového řízení uvedené v zadávacích podmínkách.**

Pozn.: Uchazeč je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí kterého prokázal část splnění kvalifikace, jen v nutných a závažných případech s předchozím písemným souhlasem Objednatel, přičemž nový poddodavatel, dosazený za původního, musí disponovat minimálně stejnými kvalifikačními předpoklady, které původní poddodavatel prokazoval za uchazeče v rámci výběrového řízení. Své kvalifikační předpoklady musí nově dosazený poddodavatel prokázat na vyzvání Objednateli a ten nesmí souhlas se změnou poddodavatele bezdůvodně odmítnout, pokud mu budou všechny předmětné dokumenty předloženy.

Pozn.: Pokud dodavatel nevyužije k plnění veřejné zakázky poddodavatele, předloží čestné prohlášení o tom, že poddodavatele nevyužije.

Před podpisem smlouvy vybraný dodavatel předloží:

- **Identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,**

spolu s doklady, z nichž vyplývá vztah těchto osob k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- **Pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě (pozn.: uchazeč musí předložit platnou a účinnou pojistnou smlouvu, přičemž pojistná částka předmětného pojištění musí činit alespoň 15.000.000,- Kč).**

Pojistnou smlouvu není nutné předkládat již v rámci nabídky do výběrového řízení. Tato předmětná smlouva může být předložena až u podpisu samotné smlouvy v rámci poskytnutí součinnosti vítězného uchazeče před podpisem smlouvy.

Pozn.: V případě, že uchazečem bude sdružení více dodavatelů a pojistnou smlouvu bude překládat v rámci nabídky pouze jeden z nich, musí být z předložené dokumentace patrné, že pojištění kryje škody způsobené uchazečem - sdružením při realizaci zakázky, tzn. že všichni dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám nést odpovědnost za škodu společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.

6.2. Způsob zpracování nabídkové ceny

- Zhotovitel stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za celé plnění zakázky včetně všech souvisejících činností. V této ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k plnění zakázky a tato cena bude stanovena jako **„cena nejvýše přípustná“**.
- Zhotovitel předloží detailní rozpis ceny dle jednotlivých položek předmětu plnění – vyplněný výkaz výměr (příloha č. 3).
- Každá položka soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr bude vyplněna. Chybějící, nenacenená či nulová položka (bez vysvětlení) může být považována za nesplnění předmětu zakázky a může vést k vyloučení uchazeče.
- Zhotovitel odpovídá za úplnost specifikace veškerých činností souvisejících s plněním předmětu této zakázky při zpracování nabídkové ceny.

Nabídková cena bude uvedena v Kč a to v členění dle přílohy č. 2 zadávací dokumentace – smlouvy o dílo.

Za stanovení sazby DPH při zpracování nabídky v souladu s příslušnými právními předpisy odpovídá uchazeč. Prokáže-li se v budoucnu, že uchazeč stanovil sazby v rozporu s příslušnými právními

předpisy, nese veškeré takto vzniklé náklady uchazeč a celková nabídková cena včetně DPH musí zůstat nezměněna.

7. Požadavek na poskytnutí jistoty

Výše požadované jistoty:

Zadavatel v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek požaduje, aby uchazeči k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu ve výši 300.000,- Kč (slovy tři sta tisíc korun českých). Při porušení povinností uchazečem může zadavatel postupovat dle ustanovení § 41 odst. 8 zákona.

Forma poskytnutí jistoty:

Jistota bude poskytnuta formou bankovní záruky (ve smyslu ustanovení občanského zákoníku) nebo formou složení peněžní částky na účet zadavatele nebo formou pojištění záruky (dle ustanovení zákona o pojistné smlouvě).

Dokladem prokazujícím poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky na účet zadavatele – je originál výpisu z účtu uchazeče u peněžního ústavu, z něhož je patrné, že uchazeč převedl částku ve výši požadované jistoty na účet zadavatele, uvedený níže, nebo potvrzení peněžního ústavu o složení částky ve výši požadované jistotě na účet zadavatele.

Potřebné údaje pro složení jistoty na účet zástupce zadavatele jsou následující: bankovní účet zástupce zadavatele – číslo účtu **2200180551/2010**. Variabilním symbolem platby bude IČ uchazeče, konstantní symbol 558.

Kontakt na ověření složení jistoty na straně zástupce zadavatele: Mgr. Milan Konečný, tel.: 605 201 156, e-mail: konecny@mcgreen.cz.

Jistota ve formě složení peněžní částky na účet zadavatele musí být připsána na účet zadavatele do konce lhůty pro podání nabídek.

Dokladem prokazujícím poskytnutí jistoty ve formě bankovní záruky je výlučně originál záruční listiny vystavené bankou ve prospěch zadavatele jako věřitele (příjemce záruky), z jehož obsahu bude jednoznačně vyplývat, že banka uspokojí zadavatele do výše částky odpovídající výši požadované jistoty v případech předvídaných zákonem o zadávání veřejných zakázek (ustanovení § 41 odst. 8 zákona).

Pro poskytnutí jistoty formou pojištění záruky platí ustanovení § 41 odst. 4 písm. c) zákona o zadávání veřejných zakázek.

Bankovní záruka nebo pojištění záruky musí být platné nejpozději od skončení lhůty pro podávání nabídek a musí trvat po celou dobu, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán (zadávací lhůta – viz níže).

Uvolnění peněžní jistoty se řídí ustanovením § 41 odst. 6 zákona o zadávání veřejných zakázek. Nestanoví-li uchazeč jinak, bude mu jistota vrácena na účet, ze kterého byla poslána na účet

zadavatele. V případě jiných požadavků uchazeče na způsob vrácení jistoty (např. vrácení částky na jiný účet, variabilní symbol, atd.), musí tyto požadavky uvést uchazeč v rámci nabídky.

Při vrácení originálu záruční listiny postupuje zadavatel v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek, kopii záruční listiny je zadavatel povinen uchovat.

8. Požadavky na obsahové členění a způsob zpracování nabídky (doporučení zadavatele)

8.1. Způsob a forma zpracování nabídky

Nabídku je uchazeč povinen podat písemně v originále (označeném „ORIGINÁL“) v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky.

Nabídka musí být společně s veškerými požadovanými doklady a přílohami svázaná do jednoho svazku.

Tento svazek musí být na první straně označen názvem svazku, názvem zakázky, a identifikačními údaji uchazeče.

V případě rozporů mezi originálem a případnou kopií jednotlivých výtisků (jestli budou doloženy) se považuje za rozhodný text originálního vyhotovení příslušného svazku.

Každý svazek včetně veškerých příloh musí být dostatečným způsobem zajištěn proti manipulaci s jednotlivými listy, a to opatřením každého svazku takovými bezpečnostními prvky, které vyloučí možnost jejich neoprávněného nahrazení.

8.2. Požadavky na jednotné uspořádání písemné nabídky

Uchazeč sestaví svazek nabídky v níže vymezeném pořadí. Pro sestavení krycího listu nabídky uchazeč závazně použije přílohu č. 1.

„Nabídka“

- a) krycí list nabídky a rekapitulace ceny
- b) identifikační údaje o uchazeči
- c) obsah svazku
- d) podepsaný návrh smlouvy splňující požadavky čl. 6 včetně rozpočtu v tištěné podobě
- e) přílohy návrhu smlouvy (např. technické parametry, harmonogram, seznam poddodavatelů aj.)
- f) další doklady požadované v zadávací dokumentaci (např. plná moc)

g) CD nebo DVD obsahující návrh smlouvy v elektronické podobě (ve formátu *.doc), rekapitulaci nabídkové ceny (ve formátu *.doc), časový harmonogram, včetně oceněného rozpočtu (ve formátu *.xls),

Čestná prohlášení a návrh smlouvy budou podepsány osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

9. Způsob a místo pro podání nabídek

Obálka obsahující nabídku bude doručena doporučeně poštou nebo osobním podáním (v pracovních dnech v době od 8:00 do 15:30 hod.) na adresu pobočky osoby pověřené činnostmi zadavatele – **Mgr. Bc. Milan Konečný, doručovací adresa: recepce Hotelu Steel, nám. Svobody 527, 739 61 Třinec,** a to nejpozději do konce lhůty stanovené pro podávání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek bude stanovena ve výzvě k podání nabídek, v níž zadavatel vyzve veškeré zájemce o účast, kteří prokázali splnění kvalifikace.

Uchazeč je povinen nabídku doručit v uzavřené obálce (balíku), která bude obsahovat veškeré požadované dokumenty. Obálka bude uzavřena, opatřena přelepky s podpisem a razítkem uchazeče a zřetelně označena nápisem:

**NEOTVÍRAT PŘED TERMÍNEM:
VEŘEJNÁ ZAKÁZKA
„Nízkonákladové bydlení – sociální bydlení Nebory“**

Na obálce nabídky musí být uvedena adresa, na níž je možno nabídku vrátit. Zadavatel bude doručené nabídky evidovat a přidělí jim pořadové číslo.

Veškeré doklady musí být zpracovány v českém jazyce a vytištěny kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

10. Místo a datum otevírání obálek

Otevírání obálek s podanými nabídkami se uskuteční v sídle zadavatele – **Město Třinec, Jablunkovská 160, 739 61 Třinec.**

Termín otevírání obálek bude stanoven ve výzvě k podání nabídek, v níž zadavatel vyzve veškeré zájemce o účast, kteří prokázali splnění kvalifikace.

Otevírání obálek se mají právo zúčastnit kromě hodnotící komise i uchazeči, jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Každý uchazeč může být zastoupen nejvýše 1 osobou.

Komise bude otevírat obálky postupně podle pořadového čísla přiděleného dle času doručení a bude kontrolovat, zda je nabídka zpracována v požadovaném jazyce a je podepsaná oprávněnou osobou. Pokud nabídka nebude splňovat výše uvedené požadavky, bude na místě vyřazena a zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla vyřazena, z další účasti v zadávacím řízení.

11. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 120 dnů od konce lhůty pro podání nabídek. Všichni uchazeči jsou do okamžiku uplynutí této lhůty svými nabídkami vázáni.

12. Práva zadavatele

Zadavatel nebude uchazečům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tyto náklady nesou uchazeči sami.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení z důvodů uvedených v zákoně č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo měnit zadávací podmínky do konce lhůty stanovené pro podání nabídek.

13. Další podmínky výběrového řízení a upřesňující požadavky zadavatele

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.

V Brně dne 15. 11. 2016



Mgr. Milan Konečný
zástupce zadavatele na základě plné moci