



**Smlouva  
o poskytnutí účelové neinvestiční dotace na podporu aktivit v sociální oblasti  
z rozpočtu města Třince**

**I. Smluvní strany**

**1. Město TŘINEC**

Adresa: Jablunkovská 160, 739 61 Třinec  
Zastoupeno: RNDr. Věra Palkovská, starostka města  
IČ: 00297313  
DIČ: CZ00297313  
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., regionální pobočka Frýdek- Místek,  
pobočka Třinec, č. ú. 1621781/0100

(dále jen „poskytovatel“)

a

**2. Kvalifikační a personální agentura, o.p.s.**

Se sídlem: Závodní 815, 739 61 Třinec  
Zastoupen: Ing. Markéta Uhrová, ředitelka  
IČ: 25860259  
DIČ: CZ25860259  
Bankovní spojení: 2200600982/2010  
FIO banka  
Zapsán v: Krajský soud v Ostravě, spisová značka O 118, zapsán dne 17.07.2000

(dále jen „příjemce“)

**II. Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout příjemci účelovou neinvestiční dotaci pro rok 2016 podle dále sjednaných podmínek na aktivity v sociální oblasti a podle Pravidel pro poskytování dotací města Třince na základě individuální žádosti a závazek příjemce tuto dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.

**III. Účelové určení a výše dotace**

1. Poskytovatel podle této smlouvy poskytne příjemci účelovou neinvestiční dotaci pro rok 2016 v celkové výši **110 000 Kč** (slovy **stodeset tisíc** korun českých) na dofinancování provozu:

a) kód aktivity PPI/2016/2 název aktivity „Služby Kvalifikační a personální agentury, o.p.s. včetně provozu Internetového kabinetu“ ve výši 110 000 Kč.

Neinvestiční dotace je poskytnuta v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

2. Neinvestiční dotace v celkové výši **110 000 Kč**, bude příjemci převedena do 90 dnů po podpisu této smlouvy na jeho účet, který je uveden v čl. I., odst. 2. této smlouvy.



#### IV. Základní ustanovení

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavřenou dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“).
2. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahuje se na ni ustanovení tohoto zákona.
3. Neinvestiční dotace se poskytuje výhradně za účelem vymezeným v č. III., odst. 1. této smlouvy.
4. Neinvestiční dotace bude příjemci poukázána poskytovatelem na základě řádně uzavřené smlouvy o poskytnutí účelové neinvestiční dotace mezi poskytovatelem a příjemcem a až po předložení kompletního vyúčtování neinvestiční dotace za předcházející období, pokud byla poskytnuta.

#### V. Povinnosti příjemce

1. Příjemce se zavazuje řídit při použití poskytnuté dotace touto smlouvou.
2. Příjemce odpovídá za hospodárné použití neinvestiční dotace na aktivity projektu v souladu s účely, pro které byla poskytnuta. Příjemce je povinen dodržet podrobné členění nákladů těchto služeb uvedených v Příloze č. 1. této smlouvy, která je její nedílnou součástí.
3. Vypořádání a vyúčtování neinvestiční dotace se předkládá **nejpozději do 31.01.2017**. Závěrečné vyúčtování se považuje za předložené poskytovateli dnem jeho předání k přepravě provozovateli poštovních služeb nebo podáním na podatelně Městského úřadu Třinec.
4. V případě ukončení činnosti příjemce v průběhu roku 2016 doloží příjemce vyúčtování do 60 dní od ukončení činnosti, nepředchází-li toto datum termín řádného vyúčtování uvedený v předchozím odstavci. V případě zrušení příjemce (právnícké osoby) s likvidací v průběhu roku 2016 doloží příjemce vyúčtování před datem zahájení likvidace, případně je vyúčtování a vyrovnání dotace zahrnuto v likvidačním plánu právnícké osoby, který předloží příjemce poskytovateli do 30 dní od zahájení likvidace. Příjemce vrací poměrnou část vyplacené dotace na službu (dle počtu měsíců, kdy služba nebyla poskytována).
5. Podmínkou poskytnutí dotace v případě **jednorázové aktivity** (je uvedena v samostatné dílčí aktivitě a v samostatném nákladovém rozpočtu přílohy č. 1 smlouvy) je, že na občana města Třinec nebude čerpána dotace u jiného subjektu, který je rovněž příjemcem dotace z rozpočtu města Třince (nelze čerpat na stejného občana ve více organizacích – mimo příspěvkové organizace města Třince). Tato skutečnost bude doložena čestným prohlášením.
6. V případě nevyčerpání poskytnuté dotace se příjemce zavazuje v termínu do **09.01.2017** informovat avízem poskytovatele o tom, že bude učiněna vratka z poskytnuté dotace (vypořádání dotace). Učiní tak na formuláři „Oznámení o vrácení finančních prostředků na účet poskytovatele dotace“ prostřednictvím e-mailu [dotaceosv@trinecko.cz](mailto:dotaceosv@trinecko.cz).

#### VI. Čerpání a vyúčtování dotace, uznatelné náklady

1. Dotaci je možno čerpat:
  - a. jen na dílčí nákladové položky vyjmenované v příloze č. 1,
  - b. do výše rozpočtu pro jednotlivé dílčí nákladové položky uvedeného v příloze č. 1,
2. Od rozpočtu projektu, který je specifikován v příloze č. 1 této smlouvy, je možné se odchýlit jen v případě že:
  - a. změna mezi dílčími nákladovými položkami bude provedena jen v rámci jednoho druhu nákladů,
  - b. změna mezi druhy nákladů nesmí být větší než + - 10 % ve vztahu k výši přiznané finanční dotace na jednotlivé druhy,  
a zároveň musí být splněny následující podmínky:
  - c. změna nebude mít vliv na základní předmět a účel smlouvy dle čl. II. a III. této smlouvy,
  - d. stanovený procentní podíl na spoluúčasti na celkových uznatelných nákladech bude dodržen.



Účelová neinvestiční dotace musí být vždy pokryta s finanční spoluúčastí příjemce. Spoluúčast musí být nejméně ve výši 10 % z celkového rozpočtu na projekt. Příjemce prokáže povinnou spoluúčast předložením dokladů na částku odpovídající 10 % rozpočtu. Tyto doklady budou pouze kopie originálních dokladů a nebudou nadepsány jako doklady předkládané k vyúčtování dotace (dle čl. VI., odst. 6). Doklady předložené nad rámec dotace slouží pouze ke kontrole splnění podmínky povinné spoluúčasti příjemce.

3. Dále je příjemce, pokud vede účetní evidenci, povinen vést celkové finanční prostředky související s projektem **analyticky odděleně** a vést účetnictví řádně. Příjemce dotace bere tímto na vědomí, že předložené doklady **musí obsahovat všechny povinné náležitosti**, jinak budou z vyúčtování vyloučeny. Jedná se například o ustanovení § 11 zákona o účetnictví (zák. č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů), ustanovení § 7 zákona o obchodních společnostech a družstvech (zák. č. 90/2012 Sb.) a § 435 občanského zákoníku (zák. č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů), ustanovení § 29 zákona o dani z přidané hodnoty (zák. č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů). Příjemce je povinen uchovávat odpovídajícím způsobem po dobu 10 let veškeré účetní doklady a další dokumenty související s touto smlouvou.
4. Dotace je poskytována jako neinvestiční, z čehož plyne, že nesmí být použita ke krytí výdajů na pořízení a technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku. V případě, že dle přílohy č. 1 této smlouvy lze z dotace pořizovat drobný dlouhodobý hmotný majetek, musí být tento majetek označen inventárním číslem, které příjemce uvede na kopii dokladu předloženého k vyúčtování. Takto pořízený majetek musí být používán k účelu, ke kterému byl pořízen. Po dobu 3 let od ukončení realizace projektu nesmí být majetek pořízený z dotace na základě této smlouvy převeden na jiné oddělení či středisko příjemce dotace a dále nesmí být zcizen či převeden jinému subjektu.
5. Součástí vyúčtování musí být pouze doklady, ve kterých bude rozepsáno množství zboží, nebo služeb, počet jednotek, cena za jednotku a celková cena. Tak, aby bylo zřejmé, z čeho byla odvozena částka na faktuře a zda je to v souladu s účelem použití prostředků specifikovaným ve smlouvě.
6. Originály všech účetních dokladů, týkající se uvedeného projektu, budou uloženy k nahlédnutí kontrolním orgánům u příjemce a jednotlivé prvotní doklady **budou označeny textem „Dotace OSV – Třinec 2016/08/012/Bo“**. Na účetních dokladech, které jsou z dotace financovány jen částečně, je nutno vždy uvést i přesnou částku hrazenou z dotace. Teprve po řádném označení na originálech dokladů budou vyhotoveny jejich kopie.
7. **Označeny výše uvedeným textem budou:** výdajové či příjmové pokladní doklady, faktury, účtenky, prodejky, výpisy z bankovního účtu, mzdové listy (výplatní pásky, výplatní lístky) apod.
8. Zároveň příjemce založí kopie těchto dokladů do zvláštní složky chronologicky seřazené dle dílčích nákladových položek vyjmenovaných v příloze č. 1.:
  - a. výdajové a příjmové pokladní doklady, paragony při platbě v hotovosti nebo faktury (k faktuře doložit související doklad o úhradě),
  - b. cestovné (u zájezdů včetně prezenční listiny účastníků, u cestovních příkazů na akce a školení včetně pozvánky),
  - c. mzdové náklady, včetně odvodů.
9. V případě předložení dokladu za ubytování je povinen příjemce dotace rozčlenit cenu za ubytování a stravování zvlášť. Pro potvrzení oprávněnosti cestovních dokladů musí být doložen účel cesty (např. přihláška do soutěže, potvrzení pořadatele akce, pozvánka na akci nebo leták o akci). K vyúčtování cestovních nákladů spojených s přepravou osob zajišťované přepravcem, budou přijímány faktury za přepravu a jízdenky. V případě vyúčtování cestovních nákladů spojených s použitím osobního vozidla, předloží příjemce náležitosti dle platných právních předpisů (např. zák. 262/2006 Sb., zákoník práce), nebo vnitřní směrnice organizace o poskytování cestovních náhrad. Příjemce dotace může obdržet dotaci pouze na cestovné, jízdné či dopravné, nikoliv na kombinaci těchto položek.
10. V případě dotace na energie se za uznatelné náklady považují také poskytnuté zálohy a dohadné položky s tím, že výši skutečně spotřebovaných energií je příjemce povinen poskytovateli doložit do 30 dnů po obdržení ročního vyúčtování od poskytovatele energií. *V případě přeplatku na*



4. Přidělená neinvestiční dotace musí být řádně průčtována v účetnictví příjemce k 31.12. běžného roku.

### VIII. Neuznatelné náklady

1. Z poskytnuté dotace nelze hradit:
- výdaje investičního charakteru a opravy,
  - pohoštění, stravování, rauty, dary, vyjma potravin či hotových jídel, které tvoří podstatu předmětu projektu nebo jsou jeho součástí ve formě aktivity s klienty,
  - dotace jiným právnickým nebo fyzickým osobám,
  - rekondiční a relaxační pobyty,
  - pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
  - nájemné s následnou koupí (leasing),
  - splátky finančních závazků a leasingové splátky,
  - ztráty devizových kurzů
  - pokuty, poplatky, sankce, náklady za právní služby a zastoupení,
  - úroky z úvěru,
  - odpisy majetku,
  - cestovní náklady, které nevyplývají z typu poskytované aktivity a nesouvisejí s obsahem předkládaného projektu,
  - cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb. v platném znění, nesouvisejí s obsahem předkládaného projektu
  - alkohol a tabákové výrobky,
  - odměny a mzdy statutárním zástupcům organizace i řadovým pracovníkům zapojeným do projektu přesahující 20 % poskytnuté dotace na mzdové náklady,
  - odměny, mimořádné odměny, prémie, které nejsou v souladu s čl. VI. odst. 11 (*v případě, že je na výplatní pásce uvedena prémie či odměna ve smyslu zákonného příplatku, bude přiložen vnitřní předpis, kde bude uvedeno, že se jedná pouze o nesprávnou interpretaci*),
  - členské příspěvky v jiných institucích,
  - nákupy pozemků nebo budov,
  - stravenky a další nefinanční benefity organizace (dárkové poukazy na zboží a služby apod.),
  - nákup externích služeb odborných pracovníků kromě ekonomických a účetních činností a dále supervizí a vzdělávání zaměstnanců
  - nespecifikované výdaje (tzn. výdaje, které nelze účetně doložit).

### IX. Ostatní podmínky vyúčtování

1. Příjemce je oprávněn podat žádost o změnu účelu čerpání dotace předložením žádosti o změnu smlouvy formou dodatku nejpozději do **31.10.2016**. U žádosti o změnu podané po tomto termínu poskytovatel nezaručuje projednání změny a přijetí příslušného opatření. O změně smlouvy rozhodují příslušné orgány města Třince. Žádost o změnu nákladového rozpočtu jednotlivé aktivity projektu nad rámec stanovený ve smlouvě o poskytnutí dotace předkládá příjemce na formuláři "Hlášení s změn" písemně. Součástí žádosti je vyplněný formulář "Nákladový rozpočet k hlášení změn".
2. Příjemce se zavazuje řídit při vyúčtování poskytnuté dotace touto smlouvou.
3. Příjemce se zavazuje poskytovat služby vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost a naplnit účelové určení dle čl. III., odst. 1. této smlouvy.
4. Za splnění účelu čerpaných finančních prostředků, za pravdivost a správnost vyúčtování zodpovídá statutární zástupce příjemce dotace.
5. Řádné závěrečné vyúčtování neinvestiční dotace (na předepsaných formulářích) společně se složkou s účetními doklady (dle čl. VI.) příjemce předloží s originálním podpisem svého statutárního zástupce odboru sociálních věcí MěÚ Třinec v termínu dle čl. V. odst. 3. (nebo 4.) této smlouvy.



4. Přidělená neinvestiční dotace musí být řádně průčtována v účetnictví příjemce k 31.12. běžného roku.

### VIII. Neuznatelné náklady

1. Z poskytnuté dotace nelze hradit:
  - výdaje investičního charakteru a opravy,
  - pohoštění, stravování, rauty, dary, vyjma potravin či hotových jídel, které tvoří podstatu předmětu projektu nebo jsou jeho součástí ve formě aktivity s klienty,
  - dotace jiným právnickým nebo fyzickým osobám,
  - rekondační a relaxační pobyty,
  - pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
  - nájemné s následnou koupí (leasing),
  - splátky finančních závazků a leasingové splátky,
  - ztráty devizových kurzů
  - pokuty, poplatky, sankce, náklady za právní služby a zastoupení,
  - úroky z úvěru,
  - odpisy majetku,
  - cestovní náklady, které nevyplývají z typu poskytované aktivity a nesouvisí s obsahem předkládaného projektu,
  - cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb. v platném znění, nesouvisí s obsahem předkládaného projektu
  - alkohol a tabákové výrobky,
  - odměny a mzdy statutárním zástupcům organizace i řadovým pracovníkům zapojeným do projektu přesahující 20 % poskytnuté dotace na mzdové náklady,
  - odměny, mimořádné odměny, prémie, které nejsou v souladu s čl. VI. odst. 11 (*ve případě, že je na výplatní pásce uvedena prémie či odměna ve smyslu zákonného příplatku, bude přiložen vnitřní předpis, kde bude uvedeno, že se jedná pouze o nesprávnou interpretaci*),
  - členské příspěvky v jiných institucích,
  - nákupy pozemků nebo budov,
  - stravenky a další nefinanční benefity organizace (dárkové poukazy na zboží a služby apod.),
  - nákup externích služeb odborných pracovníků kromě ekonomických a účetních činností a dále supervizí a vzdělávání zaměstnanců
  - nespecifikované výdaje (tzn. výdaje, které nelze účetně doložit).

### IX. Ostatní podmínky vyúčtování

1. Příjemce je oprávněn podat žádost o změnu účelu čerpání dotace předložením žádosti o změnu smlouvy formou dodatku nejpozději do **31.10.2016**. U žádosti o změnu podané po tomto termínu poskytovatel nezaručuje projednání změny a přijetí příslušného opatření. O změně smlouvy rozhodují příslušné orgány města Třince. Žádost o změnu nákladového rozpočtu jednotlivé aktivity projektu nad rámec stanovený ve smlouvě o poskytnutí dotace předkládá příjemce na formuláři "Hlášení změn" písemně. Součástí žádosti je vyplněný formulář "Nákladový rozpočet k hlášení změn".
2. Příjemce se zavazuje řídit při vyúčtování poskytnuté dotace touto smlouvou.
3. Příjemce se zavazuje poskytovat služby vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost a naplnit účelové určení dle čl. III., odst. 1. této smlouvy.
4. Za splnění účelu čerpaných finančních prostředků, za pravdivost a správnost vyúčtování zodpovídá statutární zástupce příjemce dotace.
5. Řádné závěrečné vyúčtování neinvestiční dotace (na předepsaných formulářích) společně se složkou s účetními doklady (dle čl. VI.) příjemce předloží s originálním podpisem svého statutárního zástupce odboru sociálních věcí MěÚ Třinec v termínu dle čl. V. odst. 3. (nebo 4.) této smlouvy.



### X. Kontroly a sankční ujednání

1. Poskytovatel si vyhrazuje právo provést v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), přezkum hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, zejména správnost jejich použití, a to zejména z hlediska účelu, který je v souladu s touto smlouvou a požadovat při kontrole předložení všech potřebných účetních a jiných dokladů. Kontrolu mohou provést k tomuto účelu pověřeni zaměstnanci města Třince zařazení do Městského úřadu města Třince. Bude-li zjištěno, že dotace není řádně používána a podmínky smlouvy nejsou plněny, navrhne poskytovatel postup směřující k nápravě, případně k odnětí celé či části dotace, a to až do výše 100 %, dle závažnosti neplnění podmínek smlouvy.
  2. Poskytovatel provede přezkoumání úplnosti a formální správnosti předložených účetních dokladů a dodržení účelovosti použitých finančních prostředků. V případě nesrovnalostí či nedostatků vyúčtování bude příjemce elektronicky vyzván k jejich odstranění. V případě, že nedostatky nebudou odstraněny, navrhne poskytovatel postup směřující k nápravě, případně k odnětí příspěvku a jeho vrácení.
  3. Nastane-li skutečnost, že příjemce použije dotaci v rozporu se stanoveným účelem (dle čl. III., odst. 1. této smlouvy), je poskytovatel oprávněn od smlouvy odstoupit. Odstoupení nabývá účinnosti dnem doručení příjemci dotace písemného vyrozumění o porušení této smlouvy a odstoupení poskytovatele od smlouvy.
  4. V případě, že dojde k předložení vyúčtování po stanovené lhůtě (dle čl. V., odst. 3. a 4. této smlouvy), nebo příjemce nedoloží avízo dle čl. V., odst. 6 této smlouvy, je toto porušení považováno za méně závažné porušení povinnosti ve smyslu ustanovení § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za toto porušení se stanoví při předložení vyúčtování po stanovené lhůtě:
    - a. do 7 kalendářních dnů 0,05 % poskytnuté dotace
    - b. od 8 do 30 kalendářních dnů 5 % poskytnuté dotace
    - c. od 31 do 50 kalendářních dnů 10 % poskytnuté dotace
    - d. od 51 kalendářního dne 20 % poskytnuté dotace
- Porušení dalších podmínek:
- a. porušení podmínky dle čl. VI., odst. 2 a. a b. 0,05 %
  - b. porušení podmínky dle čl. VI., odst. 9 0,5 %
  - c. porušení podmínky dle čl. VI., odst. 10 2 %
  - d. porušení podmínky dle čl. VII., odst. 1  
do výše částky čerpané z poskytnuté dotace na daném dokladu
  - e. porušení podmínky dle čl. XI., odst. 1 1 %
5. V případě použití dotace v rozporu se stanoveným účelem (dle čl. III., odst. 1. této smlouvy) je příjemce povinen poskytnutou dotaci či její poměrnou část dle vyrozumění poskytovatele, vrátit poskytovateli na jeho účet, který je uveden v čl. I odst. 1. této smlouvy, a to do data stanoveného poskytovatelem. Rozhodným okamžikem vrácení nevyčerpaných finančních prostředků dotace zpět je den jejich připsání na účet poskytovatele.
  6. V případě neuskutečnění projektu či nevyužití poukázané dotace musí být tato vrácena zpět na běžný účet města Třince případně hotovostně do jeho pokladny, a to do 30 dnů ode dne, kdy se příjemce dozvěděl o tom, že příspěvek nevyužije, nejpozději však do termínu vyúčtování projektu včetně podání avíza poskytovateli. V případě předčasného ukončení projektu do 30 dnů po ukončení projektu včetně podání avíza poskytovateli. V případě ukončení činnosti příjemce dle čl. V., odst. 4 vrátí příjemce poměrnou část dle termínů uvedených v čl. V., odst. 4 (tj. do 60 dní od ukončení činnosti, v případě zahájení likvidace do 30 dní od zahájení likvidace). Rozhodným okamžikem vrácení nevyčerpaných finančních prostředků dotace zpět je den jejich připsání na účet poskytovatele. V případě vrácených peněz je nutno doložit neprodleně doklad o vrácení (výpis z bankovního účtu [nikoliv přehled transakcí, historie transakcí apod.]), příp. příjmový pokladní doklad z pokladny poskytovatele) a poskytovateli předat avízo o vrácení dotace.
  7. V případě, že dojde k prodlení s vrácením dle čl. X., odst. 6, je poskytovatel oprávněn účtovat za každý den z prodlení smluvní pokutu ve výši 0,02 % z poskytnuté částky, maximálně do výše poskytnuté částky.
  8. V případě nedodržení stanoveného termínu vyúčtování (dle čl. V. odst. 3 a 4 této smlouvy), si



poskytovatel vyhrazuje právo **příjemci v budoucnu omezit či neposkytnout účelovou neinvestiční dotaci.**

9. Příjemce dotace umožní poskytovateli průběžně monitorovat a kontrolovat realizaci projektu dle Pravidel pro kontrolu a monitoring. Pololetní monitorovací zprávy, které budou příjemci poskytovatelem zaslány, je příjemce povinen vyplnit a zaslat odboru sociálních věcí města Třince do **31.07.2016**.
10. Příjemce je povinen neprodleně, nejpozději však do 10 dnů, informovat poskytovatele o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace, poskytováním služby či identifikačními údaji příjemce písemně na formuláři „Hlášení změn“. V případě změny účtu je příjemce povinen rovněž doložit vlastnictví k účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu. Z důvodu změn identifikačních údajů smluvních stran není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek. Odvod za porušení této povinnosti se stanoví za toto méně závažné porušení povinností ve smyslu § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., ve výši 0,02 % z poskytnuté dotace.
11. Příjemce se zavazuje nepřevést poskytnutou dotaci na jiný právní subjekt.
12. Nedodržení podmínek smlouvy bude poskytovatelem klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb.
13. O změně výše vratky, odvodu a sankce rozhodují příslušné orgány města Třince.

### **XI. Povinná publicita**

1. Příjemce se zavazuje k tomu, že v průběhu realizace služby bude prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat město Třinec, a to v tomto rozsahu:
  - na svých webových stránkách, jsou-li zřízeny, umístit logo města Třince buď v sekci partneri, nebo přímo u podporovaného projektu,
  - informovat veřejnost o poskytnutí dotace na služby městem Třinec na svých webových stránkách, jsou-li tyto stránky zřízeny,
  - ve výročních zprávách, jsou-li zpracovávány, uvést vždy město Třinec jako poskytovatele dotace a uvést logo města Třince.
2. Schválením žádosti a přidělením dotace souhlasí rada města s užíváním loga města Třinec k propagaci projektu a není nutné žádat o schválení užívání znaku dle pokynů příslušné směrnice města Třince.
3. Veškeré náklady, které příjemce vynaloží na splnění povinností stanovených v tomto článku smlouvy, jsou neuznatelnými náklady.

### **XII. Prohlášení**

1. Příjemce prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním údajů uvedených ve smlouvě, a to v rozsahu: název subjektu/jméno/firma/, registrace, adresa sídla, zastoupení, IČ, DIČ, bankovní spojení, předmět a výše neinvestiční dotace, a to v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Příjemce prohlašuje, že k dnešnímu datu organizace nemá vůči městu Třinec, ani jeho příspěvkovým organizacím žádné závazky po lhůtě splatnosti.
3. Příjemce prohlašuje, že k dnešnímu datu organizace nemá žádné nedoplatky vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie, ani vůči následujícím a dalším institucím: Finanční úřad, Česká správa sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny, Pozemkový fond, Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Státní fond rozvoje bydlení, Celní správa ČR, Státní fond kultury, Státní fond ČR pro podporu a rozvoj české kinematografie, Státní zemědělský intervenční fond, kraje, obce a svazky obcí. Posečkání s úhradou nedoplatků nebo dohoda o úhradě nedoplatků se považují za vypořádané nedoplatky.
4. Poskytovatel prohlašuje, že poskytnutí dotace je poskytnutím podpory de minimis ve výši 110 000 Kč v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, uveřejněného v



Ústředním věstníku EU L 352/1 dne 24.12.2013. Za den poskytnutí podpory de minimis podle této smlouvy se považuje den, kdy tato smlouva nabude účinnosti.

5. V případě rozdělení příjemce podpory na dva či více samostatné podniky v období tří let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce podpory povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce podpory vystavuje případnému odejmutí předmětné podpory.
6. Příjemce prohlašuje, že nenastaly okolnosti, které by vylučovaly aplikaci pravidla de minimis, zejména že poskytnutím této dotace nedojde k takové kumulaci s jinou veřejnou podporou ohledně týchž nákladů, která by způsobila překročení povolené míry veřejné podpory, a že součet všech podpor de minimis příjemce (od různých poskytovatelů na různé účely) v rozhodném období, které znamená současný a dva předchozí fiskální roky, nepřesáhnou částku 200.000 EUR.
7. Poskytovatel upozorňuje příjemce, že dle ust. § 3a odst. 4 zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory, ve znění pozdějších předpisů, je povinen do 5 pracovních dnů ode dne poskytnutí podpory zaznamenat do centrálního registru údaje o poskytnuté podpoře de minimis a o jejím příjemci.

### XIII. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany berou na sebe práva a povinnosti z této smlouvy pro ně vyplývající, a pokud by mezi nimi vznikly spory o těchto právech a povinnostech, budou řešeny přednostně vzájemnou dohodou smluvních stran.
2. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž příjemce obdrží jedno a poskytovatel tři vyhotovení.
3. Případné změny a doplňky této smlouvy budou smluvní strany řešit písemnými, vzestupně očíslovanými dodatky k této smlouvě, které budou výslovně za dodatky této smlouvy označeny.
4. Tato smlouva se stává platnou a právně účinnou dnem podpisu oběma smluvními stranami a předložením řádného a včasného vyúčtování činnosti příjemce dle platných a účinných předpisů za období 2015 (pokud v tomto období dotaci od poskytovatele obdržel).
5. Právní vztahy plynoucí z této smlouvy se řídí výhradně právními normami českého právního řádu.
6. Práva a povinnosti, z této smlouvy vyplývající, přecházejí na právní nástupce smluvních stran.
7. Účastníci této smlouvy prohlašují, že jsou plně způsobilí k právním úkonům a oprávněni k uzavření této smlouvy, a že tato smlouva je sepsána podle jejich pravé, vážené a svobodné vůle, což stvrzují svými níže připojenými podpisy.
8. Uzavření této smlouvy o poskytnutí účelové neinvestiční dotace na podporu aktivit v sociální oblasti z rozpočtu města Třince bylo schváleno na základě usnesení č. 11/338/2016 na 11. zasedání Zastupitelstva města Třince nadpoloviční většinou hlasů všech členů zastupitelstva dne 19.04.2016.

V Třinci dne 05. 05. 2016



*[Handwritten signature]*

za poskytovatele  
RNDr. Věra Palkovská

V Třinci dne 05. 05. 2016

KVALIFIKAČNÍ A PERSONÁLNÍ  
AGENTURA, o.p.s.

Závodní 815/739 61 Třinec 1,  
Tel: 558 532 303, DIČ: CZ25860259  
za příjemce  
Ing. Markéta Uhrová





# MĚSTO TŘINEC

MĚSTSKÝ ÚŘAD, ODBOR SOCIÁLNÍCH VĚCÍ

Jablunkovská 160, 739 61 Třinec

## Příloha č. 1 Smlouvy o poskytnutí dotace 2016/08/012/Bo

### Seznam podpořených aktivit

Název organizace:	Kvalifikační a personální agentura, o.p.s.
IČ:	25860259

1.	2.	3.
Název aktivity	Náklady aktivity celkem (dle rozpočtu) v Kč	Poskytnutá dotace městem Třinec na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč
Služby Kvalifikační a personální agentury, o.p.s. včetně provozu Internetového kabinetu	152 000,00 Kč	110 000,00 Kč
Celkem		110 000,00 Kč



**MĚSTO TŘINEC**  
MĚSTSKÝ ÚŘAD, ODBOR SOCIÁLNÍCH VĚCÍ  
Jablunkovská 160, 739 61 Třinec

Příloha č. 1 Smlouvy o poskytnutí dotace 2016/08/012/Bo

**Nákladový rozpočet aktivity**

Název organizace:	Kvalifikační a personální agentura, o.p.s.
IČ:	25860259
Název aktivity:	Služby Kvalifikační a personální agentury, o.p.s. včetně provozu Internetového kabinetu

1.	2.	3.	4.	5.
Druh nákladu	Účtová skupina, účet	Plánované náklady (ze žádosti)	Požadovaná výše dotace (ze žádosti)	Poskytnutá dotace městem Třinec na základě Smlouvy o poskytnutí dotace
<b>1. OSOBNÍ NÁKLADY (včetně odvodů)</b>	<b>52x</b>	<b>95 752 Kč</b>	<b>95 752 Kč</b>	<b>95 752 Kč</b>
Druh <b>1.1. OSOBNÍ NÁKLADY V PŘÍMÉ PÉČI (VČETNĚ ODVODŮ)</b>	<b>52x</b>	<b>95 752 Kč</b>	<b>95 752 Kč</b>	<b>95 752 Kč</b>
Položka 1.1.1. Pracovní smlouvy	52x	70 752 Kč	70 752 Kč	70 752 Kč
Položka 1.1.2. Dohody o pracovní činnosti	52x	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Položka 1.1.3. Dohody o provedení práce	52x	25 000 Kč	25 000 Kč	25 000 Kč
Položka 1.1.4. Jiné osobní náklady	52x	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Druh <b>1.2. OSOBNÍ NÁKLADY OSTATNÍ (VČETNĚ ODVODŮ)</b>	<b>52x</b>	<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>
Položka 1.2.1. Pracovní smlouvy	52x	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Položka 1.2.2. Dohody o pracovní činnosti	52x	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Položka 1.2.3. Dohody o provedení práce	52x	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Položka 1.2.4. Jiné osobní náklady	52x	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Druh <b>2. DLOUHODOBÝ MAJETEK</b>	<b>55x</b>	<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>
Položka 2.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč	55x	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Položka 2.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč	55x	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Druh <b>3. SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY</b>	<b>50x</b>	<b>2 248 Kč</b>	<b>1 248 Kč</b>	<b>1 248 Kč</b>
Položka 3.1. Potraviný	501	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Položka 3.2. Kancelářské potřeby	501	1 200 Kč	748 Kč	748 Kč
Položka 3.3. Pohonné hmoty	503	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Položka 3.4. Léky a zdravotnický materiál	501	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Položka 3.5. Jiné spotřebované nákupy	501	1 048 Kč	500 Kč	500 Kč
Druh <b>4. ENERGIE</b>	<b>502</b>	<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>
Druh <b>5. SLUŽBY</b>	<b>51x</b>	<b>54 000 Kč</b>	<b>13 000 Kč</b>	<b>13 000 Kč</b>
Položka 5.1. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje	518	10 000 Kč	2 000 Kč	2 000 Kč
Položka 5.2. Nájemné	518	40 000 Kč	10 000 Kč	10 000 Kč
Položka 5.3. Právní a ekonomické služby	518	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Položka 5.4. Školení a kurzy	518 (527)	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Položka 5.5. Opravy a udržování	511	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Položka 5.6. Cestovní náhrady	512	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Položka 5.7. Inzerce, reklama, propagace	518	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Položka 5.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	518	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Položka 5.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	518	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Položka 5.10. Dodavatel stravování	518	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Položka 5.11. Dodavatel praní, úklidu	518	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Položka 5.12. Jiné	51x	4 000 Kč	1 000 Kč	1 000 Kč
Druh <b>6. DANĚ A POPLATKY</b>	<b>53x</b>	<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>
Druh <b>7. OSTATNÍ NÁKLADY</b>	<b>5xx</b>	<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>
Položka 7.1. Manka, škody	54x	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Položka 7.2. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, jiné pokuty a penále	54x, 56x	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Položka 7.3. Dary	54x	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Položka 7.4. Ostatní	54x	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Druh <b>8. ODPISY</b>	<b>55x</b>	<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>
<b>NÁKLADY CELKEM</b>		<b>152 000 Kč</b>	<b>110 000 Kč</b>	<b>110 000 Kč</b>

Dne: 05. 05. 2016

Dne: 05. 05. 2016

  
za poskytovatele  
RNDr. Věra Palkovská



  
za příjemce  
Ing. Markéta Uhrová

**KVALIFIKAČNÍ A PERSONÁLNÍ  
AGENTURA, o.p.s.**  
Závodní 815, 739 61 Třinec 1,  
Tel.: 558 532 303, DIČ: CZ25860259