



**Smlouva
o poskytnutí účelové neinvestiční dotace na podporu aktivit v sociální oblasti
z rozpočtu města Třince**

I. Smluvní strany

1. Město TŘINEC

Adresa: Jablunkovská 160, 739 61 Třinec
Zastoupeno: RNDr. Věra Palkovská, starostka města
IČ: 00297313
DIČ: CZ00297313
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., regionální pobočka Frýdek- Místek,
pobočka Třinec, č. ú. 1621781/0100

(dále jen „poskytovatel“)

a

2. Bunkr, o.p.s.

Se sídlem: Jablunkovská 110, 739 61 Třinec
Zastoupen: Mgr. Roman Brzezina, ředitel
IČ: 26617013
DIČ: CZ 26617013
Bankovní spojení: 2000143107/2010, Fio banka, a.s.
Zapsána: Krajský soud v Ostravě, 5.2.2014, O 1282

(dále jen „příjemce“)

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout příjemci účelovou neinvestiční dotaci pro rok 2016 podle dále sjednaných podmínek na aktivity v sociální oblasti a podle Pravidel pro poskytování dotací města Třince na základě individuální žádosti a závazek příjemce tuto dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.

III. Účelové určení a výše dotace

1. Poskytovatel podle této smlouvy poskytne příjemci účelovou neinvestiční dotaci pro rok 2016 v celkové výši **200 000,00 Kč** (slovy **dvěstětisíc** korun českých) na dofinancování provozu:
kód aktivity PPI/2016, název aktivity Komunitní centrum Borek ve výši 200 000,00 Kč
Neinvestiční dotace je poskytnuta v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
2. Neinvestiční dotace v celkové výši **200 000,00 Kč**, bude příjemci převedena do 90 dnů po podpisu této smlouvy na jeho účet, který je uveden v čl. I., odst. 2. této smlouvy.

IV. Základní ustanovení

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavřenou dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“).



2. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni ustanovení tohoto zákona.
3. Neinvestiční dotace se poskytuje výhradně za účelem vymezeným v č. III., odst. 1. této smlouvy.
4. Neinvestiční dotace bude příjemci poukázána poskytovatelem na základě řádně uzavřené smlouvy o poskytnutí účelové neinvestiční dotace mezi poskytovatelem a příjemcem a až po předložení kompletního vyúčtování neinvestiční dotace za předcházející období, pokud byla poskytnuta.

V. Povinnosti příjemce

1. Příjemce se zavazuje řídit při použití poskytnuté dotace touto smlouvou.
2. Příjemce odpovídá za hospodárné použití neinvestiční dotace na jednotlivé registrované sociální služby v souladu s účely, pro které byla poskytnuta. Příjemce je povinen dodržet podrobné členění nákladů těchto služeb uvedených v Příloze č. 1. této smlouvy, která je její nedílnou součástí.
3. Vypořádání a vyúčtování neinvestiční dotace se předkládá **nejpozději do 15.02.2017**. Závěrečné vyúčtování se považuje za předložené poskytovateli dnem jeho předání k přepravě provozovateli poštovních služeb nebo podáním na podatelnu Městského úřadu Třinec.
4. V případě ukončení činnosti příjemce v průběhu roku 2016 doloží příjemce vyúčtování do 60 dní od ukončení činnosti, nepředchází-li toto datum termín řádného vyúčtování uvedený v předchozím odstavci. V případě zrušení příjemce (právnícké osoby) s likvidací v průběhu roku 2016 doloží příjemce vyúčtování před datem zahájení likvidace, případně je vyúčtování a vyrovnání dotace zahrnuto v likvidačním plánu právnícké osoby, který předloží příjemce poskytovateli do 30 dní od zahájení likvidace. Příjemce vrací poměrnou část vyplacené dotace na službu (dle počtu měsíců, kdy služba nebyla poskytována).
5. Podmínkou poskytnutí dotace v případě **jednorázové aktivity** (je uvedena v samostatné dílčí aktivitě a v samostatném nákladovém rozpočtu přílohy č. 1 smlouvy) je, že na občana města Třinec nebude čerpána dotace u jiného subjektu, který je rovněž příjemcem dotace z rozpočtu města Třince (nelze čerpat na stejného občana ve více organizacích – mimo příspěvkové organizace města Třince). Tato skutečnost bude doložena čestným prohlášením.
6. V případě nevyčerpání poskytnuté dotace se příjemce zavazuje v termínu do **09.01.2017** informovat avízem poskytovatele o tom, že bude učiněna vratka z poskytnuté dotace (vypořádání dotace). Učiní tak na formuláři „Oznámení o vrácení finančních prostředků na účet poskytovatele dotace“ prostřednictvím e-mailu dotaceosv@trinecko.cz.

VI. Čerpání a vyúčtování dotace, uznatelné náklady

1. Dotaci je možno čerpat:
 - a. jen na dílčí nákladové položky vyjmenované v příloze č. 1,
 - b. do výše rozpočtu pro jednotlivé dílčí nákladové položky uvedeného v příloze č. 1,
2. Od rozpočtu projektu, který je specifikován v příloze č. 1 této smlouvy, je možné se odchýlit jen v případě že:
 - a. změna mezi dílčími nákladovými položkami bude provedena jen v rámci jednoho druhu nákladů,
 - b. změna mezi druhy nákladů nesmí být větší než + - 10 % ve vztahu k výši přiznané finanční pomoci na jednotlivé druhy,
a zároveň musí být splněny následující podmínky:
 - c. změna nebude mít vliv na základní předmět a účel smlouvy dle čl. II. a III. této smlouvy,
 - d. stanovený procentní podíl na spoluúčasti na celkových uznatelných nákladech bude dodržen. Účelová neinvestiční dotace musí být vždy pokryta s finanční spoluúčastí příjemce. Spoluúcast musí být nejméně ve výši 10 % z celkového rozpočtu na projekt. Příjemce prokáže povinnou spoluúcast předložením dokladů na částku odpovídající 10 % rozpočtu. Tyto doklady budou pouze kopie originálních dokladů a nebudou nadepsány jako doklady předkládané k vyúčtování dotace (dle čl. VI., odst. 6). Doklady předložené nad rámec dotace slouží pouze



ke kontrole splnění podmínky povinné spoluúčasti příjemce.

3. Dále je příjemce, pokud vede účetní evidenci, povinen vést celkové finanční prostředky související s projektem **analyticky odděleně** a vést účetnictví řádně. Příjemce dotace bere tímto na vědomí, že předložené doklady **musí obsahovat všechny povinné náležitosti**, jinak budou z vyúčtování vyloučeny. Jedná se například o ustanovení § 11 zákona o účetnictví (zák. č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů), ustanovení § 7 zákona o obchodních společnostech a družstvech (zák. č. 90/2012 Sb.) a § 435 občanského zákoníku (zák. č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů), ustanovení § 29 zákona o dani z přidané hodnoty (zák. č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů). Příjemce je povinen uchovávat odpovídajícím způsobem po dobu 10 let veškeré účetní doklady a další dokumenty související s touto smlouvou.
4. Dotace je poskytována jako neinvestiční, z čehož plyne, že nesmí být použita ke krytí výdajů na pořízení a technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku. V případě, že dle přílohy č. 1 této smlouvy lze z dotace pořizovat drobný dlouhodobý hmotný majetek, musí být tento majetek označen inventárním číslem, které příjemce uvede na kopii dokladu předloženého k vyúčtování. Takto pořízený majetek musí být používán k účelu, ke kterému byl pořízen. Po dobu 3 let od ukončení realizace projektu nesmí být majetek pořízený z dotace na základě této smlouvy převeden na jiné oddělení či středisko příjemce dotace a dále nesmí být zcizen či převeden jinému subjektu.
5. Součástí vyúčtování musí být pouze doklady, ve kterých bude rozepsáno množství zboží, nebo služeb, počet jednotek, cena za jednotku a celková cena. Tak, aby bylo zřejmé, z čeho byla odvozena částka na faktuře a zda je to v souladu s účelem použití prostředků specifikovaným ve smlouvě.
6. Originály všech účetních dokladů, týkající se uvedeného projektu, budou uloženy k nahlédnutí kontrolním orgánům u příjemce a jednotlivé prvotní doklady **budou označeny textem „Dotace OSV – Třinec 2016/08/001/Bo“**. Na účetních dokladech, které jsou z dotace financovány jen částečně, je nutno vždy uvést i přesnou částku hrazenou z dotace. Teprve po řádném označení na originálech dokladů budou vyhotoveny jejich kopie.
7. **Označeny výše uvedeným textem budou:** výdajové či příjmové pokladní doklady, faktury, účtenky, prodejky, výpisy z bankovního účtu, mzdové listy (výplatní pásky, výplatní lístky) apod.
8. Zároveň příjemce založí kopie těchto dokladů do zvláštní složky chronologicky seřazené dle dílčích nákladových položek vyjmenovaných v příloze č. 1.:
 - a. výdajové a příjmové pokladní doklady, paragony při platbě v hotovosti nebo faktury (k faktuře doložit související doklad o úhradě),
 - b. cestovné (u zájezdů včetně prezenční listiny účastníků, u cestovních příkazů na akce a školení včetně pozvánky),
 - c. mzdové náklady, včetně odvodů.
9. V případě předložení dokladu za ubytování je povinen příjemce dotace rozčlenit cenu za ubytování a stravování zvlášť. Pro potvrzení oprávněnosti cestovních dokladů musí být doložen účel cesty (např. přihláška do soutěže, potvrzení pořadatele akce, pozvánka na akci nebo leták o akci). K vyúčtování cestovních nákladů spojených s přepravou osob zajišťované přepravcem, budou přijímány faktury za přepravu a jízdenky. V případě vyúčtování cestovních nákladů spojených s použitím osobního vozidla, předloží příjemce náležitosti dle platných právních předpisů (např. zák. 262/2006 Sb., zákoník práce), nebo vnitřní směrnice organizace o poskytování cestovních náhrad. Příjemce dotace může obdržet dotaci pouze na cestovné, jízdné či dopravné, nikoliv na kombinaci těchto položek.
10. V případě dotace na energie se za uznatelné náklady považují také poskytnuté zálohy a dohadné položky s tím, že výši skutečně spotřebovaných energií je příjemce povinen poskytovateli doložit 30 dnů po obdržení ročního vyúčtování od poskytovatele energií. *V případě přeplatku na energiích je příjemce povinen tento vrátit v poměrné výši k vyúčtované dotaci (např. vyúčtuje-li ve formuláři „Závěrečné vyúčtování účelové neinvestiční dotace poskytnuté z rozpočtu města Třince ke smlouvě s evidenčním číslem 2016/08/001/Bo dle jednotlivých položek“ energií v poměru přijatá dotace k vlastním zdrojům 30:70, pak z přeplatku odvede 30 % do rozpočtu města Třince).* V případě nedoplatku na energiích nevzniká příjemci nárok na dofinancování ze strany



poskytovatele.

11. Hradit lze mzdové náklady

- a. dle pracovních smluv uzavřených se zaměstnancem v rámci pracovně právního vztahu podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- b. které jsou odměnou za realizaci schváleného projektu, zaměstnancům a osobám činným na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovně právního vztahu podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Za uznatelné mzdové náklady se považují:

- a. základní mzda. Výše základní mzdy je uznatelná až do výše platového tarifu stanoveného pro nejvyšší platový stupeň platové třídy dle nařízení vlády 564/2006 Sb., § 5, odpovídající druhu vykonávané práce.
- b. příplatky. Výše příplatků je uznatelná až do výše příplatků stanovené v souladu s právními předpisy upravujícími výše platů.
- c. zákonné mzdové odvody, související se základní mzdou a uznatelnými příplatky.

Za neuznatelné mzdové náklady se považují odměny, mimořádné odměny či prémie.

12. K vyúčtování dotace je nutno předložit veškeré doklady vztahující se k dotaci. *Např. ke každému daňovému dokladu (paragonu) bude přiložen výdajový pokladní doklad, ke každé přijaté faktuře výpis z bankovního účtu (nikoliv přehled transakcí, historie transakcí apod.).* Na kopiích bankovních výpisů budou vyznačeny zřetelné částky hrazené z dotace. V případě, že předmětem vyúčtování budou mzdové náklady a zákonné odvody (sociální a zdravotní pojištění), bude k vyúčtování připojen tabulkový přehled těchto nákladů dle jednotlivých zaměstnanců (případně budou jednotlivé položky mzdových nákladů a zákonných odvodů podrobně za každého zaměstnance zvlášť rozepsány ve formuláři Přehled o čerpání účelové neinvestiční dotace na registrované sociální služby poskytnuté z rozpočtu města Třince ke smlouvě), dále budou doloženy účetní doklady (*např. mzdovou sestavu nebo výplatní lístek, přiložen výpis z bankovního účtu [nikoliv přehled transakcí, historie transakcí apod.] a pracovní smlouvy platné pro příslušný rok*). U vyúčtování ostatních osobních nákladů (DPP, DPČ) budou doloženy rovněž příslušné dohody.

VII. Uznatelný náklad

1. „Uznatelným nákladem“ je náklad, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:
 - a. vznikl v období poskytování služby, tj. v období od 01.01.2016 do 31.12.2016,
 - b. byl příjemcem uhrazen v období od 01.01.2016 do 15.01.2017,
 - c. byl vynaložen v souladu s účelovým určením dle čl. III., odst. 1. této smlouvy a splňuje podmínky čl. VI. a VIII.,
 - d. vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona o finanční kontrole a
 - e. je uveden v nákladových rozpočtech služeb, které jsou přílohou č. 1 této smlouvy.
2. V případě, že příjemci oprávněně vznikne nárok na odpočet daně z přidané hodnoty v souladu s ustanovením § 72 a 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, předloží k vyúčtování projektu poskytovateli částku bez DPH.
3. Všechny ostatní náklady vynaložené příjemcem jsou považovány za náklady neuznatelné.
4. Přidělená neinvestiční dotace musí být řádně průčtována v účetnictví příjemce k 31.12. běžného roku.

VIII. Neuznatelné náklady

1. Z poskytnuté dotace nelze hradit:
 - výdaje investičního charakteru a opravy,



- pohoštění, stravování, rauty, dary, vyjma potravin či hotových jídel, které tvoří podstatu předmětu projektu nebo jsou jeho součástí ve formě aktivity s klienty,
- dotace jiným právnickým nebo fyzickým osobám,
- rekondační a relaxační pobyty,
- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- nájemné s následnou koupí (leasing),
- splátky finančních závazků a leasingové splátky,
- ztráty devizových kurzů
- pokuty, poplatky, sankce, náklady za právní služby a zastoupení,
- úroky z úvěru,
- odpisy majetku,
- cestovní náklady, které nevyplývají z typu poskytované aktivity a nesouvisejí s obsahem předkládaného projektu,
- cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb. v platném znění, nesouvisejí s obsahem předkládaného projektu
- alkohol a tabákové výrobky,
- odměny a mzdy statutárním zástupcům organizace zapojeným do projektu přesahující 20 % požadované dotace na mzdové náklady,
- odměny, mimořádné odměny, prémie, *(v případě, že je na výplatní pásce uvedena prémie či odměna ve smyslu zákonného příplatku, přiložte vnitřní předpis, kde bude uvedeno, že se jedná pouze o nesprávnou interpretaci),*
- členské příspěvky v jiných institucích,
- nákupy pozemků nebo budov,
- stravenky a další nefinanční benefity organizace (dárkové poukazy na zboží a služby apod.),
- nákup externích služeb odborných pracovníků (lektor, psycholog, speciální pedagog, sociální pracovník, etoped)
- nespecifikované výdaje (tzn. výdaje, které nelze účetně doložit).

IX. Ostatní podmínky vyúčtování

1. Příjemce je oprávněn podat žádost o změnu účelu čerpání dotace předložením žádosti o změnu smlouvy formou dodatku nejpozději do **31.10.2016**. U žádosti o změnu podané po tomto termínu poskytovatel nezaručuje projednání změny a přijetí příslušného opatření. O změně smlouvy rozhodují příslušné orgány města Třince. Žádost o změnu nákladového rozpočtu jednotlivé sociální služby nad rámec stanovený ve smlouvě o poskytnutí dotace předkládá příjemce na formuláři "Hlášení změn v poskytování sociální služby" písemně. Součástí žádosti je vyplněný formulář "Nákladový rozpočet k hlášení změn".
2. Příjemce se zavazuje řídit při vyúčtování poskytnuté dotace touto smlouvou.
3. Příjemce se zavazuje poskytovat služby vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost a naplnit účelové určení dle čl. III., odst. 1. této smlouvy.
4. Za splnění účelu čerpaných finančních prostředků, za pravdivost a správnost vyúčtování zodpovídá statutární zástupce příjemce dotace.
5. Řádné závěrečné vyúčtování neinvestiční dotace (na předepsaných formulářích) společně se složkou s účetními doklady (dle čl. VI.) příjemce předloží s originálním podpisem svého statutárního zástupce odboru sociálních věcí MěÚ Třinec v termínu dle čl. V. odst. 3. (nebo 4.) této smlouvy.

X. Kontroly a sankční ujednání

1. Poskytovatel si vyhrazuje právo provést v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), přezkum hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, zejména správnost jejich použití, a to zejména z hlediska účelu, který je v souladu s touto smlouvou a požadovat při kontrole předložení všech potřebných účetních a jiných dokladů. Kontrolu mohou provést k tomuto účelu pověření zaměstnanci města Třince zařazení do Městského úřadu města Třince. Bude-li zjištěno, že dotace není řádně používána a podmínky smlouvy nejsou plněny, navrhne poskytovatel postup směřující



k nápravě, případně k odnětí celé či části dotace, a to až do výše 100 %, dle závažnosti neplnění podmínek smlouvy.

2. Poskytovatel provede přezkoumání úplnosti a formální správnosti předložených účetních dokladů a dodržení účelovosti použitých finančních prostředků. V případě nesrovnalostí či nedostatku vyúčtování bude příjemce elektronicky vyzván k jejich odstranění. V případě, že nedostatky nebudou odstraněny, navrhne poskytovatel postup směřující k nápravě, případně k odnětí příspěvku a jeho vrácení.
3. Nastane-li skutečnost, že příjemce použije dotaci v rozporu se stanoveným účelem (dle čl. III., odst. 1. této smlouvy), je poskytovatel oprávněn od smlouvy odstoupit. Odstoupení nabývá účinnosti dnem doručení příjemci dotace písemného vyrozumění o porušení této smlouvy a odstoupení poskytovatele od smlouvy.
4. V případě, že dojde k předložení vyúčtování po stanovené lhůtě (dle čl. V., odst. 3. a 4. této smlouvy), nebo příjemce nedoloží avízo dle čl. V., odst. 6 této smlouvy, je toto porušení považováno za méně závažné porušení povinnosti ve smyslu ustanovení § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za toto porušení se stanoví při předložení vyúčtování po stanovené lhůtě:
 - a. do 7 kalendářních dnů 0,05 % poskytnuté dotace
 - b. od 8 do 30 kalendářních dnů 5 % poskytnuté dotace
 - c. od 31 do 50 kalendářních dnů 10 % poskytnuté dotace
 - d. od 51 kalendářního dne 20 % poskytnuté dotace

Porušení dalších podmínek:

- a. porušení podmínky dle čl. VI., odst. 2 a. a b. 0,05 %
 - b. porušení podmínky dle čl. VI., odst. 9 0,5 %
 - c. porušení podmínky dle čl. VI., odst. 10 2 %
 - d. porušení podmínky dle čl. VII., odst. 1
do výše částky čerpané z poskytnuté dotace na daném dokladu
 - e. porušení podmínky dle čl. XI., odst. 1 1 %
5. V případě použití dotace v rozporu se stanoveným účelem (dle čl. III., odst. 1. této smlouvy) je příjemce povinen poskytnutou dotaci či její poměrnou část dle vyrozumění poskytovatele, vrátit poskytovateli na jeho účet, který je uveden v čl. I odst. 1. této smlouvy, a to do data stanoveného poskytovatelem. Rozhodným okamžikem vrácení nevyčerpaných finančních prostředků dotace zpět je den jejich připsání na účet poskytovatele.
 6. V případě neuskutečnění či nevyužití poukázané dotace musí být tato vrácena zpět na běžný účet města Třince případně hotovostně do jeho pokladny, a to do 30 dnů ode dne, kdy se příjemce dozvěděl o tom, že příspěvek nevyužije, nejpozději však do termínu vyúčtování projektu včetně podání avíza poskytovateli. V případě předčasného ukončení projektu do 30 dnů po ukončení projektu včetně podání avíza poskytovateli. V případě ukončení činnosti příjemce dle čl. V., odst. 4 vrátí příjemce poměrnou část dle termínů uvedených v čl. V., odst. 4 (tj. do 60 dnů od ukončení činnosti, v případě zahájení likvidace do 30 dnů od zahájení likvidace). Rozhodným okamžikem vrácení nevyčerpaných finančních prostředků dotace zpět je den jejich připsání na účet poskytovatele. V případě vrácených peněz je nutno doložit doklad o vrácení (výpis z bankovního účtu [nikoliv přehled transakcí, historie transakcí apod.]), příp. příjmový pokladní doklad z pokladny poskytovatele) a poskytovateli předat avízo o vrácení dotace.
 7. V případě, že dojde k prodlení s vrácením dle čl. X., odst. 6, je poskytovatel oprávněn účtovat za každý den z prodlení smluvní pokutu ve výši 0,02 % z poskytnuté částky, maximálně do výše poskytnuté částky.
 8. V případě nedodržení stanoveného termínu vyúčtování (dle čl. V. odst. 3 a 4 této smlouvy), si poskytovatel vyhrazuje právo **příjemci v budoucnu omezit či neposkytnout účelovou neinvestiční dotaci.**
 9. Příjemce dotace umožní poskytovateli průběžně monitorovat a kontrolovat realizaci projektu dle Pravidel pro kontrolu a monitoring. Pololetní monitorovací zprávy, které budou příjemci poskytovatelem zaslány, je příjemce povinen vyplnit a zaslat odboru sociálních věcí města Třince do **31.07.2016**.
 10. Příjemce je povinen neprodleně, nejpozději však do 10 dnů, informovat poskytovatele o všech



změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace, poskytováním služby či identifikačními údaji příjemce písemně na formuláři Hlášení změn v poskytování sociální služby. V případě změny účtu je příjemce povinen rovněž doložit vlastnictví k účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu. Z důvodu změn identifikačních údajů smluvních stran není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek. Odvod za porušení této povinnosti se stanoví za toto méně závažné porušení povinností ve smyslu § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., ve výši 0,02 % z poskytnuté dotace.

11. Příjemce se zavazuje nepřevést poskytnutou dotaci na jiný právní subjekt.
12. Nedodržení podmínek smlouvy bude poskytovatelem klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb.
13. O změně výše vratky, odvodu a sankce rozhodují příslušné orgány města Třinec.

XI. Povinná publicita

1. Příjemce se zavazuje k tomu, že v průběhu realizace služby bude prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat město Třinec, a to v tomto rozsahu:
 - na svých webových stránkách, jsou-li zřízeny, umístit logo města Třince buď v sekci partneři, nebo přímo u podporovaného projektu,
 - informovat veřejnost o poskytnutí dotace na služby městem Třinec na svých webových stránkách, jsou-li tyto stránky zřízeny,
 - ve výročních zprávách, jsou-li zpracovávány, uvést vždy město Třinec jako poskytovatele dotace a uvést logo města Třince.
2. Schválením žádosti a přidělením dotace souhlasí rada města s užíváním loga města Třinec k propagaci projektu a není nutné žádat o schválení užívání znaku dle pokynů příslušné směrnice města Třince.
3. Veškeré náklady, které příjemce vynaloží na splnění povinností stanovených v tomto článku smlouvy, jsou neuznatelnými náklady.

XII. Prohlášení

1. Obě smluvní strany prohlašují a zároveň souhlasí s tím, že dotace dle této smlouvy nemá charakter podpory de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, zveřejněného v Úředním věstníku EU L 352/1 dne 24.12.2013.
2. Příjemce prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním údajů uvedených ve smlouvě, a to v rozsahu: název subjektu/jméno/firma/, registrace, adresa sídla, zastoupení, IČ, DIČ, bankovní spojení, předmět a výše neinvestiční dotace, a to v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Příjemce prohlašuje, že k dnešnímu datu organizace nemá vůči městu Třinec, ani jeho příspěvkovým organizacím žádné závazky po lhůtě splatnosti.
4. Příjemce prohlašuje, že k dnešnímu datu organizace nemá žádné nedoplatky vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie, ani vůči následujícím a dalším institucím: Finanční úřad, Česká správa sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny, Pozemkový fond, Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Státní fond rozvoje bydlení, Celní správa ČR, Státní fond kultury, Státní fond ČR pro podporu a rozvoj české kinematografie, Státní zemědělský intervenční fond, kraje, obce a svazky obcí. Posečkání s úhradou nedoplatků nebo dohoda o úhradě nedoplatků se považují za vypořádané nedoplatky.

XIII. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany berou na sebe práva a povinnosti z této smlouvy pro ně vyplývající, a pokud by mezi nimi vznikly spory o těchto právech a povinnostech, budou řešeny přednostně vzájemnou dohodou smluvních stran.



2. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž příjemce obdrží jedno a poskytovatel tři vyhotovení.
3. Případné změny a doplňky této smlouvy budou smluvní strany řešit písemnými, vzestupně očíslovanými dodatky k této smlouvě, které budou výslovně za dodatky této smlouvy označeny.
4. Tato smlouva se stává platnou a právně účinnou dnem podpisu oběma smluvními stranami a předložením řádného a včasného vyúčtování činnosti příjemce dle platných a účinných předpisů za období 2015 (pokud v tomto období dotaci od poskytovatele obdržel).
5. Právní vztahy plynoucí z této smlouvy se řídí výhradně právními normami českého právního řádu.
6. Práva a povinnosti, z této smlouvy vyplývající, přecházejí na právní nástupce smluvních stran.
7. Účastníci této smlouvy prohlašují, že jsou plně způsobilí k právním úkonům a oprávněni k uzavření této smlouvy, a že tato smlouva je sepsána podle jejich pravé, vážené a svobodné vůle, což stvrzují svými níže připojenými podpisy.
8. Uzavření této smlouvy o poskytnutí účelové neinvestiční dotace na podporu aktivit v sociální oblasti z rozpočtu města Třince bylo schváleno na základě usnesení č. 09/280/2016 na 9. zasedání Zastupitelstva města Třince nadpoloviční většinou hlasů všech členů zastupitelstva dne 23.02.2016.

V Třinci dne 24.02.2016

za poskytovatele
RNDr. Věra Palkovská



V Třinci dne 1.3.2016

za příjemce
Mgr. Roman Brzezina





MĚSTO TŘINEC
MĚSTSKÝ ÚŘAD, ODBOR SOCIÁLNÍCH VĚCÍ
Jablunkovská 160, 739 61 Třinec

Příloha č. 1 Smlouvy o poskytnutí dotace č. 2016/08/001/Bo

Nákladový rozpočet aktivity

Název organizace:	Bunkr, o.p.s.
IČ:	26617013
Název aktivity:	Komunitní centrum Borek

1.	2.	3.	4.	5.
Druh nákladu	Účtová skupina, účet	Plánované náklady (ze žádosti)	Požadovaná výše dotace (ze žádosti)	Poskytnutá dotace městem Třinec na základě Smlouvy o poskytnutí dotace
1. OSOBNÍ NÁKLADY (včetně odvodů)	52x	532 070 Kč	137 423 Kč	136 943 Kč
Druh 1.1. OSOBNÍ NÁKLADY V PŘÍMÉ PÉČI (VČETNĚ ODVODŮ)	52x	532 070 Kč	137 423 Kč	136 943 Kč
Položka 1.1.1. Pracovní smlouvy	52x	416 070 Kč	98 123 Kč	97 781 Kč
Položka 1.1.2. Dohody o pracovní činnosti	52x	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Položka 1.1.3. Dohody o provedení práce	52x	115 000 Kč	38 300 Kč	38 166 Kč
Položka 1.1.4. Jiné osobní náklady	52x	1 000 Kč	1 000 Kč	996 Kč
Druh 1.2. OSOBNÍ NÁKLADY OSTATNÍ (VČETNĚ ODVODŮ)	52x	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Položka 1.2.1. Pracovní smlouvy	52x	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Položka 1.2.2. Dohody o pracovní činnosti	52x	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Položka 1.2.3. Dohody o provedení práce	52x	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Položka 1.2.4. Jiné osobní náklady	52x	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Druh 2. DLOUHODOBÝ MAJETEK	55x	24 130 Kč	4 130 Kč	4 116 Kč
Položka 2.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč	55x	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Položka 2.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč	55x	24 130 Kč	4 130 Kč	4 116 Kč
Druh 3. SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY	50x	29 500 Kč	15 728 Kč	15 672 Kč
Položka 3.1. Potraviny	501	4 500 Kč	500 Kč	497 Kč
Položka 3.2. Kancelářské potřeby	501	3 000 Kč	728 Kč	725 Kč
Položka 3.3. Pohonné hmoty	503	3 000 Kč	3 000 Kč	2 990 Kč
Položka 3.4. Léky a zdravotnický materiál	501	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Položka 3.5. Jiné spotřebované nákupy	501	19 000 Kč	11 500 Kč	11 460 Kč
Druh 4. ENERGIE	502	27 000 Kč	19 500 Kč	19 432 Kč
Druh 5. SLUŽBY	51x	70 300 Kč	23 919 Kč	23 837 Kč
Položka 5.1. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje	518	7 500 Kč	2 500 Kč	2 491 Kč
Položka 5.2. Nájemné	518	100 Kč	0 Kč	0 Kč
Položka 5.3. Právní a ekonomické služby	518	15 000 Kč	5 000 Kč	4 983 Kč
Položka 5.4. Školení a kurzy	518 (527)	5 000 Kč	1 000 Kč	997 Kč
Položka 5.5. Opravy a udržování	511	15 000 Kč	3 500 Kč	3 488 Kč
Položka 5.6. Cestovní náhrady	512	4 500 Kč	500 Kč	498 Kč
Položka 5.7. Inzerce, reklama, propagace	518	6 000 Kč	5 000 Kč	4 983 Kč
Položka 5.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	518	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Položka 5.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	518	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Položka 5.10. Dodavatel stravování	518	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Položka 5.11. Dodavatel praní, úklidu	518	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Položka 5.12. Jiné	51x	17 200 Kč	6 419 Kč	6 397 Kč
Druh 6. DANĚ A POPLATKY	53x	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Druh 7. OSTATNÍ NÁKLADY	5xx	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Položka 7.1. Manka, škody	54x	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Položka 7.2. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, jiné pokuty a penále	54x, 56x	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Položka 7.3. Dary	54x	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Položka 7.4. Ostatní	54x	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Druh 8. ODPISY	55x	0 Kč	0 Kč	0 Kč
NÁKLADY CELKEM		683 000 Kč	200 700 Kč	200 000 Kč

Poznámka: Položky, které v rámci sloupce č. 5 obsahují nulu, nelze v rámci dotace vyúčtovat, musí zůstat nulové.

Rozvněš nelze vyúčtovat neuznatelné náklady dle článku VIII. Smlouvy o poskytnutí dotace.

Dne: 24.02.2016

Dne: 1.3.2016

za poskytovatele
RNDr. Věra Palkovská



za příjemce
Mgr. Roman Brzezina

