



SOCIÁLNÍ SLUŽBY MĚSTA TŘINCE

příspěvková organizace
Habrová 302, 739 61 Třinec-Dolní Líštná

Rámcová smlouva č. 2013/01/21, na dodávku kancelářských potřeb

smluvní strany

Sociální služby města Třince, příspěvková organizace

se sídlem: Habrová 302, 739 61 Třinec
IČO: 006 00 954
bankovní spojení: KB Třinec, č.ú.: 27-9260050267/0100
zastoupené ředitelem
(dále jen „objednatel“)
Mgr. Pavlem Pezdou

a

ASTRA kancelářské potřeby s.r. o.

Zapsaná v obchodním rejstříku: KS v Ostravě. Odd. C, vložka 51918
Zapsaná v živnostenském rejstříku: ičp 10057397790
Živnostenský list: velkoobchod
sídlo: Karviná-Ráj, Kosmonautů 670/68, PSČ 734 01
IČ: 277 91 661
DIČ: CZ27791661
bankovní spojení: Česká spořitelna a. s.
číslo účtu: 1726821339/0800
telefon: +420 596 342 023
e-mail: astra@astraoffice.cz
(dále jen „dodavatel“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku dle § 409 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, následující smlouvu.

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele dodávat objednateli kancelářské potřeby specifikované v tabulce typových položek, která je přílohou č. 1 této smlouvy.
2. Množství a jednotlivé kancelářské potřeby budou uvedeny v jednotlivých závazných objednávkách.
3. Objednatel bude objednávat zboží e-mailem. Smluvní strany se shodly na tom, že objednávky odeslané e-mailem budou považovat za doručené dnem jejich odeslání.

II. Čas a místo plnění

1. Dodavatel se zavazuje splnit závazek z objednávky v požadovaném rozsahu do dvou pracovních dnů od jejího obdržení, ledaže by objednatel souhlasil s pozdějším plněním.
 - a) Dodavatel je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 500,-Kč za každý den prodlení s plněním povinností dle předchozího odstavce. Prodlení delší než 10 kalendářních dnů nebo opakované plnění je považováno za vážné porušení smlouvy.
2. Místem plnění je sídlo objednatele na ul. Habrová 302, 739 61 Třinec.
3. Smlouva se uzavírá na období od dne podpisu smlouvy do 30.04.2015.
4. Převzetí dodávky bude potvrzeno objednavatelem na dodacím listě, který bude obsahovat:
 - a) přesnou specifikaci dodávky,
 - b) datum vystavení dodacího listu,
 - c) datum převzetí ze strany objednatele,
 - d) číslo objednávky objednatele.

III. Cena předmětu dodávky a platební podmínky

1. Cena předmětu dodávky nesmí být vyšší než cena uvedená v Tabulce typových položek, která je přílohou č. 1 této smlouvy. Tato cena je nejvýše přípustná a nepřekročitelná, jsou v ní obsaženy všechny náklady, včetně nákladů za dopravu.
2. Je-li předmětem dodávky zboží, jež není uvedeno v Tabulce typových položek, cena tohoto zboží bude vycházet z aktuálního ceníku dodavatele. Tato cena nesmí být vyšší než cena v místě a čase obvyklá.
3. Dodavatel vystaví fakturu po předání předmětu dodávky na základě podpisu objednavatele na vystaveném dodacím listě.
4. Splatnost faktur je stanovena na 14 kalendářních dnů od doručení faktury objednateli.
5. Faktury budou mít náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
6. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad je dodavatel povinen ve faktuře uvést i tyto údaje:
 - a) číslo a datum vystavení faktury,
 - b) předmět plnění,
 - c) označení banky a číslo účtu,
 - d) lhůta splatnosti faktury,
 - e) jméno a podpis osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
 - f) IČ a DIČ objednatele a dodavatele, jejich přesné názvy a sídlo,
 - g) číslo objednávky objednatele.
7. V případě, že dodavatel vyúčtuje chybně cenu nebo faktura nebude obsahovat některou z podstatných náležitostí, je objednatel oprávněn vadnou fakturu před uplynutím splatnosti vrátit dodavateli k provedení opravy a vyznačit na faktuře důvod jejího vrácení. V takovém případě přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti začíná běžet dnem doručení opravené, řádně vystavené faktury objednateli.
8. V případě prodlení se zaplacením faktury je objednatel povinen zaplatit dodavateli smluvní pokutu 0,01% z výše fakturované částky za každý den prodlení.
9. V případě, že dojde ke změně sazby DPH, bude tato skutečnost stvrzena dodatkem k této smlouvě.

IV.
Záruční doba a odpovědnost za vady

1. Na dodané zboží se vztahuje záruka za jakost dle občanského zákoníku.
2. Záruční doba začíná běžet dnem převzetí dodávky objednatelem. Záruční doba se staví po dobu, po kterou nemůže objednatel zboží řádně užívat pro vady, za které nese odpovědnost dodavatel.
3. V případě, že se na zboží, jenž je předmětem dodávky, vyskytne vada, je objednatel povinen uplatnit ji u dodavatele bez zbytečného odkladu. Pokud je uplatnění vady oprávněné, má objednatel právo na výměnu vadného zboží či přiměřenou slevu z ceny.

V.
Závěrečná ujednání

1. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 513/91 Sb., Obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Smluvní strany prohlašují, že při vzájemné písemné komunikaci budou používat adresy uvedené v úvodu této smlouvy, neoznámí-li si písemně jejich změnu. Veškeré písemnosti zaslané na tyto adresy budou považovány za doručené druhý den po předání k odeslání poštovním službám.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem smluvních stran.
4. Tuto smlouvu lze měnit pouze po vzájemném odsouhlasení smluvních stran a to písemně formou očíslovaných dodatků ke smlouvě.
5. Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu vypovědět a to ve lhůtě dvou měsíců ode dne doručení výpovědi druhé straně. V případě vážného porušení smlouvy je smluvní strana oprávněna smlouvu vypovědět okamžitě.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží 1 vyhotovení, které má platnost originálu.

V Třinci dne 18.05.2013

Sociální služby města Třince
příspěvková organizace
IČ: 00600954
Habrová 302, 739 61 Třinec

za objednatele:

Mgr. Pavel Pezda, ředitel organizace

V Třinci dne 10.5.2013

za dodavatele:

Vladimíra Hladká, jednatel

Přílohy: č. 1 - Tabulka typových položek
č. 2 - Dohoda o náhradním plnění

Specifikace kancelářského zboží

Příloha č. 1 smlouvy 2013/01/21 str. 1/2

	předmět dodávky	cena za (1 ks/ 1 bal.) v Kč bez DPH
1	odkládací mapa, jedna klopka, karton, na dokumenty formátu A4	0,97
2	odkládací mapa, tři klopy, karton, formát dokumentu A4	1,72
3	obálka dlouhá, rozměr 220x110mm, samolepící, 25ks/1bal.	5,35
4	obálka C4, rozměr 324x229mm, samolepící s krycí páskou	0,69
5	obálka - taška B4, rozměr 353x250mm, samolepící s krycí páskou	0,89
6	obálka C5, rozměr 229x162mm, samolepící, 25ks/1bal.	7,76
7	obálka C6, rozměr 162x114mm, samolepící, 25ks/1bal.	4,28
8	papír xerografický, bílý, formát A4, 80g, 500 listů/1bal.	47,20
9	papír xerografický, bílý, formát A4, 100g, 500 listů/1bal.	49,00
10	papír xerografický, bílý, formát A3, 80g, 500 listů/1bal.	94,40
11	kreslicí karton A4, 220g, 200 listů/1bal.	78,11
12	kreslicí karton A3, 220g, 200 listů/1bal.	156,22
13	rychlovazač obyčejný, celý, A4, materiál přešpán	5,57
14	rychlovazač závěsný, celý, A4, materiál přešpán	7,28
15	rychlovazač s průhlednou přední stranou, měkké desky	1,71
16	blok samolepící, rozměr 38x51mm, sada 4 barev	13,97
17	blok samolepící, rozměr 40x50mm, žlutý	2,00
18	blok samolepící, rozměr 75x75mm, žlutý	3,23
19	blok samolepící, rozměr 127x76mm, žlutý	8,00
20	blok samolepící, rozměr 75x50mm, žlutý	2,98
21	průhledná obálka s plastovým drukem různé barvy, formát A4	5,25
22	průhledná obálka s plastovým drukem různé barvy, formát A5	4,07
23	archiv box z hladké lepenky, rozměr 330x260x100mm	12,84
24	pořadač pákový A4/8cm, přešpán, různé barvy	19,16
25	pořadač pákový A4/5cm, přešpán, různé barvy	19,16
26	záznamní kniha A4, pevné desky, 100 listů, linkovaná	21,40
27	záznamní kniha A5, pevné desky, 150 listů, linkovaná	10,70
28	záznamní kniha A6, pevné desky, 100 listů, linkovaná	12,24
29	blok poznámkový, spirálový, linkovaný, formát A5, 50 listů	7,55
30	blok poznámkový, linkovaný, formát A5, 50 listů	3,21
31	školní sešit A4, linkovaný	4,46
32	školní sešit A5, linkovaný	2,24
33	vložka do KARIS bloku A5, linka	9,73
34	vložka do KARIS bloku A4, linka	19,47
35	evidence docházky - kniha příchodů a odchodů A4	14,95
36	tiskopisy - dovolenka A6	6,27
37	tiskopisy - propustka A7	4,35
38	univerzální bílé disperzní lepidlo na papír, kůži, dřevo, 250g	34,46
39	lepící tyčinka s vysoce lepící schopností, 15 g	4,24
40	mazací pryž kombinovaná	1,19
41	samolepící transparentní páska 12mm, návin 33 metrů	2,25
42	samolepící transparentní páska 18mm, návin 33 metrů	2,46
43	samolepící transparentní páska 25mm, návin 33 metrů	3,11
44	izolepa transparentní 50mm, návin 66 metrů	8,47
45	obal 85x115mm, "U" 150 mikronů, čirý, 100ks/bal.	90,95
46	zakládací obal "L" A4, 150 mikronů, čirý, 100ks/bal.	98,44
47	zakládací obal "L" A5, 150 mikronů, čirý, 100ks/bal.	219,35
48	euroobal A4, hladký, 50mikronů, čirý, 100ks/bal.	25,58
49	euroobal s boční klopou, A4, čirý, 10ks/bal.	15,84
50	euroobal s boční klopou, B4, čirý, 10ks/bal.	15,95
51	opravný strojek s bílou opravnou páskou, možnost výměny náplně, šíře 4,2mm, návin 14m	30,66
52	náhradní náplň pro opravný strojek, šíře 4,2mm, návin 14m	22,26
53	zásuvka plastová, stohovatelná, různé barvy	26,84
54	box plastový na časopisy, seříznutý	30,38

Specifikace kancelářského zboží

Příloha č. 1 smlouvy 2013/01/21 str.2/2

	předmět dodávky	cena za (1 ks/ 1 bal.) v Kč bez DPH
55	kancelářské spony, 25mm, 100ks/bal.	3,08
56	kancelářské spony, 28mm, 100ks/bal.	3,23
57	kancelářské spony, 32mm, 75ks/bal.	2,93
58	kancelářské spony, 50mm, 75ks/bal.	5,17
59	kancelářské spony, 75mm, 25ks/bal.	6,00
60	kancelářská sešivačka na cca 25 listů, standardní spojovače 24/6	38,17
61	spojovač do sešivačky 24/6, 2000ks/bal.	3,13
62	kancelářská sešivačka na cca 10 listů, standardní spojovače 10/5	15,47
63	spojovač do sešivačky 10/5, 1000ks/bal.	3,00
64	ořezávátko kovové	1,93
65	nůžky kancelářské, nerezová ocel, délka cca 16 cm	6,82
66	nůžky kancelářské, nerezová ocel, délka cca 19 cm	12,28
67	tužka grafitová s gumou, tvrdost HB, 12ks/bal.	7,58
68	pastelky dřevěné, dlouhé, 12 barev/sada	9,86
69	průpiska maloobsahová s mikrohrotem	3,20
70	průpiska jednorázová, barva modrá a červená	1,00
71	popisovač s jemným plastickým hrotem, šíře stopy cca 0,3mm, různé barvy	3,07
72	popisovač k popisování plastických hmot, skla, permanentní inkoust na alkoholové bázi, odolává vodě, šíře cca 1mm, různé barvy	3,56
73	popisovač na všechny druhy textilu s nevypratelným inkoustem	4,95
74	zvýrazňovač, šíře písma 1-3mm, plněn fluorescenčním inkoustem, vhodný na všechny druhy papíru, různé barvy	4,42
75	plastové hřebety pro kroužkovou vazbu na formát A4 (21 otvorů), barva zelená, 100ks/bal.	32,10
76	přední folie pro kroužkovou vazbu A4, 200 mikronů, 100ks/bal.	95,23
77	zadní desky pro vazbu, povrch imitace kůže, A4, 100ks/bal.	116,63
78	špalíček nelepený, bílý, rozměr cca 9x9x5cm, 500 listů	6,96
79	kalendář nástěnný, rozměr 500x330mm, různé motivy (např. hory, zahrady, příroda..)	40,67
80	kalendář stolní pracovní	8,63
81	diář denní, rozměr cca 143x205mm, povrch imitace kůže, 1den=1stránka	40,99

Dohoda o poskytnutí náhradního plnění a potvrzení o něm
uzavřená podle § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., Obchodní zákoník,
ve znění pozdějších předpisů

Sociální služby města Třince, příspěvková organizace

se sídlem: Habrová 302, 739 61 Třinec
IČO: 006 00 954
bankovní spojení: KB Třinec, č.ú.: 27-9260050267/0100
zastoupené ředitelem
(dále jen „objednatel“)
Mgr. Pavlem Pezdou

a

ASTRA kancelářské potřeby s.r. o.

Zapsaná v obchodním rejstříku: KS v Ostravě. Odd. C, vložka 51918
Zapsaná v živnostenském rejstříku: ičp 10057397790
Živnostenský list: velkoobchod
sídllo: Karviná-Ráj, Kosmonautů 670/68, PSČ 734 01
IČ: 277 91 661
DIČ: CZ27791661
bankovní spojení: Česká spořitelna a. s.
číslo účtu: 1726821339/0800
telefon: +420 596 342 023
e-mail: astra@astraoffice.cz
(dále jen „dodavatel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto dohodu o poskytnutí náhradního plnění a potvrzení o něm (dále jen „dohoda“).

Čl. I
Úvodní ustanovení

1. Objednatel a dodavatele uzavřeli dne 18.05.2013 smlouvu na dodávku kancelářských potřeb č. **2013/01/21**
2. Předmětem závazku dle předchozího bodu je dodávat objednateli kancelářské potřeby, specifikované v tabulce typových položek, která je přílohou č. 1 smlouvy č. 2013/01/21. Předpokládaná cena za plnění dle předchozích bodů činí **141 630,26** Kč bez DPH za dva roky.

Čl. II
Poskytnutí náhradního plnění

1. Plnění dle přechodního článku je poskytnutím tzv. náhradního plnění ve smyslu § 81 odst. 2 písm. b) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „náhradní plnění“ a „zákon o zaměstnanosti“), a to v rozsahu **100 %**.
2. Dodavatel je zaměstnavatelem zaměstnávajícím více než 50 % zaměstnanců, kteří jsou osobami se zdravotním postižením, tuto skutečnost dokládá potvrzením o průměrném celoročním přepočteném stavu osob se zdravotním postižením a dohodou s Úřadem

práce o vymezení chráněných míst zaměstnavatele osob se zdravotním postižením, které jsou přílohou této dohody.

3. Dodavatel prohlašuje, že zaměstnává takový počet osob se zdravotním postižením, aby byl schopen vystavit objednateli potvrzení o náhradním plnění v rozsahu dle bodu 1 tohoto článku, aniž by porušil § 81 odst. 3 zákona o zaměstnanosti.

Čl. III

Poskytnutí potvrzení o náhradním plnění

1. Dodavatel je povinen objednateli na jeho žádost bezodkladně, nejpozději však do 5 pracovních dnů, vystavit a předat písemné potvrzení o náhradním plnění (potvrzení o uznaném objemu náhradního plnění), a to pro celý rozsah plnění dle čl. II bod 1.
2. V případě, že dodavatel nedodrží povinnost dle předchozího bodu, je povinen zaplatit objednateli náhradu vzniklé škody způsobené porušením této povinnosti. Škodou se rozumí mimo jiné i odvod do státního rozpočtu dle § 81 odst. 2 písm. c) zákona o zaměstnanosti zaplacený v důsledku neposkytnutí potvrzení o náhradním plnění.
3. V případě, že dodavatel nedodrží povinnost dle bodu 1 tohoto článku, je zároveň povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, přičemž se částka zaplacené smluvní pokuty do výše náhrady škody nezapočítává. Nárok na náhradu škody není tímto ustanovením dotčen.

Čl. IV

Ostatní ujednání

1. Tato dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Tuto dohodu lze měnit na základě dohody smluvních stran formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Tato dohoda je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž objednatel obdrží dva a dodavatel jeden stejnopis.
4. Žádná ze smluvních stran nesmí práva a povinnosti z této dohody bez písemného souhlasu druhé smluvní strany postoupit na jiné subjekty.
5. Součástí této dohody jsou následující přílohy:
 - potvrzení o průměrném celoročním přepočteném stavu osob se zdravotním postižením;
 - dohoda s Úřadem práce o vymezení chráněných míst zaměstnavatele osob se zdravotním postižením.

V Třinci dne 18.05.2013

v Třinci dne 20.5.2013

za objednatele:

za dodavatele:


Sociální služby města Třince

příspěvková organizace

IČ: 00600954

Habrová 302, 739 61 Třinec

-1-



Mgr. Pavel Pezda, ředitel organizace

Vladimíra Hladká, jednatel