



## Smlouva o poskytnutí neinvestičního finančního příspěvku - grantu

### I. Smluvní strany:

1. **M ě s t o T Ř I N E C**

sídlo: Jablunkovská 160, 739 61 Třinec  
zastoupeno: RNDr. Věra Palkovská, starostka města  
IČ: 00297313  
DIČ: CZ00297313  
je plátce DPH  
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., regionální pobočka Frýdek-Místek,  
pobočka Třinec, č.ú. 1621781/0100

dále jen „poskytovatel“

a

2. **H C O c e l á ř i T ř i n e c k r a s o,**

právní forma: občanské sdružení  
registrace: MV ČR, 21.12.1999 VS/1-1/41081/99-R  
adresa: Zimní stadion, ul. Lesní, 739 61 Třinec  
zastoupení: Ing. Radek Drozd  
IČ (u fyzické osoby č. OP): 69610037  
DIČ: CZ69610037  
plátce DPH: Ne  
bankovní spojení: ČSOB, č. ú.: 248074636/0300

dále jen „příjemce“

### II. Předmět neinvestičního finančního příspěvku - grantu

1. Předmětem smlouvy je poskytnutí neinvestičního finančního příspěvku - grantu za účelem uvedeným v čl. III odst. 1 této smlouvy ve výši

**130 000 Kč**

slovy: Stotřicetisícikorun českých

2. 100 % příspěvku, tj. 130000 Kč  
bude příjemci převedeno do 90 dnů po podpisu této smlouvy na jeho účet,  
číslo účtu: 248074636/0300  
který je veden u: ČSOB  
Pokud není účet zřízen, bude částka proplacena v pokladně MěÚ Třinec na základě předložených dokladů.

### III. Účel poskytnutí finančního příspěvku

1. Poskytovatel předává příjemci výše uvedený příspěvek k podpoře (rozvoji) jeho činnosti pro **rok 2015**, konkrétně na projekt:

#### **Celoroční činnost - tréninkové podmínky, příprava**

pronájmy ledové plochy, materiál, startovné, cestovné, ubytování

2. Příjemce je povinen použít poskytnutý příspěvek efektivně, hospodárně a pouze k účelu uvedenému v čl. III odst. 1 této smlouvy. Uznatelnými výdaji se pro účely této smlouvy rozumí náklady spadající do období **od 01.01.2015 do termínu vyúčtování** stanoveného v čl. IV odst. 1 této smlouvy.



3. Z příspěvku nelze hradit:
  - nákup dlouhodobého hmotného majetku a opravy (pouze s výjimkou drobného dlouhodobého hmotného majetku, který má charakter např. sportovního vybavení či výstroje apod.),
  - pohoštění, stravování, dary (s výjimkou věcných cen v soutěžích, zejména ve sportovních, uměleckých a podobných soutěžích pro děti a mládež, které jsou součástí projektu – viz čl. IV odst. 12 této smlouvy),
  - dotace jiným právnickým nebo fyzickým osobám,
  - leasingové splátky, splátky úvěrů, úroky z úvěru, půjčky,
  - splácení pokut a penále, závazky z minulých let,
  - odpisy z majetku,
  - mzdové náklady vč. odvodů.
4. Příspěvek se poskytuje pouze na úhradu vlastních nákladů příjemce.
5. Příjemce finančního příspěvku při propagaci projektu uvede město Třinec jako příspěvatele, a pokud má k dispozici upoutávku (letáček, plakát), doručí ji poskytovateli před konáním akce. Příjemce má možnost využít bezplatné propagace akce v Městském informačním centru (MIC) v Třinci.

#### **IV. Vyúčtování příspěvku**

1. Po ukončení realizace projektu je příjemce povinen zpracovat a předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování celého realizovaného projektu na **předepsaném, přiloženém** formuláři, a to v termínu do **15.12.2015**
2. Formulář "Vyúčtování poskytnutého finančního příspěvku – grantu z rozpočtu města Třince pro rok 2015" obdrží příjemce spolu se smlouvou.
3. Případné výjimečné změny termínu vyúčtování (v souvislosti se změnou termínu konání akce v kalendářním roce) jsou řešeny na základě písemné žádosti dle ustanovení čl. 4 odst. 4.6 bod 4.6.7 směrnice MěÚ Třinec S/20/2014 s názvem „Směrnice pro poskytování grantů na kulturu a sport na rok 2015“. Text předmětných Směrnic je k nahlédnutí na web stránkách města Třince viz <http://www.trinecko.cz/granty>
4. Příjemce musí v rámci závěrečného finančního vyúčtování projektu prokázat poskytovateli skutečnost, že náklady byly prokazatelně a jednoznačně vynaloženy v přímé souvislosti s realizací projektu a v souladu se smlouvou (kopie prvotních účetních dokladů o platbě hotovostní, např. paragony nebo bezhotovostní, např. faktury, a s tím související výpisy z bankovních účtů).
5. K vyúčtování budou přijímány pouze kopie originálních účetních dokladů, týkajících se uvedených činností a služeb, ve kterých bude rozepsáno množství zboží nebo služeb, počet jednotek, cena za jednotku a celková cena, případně tyto podrobnosti budou příjemcem finančního příspěvku rozvedeny v komentáři k vyúčtování, aby bylo zřejmé, z čeho byla odvozena částka na faktuře a zda byla použita v souladu s účelem specifikovaným ve smlouvě.
6. Příjemce bere tímto na vědomí, že předložené účetní doklady musí obsahovat všechny povinné náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo splňovat nároky pro daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, jinak budou z vyúčtování vyloučeny. Předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a vedeny způsobem zaručujícím jejich trvalost. Příjemce je povinen uchovávat odpovídajícím způsobem po dobu 10 let veškeré účetní doklady a další dokumenty související s touto smlouvou. Jednotlivé prvotní doklady budou označeny textem „Dotace Třinec – 2015/06/89/Še“.
7. V případě předložení dokladu za ubytování je povinen příjemce příspěvku rozčlenit cenu za ubytování a stravování zvlášť.



8. Při prokazování oprávněnosti cestovních dokladů musí být doložen účel cesty (např. přihláška do soutěže, potvrzení pořadatele akce, pozvánka na akci nebo leták o akci). K vyúčtování cestovních nákladů spojených s přepravou osob zajišťované přepravcem budou k vyúčtování přijímány faktury za přepravu a jízdenky. Nutno doložit i seznam účastníků. V případě vyúčtování cestovních nákladů spojených s použitím osobního vozidla, předloží příjemce náležitosti dle platných právních předpisů (např. 262/2006 Sb., zákoník práce), nebo vnitřní směrnice organizace o poskytování cestovních náhrad.
9. V případě neuskutečnění projektu nebo v případě nevyužití schváleného finančního příspěvku (nebo jeho části) musí být nevyužité finanční prostředky vráceny zpět na účet města Třince vedený u KB, a. s., č. ú.: 1621781/0100, nebo hotovostně do pokladny MěÚ Třinec, a to do 30 dnů ode dne, kdy se příjemce dozvěděl o nekonání akce, nebo o tom, že příspěvek (nebo jeho část) nevyužije, nejpozději však do termínu vyúčtování projektu. V případě vrácených nebo nevyčerpaných příspěvků je nutno doložit doklad o vrácení (výpis z banky, příp. příjmový pokladní doklad z pokladny MěÚ).
10. Pokud příjemce vede účetní evidenci, zavazuje se vést použití finančního příspěvku analyticky odděleně.
11. V případě, že příjemci oprávněně vznikne nárok na odpočet daně z přidané hodnoty v souladu s ustanovením § 72 a § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, předloží k vyúčtování projektu poskytovateli částku bez DPH.
12. V případě, že dle čl. III odst. 1 této smlouvy lze příspěvek poskytovat na ceny, doloží příjemce k vyúčtování doklad o převzetí věcné ceny v hodnotě nad 1.000 Kč.
13. V případě, že dle čl. III odst. 1 této smlouvy lze z příspěvku pořizovat výzbroj, výstroj, kroje a předměty obdobného charakteru, a jsou-li tyto poskytnuty členům příjemce příspěvku, vystaví příjemce doklad o předání a kopii tohoto dokladu doloží k vyúčtování.
14. V případě, že dle čl. III odst. 1 této smlouvy lze z příspěvku pořizovat drobný dlouhodobý hmotný majetek (např. sportovní nářadí), musí být tento majetek označen inventárním číslem, které příjemce uvede na kopii dokladu předloženého k vyúčtování.

#### **V. Kontrola a sankční ujednání**

1. V případě použití příspěvku v rozporu se stanoveným účelem sjednaným v čl. III odst. 1 této smlouvy nebo při prodlení s vyúčtováním je poskytovatel oprávněn od smlouvy odstoupit a příjemce finančního příspěvku je povinen poskytnutý příspěvek vrátit poskytovateli na účet vedený u KB, a. s., č. ú.: 1621781/0100, a to nejpozději do 30 dnů od stanoveného termínu vyúčtování. V případě, že dojde k prodlení s vrácením finančního příspěvku delším jednoho měsíce od stanoveného termínu vyúčtování, bude finanční částka vymáhána soudní cestou.
2. Poskytovatel si vyhrazuje právo provést kontrolu hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnutého finančního příspěvku, zejména soulad účelu použití finančních prostředků se smlouvou, a požadovat při kontrole předložení všech potřebných účetních a jiných dokladů.
3. Příjemce je povinen poskytovat na výzvu poskytovatele v jím stanovené lhůtě požadované informace a veškeré účetní doklady související s předmětem a účelem smlouvy a umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám (zaměstnancům města Třince zařazeným do Městského úřadu města Třince, Finančního výboru Zastupitelstva města Třince, dalším kontrolním orgánům zřízeným městem Třinec a dalším oprávněným orgánům státní správy) do svých objektů a na pozemky k ověřování plnění podmínek této smlouvy po dobu nejméně 10 let od termínu předání vyúčtování dle č. IV odst. 1.
4. Nedodržení podmínek smlouvy, „Směrnice pro poskytování grantů na kulturu a sport na rok 2015“ a nedodržení nebo porušení podmínek vyhlášeného dotačního programu, budou poskytovatelem klasifikovány jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.



### VI. Prohlášení

1. Příjemci jsou známy všechny podmínky pro udělení příspěvku plynoucí ze směrnice MěÚ Třinec S/20/2014 Směrnice pro poskytování grantů na kulturu a sport na rok“, dále příjemce souhlasí s účelovým určením a způsobem kontroly užití příspěvku.
2. Obě smluvní strany prohlašují a zároveň souhlasí s tím, že neinvestiční finanční příspěvek - grant dle této smlouvy nemá charakter podpory de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, zveřejněného v Ústředním věstníku EU L 352/1 dne 24. 12. 2013.
3. Příjemce prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním údajů uvedených ve smlouvě v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Zároveň souhlasí s možností uveřejnění své akce na webových stránkách městského informačního centra.

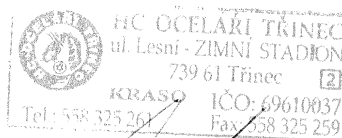
### VII. Závěrečná ustanovení

1. Příjemce příspěvku je povinen neprodleně písemně oznámit poskytovateli každou změnu, která je pro plnění smlouvy podstatná.
2. Za splnění účelu čerpaných finančních prostředků, za pravdivost a správnost vyúčtování zodpovídá statutární zástupce příjemce neinvestičního finančního příspěvku - grantu.
3. Neinvestiční finanční příspěvek - grant je poskytnut v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
4. Smlouva o poskytnutí neinvestičního finančního příspěvku - grantu je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž příjemce obdrží jeden a poskytovatel dva.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
6. Účastníci této smlouvy prohlašují, že jsou plně způsobilí k právním úkonům a oprávněni k uzavření této smlouvy, a že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé, vážené a svobodné vůle, což stvrzují svými níže připojenými podpisy.
7. Změny jednotlivých částí této smlouvy, vyjma změny termínu vyúčtování viz čl. IV odst. 3 této smlouvy, lze provést na základě dohody smluvních stran pouze formou písemných dodatků.
8. Smlouva o poskytnutí neinvestičního finančního příspěvku - grantu byla schválena na 3. zasedání Zastupitelstva města Třince ze dne 24.02.2015 usnesením číslo 03/71/2015 nadpoloviční většinou hlasů všech členů zastupitelstva města.

V Třinci dne ..... 14. 04. 2015

za poskytovatele  
RNDr. Věra Palkovská

V TŘINCI dne 30.3.2015



za příjemce  
Ing. Radek Drozd