

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce malého rozsahu na dodávky

„Dodávka vybavení pro sociální služby - opakování“

zadávané v režimu ostatních zakázek malého rozsahu dle Metodického pokynu
pro zadávání veřejných zakázek ROP Moravskoslezsko



Investice do vaší budoucnosti

Evropská unie

PODPOROVÁNO Z EVROPSKÉHO FONDU
PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ



Obsah

1. PREAMBULE.....	3
2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE, KONTAKTY	3
2.1 Zadavatel	3
2.2 Pověřená osoba, kontaktní osoba	3
3. DRUH DODÁVKY, PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	4
3.1 Zahájení zadávacího řízení	4
3.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky	4
3.3 Vymezení předmětu veřejné zakázky	4
3.4 Subdodavatelé.....	5
4. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	5
4.1 Místo plnění veřejné zakázky	5
4.2 Doba plnění veřejné zakázky	5
4.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	6
5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	6
5.1 Základní kvalifikační předpoklady.....	6
5.2 Profesní kvalifikační předpoklady	7
5.3 Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti	8
5.4 Technické kvalifikační předpoklady	8
6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	8
6.1 Obchodní podmínky pro dílčí části 1,2 a 6 veřejné zakázky	9
7. TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK.....	9
7.1 Stanovení technických podmínek	9
7.2 Stanovení požadavků na varianty nabídek	10
8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	10
9. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY.....	10
10. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	11
10.1 Dodatečné informace	11
10.2 Prohlídka místa plnění.....	12
11. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK	12
11.1 Způsob a místo pro podání nabídek	12
11.2 Lhůta pro podání nabídky	12
11.3 Další podmínky k předložení nabídky	12
11.4 Otevírání obálek	12
12. ZADÁVACÍ LHŮTA	12
13. KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	12
13.1 Kritéria hodnocení	12
13.2 Způsob hodnocení nabídek	13
14. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	13
15. VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE	13
16. PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI	14

1. PREAMBULE

Zadávací řízení „Dodávka vybavení pro sociální služby - opakování“ je realizováno v režimu zakázek malého rozsahu – ostatních zakázek v souladu se závaznými pravidly pro zadávání veřejných zakázek podle interní směrnice zadavatele.

Tato veřejná zakázka je spolufinancována z Regionálního operačního programu NUTS II Moravskoslezsko 2007-2013 a zadávací řízení je realizováno v souladu s Metodickým pokynem pro zadávání veřejných zakázek z Regionálního operačního programu NUTS II Moravskoslezsko 2007 – 2013. Vybraný dodavatel je povinen dodržet příslušné metodiky platné v rámci uvedeného zdroje financování, zejména s ohledem na vedení důkladné dokumentace realizace.

Vybraný dodavatel bude povinen v souladu s § 2e zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Zadavatel předpokládá, že uchazeč si před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může tato skutečnost mít za důsledek vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu uchazeče k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE, KONTAKTY

2.1 Zadavatel

Název	Sociální služby města Třince, příspěvková organizace
Sídlo	Habrová 302, 739 61 Třinec
Jednatel	Mgr. Pavel Pezda, ředitel
IČ	00600954
DIČ	neplátce DPH

2.2 Pověřená osoba, kontaktní osoba

Zadavatel se při výkonu práv a povinností souvisejících s tímto zadávacím řízením, nechal zastoupit jinou osobou. Tato osoba splňuje požadavek nepodjatosti a neúčastní se tohoto zadávacího řízení.

Identifikační údaje osoby zastupující zadavatele v zadávacím řízení (pověřená osoba):

Obchodní firma:	KAZUIST, spol. s r.o.
Sídlo:	Husova 401, 739 61 Třinec
Adresa kanceláře:	Družstevní 294, 739 61 Třinec
IČ:	44743432
DIČ:	CZ44743432
Zápis v obchodním rejstříku:	Obchodní rejstřík vedený Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 2536
Osoba oprávněná jednat:	Ing. Jarmila Šagátová, jednatelka
Kontaktní osoba:	Ing. Jan Niemiec
Telefon, fax:	+ 420 558 335 479, + 420 558 339 727
E-mail:	niemiec@kazuist.cz

3. DRUH DODÁVKY, PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Zahájení zadávacího řízení

Zveřejnění výzvy a ZD včetně příloh:

<http://www.rr-moravskoslezsko.cz/modules/procurements/>

Internetová adresa profilu zadavatele:

https://zakazky.trinecko.cz/profile_display_3.html

3.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Předmět veřejné zakázky	Dodávky	
Popis	Hlavní předmět – kód CPV:	Další předměty – kód CPV:
Dodávka vybavení pro sociální služby	33196100-1: Pomůcky pro staré lidi	33196000-0: Zdravotnické pomůcky
		33196200-2: Pomůcky pro invalidy
		33141720-3: Pomůcky k chození
		33192130-2: Lůžka s motorovým pohonem
		33192600-8: Zdvihačí zařízení pro zdravotnictví
		33193000-9: Vozíky pro invalidy, pojízdná křesla a zařízení s nimi spojená
Předpokládaná hodnota v Kč bez DPH:	998 500 Kč bez DPH	

3.3 Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka vybavení pro dva Domovy pro seniory provozované zadavatelem (Domov Sosna /Třinec/ a Domov Nýdek).

Jedná se o dodávku následujících položek:

- Skládací polohovací postel, elektrická včetně antidekubitní pěnové matrace:	23 ks
- Zvedák seniorů, elektrický, 2x baterie:	1 ks
- Vak pro zvedák seniorů, síťový:	3 ks
- vozík invalidní mechanický, standartní:	6 ks
- vozík invalidní mechanický, polohovací:	2 ks
- chodítko čtyřkolové, vysoké:	3 ks
- chodítko čtyřkolové, skládací, nízké:	5 ks
- toaletní židle, pojízdná:	8 ks
- křeslo do sprchy, pojízdné:	4 ks

Podrobná specifikace rozsahu dodávky a technických požadavků je uvedena v příloze č. 4: Technická specifikace, která je zpracována ve formě tabulky s požadavky zadavatele na předmět zakázky. Do této tabulky dodavatel doplní technické parametry své nabídky.

Zadavatel umožní ve všech případech použití i jiných, kvalitativně i technicky obdobných řešení, avšak vždy při zachování minimálního požadovaného výkonu a splnění technických podmínek.

Variantní nabídky nejsou přípustné. Veškeré dodávané zařízení a všechny jeho součásti musí být nové a dosud nepoužívané.

Požadované dodávky a přidružené práce musí splňovat technické specifikace a standardy podle českých technických norem, které přejímají evropské normy nebo jiné národní technické normy přejímající evropské normy, evropská technická schválení, obecné technické specifikace stanovené v souladu s postupem uznaným členskými státy Evropské unie uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie, mezinárodní normy, nebo jiné typy technických dokumentů vydané evropskými normalizačními orgány.

3.4 Subdodavatelé

Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační a kontaktní údaje každého subdodavatele.

Za tímto účelem lze využít formulář, který je uveden v příloze č. 6 této zadávací dokumentace, v němž popíše subdodavatelský systém (včetně subdodavatele, prostřednictvím kterého případně prokazuje kvalifikaci nebo její část) spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat.

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli), doloží ve své nabídce písemné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede - lze také použít formulář uvedený v příloze č. 6, ve kterém tuto skutečnost uvede.

4. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky jsou Domovy pro seniory Sosna a Nýdek, na dále uvedených adresách:

Domov Sosna: Habrová 302, 739 61 Třinec

Domov Nýdek: Nýdek č. 545, 739 96 Nýdek

Rozřazení jednotlivých položek dodávky do uvedených Domovů je zřejmé z přílohy č. 4 a 5.

4.2 Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín uzavření kupní smlouvy je stanoven do 15.7.2015.

(Kupní smlouva bude uzavřena po kontrole dokumentace veřejné zakázky ze strany poskytovatele dotace.)

Termín plnění veřejné zakázky je podmíněn termínem zadání zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

Termín splnění veřejné zakázky (dodání): **do 60 dnů ode dne uzavření kupní smlouvy.**

V případě posunutí termínu uzavření kupní smlouvy či termínu nabytí účinnosti kupní smlouvy z důvodů nikoliv na straně dodavatele se o stejný čas prodlužuje termín splnění veřejné zakázky.

4.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 998.500 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 14 ZVZ, jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli ve výši bez DPH vyplývající z plnění veřejné zakázky.

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje prokázání základních a profesních kvalifikačních předpokladů v dále uvedeném rozsahu a předložení čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

Zadavatel dále požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů v níže uvedeném rozsahu.

K prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele, v rámci nabídky podané více uchazeči společně a pro ostatní touto dokumentací neupravené skutečnosti se použijí příslušná ustanovení zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

5.1 Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady **splňuje dodavatel**,

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene

splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Způsob prokázání:

Dodavatel prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, jehož vzor je uveden v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

5.2 Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;

Způsob prokázání:

Výpisem z obchodního rejstříku či jiné evidence ne starší 90 dnů. Je možno předložit v prosté kopii.

- b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci;

Způsob prokázání:

Výpisem ze živnostenského rejstříku či živnostenským listem na živnost odpovídající předmětu veřejné zakázky. Je možno předložit v prosté kopii.

UPOZORNĚNÍ

Upozorňujeme dodavatele, že prosté výtisky z internetových rejstříků jsou nevyhovující z formálního hlediska. Je nutné předložit výpisy, které obsahují ověřovací doložku o autorizované konverzi dokumentu z elektronické do listinné podoby podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů). Tedy výpisy z CzechPointu opatřené příslušným razítkem apod. !

5.3 Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti

Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku. Vzor čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti zájemce je uveden v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

5.4 Technické kvalifikační předpoklady

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů požaduje zadavatel předložení:

- a) **seznamu významných dodávek realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech** s uvedením jejich rozsahu a doby plnění;

Způsob prokázání splnění:

Dodavatel předloží, formou čestného prohlášení, seznam významných dodávek realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech, který bude obsahovat:

- název objednatele
- název zakázky/akce
- bližší specifikace dodávky
- cena dodávky (v příslušné měně vždy bez DPH),
- doba plnění zakázky (od – do),
- kontakt na osobu/y objednatele, u které/ých může zadavatel uchazečem uvedené informace ověřit,

Vymezení minimální úrovně:

Dodavatel splňuje tento požadavek zadavatele, pokud v posledních třech letech realizoval nejméně 2 dodávky osobních kompenzačních pomůcek a/nebo lůžek, vše pro sociální služby či zdravotnictví ve finančním objemu 300 tis. Kč bez DPH/každá.

Všechny výše uvedené požadavky musí vyplývat z podrobnější specifikace reference uvedené v seznamu významných dodávek.

6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel pro plnění předmětu veřejné zakázky stanovuje obchodní podmínky formou závazného návrhu kupní smlouvy.

6.1 Obchodní podmínky

Závazný návrh kupní smlouvy je uveden v příloze č. 2 této zadávací dokumentace (dále jen "návrh kupní smlouvy").

Smluvní podmínky obsažené v připojeném závazném návrhu kupní smlouvy jsou neměnné a dodavatel je povinen tyto obchodní podmínky pro obsah smlouvy akceptovat.

Dojde-li v nabídce uchazeče k rozporu mezi obchodními podmínkami stanovenými závazným návrhem kupní smlouvy a návrhem smlouvy uchazeče, jedná se o porušení podmínek zadávacího řízení a tato skutečnost bude důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Pokud bude rozpor mezi zněním závazného návrhu kupní smlouvy, který je uveden v příloze č. 2 této zadávací dokumentace a ostatními částmi zadávací dokumentace, platí znění závazného návrhu kupní smlouvy vč. příloh.

Uchazeč v přiloženém závazném návrhu kupní smlouvy **doplní údaje**, které jsou určeny k vyplnění (identifikační údaje uchazeče/dodavatele, zástupce dodavatele, označení dílčí části zakázky, cena, datum). Uchazeč doplněné dokumenty **označí jako návrh kupní smlouvy a vloží jej do nabídky**. Návrh kupní smlouvy bude podepsán ve všech částech k podpisu určených oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku. Takto nepodepsaný návrh kupní smlouvy je nepodepsanou nabídkou a nabídka je proto právně neúčinná. Nabídka, která nebude obsahovat podepsaný návrh kupní smlouvy, bude ze soutěže vyřazena a uchazeč bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.

Pokud jedná jménem či za uchazeče zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo úředně ověřené kopii.

Dodavatel si vyhrazuje právo zveřejnit v zákonem stanovených lhůtách úplné znění uzavřené smlouvy, včetně jejich případných změn a dodatků, dále skutečnou výši úplaty za plnění veřejné zakázky a seznam subdodavatelů, jimž dodavatel za plnění subdodávky k předmětné veřejné zakázce uhradil více než 10% z ceny této veřejné zakázky.

6.2 Platební podmínky

Platební podmínky upravuje podrobně závazný návrh kupní smlouvy.

7. TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

7.1 Stanovení technických podmínek

Technické podmínky jsou stanoveny v této zadávací dokumentaci a zejména v příloze č. 4: Technická specifikace nabídky.

Uchazeč je povinen splnit všechny požadavky beze zbytku. Nabídka, kde nebude splněn kterýkoliv ze stanovených parametrů, bude považována za nabídku nevyhovující.

Je-li v technických specifikacích uveden odkaz na konkrétní výrobek, materiál, technologii příp. na obchodní firmu, tak se má za to, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobku, technologie či materiálu. V tomto případě je uchazeč oprávněn v nabídce uvést i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům.

7.2 Stanovení požadavků na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč je povinen zpracovat Technickou specifikaci nabízené dodávky ve formátu Přílohy č. 4. Uchazeč je povinen uvést do tabulky uvedené v Příloze č. 4 u jednotlivých položek přesnou specifikaci technických parametrů v souladu s požadavkem zadavatele a zároveň je povinen u každé položky uvést specifikaci dané položky konkrétním názvem/typovým označením výrobku.

Nabídková cena musí být stanovena na základě jednotkových cen jednotlivých položek dodávky, které budou stanovené v Příloze č. 5. Rekapitulace nabídkové ceny a v souladu s Přílohou č. 4: Technická specifikace nabídky této Zadávací dokumentace.

Nabídková cena bude obsahovat veškeré poplatky, obchodní a jiné přírážky, daně, pojištění, licenční poplatky, kromě daně z přidané hodnoty splatné v České republice, která bude uvedena samostatně.

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a konečná zahrnující veškeré náklady související s touto veřejnou zakázkou.

Všechny ceny (celková cena a jednotkové ceny) a sazby nabídnuté uchazečem budou pevné po dobu, než budou závazky ze Smlouvy splněny, a nebudou předmětem žádných úprav, pokud není ve Smlouvě stanoveno jinak.

9. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

Zpracovaná nabídka musí být předložena **v originále** označeném jako "ORIGINÁL" v českém jazyce a v souladu se zadávacími podmínkami obsaženými v zadávací dokumentaci.

Veškeré dokumenty či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. V případě podpisu kteréhokoliv dokladu či prohlášení osobou oprávněnou jednat za dodavatele (tj. osobou pověřenou zastupováním osoby oprávněné jednat jménem dodavatele), musí dodavatel ve svazku předložit plnou moc pro takovou osobu v originále či v úředně ověřené kopii nebo jiný platný pověřovací dokument.

Veškeré části musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádná část nabídky nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly vést v omyl.

Dodavatel může pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel prokázal kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

Nabídka:

- bude předložena v jednom originále v listinné podobě, v českém jazyce,
- bude podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení u nabídky podané po uplynutí lhůty,
- nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl,
- bude obsahovat návrh Kupní smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče,
- bude obsahovat CD nebo DVD s návrhem Kupní smlouvy v elektronické podobě v editovatelném formátu "doc", rekapitulaci nabídkové ceny a technickou specifikaci nabídky v editovatelném formátu a kompletní listinnou nabídku ve formátu "pdf".

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby:

- své nabídky zabezpečili proti manipulaci,
- všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky,
- všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.

Zadavatel doporučuje, aby zpracovali nabídku v následujícím členění:

- krycí list (Příloha č. 1 k ZD)
- návrh Kupní smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče (Příloha č. 2 k ZD)
- doklady k prokázání kvalifikace uchazeče (Příloha č. 3 k ZD)
- technická specifikace nabídky (Příloha č. 4 k ZD)
- rekapitulace nabídkové ceny (Příloha č. 5 k ZD)
- specifikace části veřejné zakázky, které má uchazeč v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům včetně uvedení identifikačních údajů každého subdodavatele. Pokud uchazeč subdodavatele využívat nebude, předloží seznam subdodavatelů proškrtnutý (Příloha č. 6 k ZD)
- seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele. Pokud takovéto osoby u zadavatele nejsou, předloží seznam proškrtnutý. (Příloha č. 7 k ZD)
- má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (Příloha č. 7 k ZD)
- prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže, ve znění pozdějších předpisů, v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou (Příloha č. 7 k ZD),
- CD nebo DVD s návrhem Kupní smlouvy v elektronické podobě v editovatelném formátu "doc", rekapitulaci nabídkové ceny a technickou specifikaci nabídky v editovatelném formátu.

10. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

10.1 Dodatečné informace

Dodavatelé mohou požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost o dodatečné informace musí být doručena zadavateli nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce.

Kontaktní osoba zadavatele:

Ing. Jan Niemiec, tel.: +420 558 335 479, fax: +420 558 339 727 email: niemiec@kazuist.cz

10.2 Prohlídka místa plnění

Vzhledem k charakteru předmětu zakázky se prohlídka místa plnění neuskuteční.

11. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

11.1 Způsob a místo pro podání nabídek

Nabídku lze podat:

- osobně v pracovních dnech (Po - Pá: 8:00 - 15:00 h) na adresu **Sociální služby města Třince, příspěvková organizace, Habrová 302, 739 61 Třinec,**
- zasláním na totožnou adresu tak, aby byla doručena do skončení lhůty pro podání nabídek,
- nabídky budou přijímány pouze v listinné podobě a zadavatel neumožňuje podání nabídky v elektronické podobě.

Nabídku, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, komise neotevře. Zadavatel si takovou nabídku ponechá a uchazeče vyrozumí o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

11.2 Lhůta pro podání nabídky

Nabídku je nutné doručit nejpozději **do 29.6.2015 do 10.00 hod.**

11.3 Další podmínky k předložení nabídky

Nabídka musí být podaná v řádně uzavřené obálce, označené nápisem „**Dodávka vybavení pro sociální služby - opakování**“ – **NABÍDKA NEOTEVÍRAT**. Obálka musí být viditelně označena adresou, na kterou je možné oznámit uchazeči nepřijetí nabídky z důvodu jejího podání po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

11.4 Otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami proběhne **29.6.2015 v 10.00 hod.** v zasedací místnosti v kanceláři ředitele organizace Sociální služby města Třince, příspěvková organizace, na adrese: Habrová 302, 739 61 Třinec.

Otevírání obálek s nabídkami se může účastnit jeden zástupce uchazeče, jehož nabídka byla podána ve lhůtě pro podání nabídek.

12. ZADÁVACÍ LHŮTA

Uchazeč je svou nabídkou vázán po dobu 90 dnů.

13. KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

13.1 Kritéria hodnocení

Základním hodnotícím kritériem je nejnižší **nabídková cena v Kč bez DPH**.

Uchazeč doplní celkovou nabídkovou cenu v požadovaném členění v návrhu smlouvy na plnění zakázky. Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení nabídek rozumí celková cena v Kč bez DPH stanovená uchazečem v návrhu smlouvy na plnění zakázky.

13.2 Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno tak, že zadavatel seřadí nabídky podle jejich nabídkové ceny bez DPH, a to od nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH po nejvyšší nabídkovou cenu v Kč bez DPH.

V případě nabídky s mimořádně nízkou cenou, bude postupováno dle příslušných ustanovení zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

14. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Kompletní zadávací dokumentaci včetně jejich příloh v elektronické podobě poskytl zadavatel v rámci výzvy k podání nabídky osloveným dodavatelům.

Textová část zadávací dokumentaci včetně jejich příloh je v elektronické podobě uveřejněna na profilu zadavatele a na internetové adrese uvedené v čl. 3.1 této Zadávací dokumentace.

Zájemci o zaslání kompletní zadávací dokumentace v elektronické formě vč. editovatelných příloh k vyplnění mohou zaslat žádost na kontaktní e-mailovou adresu: niemiec@kazuist.cz. Tato elektronická verze kompletní zadávací dokumentace bude poskytnutá bezplatně.

15. VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- vyloučit uchazeče, jehož nabídka nesplnila požadavky zadavatele uvedené v podmínkách výzvy a jejích příloh, nebo jehož nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky,
- před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace uváděné uchazečem v nabídce,
- vyloučit nabídku podanou jen na dílčí plnění,
- vyloučit nabídku pokud obsahuje variantní řešení,
- nevracet uchazečům jejich podané nabídky z důvodu povinné archivace svého postupu,
- zrušit zadávací řízení v případě důvodů zvláštního zřetele, pro které nelze po zadavateli požadovat, aby pokračoval ve výběrovém řízení,
- v případě, že vybraný uchazeč odmítne uzavřít smlouvu se zadavatelem, nebo mu neposkytne dostatečnou součinnost, uzavřít smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí.

16. PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

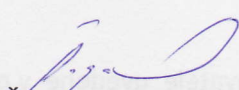
Zadávací dokumentace obsahuje přílohy:

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky (vzor)
- Příloha č. 2: Návrh Kupní smlouvy (závazný vzor)
- Příloha č. 3: Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace (vzor)
- Příloha č. 4: Technická specifikace
- Příloha č. 5: Rekapitulace nabídkové ceny
- Příloha č. 6: Seznam subdodavatelů (vzor)
- Příloha č. 7: Prohlášení dle § 68 odst. 3, písm. a), b), c)

V Třinci dne 16.6.2015

Mgr. Pavel Pezda, ředitel
Správa sociálních služeb města Třince, příspěvková organizace

Na základě plné moci


Ing. Jarmila Šagátová, jednatelka
KAZUIST, spol. s r.o.