



STATUTÁRNÍ MĚSTO TŘINEC

MAGISTRÁT MĚSTA TŘINEC

ODBOR PRÁVNÍ

Jablunkovská 160, 739 61 Třinec

Zadávací dokumentace – výzva k podání nabídky

k veřejné zakázce malého rozsahu na služby s názvem

„Ostraha na autobusovém stanovišti Třinec, ul. Frýdecká 2026-2027“

v souladu s § 31 a dle obecných zásad stanovených v § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Zadavatel tímto deklaruje, že se nejedná o zadávací řízení vedené v režimu zákona o veřejných zakázkách. Zákon se použije pouze podpůrně a přiměřeně. Jedná se o zadávací řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu

1) Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: statutární město Třinec
sídlo: Jablunkovská 160, 739 61 Třinec
IČ: 002 97 313
DIČ: CZ00297313
Zastoupen ve věcech smluvních: RNDr. Věra Palkovská – primátorka města
Zastoupen ve věcech technických: Bc. Monika Virglerová, ☎ 558 306 275,
monika.virglerova@trinecko.cz
Pověřená osoba zadavatele
zastupujícího v zadávacím řízení: Mgr. Rafał Zawadzki – vedoucí právního odboru
Zastoupen ve věcech formální
stránky zadávacího řízení: Petr Kulich ☎ 558 306 217, 774 749 865

2) Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace služeb a dodávek, které jsou předmětem plnění této veřejné zakázky:
- 79714000-2 Provádění dozoru

3) Předmět plnění s vymezením množství a druhu požadovaných prací

Předmětem plnění veřejné zakázky v rámci tohoto zadávacího řízení je výběr dodavatele (poskytovatele) na zajištění ostrahy areálu autobusového stanoviště na ul. Frýdecká v Třinci, jehož součástí je budova čp. 403 a plocha autobusového stanoviště.

3.1 Podrobné upřesnění předmětu plnění

3.1.1 Časový režim střežení:

pracovní dny	09:00 h – 21:00 h
soboty, neděle a svátky	09:00 h – 21:00 h
vánoční svátky	24. 12. 2024 09:00 h – 15:00 h
	25. 12. 2024 12:00 h – 21:00 h
	26. 12. 2024 09:00 h – 21:00 h

3.1.2 Činnosti v době střežení:

- a) zajištění bezpečnosti majetku města a občanů, tzn. jejich ochranu a ostrahu;
- b) fyzický dohled nad bezproblémovým chodem čekárny na autobusovém stanovišti Frýdecká v budově čp.403, včetně okolí této budovy z hlediska dodržování Závazných pravidel chování osob v prostorách čekárny (viz příloha č. 2 této smlouvy), tj. kontrola pohybu a chování osob v čekárně;
- c) fyzický dohled nad plochou autobusového stanoviště Frýdecká s ohledem na užívání městského mobiliáře (košů na odpadky a laviček nacházejících se na ploše autobusového stanoviště), tj. zejména prevence poškozování a ničení městského mobiliáře;
- d) pravidelná pochůzková kontrolní a dozorová činnost v areálu autobusového stanoviště Frýdecká min. každou hodinu (tj. včetně budovy čp.403) (o této činnosti bude pořízen záznam do strážní knihy viz. čl. 7.1 písm. g),
- e) prevence a kvalifikované zvládání konfliktních situací, včetně výtržnictví,
- f) zjišťování trestné činnosti či přestupku, přivolání PČR; v rámci možností zajištění stop a důkazů před poškozením a zničením, v rámci možností pořízení fotodokumentace; poskytování svědectví,
- g) při zjištění protiprávního jednání provést kvalifikovaný zásah k zajištění pachatele,
- h) další činnosti k zajištění bezpečnosti osob a majetku a k bezproblémovému chodu provozu autobusového stanoviště Frýdecká.

3.1.3 Personální obsazení:

Osoba vykonávající strážní službu dle této smlouvy (dále jen strážný) musí být:

- bezúhonná (prokáže se výpisem z rejstříku trestů, ne starším 3 měsíce, před nástupem do služby),
- fyzicky zdatná,
- znalá zákonných postupů a pravomocí občana a pracovníka civilní bezpečnostní služby, vč. pravomoci zadržet osobu v případě nouze a nutné obrany.

Přestane-li kterýkoliv ze strážných splňovat některý z výše uvedených požadavků, nahradí jej do doby sjednání nápravy poskytovatel jiným strážným, který požadavky splňuje.

3.1.4 Vybavení a technologické zajištění strážní služby:

- společensky akceptovatelný oděv,
- pevná obuv a oděv umožňující dobrý pohyb a případnou zásahovou činnost,
- dostačující výbava do všech typů extrémního počasí, která nebude důvodem zkracování pochůzek nebo vynechání určitých úseků v případě mrazů, dešťů, bahna a podobně,
- viditelné označení agentury (stálé) a identifikační znak strážného (jméno nebo max. čtyřmístné číslo),
- viditelné označení, že jde o ostrahu areálu autobusového stanoviště Frýdecká,
- výkonná svítidla (dobíjitelná nebo stálá přítomnost náhradních baterií),
- mobilní telefon.

Podkladem pro zpracování nabídky jsou zadávací podmínky uvedené v této výzvě k podání nabídky včetně všech jejích příloh.

4) Lhůta a místo plnění veřejné zakázky

Veškeré služby spojené se předmětem veřejné zakázky budou poskytovány v období od nabytí účinnosti smlouvy (předpoklad 01.05.2026) do **30.04.2027**.

Místem plnění je areál autobusového stanoviště na ul. Frýdecká v Třinci, tj. budova čp. 403, která je součástí pozemku parc. č. 819 v k.ú. a obci Třinec, a dále plocha autobusového stanoviště nacházejícího se na pozemku p.č. 813/2 v k.ú. a obci Třinec (viz plánec, který tvoří přílohu č. 4 ZD).

5) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a zadávací lhůta

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena zadavatelem na celkovou částku cca **1.200.000 Kč bez DPH**.

Nabídka musí zůstat v platnosti po dobu běhu zadávací lhůty, nejméně však po dobu 30 dnů po ukončení Lhůty pro podání nabídek.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje dodavatelům, s nimiž může zadavatel v souladu s vnitřními předpisy uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

6) Způsob hodnocení nabídek

Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky, která bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH. V případě doručení nabídek se shodnou nabídkovou cenou dvou a více dodavatelů, rozhodne o pořadí těchto nabídek losování.

7) Kvalifikace a požadavky na prokázání způsobilosti

Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- A) základní způsobilosti** podle § 74 zákona,
- B) profesní způsobilost** podle § 77 zákona,

oprávnění k podnikání pro činnosti:

- Bezpečnostní a pátrací činnosti
nebo
- obdobné opravňující k splnění předmětu veřejné zakázky
- C) prokázání bezúhonnosti** osob vykonávajících strážní službu předložením výpisu z rejstříku trestů, ne staršího 3 měsíce před datem podání nabídky

Prokazování kvalifikace

Dodavatel prokazuje splnění všech požadovaných kvalifikačních předpokladů pouze předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel veškeré kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje; jiné doklady se nevyžadují. Dodavatel proto může vyplnit a podepsat čestné prohlášení dle vzoru (**příloha č. 2 ZD**).

Je-li dodavatel zastupován zmocněncem, musí být součástí nabídky jako celku doložena písemná plná moc, z níž vyplýne rozsah oprávnění zmocněnce jednat za dodavatele v tomto zadávacím řízení.

8) Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu se zadávacími podmínkami uvedenými v této výzvě k podání nabídky.

Nabídková cena je cenou za ostrahu areálu autobusového stanoviště za celou dobu plnění, tj. od nabytí účinnosti smlouvy (předpoklad 01.05.2026) do 30. 04. 2027.

Požadavky na jednotný způsob doložení nabídkové ceny:

1. Celková cena za poskytování služeb za 1 rok - **(cena hodnocená)**
2. cena měsíčního paušálu
3. hodinová sazba (nad rámec časového rozvrhu)

Všechny ceny uveďte do krycího listu nabídky i do návrhu smlouvy.

Podkladem pro zpracování cenové nabídky jsou zadávací podmínky uvedené v této výzvě k podání nabídky a dále veškeré její přílohy.

9) Místo pro podávání nabídky a doba v níž lze nabídky podat

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem **musí probíhat elektronicky**, a to prostřednictvím elektronického nástroje Ezak.

Povinná elektronická komunikace platí i pro podávání nabídek. Nabídky budou podávány **výhradně v elektronické podobě**, a to prostřednictvím elektronického nástroje Ezak.

Přímý odkaz na VZ na profilu zadavatele:

https://zakazky.trinecko.cz/contract_edit_1415.html

Lhůta pro podání nabídek končí dne **12.02.2026 v 09:00 hod.** Nabídka bude podána pouze v elektronické podobě, a to výhradně prostřednictvím elektronického nástroje EZAK v českém jazyce. Zadavatel nepřipouští podávání nabídek v listinné podobě.

- Pro vložení nabídky musí mít dodavatel účet v Centrální databázi dodavatelů [FEN.cz](https://fen.cz). Tento účet **musí být ověřen!** Registraci účtu můžete provést přes odkaz: <https://fen.cz/#/registrace>. Ověření dodavatele provedete buď mimo systém, nebo elektronicky dle návodu <https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele/ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele?authuser=0>

Profil zadavatele statutárního města Třinec – systém E-Zak je automaticky propojen s centrální databází dodavatelů „CDD“.

Termín pro registraci a ověření dodavatele není stanoven. Zadavatel však doporučuje uchazeči, aby registraci a ověření provedl min. 3 prac. dny před zamýšleným podáním nabídky z důvodů nutné administrace.

Pro vstup a vložení dokumentů si prostudujte informace o ovládání systému, které naleznete v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu; příručku a manuál najdete na profilu zadavatele <https://zakazky.trinecko.cz/manual.html>. Kontakt ve věci administrace zakázky je: zakazky@trinecko.cz, tel: 558 306 217. V případě technických problémů je možné se obrátit na podporu elektronického nástroje EZAK na adrese: podpora@ezak.cz

Zadavatel **nepožaduje**, aby nabídka účastníka zadávacího řízení jako celek (ani jednotlivé dokumenty obsažené v nabídce) byla účastníkem zadávacího řízení podepsána prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh).

Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel upozorňuje, že pokud nabídka nebude zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

10) Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Zadavatel doporučuje dodržet posloupnost obsahu nabídky:

- krycí list nabídky viz příloha č. 1 ZD,
- kvalifikační předpoklady dle čl. 7. této výzvy, viz příloha č. 2 ZD,
- návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele, viz příloha č. 3 ZD,

Návrh smlouvy a předloží uchazeč ve své nabídce také v editovatelné podobě.

Dokumenty podávané v rámci nabídky musí být zpracovány prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (word, excel), Open Office, PDF, JPEG, DWG, ZIP. **Požadovaný dokument musí být do prostředí EZAK vložen v čitelné formě. Maximální velikost jednoho dokumentu je 50 MB. Počet dokumentů není omezen.**

11) Další podmínky a informace

- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

- **Platební podmínky** - Objednatel bude poskytovateli platit řádně za provedené služby na základě daňového dokladu vystavené poskytovatelem, a to měsíčně vždy po provedení služeb v uplynulém kalendářním měsíci. Daňový doklad bude poskytovatelem zasílán do datové schránky objednatele nebo na e-mailovou adresu: epodatelna@trinecko.cz, vždy do 15. dne následujícího měsíce za předcházející měsíc.

Splatnost faktur činí 15 kalendářních dnů od jejich doručení objednateli.

- **Kompletní zadávací dokumentace** je ke stažení na profilu zadavatele na odkazu:

https://zakazky.trinecko.cz/contract_edit_1415.html

Poskytovatel je povinen se před podáním nabídky podrobně seznámit s kompletní zadávací dokumentací a případné nejasnosti si formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace vyjasnit ještě před podáním nabídky. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

12) Požadavky na smlouvy:

Přílohou č. 5 zadávací dokumentace je vzorová podoba smlouvy, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem zadávacího řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy poskytovatelem v rámci přípravy návrhu smlouvy o poskytování služeb, který musí být přílohou nabídky a který musí být podepsán oprávněným zástupcem poskytovatele. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této Zadávací dokumentaci. Zadavatel připouští pouze následující úpravy vzorové smlouvy:

- doplnění identifikačních údajů poskytovatele, identifikačních údajů o osobě oprávněné jednat o věcech technických, finančních částek smluvní ceny, adresu pro zasílání reklamací a podpis osoby oprávněné jednat za poskytovatele ve věcech smluvních - bez možnosti upravovat znění jednotlivých ustanovení smlouvy.

Zájemce bude počítat s tím, že předložený návrh smlouvy může být před vlastním uzavřením smlouvy doplněn o další dohodnutá zpřesňující ustanovení, která však nebudou v žádném případě měnit základní podstatné náležitosti smlouvy, kterými jsou obsah, rozsah díla, čas a místo plnění, cena díla a další ustanovení uvedená v člancích této Zadávací dokumentace.

13) Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- v průběhu zadávacího řízení změnit, upřesnit nebo doplnit zadávací podmínky, a to písemně všem účastníkům zadávacího řízení shodně,
- nevracet dodavatelům podané nabídky,
- neposkytovat náhradu nákladů, které dodavatel vynaloží na účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku,
- zrušit zadávací řízení kdykoliv v jeho průběhu, až do doby uzavření smlouvy. Případné zrušení zadávacího řízení bude provedeno stejným způsobem jako jeho vyhlášení.

14) Vyloučení účastníka zadávacího řízení

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud údaje, doklady, vzorky nebo modely předložené účastníkem zadávacího řízení:

- nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník zadávacího řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,

- nebyly účastníkem zadávacího řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti nebo
- neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.

Nabídka vyloučeného účastníka zadávacího řízení se nevyhodnocuje. Zadavatel informuje bezodkladně účastníka, který byl vyloučen ze zadávacího řízení. Nabídky se dodavatelům nevracejí s výjimkou případu, kdy dojde mezi zadavatelem a dodavatelem k jiné dohodě. Nabídky zůstanou u zadavatele jako podklad o průběhu zadávacího řízení. Zadavatel může použít podklady a informace v nich uvedené výhradně k hodnocení nabídky.

15) Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

Uchazeč se seznámí se stavem a podmínkami místa pro realizaci veřejné zakázky před podáním nabídky. Místem plnění areál autobusového stanoviště na ul. Frýdecká v Třinci. Dodavatelé mohou učinit prohlídku místa plnění zakázky nezávisle na zadavateli, jelikož se jedná o veřejně přístupné místo.

V Třinci dne 29.01.2026

Mgr. Rafał Zawadzki
vedoucí odboru

Přílohy:

Příloha č. 1 ZD - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 ZD - Vzory k prohlášení prokázání kvalifikační způsobilosti dodavatele

Příloha č. 3 ZD - Návrh smlouvy

Příloha č. 4 ZD - Provozní řád + plán