



STATUTÁRNÍ MĚSTO TŘINEC

MAGISTRÁT MĚSTA TŘINEC

ODBOR PRÁVNÍ

Jablunkovská 160, 739 61 Třinec

Zadávací dokumentace – výzva k podání nabídky

k veřejné zakázce malého rozsahu na stavební práce s názvem

„Veřejné osvětlení, Třinec, ul. Lesní - rekonstrukce“

v souladu s § 31 a dle obecných zásad stanovených § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“). Zadavatel tímto deklaruje, že se nejedná o zadávací řízení vedené v režimu zákona o veřejných zakázkách. Zákon se použije pouze podpůrně a přiměřeně. Jedná se o zadávací řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu

1) Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: statutární město Třinec
sídlo: Jablunkovská 160, 739 61 Třinec
IČ: 002 97 313
DIČ: CZ00297313
Zastoupen ve věcech smluvních: RNDr. Věra Palkovská - primátorka města
Zastoupen ve věcech technických: Lenka Kadlubcová, odbor investic ☎ 558 306 220
e-mail: lenka.kadlubcova@trinecko.cz

Pověřená osoba zadavatele
zastupujícího v zadávacím řízení: Mgr. Rafał Zawadzki - vedoucí odboru právního
Zastoupen ve věcech formální
stránky zadávacího řízení: Bc. Libuše Škodová ☎ 558 306 159

2) Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace služeb a dodávek, které jsou předmětem plnění této veřejné zakázky:

CPV 45000000-7 - Stavební práce

CPV 45316100-6 – Instalace a montáž zařízení pro venkovní osvětlení

3) Předmět plnění s vymezením množství a druhu požadovaných prací

Předmětem veřejné zakázky je kompletní obnova veřejného osvětlení na ulici Lesní. Navržená rekonstrukce zahrnuje výměnu stávajících stožárů, svítidel a modernizaci kabelových rozvodů.

Rozsah prací je blíže specifikován v projektové dokumentaci a ve výkazu výměr, který odpovídá objemu prací (viz. příloha č. 3 a příloha č. 5 této zadávací dokumentace). Projektovou dokumentaci zpracovala společnost ELEKTRO-PROJEKCE s. r. o., 1. máje 670/128, 703 00 Ostrava, IČO 27788695.

Dílo bude realizováno v souladu s platnými zákony ČR a ČSN a dle obecně závazných a doporučených předpisů a metodik. Je-li v zadávací dokumentaci definován konkrétní výrobek

(nebo technologie), má se za to, že je tím definován minimální požadovaný standard a v nabídce může být nahrazen i výrobkem nebo technologií minimálně srovnatelnou.

Likvidaci odpadu vzniklých během všech činností si zajistí dodavatel na vlastní náklady.

Požadované činnosti jsou podrobněji specifikované v návrhu obchodních podmínek (Příloha č. 4 – Návrh Smlouvy o dílo).

Zhotovitel bude povinen být **pojištěn proti škodám** způsobeným jeho činnostmi či nečinnostmi včetně možných škod pracovníků zhotovitele. Doklady o pojištění bude povinen na požádání předložit objednateli.

Záruční dobu na stavbu požaduje zadavatel v **délce 60 měsíců**. Veškeré dodávky strojů, zařízení, technologie, předměty postupné spotřeby mají záruku shodnou se zárukou poskytovanou výrobcem, dodavatel však garantuje záruku nejméně 24 měsíců. Výše uvedené záruky platí za předpokladu dodržení všech pravidel provozu a údržby.

Podkladem pro zpracování nabídky jsou zadávací podmínky uvedené v této výzvě k podání nabídky včetně všech jejích příloh.

4) Lhůta a místo plnění veřejné zakázky

Veřejná zakázka bude zahájena cca v 04/2026 a dokončena **do 60 kalendářních dnů od protokolárního předání staveniště**.

Místem plnění je Třinec, k. ú. Třinec, ul. Lesní, pozemky dle PD.

5) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a zadávací lhůta

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena zadavatelem na celkovou částku **2.550.000 Kč bez DPH**.

Nabídka musí zůstat v platnosti po dobu běhu zadávací lhůty, nejméně však po dobu 30 dnů po ukončení Lhůty pro podání nabídek.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje dodavatelům, s nimiž může zadavatel v souladu s vnitřními předpisy uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

6) Způsob hodnocení nabídek

Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky, která bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH. V případě doručení nabídek se shodnou nabídkovou cenou dvou a více dodavatelů, rozhodne o pořadí těchto nabídek losování.

7) Kvalifikace a požadavky na prokázání způsobilosti

Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

A) základní způsobilosti podle § 74 zákona,

B) profesní způsobilosti podle § 77 zákona,

předložením:

- aktuálního výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- oprávnění k podnikání pro činnosti:
 - o provádění staveb, jejich změn a odstraňování, a
 - o montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení

nebo obdobné opravňující k splnění předmětu veřejné zakázky

Prokazování kvalifikace

Dodavatel prokazuje splnění základní a části profesní způsobilosti předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel veškeré uvedené předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Dodavatel proto vyplní a podepíše čestné prohlášení dle vzoru (příloha č. 2 ZD).

Je-li dodavatel zastupován zmocněncem, musí být součástí nabídky jako celku doložena písemná plná moc, z níž vyplýne rozsah oprávnění zmocněnce jednat za dodavatele v tomto zadávacím řízení.

8) Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu se zadávacími podmínkami uvedenými v této výzvě k podání nabídky.

Požadavky na jednotný způsob doložení nabídkové ceny:

1. celkovou cenou díla v Kč bez DPH - uvést do krycího listu nabídky viz. příloha č. 1 ZD a do návrhu smlouvy o dílo, viz příloha č. 4 ZD)
2. zpracování jednotkových nabídkových cen v Kč bez DPH vyplněním rozpočtu - výkazu výměr (v příloze č. 3 ZD).

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů. Podkladem pro zpracování cenové nabídky jsou zadávací podmínky uvedené v této výzvě k podání nabídky a dále veškeré její přílohy.

9) Místo pro podávání nabídky a doba, v níž lze nabídky podat

Lhůta pro podání nabídek končí dne 02.02.2026 v 09:00 hod. Nabídka bude podána pouze v elektronické podobě, a to výhradně prostřednictvím elektronického nástroje EZAK v českém jazyce. Zadavatel nepřipouští podávání nabídek v listinné podobě.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-zak. Povinná elektronická komunikace platí i pro podávání nabídek. Nabídky budou podávány výhradně v elektronické podobě, a to prostřednictvím elektronického nástroje Ezak.

Přímý odkaz na VZ na profilu zadavatele:

https://zakazky.trinecko.cz/contract_display_1406.html

Pro vložení nabídky musí mít dodavatel účet v Centrální databázi dodavatelů [FEN.cz](https://fen.cz). Tento účet **musí být ověřen!** Registraci účtu můžete provést přes odkaz: <https://fen.cz/#/registrace>. Ověření dodavatele provedete buď mimo systém, nebo elektronicky dle návodu <https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%Bda-fen/registrace-a-ov%C4%B%C5%99en%C3%AD-dodavatele/ov%C4%B%C5%99en%C3%AD-dodavatele?authuser=0>

Profil zadavatele statutárního města Třinec – systém E-Zak je automaticky propojen s centrální databází dodavatelů „CDD“.

Termín pro registraci a ověření dodavatele není stanoven. Zadavatel však doporučuje uchazeči, aby registraci a ověření provedl min. 3 prac. dny před zamýšleným podáním nabídky z důvodů nutné administrace.

Pro vstup a vložení dokumentů si prostudujte informace o ovládání systému, které naleznete v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu; příručku a manuál najdete na profilu zadavatele <https://zakazky.trinecko.cz/manual.html>. Kontakt ve věci administrace zakázky je: zakazky@trinecko.cz, tel: 558 306 217. V případě technických problémů je možné se obrátit na podporu elektronického nástroje EZAK na adrese: podpora@ezak.cz.

Zadavatel **nepožaduje**, aby nabídka účastníka zadávacího řízení jako celek (ani jednotlivé dokumenty obsažené v nabídce) byla účastníkem zadávacího řízení podepsána prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh).

Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel upozorňuje, že pokud nabídka nebude zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

10) Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Zadavatel doporučuje dodržet posloupnost obsahu nabídky:

- **krycí list nabídky** viz příloha č. 1 ZD,
- **kvalifikační předpoklady** dle čl. 7. této výzvy, viz příloha č. 2 ZD,
- kompletně vyplněný **výkaz výměr** v příloze č. 3 této ZD
- **návrh smlouvy** o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele, viz příloha č. 4 ZD,
- **časový harmonogram** plnění zakázky
- **seznam případných poddodavatelů** (viz. příloha č. 6 ZD)

- případné další přílohy

Návrh smlouvy o dílo a oceněný rozpočet předloží uchazeč ve své nabídce také v editovatelné podobě.

Dokumenty podávané v rámci nabídky musí být zpracovány prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (word, excel), Open Office, PDF, JPEG, DWG, ZIP. **Požadovaný dokument musí být do prostředí EZAK vložen v čitelné formě. Maximální velikost jednoho dokumentu je 50 MB. Počet dokumentů není omezen.**

11) Další podmínky a informace

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Nabídková cena bude stanovena jako celkový součet všech dodávek, dopravy a montáže předmětu plnění.

Platební podmínky - Zadavatel nepřipouští zálohové platby. Práce budou hrazeny na základě dílčích měsíčních daňových dokladů – faktur, vystavených dodavatelem v průběhu realizace díla, a to vždy za práce v předchozím kalendářním měsíci. Měsíční fakturací bude uhrazena cena díla až do výše 90% z celkové ceny díla. Zbývající část, tj. 10% z celkové ceny díla představuje tzv. „zádržné“, které bude zajišťovat žádné plnění závazku dodavatele.

Platební podmínky jsou detailně uvedeny v návrhu smlouvy – Příloha č. 4 ZD – Oddíl IV. Platební podmínky.

Kompletní zadávací dokumentace je ke stažení na profilu zadavatele na odkazu:

https://zakazky.trinecko.cz/contract_display_1406.html

Dodavatel je povinen se před podáním nabídky podrobně seznámit s kompletní zadávací dokumentací a případné nejasnosti si formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace vyjasnit ještě před podáním nabídky. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

12) Požadavky na smlouvy:

Přílohou č. 4 zadávací dokumentace je vzorová podoba smlouvy, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem zadávacího řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy dodavatelem v rámci přípravy návrhu smlouvy o dílo, který musí být přílohou nabídky a který musí být podepsán oprávněným zástupcem dodavatele.

Zadavatel připouští pouze následující úpravy vzorové smlouvy (vyznačeno ve smlouvě žlutě):

- doplnění identifikačních údajů dodavatele,
- doplnění finanční částky smluvní ceny,
- podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele ve věcech smluvních.

Zájemce bude počítat s tím, že předložený návrh smlouvy může být před vlastním uzavřením smlouvy doplněn o další dohodnutá zpřesňující ustanovení, která však nebudou v žádném případě měnit základní podstatné náležitosti smlouvy, kterými jsou obsah, rozsah díla, čas a místo plnění, cena díla a další ustanovení uvedená v článcích této Zadávací dokumentace.

13) Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- v průběhu zadávacího řízení změnit, upřesnit nebo doplnit zadávací podmínky, a to písemně všem účastníkům zadávacího řízení shodně,

- nevracet dodavatelům podané nabídky,
- neposkytovat náhradu nákladů, které dodavatel vynaloží na účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku,
- zrušit zadávací řízení kdykoliv v jeho průběhu, až do doby uzavření smlouvy. Případné zrušení zadávacího řízení bude provedeno stejným způsobem jako jeho vyhlášení.

14) Vyloučení účastníka zadávacího řízení

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud údaje, doklady, vzorky nebo modely předložené účastníkem zadávacího řízení:

- nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník zadávacího řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,
- nebyly účastníkem zadávacího řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti nebo
- neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.

Nabídka vyloučeného účastníka zadávacího řízení se nevyhodnocuje. Zadavatel informuje bezodkladně účastníka, který byl vyloučen ze zadávacího řízení. Nabídky se dodavatelům nevracejí s výjimkou případu, kdy dojde mezi zadavatelem a dodavatelem k jiné dohodě. Nabídky zůstanou u zadavatele jako podklad o průběhu zadávacího řízení. Zadavatel může použít podklady a informace v nich uvedené výhradně k hodnocení nabídky.

15) Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

Dodavatelé se seznámí se stavem a podmínkami místa realizace veřejné zakázky před podáním nabídky. Dodavatelé mohou učinit prohlídku okolí místa realizace stavby nezávisle na zadavateli, jelikož se jedná o veřejně přístupná místa.

Uchazeč je povinen se před podáním nabídky podrobně seznámit s kompletní zadávací dokumentací a případné nejasnosti si u zadavatele vyžádat formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace před podáním nabídky, a to nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

V Třinci dne 16.01.2026

Mgr. Rafał Zawadzki
vedoucí odboru

Přílohy:

- Příloha č. 1 ZD - Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 ZD – Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti dodavatele
- Příloha č. 3 ZD – Výkaz výměr, rozpočet
- Příloha č. 4 ZD – Návrh Smlouvy
- Příloha č. 5 ZD – Projektová dokumentace
- Příloha č. 6 ZD – Vzor seznamu poddodavatelů