



# SOCIÁLNÍ SLUŽBY MĚSTA TŘINCE

příspěvková organizace  
Habrová 302, 739 61 Třinec-Dolní Líštná

## Zadávací dokumentace – výzva k podání nabídky

k veřejné zakázce malého rozsahu na dodávky s názvem

### **„Dodávka drogistického zboží pro Sociální služby města Třince**

v souladu s § 31 a dle obecných zásad stanovených v § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Zadavatel tímto deklaruje, že se nejedná o zadávací

řízení vedené v režimu zákona o veřejných zakázkách. Zákon se použije pouze podpůrně a přiměřeně. Jedná se o zadávací řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu

#### **1) Identifikační údaje zadavatele**

Název zadavatele: Sociální služby města Třince, příspěvková organizace  
sídlo: Habrová čp. 302, 739 61 Třinec – Dolní Líštná  
IČO: 00600954  
Zastoupen ve věcech smluvních: Mgr. Pavel Pezda, ředitel příspěvkové organizace  
Zastoupen ve věcech technických  
a ve věcech formální stránky  
zadávacího řízení: Bc. Soňa Slizová, ☎ 558 993 720, sona.slizova@ssmt.cz

#### **2) Klasifikace předmětu veřejné zakázky**

Klasifikace dodávek, které jsou předmětem plnění této veřejné zakázky:

- 39830000-9 Čistící prostředky
- 39525800-6 Úklidové hadry
- 33760000-5 Toaletní papír, kapesníky, ruční utěrky a ubrousky
- 19520000-7 Výrobky z plastů

#### **3) Předmět plnění s vymezením množství a druhu požadovaných prací a vyhrazená změna závazku**

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou v termínu od 1.11.2025 do 31.10.2027 (24 měsíců) průběžné dodávky drogistického zboží pro potřeby poskytovatele sociální péče organizace Sociální služby města Třince (dále jen SSMT) specifikovaných v příloze č. 2 ZD.

Dílní dodávky zboží budou realizovány 12 x za rok na základě objednávek zadavatele. Objednávky budou obsahovat specifikaci položky zboží, množství a termín dodání a budou zasílány na e-mail kontaktní osoby prodávajícího.

Kusové množství zboží vycházejí z potřeb minulého období a je pouze orientační.

Součástí plnění je doprava zboží do místa plnění. Odběr nového zboží bude realizován v sídle zadavatele. Dovoz zboží do sídla zadavatele bude zdarma. Při předání zboží bude přítomen zástupce dodavatele a převzetí bude potvrzeno na dodacím listu vystaveném dodavatelem.

### **Zadavatel požaduje náhradní plnění ve výši 100%.**

Podkladem pro zpracování nabídky jsou zadávací podmínky uvedené v této výzvě k podání nabídky včetně všech jejích příloh.

### **3.1) vyhrazené změny závazku**

3.1.1) Zadavatel si **vyhrazuje** právo do 31.10.2027 na další dodávky zboží specifikovaného v příloze č. 2 ZD nad objednatelům definovaný počet uvedený v příloze č. 2 ZD. Případné další objednávky budou prováděny objednatelům písemně, a to do **maximální souhrnné výše 30 %** z celkového objemu vysoutěžené ceny zakázky. Jednotková cena takto doobjednaného zboží bude shodná s jednotkovou cenou uvedenou v nabídce podané uchazečem.

3.1.2) Jednotkové ceny sjednané v této smlouvě lze změnit v důsledku změny míry inflace zjištěné podle oficiálních údajů Českého statistického úřadu (ČSÚ) za uplynulý kalendářní rok, a to tak, že ve druhém a každém následujícím roce trvání smlouvy mohou být jednotkové ceny upravené v závislosti na hodnotě inflace zjištěné podle oficiálních zdrojů ČSÚ za uplynulý kalendářní rok, a to tehdy, pokud se míra inflace změnila o více jak 3% oproti míře inflace v předchozím kalendářním roce.

Případné využití změn závazku nesmí měnit celkovou povahu veřejné zakázky a musí přímo souviset s předmětem plnění veřejné zakázky. Výhrada změny závazku dle čl. 3.1.1. může být zadavatelem využita od začátku plnění veřejné zakázky až do ukončení plnění a výhrada dle čl. 3.1.2. může být dodavatelem využita pouze v druhém roce plnění veřejné zakázky. Zadavatel nepředpokládá v důsledku změny závazku navýšení finančního plnění. **Výhrady změn závazku nemusí být zadavatelem ani dodavatelem využity.**

### **4) Lhůta a místo plnění veřejné zakázky**

Materiál specifikovaný v příloze č. 2 ZD bude dodáván v termínu od 1.11.2025 do 31.10.2027.

Místem plnění je budova Sociálních služeb města Třince, Habrová 302, 739 61 Třinec – Dolní Líštná

### **5) Zadávací lhůta**

Nabídka musí zůstat v platnosti po dobu běhu zadávací lhůty, nejméně však po dobu 30 dnů po ukončení lhůty pro podání nabídek.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje dodavatelům, s nimiž může zadavatel v souladu s vnitřními předpisy uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

## 6) Způsob hodnocení nabídek

Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky, která bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH. V případě doručení nabídek se shodnou nabídkovou cenou dvou a více dodavatelů, rozhodne o pořadí těchto nabídek losování.

## 7) Kvalifikace a požadavky na prokázání způsobilosti

**Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci**

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

**A) základní způsobilosti** podle § 74 zákona, **B)**

**profesní způsobilost** podle § 77 zákona,

oprávnění k podnikání pro činnosti

- spojené s výrobou, obchodem a službami nebo
- obdobné opravňující k splnění předmětu veřejné zakázky

**C) poskytnutí náhradního plnění** - prokázání, že dodavatel zaměstnává více než 50% osob se zdravotním postižením.

Náhradní plnění upravuje zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“), který ukládá zaměstnavateli (včetně státních institucí) s více než 25 zaměstnanci povinnost zaměstnávat osoby se zdravotním postižením, přičemž povinný podíl těchto osob na celkovém počtu zaměstnanců je stanoven ve výši 4%.

V případě, že zaměstnavatel nezaměstnává potřebný počet zaměstnanců se zdravotním postižením, může tuto povinnost splnit odběrem výrobků a služeb nebo zadáním zakázky organizaci zaměstnávající více než 50% zaměstnanců se zdravotním postižením.

Nabídka účastníka, který nenabízí dodávku prostřednictvím náhradního plnění, bude vyloučena z výběrového řízení.

### **Prokazování kvalifikace**

Dodavatel prokazuje splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů uvedených v **čl. 7 A a 7 B pouze předložením čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel veškeré kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje; jiné doklady se nevyžadují. Dodavatel proto vyplní a podepíše čestné prohlášení dle vzoru (**příloha č. 3 ZD**).

Splnění kvalifikačních předpokladů uvedených v **čl. 7 C** - skutečnost, že dodavatel zaměstnává více než 50% osob se zdravotním postižením, musí být dodavatelem uvedena v nabídce společně s:

- potvrzením Úřadu práce České republiky – krajské pobočky nebo pobočky pro hlavní město Prahu (dále jen „krajská pobočka Úřadu práce“), nebo s potvrzením nebo rozhodnutími orgánu sociálního zabezpečení, která se týkají osob se zdravotním postižením,

**nebo**

- musí být dohledatelná v Seznamu dodavatelů náhradního plnění na stránkách Úřadu práce <https://www.uradprace.cz/web/cz/seznam-dodavatelu-nahradniho-plneni>

**Je-li dodavatel zastupován zmocněncem, musí být součástí nabídky jako celku doložena písemná plná moc, z níž vyplýne rozsah oprávnění zmocněnce jednat za dodavatele v tomto zadávacím řízení.**

## **8) Způsob zpracování nabídkové ceny**

Nabídková cena musí být zpracována v Kč bez DPH jako cena maximální za splnění specifikovaného předmětu plnění veřejné zakázky v nabízeném termínu a kvalitě. Nabídková cena bude obsahovat veškeré služby, dodávky a související činnosti nutné k řádnému a úplnému provedení předmětu veřejné zakázky

Požadavky na jednotný způsob doložení nabídkové ceny:

1. celková cena dodávek v Kč bez DPH (**Výsledná cena z přílohy č. 2ZD** – tabulka typových položek) - uvést do dohody o náhradním plnění a do krycího listu nabídky jako cenu hodnocenou)
2. zpracování jednotkových nabídkových cen v Kč bez DPH vyplněním přílohy č. 2ZD (tabulka typových položek).

**Ceny uveďte do krycího listu nabídky, do tabulky typových položek a do dohody o náhradním plnění.**

Nabídkové ceny budou zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů. Podkladem pro zpracování cenové nabídky jsou zadávací podmínky uvedené v této výzvě k podání nabídky a dále veškeré její přílohy.

## **9) Místo pro podávání nabídky a doba v níž lze nabídky podat**

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli **musí probíhat elektronicky**, a to prostřednictvím elektronického nástroje Ezak.

Povinná elektronická komunikace platí i pro podávání nabídek. Nabídky budou podávány **výhradně v elektronické podobě**, a to prostřednictvím elektronického nástroje Ezak.

Přímý odkaz na VZ na profilu zadavatele:

[https://zakazky.trinecko.cz/contract\\_display\\_1366.html](https://zakazky.trinecko.cz/contract_display_1366.html)

Lhůta pro podání nabídek končí dne **29.09.2025 v 09:00 hod.** Nabídka bude podána pouze v elektronické podobě, a to výhradně prostřednictvím elektronického nástroje EZAK v českém jazyce. Zadavatel nepřipouští podávání nabídek v listinné podobě.

- Pro vložení nabídky musí mít dodavatel účet v Centrální databázi dodavatelů [FEN.cz](https://fen.cz). Tento účet **musí být ověřen!** Registraci účtu můžete provést přes odkaz:

<https://fen.cz/#/registrace>. Ověření dodavatele provedete buď mimo systém, nebo elektronicky dle návodu

<https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-aov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele/ov%C4%9B%C5%99en%C3%ADdodavatele?authuser=0>

Profil zadavatele statutárního města Třinec i zadavatele Sociální služby města Třince, příspěvková organizace – systém E-Zak je automaticky propojen s centrální databází dodavatelů „CDD“

Termín pro registraci a ověření dodavatele není stanoven. Zadavatel však doporučuje uchazeči, aby registraci a ověření provedl min. 3 prac. dny před zamýšleným podáním nabídky z důvodů nutné administrace.

- Pro vstup a vložení dokumentů si prostudujte informace o ovládání systému, které naleznete v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu; příručku a manuál najdete na profilu zadavatele <https://zakazky.trinecko.cz/manual.html>. Kontakt ve věci administrace zakázky je: [zakazky@trinecko.cz](mailto:zakazky@trinecko.cz), tel: 558 306 217. V případě technických problémů je možné se obrátit na podporu elektronického nástroje EZAK na adrese: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz)

Zadavatel **nepožaduje**, aby nabídka účastníka zadávacího řízení jako celek (ani jednotlivé dokumenty obsažené v nabídce) byla účastníkem zadávacího řízení podepsána prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh).

Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel upozorňuje, že pokud nabídka nebude zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

## **10) Podmínky a požadavky na zpracování nabídky**

Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Zadavatel doporučuje dodržet posloupnost obsahu nabídky:

- krycí list nabídky viz příloha č. 1ZD,
- vyplněná tabulka typových položek, viz. příloha č. 2ZD (dodavatel doplní požadované údaje),
- kvalifikační předpoklady dle čl. 7. této výzvy, viz příloha č. 3 ZD,
- návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele, viz příloha č. 4 ZD,
- dohoda o náhradním plnění podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele, viz příloha č. 5 ZD
- případné další přílohy (např. seznam případných poddodavatelů, smlouva o sdružení atpod.)

- Dokumenty podávané v rámci nabídky musí být zpracovány prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (word, excel), Open Office, PDF, JPEG, DWG, ZIP. **Požadovaný dokument musí být do prostředí EZAK vložen v čitelné formě. Maximální velikost jednoho dokumentu je 50 MB. Počet dokumentů není omezen.**

## 11) Další podmínky a informace

- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- Výši nabídkové ceny je možno překročit pouze z důvodů změny daňových předpisů.
- Platební podmínky - zadavatel nepřipouští zálohové platby. Zboží bude dodáváno dle potřeb kupujícího 12 x ročně po dobu 24 měsíců. Prodávající vystaví fakturu po předání předmětu dodávky na základě podpisu kupujícího na vystaveném dodacím listě. Faktury budou mít splatnost 14 dní a budou obsahovat všechny podstatné zákonné náležitosti, v opačném případě není objednatel povinen je hradit.
- **Kompletní zadávací dokumentace** je ke stažení na profilu zadavatele na odkazu:  
[https://zakazky.trinecko.cz/contract\\_display\\_1366.html](https://zakazky.trinecko.cz/contract_display_1366.html)
- Uchazeč je povinen se před podáním nabídky podrobně seznámit s kompletní zadávací dokumentací a případné nejasnosti si formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace vyjasnit ještě před podáním nabídky. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

## 12) Požadavky na smlouvu a dohodu o poskytnutí náhradního plnění:

Přílohou této výzvy je vzorová podoba smlouvy a dohody o náhradním plnění, které budou sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem zadávacího řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy a dohody uchazečem v rámci přípravy návrhu smlouvy a dohody, které musí být přílohou nabídky a které musí být podepsány oprávněným zástupcem uchazeče. Tento návrh smlouvy a dohody musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci. Zadavatel připouští pouze následující úpravy vzorové smlouvy a dohody:

- ☐ identifikační údaje uchazeče
- ☐ zástupce ve věcech technických
- ☐ finanční částky smluvní ceny

Zájemce bude počítat s tím, že předložený návrh smlouvy a dohody může být před vlastním uzavřením smlouvy a dohody doplněn o další dohodnutá zpřesňující ustanovení, která však nebudou v žádném případě měnit základní podstatné náležitosti smlouvy ani dohody, kterými jsou obsah, rozsah, čas, místo plnění, cena díla a další ustanovení uvedená v článcích této výzvy.

## 13) Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- v průběhu zadávacího řízení změnit, upřesnit nebo doplnit zadávací podmínky, a to písemně všem účastníkům zadávacího řízení shodně,
- nevracet dodavatelům podané nabídky,
- neposkytovat náhradu nákladů, které dodavatel vynaloží na účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku,
- zrušit zadávací řízení kdykoliv v jeho průběhu, až do doby uzavření smlouvy. Případné zrušení zadávacího řízení bude provedeno stejným způsobem jako jeho vyhlášení.

#### **14) Vyloučení účastníka zadávacího řízení**

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud údaje, doklady, vzorky nebo modely předložené účastníkem zadávacího řízení:

- nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník zadávacího řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,
- nebyly účastníkem zadávacího řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti nebo
- neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.

Nabídka vyloučeného účastníka zadávacího řízení se nevyhodnocuje. Zadavatel informuje bezodkladně účastníka, který byl vyloučen ze zadávacího řízení. Nabídky se dodavatelům nevracejí s výjimkou případu, kdy dojde mezi zadavatelem a dodavatelem k jiné dohodě.

Nabídky zůstanou u zadavatele jako podklad o průběhu zadávacího řízení. Zadavatel může použít podklady a informace v nich uvedené výhradně k hodnocení nabídky.

V Třinci dne 15.09.2025

Mgr. Pavel Pezda, MBA  
ředitel organizace

#### Přílohy:

Příloha č. 1 ZD - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 ZD - Tabulka typových položek k ocenění (budoucí příloha č. 1 smlouvy)

Příloha č. 3 ZD - Prohlášení k prokázání kvalifikační způsobilosti dodavatele

Příloha č. 4 ZD - Návrh smlouvy

Příloha č. 5 ZD - Návrh dohody o náhradním plnění (budoucí příloha č. 2 smlouvy)