



STATUTÁRNÍ MĚSTO TŘINEC

MAGISTRÁT MĚSTA TŘINEC

ODBOR PRÁVNÍ

Jablunkovská 160, 739 61 Třinec

Zadávací dokumentace – výzva k podání nabídky

k veřejné zakázce malého rozsahu na služby s názvem

„Zajištění poskytování odborné technické pomoci při provozu čistíren odpadních vod statutárního města Třince“

v souladu s § 31 a dle obecných zásad stanovených v § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Zadavatel tímto deklaruje, že se nejedná o zadávací řízení vedené v režimu zákona o veřejných zakázkách. Zákon se použije pouze podpůrně a přiměřeně. Jedná se o zadávací řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu

1) Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: statutární město Třinec
sídlo: Jablunkovská 160, 739 61 Třinec
IČ: 002 97 313
DIČ: CZ00297313
Zastoupen ve věcech smluvních: RNDr. Věra Palkovská – primátorka města
Zastoupen ve věcech technických: Radim Tesarčík, DiS, ☎ 558 306 227,
radim.tesarcik@trinecko.cz
Pověřená osoba zadavatele
zastupujícího v zadávacím řízení: Mgr. Rafał Zawadzki – vedoucí právního odboru
Zastoupen ve věcech formální
stránky zadávacího řízení: Petr Kulich ☎ 558 306 217, 774 749 865

2) Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace služeb a dodávek, které jsou předmětem plnění této veřejné zakázky:
- 90420000-7 Čištění odpadních vod

3) Předmět plnění s vymezením množství a druhu požadovaných prací a požadovaná záruka

Předmětem plnění veřejné zakázky v rámci tohoto zadávacího řízení je poskytování odborné technické pomoci - technických služeb k dvěma vodním dílům:

- ČOV bytový dům č.p. 105 v k.ú. Dolní Líštná
- ČOV objekt Nebory č.p. 360 v k.ú. Nebory

3.1 Popis činností

3.1.1 v rámci **paušální odměny** (jedná se o činnosti plánované a předpokládané jako je poskytování odborné technické pomoci - technických služeb k výše specifikovaným dvěma vodním dílům, které budou spočívat zejména v těchto činnostech:

- a) sledování technologických hodnot,
- b) sledování kvality vyčištěné odpadní vody,
- c) kontrola stavu a chodu celé technologie, všech součástí a zařízení, zpracování kalu,
- d) vedení evidence a provozních deníků ČOV,
- e) zpracování roční agendy v souladu s platným vodoprávním rozhodnutím dle § 38, odst. 6 zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů, zasílání údajů vodoprávnímu úřadu prostřednictvím ISPOP,
- f) sledování platnosti vydaných vodoprávních povolení a revizí čistíren odpadních vod na ohlášení dle § 59 vodního zákona a zajištění jejich prodloužení,
- g) zajištění odběru a rozborů vzorků odpadních vod akreditovanou laboratoří v rozsahu a četností platného povolení k vypouštění odpadních vod, včetně vyhodnocení rozborů a archivování dle platné legislativy,
- h) v případě zjištění havárie při kontrole ČOV, provede dodavatel, pokud je to možné, odstranění závady na místě, v opačném případě neprodleně informuje o vzniklé situaci objednatele,
- i) předkládání požadavků na opravu či údržbu zařízení ČOV objednateli k 15. 09. daného roku.

3.1.3 Dílo bude realizováno v souladu s platnými zákony ČR a ČSN a dle obecně závazných a doporučených předpisů a metodik a v souladu s provozními řády a vydanými povoleními.

3.2. Vyhrazené změny závazku

Cena plnění se může měnit nejdříve po uplynutí jednoho (1) roku (12 měsíců) ode dne zahájení poskytování služeb dle této smlouvy pro druhý a každý následující rok trvání této smlouvy. Pro druhý a každý následující rok trvání této smlouvy mohou být ceny navýšeny o míru inflace tak, že se ceny pro následující období trvání smlouvy zvýší o úředně vyhlášenou míru inflace (index růstu spotřebitelských cen vyhlášený Českým statistickým úřadem, popř. jiný obdobný index, který tento index nahradí, pokud by tento přestal být vyhlášen) nebo o míru nárůstu zákonem stanovené minimální mzdy v porovnání s minimální mzdou platnou v předcházejícím roce trvání smlouvy, a to podle toho, který způsob výpočtu navýšení cen (dle míry inflace nebo dle míry nárůstu minimální mzdy) povede k vyšší ceně. Cenou díla se rozumí rovněž cena plnění, upravená výše uvedeným způsobem. K úpravě ceny výše uvedeným postupem není třeba uzavírat dodatek ke smlouvě. Smluvní strany však mohou z důvodu právní jistoty o navýšení ceny sepsat zápis podepsaný oběma smluvními stranami.

Podkladem pro zpracování nabídky jsou zadávací podmínky uvedené v této výzvě k podání nabídky včetně všech jejích příloh.

4) Lhůta a místo plnění veřejné zakázky

Veškeré služby a dodávky spojené s předmětem veřejné zakázky budou poskytovány v období od dne nabytí účinnosti smlouvy na dobu neurčitou.

Místem plnění jsou území statutárního města Třince, umístěná na pozemku parcelní číslo 1324 (ČOV bytový dům č.p. 105) v k.ú. Dolní Lištná a pozemku parcelní číslo 897/2, 904/2 (ČOV Nebory č.p. 360) v k.ú. Nebory.

5) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a zadávací lhůta

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena zadavatelem na celkovou částku cca **800.000 Kč bez DPH (za 4 roky)**.

V předpokládané hodnotě je zahrnuto případné využití vyhrazených změn závazku, tj. předpokládaná cca 3% inflace v druhém a každém dalším roce poskytování dodávek.

Nabídka musí zůstat v platnosti po dobu běhu zadávací lhůty, nejméně však po dobu 30 dnů po ukončení Lhůty pro podání nabídek.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje dodavatelům, s nimiž může zadavatel v souladu s vnitřními předpisy uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

6) Způsob hodnocení nabídek

Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky, která bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH. Cenou hodnocenou bude cena za poskytování odborné technické pomoci při provozu dvou čistíren odpadních vod za 48 měsíců.

V případě doručení nabídek se shodnou nabídkovou cenou dvou a více dodavatelů, rozhodne o pořadí těchto nabídek losování.

7) Kvalifikace a požadavky na prokázání způsobilosti

Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- A) základní způsobilosti** podle § 74 zákona,
- B) profesní způsobilost** podle § 77 zákona,

oprávnění k podnikání pro:

- Činnosti související s odpadními vodami nebo
- Shromažďování, úprava a rozvod vody

Prokazování kvalifikace

Dodavatel prokazuje splnění všech požadovaných kvalifikačních předpokladů pouze předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel veškeré kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje; jiné doklady se nevyžadují. Dodavatel proto může vyplnit a podepsat čestné prohlášení dle vzoru (příloha č. 3 ZD).

Je-li dodavatel zastupován zmocněncem, musí být součástí nabídky jako celku doložena písemná plná moc, z níž vyplýne rozsah oprávnění zmocněnce jednat za dodavatele v tomto zadávacím řízení.

8) Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkové ceny budou stanoveny pro následujících 12 měsíců jako ceny nejvýše přípustné. Pro druhý a každý další rok trvání smlouvy mohou být jednotkové ceny měněny v souladu s čl. 3.2.) této výzvy.

Požadavky na jednotný způsob doložení nabídkové ceny :

- **Měsíční paušál** za poskytování odborné technické pomoci při provozu dvou čistíren odpadních vod (ČOV bytový dům č.p. 105 + ČOV Nebory č.p. 360) - uveďte do Krycího listu nabídky (příloha č. 1 ZD) a do návrhu smlouvy o poskytování odborné technické pomoci (příloha č. 4 ZD)
- Cena za poskytování odborné technické pomoci při provozu dvou čistíren odpadních vod **za 48 měsíců** uveďte do Krycího listu nabídky (přílohy č. 1 ZD) jako **cenu hodnocenou**.

Paušální měsíční cenu doplní uchazeč i do návrhu smlouvy o poskytování odborné technické pomoci viz. příloha č. 4 ZD a tato bude nedílnou součástí nabídky uchazeče.

Nabídkové ceny budou zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů. Podkladem pro zpracování cenové nabídky jsou zadávací podmínky uvedené v této výzvě k podání nabídky a dále veškeré její přílohy.

9) Místo pro podávání nabídky a doba, v níž lze nabídky podat

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem **musí probíhat elektronicky**, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-Zak.

Povinná elektronická komunikace platí i pro podávání nabídek. Nabídky budou podávány **výhradně v elektronické podobě**, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-Zak.

Přímý odkaz na VZ na profilu zadavatele:

https://zakazky.trinecko.cz/contract_display_1304.html

Lhůta pro podání nabídek končí dne **02.04.2025 v 09:00 hod.** Nabídka bude podána pouze v elektronické podobě, a to výhradně prostřednictvím elektronického nástroje EZAK v českém jazyce. Zadavatel nepřipouští podávání nabídek v listinné podobě.

- Pro vložení nabídky musí mít dodavatel účet v Centrální databázi dodavatelů [FEN.cz](https://fen.cz). Tento účet **musí být ověřen!** Registraci účtu můžete provést přes odkaz: <https://fen.cz/#/registrace>. Ověření dodavatele provedete buď mimo systém, nebo elektronicky dle návodu <https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele/ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele?authuser=0>

Profil zadavatele statutárního města Třinec – systém E-Zak je automaticky propojen s centrální databází dodavatelů „CDD“.

Termín pro registraci a ověření dodavatele není stanoven. Zadavatel však doporučuje uchazeči, aby registraci a ověření provedl min. 3 prac. dny před zamýšleným podáním nabídky z důvodů nutné administrace.

Pro vstup a vložení dokumentů si prostudujte informace o ovládání systému, které naleznete v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu; příručku a manuál najdete na profilu zadavatele <https://zakazky.trinecko.cz/manual.html>. Kontakt ve věci administrace zakázky je: zakazky@trinecko.cz, tel: 558 306 217. V případě technických problémů je možné se obrátit na podporu elektronického nástroje EZAK na adrese: podpora@ezak.cz

Zadavatel **nepožaduje**, aby nabídka účastníka zadávacího řízení jako celek (ani jednotlivé dokumenty obsažené v nabídce) byla účastníkem zadávacího řízení podepsána prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh).

Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel upozorňuje, že pokud nabídka nebude zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

10) Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Zadavatel doporučuje dodržet posloupnost obsahu nabídky:

- krycí list nabídky viz příloha č. 1 ZD,
- návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele, viz příloha č. 4 ZD,
- kvalifikační předpoklady dle čl. 7. této výzvy, viz příloha č. 3 ZD,
- případné další přílohy

Návrh smlouvy a předloží uchazeč ve své nabídce také v editovatelné podobě.

Dokumenty podávané v rámci nabídky musí být zpracovány prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (word, excel), Open Office, PDF, JPEG, DWG, ZIP. **Požadovaný dokument musí být do prostředí EZAK vložen v čitelné formě. Maximální velikost jednoho dokumentu je 50 MB. Počet dokumentů není omezen.**

11) Další podmínky a informace

- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

- **Platební podmínky** - Fakturace paušálních plateb budou prováděny měsíčně a doručeny objednateli vždy do 5. dne měsíce za uplynulý měsíc. Fakturace všech ostatních prací bude prováděna po jejich převzetí pověřeným pracovníkem objednatele. Fakturace bude prováděna nejpozději do 14 dnů po provedení prací, pokud nebude písemně dohodnuto jinak. Přílohou daňového dokladu musí být soupis provedených prací odsouhlasený objednatelem. Daňové doklady včetně příloh budou zaslány objednateli v elektronické podobě. Objednatel uhradí fakturu poskytovatele nejpozději do 30 dnů po jejím obdržení.

- **Kompletní zadávací dokumentace** je ke stažení na profilu zadavatele na odkazu: https://zakazky.trinecko.cz/contract_display_1304.html

Poskytovatel je povinen se před podáním nabídky podrobně seznámit s kompletní zadávací dokumentací a případné nejasnosti si formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace vyjasnit ještě před podáním nabídky. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

12) Požadavky na smlouvy:

Přílohou č. 4 zadávací dokumentace je vzorová podoba smlouvy, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem zadávacího řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy poskytovatelem v rámci přípravy návrhu smlouvy o dílo, který musí být přílohou nabídky a který musí být podepsán oprávněným zástupcem poskytovatele. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této Zadávací dokumentaci. Zadavatel připouští pouze následující úpravy vzorové smlouvy:

- doplnění identifikačních údajů poskytovatele, identifikačních údajů o osobě oprávněné jednat o věcech technických, finančních částek smluvní ceny, adresu pro zasílání reklamací a podpis osoby oprávněné jednat za poskytovatele ve věcech smluvních - bez možnosti upravovat znění jednotlivých ustanovení smlouvy.

Zájemce bude počítat s tím, že předložený návrh smlouvy může být před vlastním uzavřením smlouvy doplněn o další dohodnutá zpřesňující ustanovení, která však nebudou v žádném případě měnit základní podstatné náležitosti smlouvy, kterými jsou obsah, rozsah díla, čas a místo plnění, cena díla a další ustanovení uvedená v článcích této Zadávací dokumentace.

13) Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- v průběhu zadávacího řízení změnit, upřesnit nebo doplnit zadávací podmínky, a to písemně všem účastníkům zadávacího řízení shodně,
- nevracet dodavatelům podané nabídky,

- neposkytovat náhradu nákladů, které dodavatel vynaloží na účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku,
- zrušit zadávací řízení kdykoliv v jeho průběhu, až do doby uzavření smlouvy. Případné zrušení zadávacího řízení bude provedeno stejným způsobem jako jeho vyhlášení.

14) Vyloučení účastníka zadávacího řízení

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud údaje, doklady, vzorky nebo modely předložené účastníkem zadávacího řízení:

- nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník zadávacího řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,
- nebyly účastníkem zadávacího řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti nebo
- neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.

Nabídka vyloučeného účastníka zadávacího řízení se nevyhodnocuje. Zadavatel informuje bezodkladně účastníka, který byl vyloučen ze zadávacího řízení. Nabídky se dodavatelům nevracejí s výjimkou případu, kdy dojde mezi zadavatelem a dodavatelem k jiné dohodě. Nabídky zůstanou u zadavatele jako podklad o průběhu zadávacího řízení. Zadavatel může použít podklady a informace v nich uvedené výhradně k hodnocení nabídky.

15) Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

Uchazeč se seznámí se stavem a podmínkami místa pro realizaci veřejné zakázky před podáním nabídky. Místa plnění jsou umístěná na pozemku parcelní číslo 1324 (ČOV bytový dům č.p. 105) v k.ú. Dolní Líštná a pozemku parcelní číslo 897/2, 904/2 (ČOV Nebory č.p. 360) v k.ú. Nebory. Dodavatelé mohou učinit prohlídku místa plnění zakázky nezávisle na zadavateli, jelikož se jedná o veřejně přístupné místo.

V Třinci dne 24.03.2025

Mgr. Ewa Sniegonová
pověřená zastupováním
vedoucího odboru právního

Přílohy:

Příloha č. 1 ZD - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 ZD - Požadavky na provozování (*budoucí přílohy č. 1 smlouvy*)

Příloha č. 3 ZD - Vzory k prohlášení prokázání kvalifikační způsobilosti dodavatele

Příloha č. 4 ZD - Návrh smlouvy