



STATUTÁRNÍ MĚSTO TŘINEC

MAGISTRÁT MĚSTA TŘINEC

ODBOR PRÁVNÍ

Jablunkovská 160, 739 61 Třinec

Zadávací dokumentace – výzva k podání nabídky

k veřejné zakázce malého rozsahu na služby s názvem

„Obsluha, údržba a zajištění provozu Parkovacího objektu Sosna“

v souladu s § 31 a dle obecných zásad stanovených v § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Zadavatel tímto deklaruje, že se nejedná o zadávací řízení vedené v režimu zákona o veřejných zakázkách. Zákon se použije pouze podpůrně a přiměřeně. Jedná se o zadávací řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu

1) Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: statutární město Třinec
sídlo: Jablunkovská 160, 739 61 Třinec
IČ: 002 97 313
DIČ: CZ00297313
Zastoupen ve věcech smluvních: RNDr. Věra Palkovská – primátorka města
Zastoupen ve věcech technických: Leszek Gryga, ☎ 558 306 294, leszek.gryga@trinecko.cz
Pověřená osoba zadavatele
zastupujícího v zadávacím řízení: Mgr. Rafał Zawadzki – vedoucí právního odboru
Zastoupen ve věcech formální
stránky zadávacího řízení: Petr Kulich ☎ 558 306 217, 774 749 865

2) Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace služeb a dodávek, které jsou předmětem plnění této veřejné zakázky:
- 50530000-9 Opravy a údržba strojů a zařízení

3) Předmět plnění s vymezením množství a druhu požadovaných prací a požadovaná záruka

Předmětem plnění veřejné zakázky v rámci tohoto zadávacího řízení je zajištění obsluhy a údržby parkovacího domu Sosna a zabezpečení jeho provozu a dalších činností, jak jsou vymezeny v Příloze č. 1.1_seznam prací k ocenění, příloze č. 1.2 - Soupisu činností a to v souladu s Požadavky na provozování viz. příloha č. 5 ZD.

3.1 Popis činností

3.1.1 v rámci paušální odměny (jedná se o činnosti plánované a předpokládané):

- Okamžitě, nejpozději do 30 minut reagovat na hlášení chyb a poruch budovy a zařízení.

- Držet pohotovost a vyjíždět v případě potřeby k předmětnému zařízení 24 hodin denně, 7 dní v týdnu po celou dobu plnění veřejné zakázky a zajistit dostupnost proškolené osoby na nonstop telefonní lince pro potřeby zákazníků a uživatelů předmětného zařízení. Maximální doba nástupu na odstranění havarijního stavu je do 60 min od doby, kdy byl havarijní stav poskytovateli nahlášen.
- Dodržovat servisní a kontrolní intervaly včetně objednání termínu u smluvního servisního partnera, postupovat v souladu s kalendářem kontrol a servisních prací.
- Vést pravidelné záznamy v provozním deníku a na vyžádání předložit zadavateli k nahlédnutí.
- V případě potřeby zajistit součinnost při řešení nastalého problému.
- Dohlížet a dbát na čistotu a funkčnost nejbližšího okolí předmětného zařízení.
- Vytvoření ročního harmonogramu a předložit ke schválení.
- Dodržovat bezpečnostní pokyny a činnosti provádět v souladu s platnými právními a technickými předpisy.

3.1.2 Činnosti vykonávané v rámci **pravidelných kontrol a revizí**:

- Funkční zkouška a kontrola přístupového systému (PS)
- Funkční zkouška a kontrola elektronické požární signalizace (EPS)
- Revize systému EPS
- Funkční zkouška zdroje nepřerušovaného napájení (UPS)
- Funkční zkouška a údržba nouzového osvětlení
- Kontrola a revize ocelové konstrukce
- Běžná kontrola zábradlí INTEGRA
- Kontrola a revize fasády
- Funkční zkouška únikových dveří
- Periodická revize únikových dveří
- Periodická revize silnoproudé elektroinstalace včetně svítidel
- Periodická revize hromosvodu (LPS) 1 za 4 roky
- Běžná kontrola podlahy 1. PP a 2. NP
- Inspekční revize podlahy 1. PP a 2. NP
- Funkční zkouška vrat včetně základního servisu (kontrola celoobvodového kování a jeho rámových protikusů, promazání pohyblivých částí, seřízení chodu křídla, popř. tlaku křídlových uzávěrů a bezpečnostních čidel, dotažení klik)
- Běžná kontrola střechy
- Periodická revize střechy
- Periodická revize dešťové kanalizace
- Periodická revize hasicích přístrojů (PHP) - 7 přístrojů
- Pravidelný úklid parkovacích ploch, schodiště, nájezdových ramp, vstupu ke schodišti. V rámci úklidu bude provedeno zametání a úklid parkovací plochy, čištění odvodňovacích žlabů, zametání a úklid schodiště včetně mytí všech vstupních dveří, zametání a úklid nájezdových ramp včetně likvidace odpadu.
- Očištění povrchu betonových desek a ramp mokrou cestou včetně likvidace odpadu.
- Čerpání odvodňovací jímky včetně likvidace odpadu

3.1.3 Dílo bude realizováno v souladu s platnými zákony ČR a ČSN a dle obecně závazných a doporučených předpisů a metodik. Je-li v této zadávací dokumentaci, či v jejích přílohách definován konkrétní výrobek (nebo technologie), má se za to, že je tím definován minimální požadovaný standard a v nabídce může být nahrazen i výrobkem nebo technologií srovnatelnou. Zadavatel požaduje na materiál a na provedené práce záruku minimálně **24 měsíců**. U výrobků a zařízení od jiných výrobců bude poskytnuta záruční doba v délce poskytované těmito výrobci.

Likvidaci odpadu vzniklých během všech činností si zajistí dodavatel na vlastní náklady.

Podkladem pro zpracování nabídky jsou zadávací podmínky uvedené v této výzvě k podání nabídky včetně všech jejích příloh.

3.2. Vyhrazené změny závazku

Cena plnění se může měnit nejdříve po uplynutí jednoho (1) roku (12 měsíců) ode dne zahájení poskytování služeb dle této smlouvy pro druhý a každý následující rok trvání této smlouvy. Pro druhý a každý následující rok trvání této smlouvy mohou být ceny navýšeny o míru inflace tak, že se ceny pro následující období trvání smlouvy zvýší o úředně vyhlášenou míru inflace (index růstu spotřebitelských cen vyhlášený Českým statistickým úřadem, popř. jiný obdobný index, který tento index nahradí, pokud by tento přestal být vyhlášen) nebo o míru nárůstu zákonem stanovené minimální mzdy v porovnání s minimální mzdou platnou v předcházejícím roce trvání smlouvy, a to podle toho, který způsob výpočtu navýšení cen (dle míry inflace nebo dle míry nárůstu minimální mzdy) povede k vyšší ceně. Cenou díla se rozumí rovněž cena plnění, upravená výše uvedeným způsobem. K úpravě ceny výše uvedeným postupem není třeba uzavírat dodatek ke smlouvě. Smluvní strany však mohou z důvodu právní jistoty o navýšení ceny sepsat zápis podepsaný oběma smluvními stranami.

Podkladem pro zpracování nabídky jsou zadávací podmínky uvedené v této výzvě k podání nabídky včetně všech jejích příloh.

4) Lhůta a místo plnění veřejné zakázky

Veškeré služby a dodávky spojené s předmětem veřejné zakázky budou poskytovány v období od dne nabytí účinnosti smlouvy do 31.12.2028.

Místem plnění je parkovací objekt Sosna na ulici Sosnová čp. 482, umístěný na pozemku p. č. 561/31 (zastavěná plocha a nádvoří), k. ú. Dolní Líštná, na němž je umístěno další provozní zařízení (jímka, rozvaděč a jiné).

5) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a zadávací lhůta

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena zadavatelem na celkovou částku cca **1.800.000 Kč bez DPH**.

V předpokládané hodnotě je zahrnuto případné využití vyhrazených změn závazku, tj. předpokládaná cca 3% inflace v druhém a každém dalším roce poskytování dodávek.

Nabídka musí zůstat v platnosti po dobu běhu zadávací lhůty, nejméně však po dobu 30 dnů po ukončení Lhůty pro podání nabídek.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje dodavatelům, s nimiž může zadavatel v souladu s vnitřními předpisy uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

6) Způsob hodnocení nabídek

Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky, která bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH. Cenou hodnocenou bude součet měsíčního paušálu za 45 měsíců“ a výsledné ceny z přílohy č. 1.1 ZD.

V případě doručení nabídek se shodnou nabídkovou cenou dvou a více dodavatelů, rozhodne o pořadí těchto nabídek losování.

7) Kvalifikace a požadavky na prokázání způsobilosti

Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- A) základní způsobilosti** podle § 74 zákona,
- B) profesní způsobilost** podle § 77 zákona,

oprávnění k podnikání pro činnosti:

- montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení
nebo
- obdobné opravňující k splnění předmětu veřejné zakázky

Prokazování kvalifikace

Dodavatel prokazuje splnění všech požadovaných kvalifikačních předpokladů pouze předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel veškeré kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje; jiné doklady se nevyžadují. Dodavatel proto může vyplnit a podepsat čestné prohlášení dle vzoru (příloha č. 3 ZD).

Je-li dodavatel zastupován zmocněncem, musí být součástí nabídky jako celku doložena písemná plná moc, z níž vyplýne rozsah oprávnění zmocněnce jednat za dodavatele v tomto zadávacím řízení.

8) Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkové jednotkové ceny budou stanoveny pro rok 2025 jako ceny nejvýše přípustné. Pro druhý rok trvání smlouvy mohou být jednotkové ceny měněny v souladu s čl. 3.2.) této výzvy.

Požadavky na jednotný způsob doložení nabídkové ceny :

Celkovou výslednou cenu z přílohy č. 1.1. ZD přeneste do Krycího listu nabídky (přílohy č. 1 ZD).

Zpracování jednotkových nabídkových cen:

1. (uchazeč vyplní přílohu č. 1.1 ZD) v Kč bez DPH.

2. hodinová sazba v Kč bez DPH za práci technika v pracovní dny v pracovní době (uchazeč uvede cenu do přílohy č. 1 ZD – krycího listu nabídky).
3. hodinová sazba v Kč bez DPH za práci technika v mimopracovní době a o svátcích (uchazeč uvede cenu do přílohy č. 1 ZD – krycího listu nabídky).

Paušální měsíční cenu a jednotkové hodinové sazby doplní uchazeč i do návrhu smlouvy o dílo viz. příloha č. 4 ZD a tato bude nedílnou součástí nabídky uchazeče.

Nabídkové ceny budou zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů. Podkladem pro zpracování cenové nabídky jsou zadávací podmínky uvedené v této výzvě k podání nabídky a dále veškeré její přílohy.

9) Místo pro podávání nabídky a doba, v níž lze nabídky podat

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem **musí probíhat elektronicky**, a to prostřednictvím elektronického nástroje Ezak.

Povinná elektronická komunikace platí i pro podávání nabídek. Nabídky budou podávány **výhradně v elektronické podobě**, a to prostřednictvím elektronického nástroje Ezak.

Přímý odkaz na VZ na profilu zadavatele:

https://zakazky.trinecko.cz/contract_display_1269.html

Lhůta pro podání nabídek končí dne **27.02.2025 v 09:00 hod.** Nabídka bude podána pouze v elektronické podobě, a to výhradně prostřednictvím elektronického nástroje EZAK v českém jazyce. Zadavatel nepřipouští podávání nabídek v listinné podobě.

- Pro vložení nabídky musí mít dodavatel účet v Centrální databázi dodavatelů [FEN.cz](https://fen.cz). Tento účet **musí být ověřen!** Registraci účtu můžete provést přes odkaz: <https://fen.cz/#/registrace>. Ověření dodavatele provedete buď mimo systém, nebo elektronicky dle návodu <https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele/ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele?authuser=0>

Profil zadavatele statutárního města Třinec – systém E-Zak je automaticky propojen s centrální databází dodavatelů „CDD“.

Termín pro registraci a ověření dodavatele není stanoven. Zadavatel však doporučuje uchazeči, aby registraci a ověření provedl min. 3 prac. dny před zamýšleným podáním nabídky z důvodů nutné administrace.

Pro vstup a vložení dokumentů si prostudujte informace o ovládání systému, které naleznete v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu; příručku a manuál najdete na profilu zadavatele <https://zakazky.trinecko.cz/manual.html>. Kontakt ve věci administrace zakázky je: zakazky@trinecko.cz, tel: 558 306 217. V případě technických problémů je možné se obrátit na podporu elektronického nástroje EZAK na adrese: podpora@ezak.cz

Zadavatel **nepožaduje**, aby nabídka účastníka zadávacího řízení jako celek (ani jednotlivé dokumenty obsažené v nabídce) byla účastníkem zadávacího řízení podepsána prostřednictvím

uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh).

Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel upozorňuje, že pokud nabídka nebude zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

10) Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Zadavatel doporučuje dodržet posloupnost obsahu nabídky:

- krycí list nabídky viz příloha č. 1 ZD,
- oceněný seznam prací viz. příloha č. 1.1 ZD
- návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele, viz příloha č. 4 ZD,
- kvalifikační předpoklady dle čl. 7. této výzvy, viz příloha č. 3 ZD,
- případné další přílohy

Návrh smlouvy a předloží uchazeč ve své nabídce také v editovatelné podobě.

Dokumenty podávané v rámci nabídky musí být zpracovány prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (word, excel), Open Office, PDF, JPEG, DWG, ZIP. **Požadovaný dokument musí být do prostředí EZAK vložen v čitelné formě. Maximální velikost jednoho dokumentu je 50 MB. Počet dokumentů není omezen.**

11) Další podmínky a informace

- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

- **Platební podmínky** - Fakturace paušálních plateb budou prováděny měsíčně a doručeny objednateli vždy do 5. dne měsíce za uplynulý měsíc. Fakturace všech ostatních prací bude prováděna po jejich převzetí pověřeným pracovníkem objednatele. Fakturace bude prováděna nejpozději do 14 dnů po provedení prací, pokud nebude písemně dohodnuto jinak. Přílohou daňového dokladu musí být soupis provedených prací odsouhlasený objednatelem. Daňové doklady včetně příloh budou zaslány objednateli v elektronické podobě. Objednatel uhradí fakturu poskytovatele nejpozději do 30 dnů po jejím obdržení.

- **Kompletní zadávací dokumentace** je ke stažení na profilu zadavatele na odkazu:

https://zakazky.trinecko.cz/contract_display_1269.html

Poskytovatel je povinen se před podáním nabídky podrobně seznámit s kompletní zadávací dokumentací a případné nejasnosti si formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace vyjasnit ještě před podáním nabídky. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

12) Požadavky na smlouvy:

Přílohou č. 4 zadávací dokumentace je vzorová podoba smlouvy, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem zadávacího řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy poskytovatelem v rámci přípravy návrhu smlouvy o dílo, který musí být přílohou nabídky a který musí být podepsán oprávněným zástupcem poskytovatele. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této Zadávací dokumentaci. Zadavatel připouští pouze následující úpravy vzorové smlouvy:

- doplnění identifikačních údajů poskytovatele, identifikačních údajů o osobě oprávněné jednat o věcech technických, finančních částek smluvní ceny, adresu pro zasílání reklamací a podpis osoby oprávněné jednat za poskytovatele ve věcech smluvních - bez možnosti upravovat znění jednotlivých ustanovení smlouvy.

Zájemce bude počítat s tím, že předložený návrh smlouvy může být před vlastním uzavřením smlouvy doplněn o další dohodnutá zpřesňující ustanovení, která však nebudou v žádném případě měnit základní podstatné náležitosti smlouvy, kterými jsou obsah, rozsah díla, čas a místo plnění, cena díla a další ustanovení uvedená v člancích této Zadávací dokumentace.

13) Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- v průběhu zadávacího řízení změnit, upřesnit nebo doplnit zadávací podmínky, a to písemně všem účastníkům zadávacího řízení shodně,
- nevracet dodavatelům podané nabídky,
- neposkytovat náhradu nákladů, které dodavatel vynaloží na účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku,
- zrušit zadávací řízení kdykoliv v jeho průběhu, až do doby uzavření smlouvy. Případné zrušení zadávacího řízení bude provedeno stejným způsobem jako jeho vyhlášení.

14) Vyloučení účastníka zadávacího řízení

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud údaje, doklady, vzorky nebo modely předložené účastníkem zadávacího řízení:

- nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník zadávacího řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,
- nebyly účastníkem zadávacího řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti nebo
- neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.

Nabídka vyloučeného účastníka zadávacího řízení se nevyhodnocuje. Zadavatel informuje bezodkladně účastníka, který byl vyloučen ze zadávacího řízení. Nabídky se dodavatelům nevracejí s výjimkou případu, kdy dojde mezi zadavatelem a dodavatelem k jiné dohodě. Nabídky

zůstanou u zadavatele jako podklad o průběhu zadávacího řízení. Zadavatel může použít podklady a informace v nich uvedené výhradně k hodnocení nabídky.

15) Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

Uchazeč se seznámí se stavem a podmínkami místa pro realizaci veřejné zakázky před podáním nabídky. Místo plnění je parkovací objekt Sosna na ulici Sosnová čp. 482, umístěný na pozemku p. č. 561/31 (zastavěná plocha a nádvoří), k. ú. Dolní Líštná, na němž je umístěno další provozní zařízení (jímka, rozvaděč a jiné).. Dodavatelé mohou učinit prohlídku místa plnění zakázky nezávisle na zadavateli, jelikož se jedná o veřejně přístupné místo.

V Třinci dne 14.02.2025

Mgr. Ewa Sniegonová
pověřená zastupováním
vedoucího odboru právního

Přílohy:

Příloha č. 1 ZD - Krycí list nabídky

Příloha č. 1.1. - seznam prací k ocenění *(budoucí příloha č. 3 smlouvy)*

Příloha č. 1.2 - soupis činností *(budoucí příloha č. 1 smlouvy)*

Příloha č. 2 ZD - Požadavky na provozování *(budoucí přílohy č. 2 smlouvy)*

Příloha č. 3 ZD - Vzory k prohlášení prokázání kvalifikační způsobilosti dodavatele

Příloha č. 4 ZD - Návrh smlouvy