



SOCIÁLNÍ SLUŽBY MĚSTA TŘINCE

příspěvková organizace
Habrová 302, 739 61 Třinec-Dolní Líštná

Zadávací dokumentace – výzva k podání nabídky

k veřejné zakázce malého rozsahu na služby s názvem

„Personál pro vrátnici Domova Sosna a Domova Nýdek v r. 2025“

v souladu s § 31 a dle obecných zásad stanovených v § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Zadavatel tímto deklaruje, že se nejedná o zadávací řízení vedené v režimu zákona o veřejných zakázkách. Zákon se použije pouze podpůrně a přiměřeně. Jedná se o zadávací řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu

1) Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: Sociální služby města Třince, příspěvková organizace
sídlo: Habrová čp. 302, 739 61 Třinec – Dolní Líštná
IČO: 00600954
Zastoupen ve věcech smluvních: Mgr. Pavel Pezda, ředitel příspěvkové organizace
Zastoupen ve věcech technických: Bc. Soňa Sližová, ☎ 558 993 711, sona.slizova@ssmt.cz
Pověřená osoba zadavatele
zastupujícího v zadávacím řízení: Mgr. Rafał Zawadzki – vedoucí právního odboru
Zastoupen ve věcech formální
stránky zadávacího řízení: Petr Kulich ☎ 774 749 865, petr.kulich@trinecko.cz

2) Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace dodávek, které jsou předmětem plnění této veřejné zakázky:

Předměty plnění: 79714000-2 Provádění dozoru
79992000-4 Recepční služby

3) Předmět plnění s vymezením množství a druhu požadovaných prací

Předmětem plnění veřejné zakázky je v termínu od 01.02.2025 do 31.12.2025 u:

Domova Sosna:

- provoz vrátnice bude zajištěn 7 dní v týdnu v době od 5.00 do 21.00 hod. Provoz bude 2 směnný, sledující pohyb osob v budově a automobilů v okolí Domova Sosna. K obsazení vrátnice stáčí 1 osoba,
- vrátnice slouží jako kontrolní a informační středisko a bude kontaktovat objednatelem pověřené osoby v případě výskytu problému či situací přesahujících možnosti řešení vrátných,
- personál vrátnice eviduje docházku všech návštěv v objektu,

- personál vrátnice dbá na ochranu majetku v objektu a blízkém okolí v rámci možnosti dohledu kamerového systému,
- objednatel požaduje provádění kontroly budovy obchůzkami, odemykání budovy v ranních hodinách, zamykání hlavních vchodů a kontrolu zavírání protipožárních dveří objektu ve večerních hodinách, kontrolu platnosti povolení zaparkovaných vozů v areálu objektu, sledování kamerového systému, přepojování telefonů apod.,
- personál vrátnice bude v zimním období odklízet sníh a sypat sůl před hlavním vchodem domova (pracovní nářadí a sůl poskytne objednatel),
- objednatel požaduje přizpůsobení se podmínkám chodu Domova Sosna, který je domovem pro seniory, domovem se zvláštním režimem a odlehčovací služby a zachování mlčenlivosti o těchto osobách,
- při opuštění vrátnice (obchůzka, odchod na toaletu atd.) vrátný uzamkne svoje pracoviště, uzamkne hlavní vchod, aby nedošlo k nechtěnému opuštění budovy dezorientovanými uživateli,
- personál vrátnice má vždy příjemné vystupování, stává se součástí pracovního týmu, je schopen podat jednoduché informace o Domově Sosna,
- personál vrátnice je schopen nasměrovat návštěvy na kompetentní osoby, zná základní kompetence vedoucích pracovníků a zaměstnanců Domova Sosna a je schopen přepojit telefonát na kompetentní osobu dle aktuálního telefonního seznamu, který má k dispozici.

Domova Nýdek:

- provoz vrátnice bude zajištěn 7 dní v týdnu v době od 6.00 do 20.00 hod. Provoz bude 2 směnný, sledující pohyb osob v budově a automobilů v okolí Domova Nýdek. K obsazení vrátnice stáčí 1 osoba,
- vrátnice slouží jako kontrolní, informační a poštu přebírající středisko a bude kontaktovat objednatelem pověřené osoby v případě výskytu problému či situací přesahujících možnosti řešení vrátných,
- personál vrátnice přebírá běžnou poštu (obyčejné listovní psaní, časopisy, letáky), balíky, vede jejich jednoduchou evidenci a předává kompetentním osobám,
- personál vrátnice eviduje docházku všech návštěv v objektu,
- personál vrátnice dbá na ochranu majetku v objektu a blízkém okolí v rámci možnosti dohledu kamerového systému,
- objednatel požaduje provádění kontroly budovy obchůzkami, zamykání hlavních vchodů a kontrolu zavírání protipožárních dveří objektu ve večerních hodinách, kontrolu platnosti povolení zaparkovaných vozů v areálu objektu, sledování kamerového systému, přepojování telefonu apod.,
- personál vrátnice bude v zimním období odklízet sníh a sypat sůl před hlavním vchodem domova (pracovní nářadí a sůl poskytne objednatel),
- objednatel požaduje přizpůsobení se podmínkám chodu Domova Nýdek, který je domovem pro seniory a zachování mlčenlivosti o těchto osobách,
- při opuštění vrátnice (obchůzka, odchod na toaletu atd.) pracovník uzamkne svoje pracoviště a hlavní automatické vchodové dveře nastaví do režimu „pouze východ“, aby byl zamezen vstup do budovy neoprávněným osobám, únikový východ musí zůstat zachován,
- personál vrátnice má vždy příjemné vystupování, stává se součástí pracovního týmu, je schopen podat jednoduché informace o Domově Nýdek,
- personál vrátnice je schopen nasměrovat návštěvy na kompetentní osoby, zná základní kompetence vedoucích pracovníků a zaměstnanců Domova Nýdek a je schopen přepojit telefonát na kompetentní osobu dle aktuálního telefonního seznamu, který má k dispozici.

Zadavatel požaduje náhradní plnění ve výši 100%.

Podkladem pro zpracování nabídky jsou zadávací podmínky uvedené v této výzvě k podání nabídky.

4) Lhůta a místo plnění veřejné zakázky

Smlouva bude uzavřena na dobu od 1.2.2025 do 31.12.2025

Místa plnění veřejné zakázky jsou:

- Domov Nýdek, č.p.545, Nýdek
- Domov Sosna, Habrová 302, Třinec – Dolní Líštná

5) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a zadávací lhůta

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena zadavatelem na celkovou částku **cca 1 100 000 Kč bez DPH.**

Nabídka musí zůstat v platnosti po dobu běhu zadávací lhůty, nejméně však po dobu 30 dnů po ukončení Lhůty pro podání nabídek.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje dodavatelům, s nimiž může zadavatel v souladu s vnitřními předpisy uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

6) Způsob hodnocení nabídek

Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky, která bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH. V případě doručení nabídek se shodnou nabídkovou cenou dvou a více dodavatelů, rozhodne o pořadí těchto nabídek losování.

7) Kvalifikace a požadavky na prokázání způsobilosti

Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- A) základní způsobilosti** podle § 74 zákona,
 - B) profesní způsobilost** podle § 77 zákona,
- oprávnění k podnikání pro činnosti

- ostraha osob a majetku
nebo
- obdobné opravňující k splnění předmětu veřejné zakázky

Prokazování kvalifikace

Důležité UPOZORNĚNÍ:

Dodavatel prokazuje splnění všech požadovaných kvalifikačních předpokladů pouze předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel veškeré kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje; jiné doklady se nevyžadují. Dodavatel proto vyplní a podepíše čestné prohlášení dle vzoru **(příloha č. 2 ZD).**

Je-li dodavatel zastupován zmocněncem, musí být součástí nabídky jako celku doložena písemná plná moc, z níž vyplýne rozsah oprávnění zmocněnce jednat za dodavatele v tomto zadávacím řízení.

8) Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu se zadávacími podmínkami uvedenými v této výzvě k podání nabídky.

Požadavky na jednotný způsob doložení nabídkové ceny:

1. **Celková cena** poskytovaných služeb za celou dobu plnění pro oba domovy v Kč bez DPH (cena hodnocená)
2. Cena za poskytování služeb za 1 měsíc (paušální cena):
 - pro Domov Nýdek
 - pro domov Sosna

Ceny uveďte do krycího listu nabídky, do návrhu smlouvy a do dohody o náhradním plnění.

Nabídkové ceny budou zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů. Podkladem pro zpracování cenové nabídky jsou zadávací podmínky uvedené v této výzvě k podání nabídky a dále veškeré její přílohy.

9) Místo pro podávání nabídky a doba v níž lze nabídky podat

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem **musí probíhat elektronicky**, a to prostřednictvím elektronického nástroje Ezak.

Povinná elektronická komunikace platí i pro podávání nabídek. Nabídky budou podávány **výhradně v elektronické podobě**, a to prostřednictvím elektronického nástroje Ezak.

Přímý odkaz na VZ na profilu zadavatele:

https://zakazky.trinecko.cz/contract_display_1270.html

Lhůta pro podání nabídek končí dne **12.12.2024 v 09:00 hod.** Nabídka bude podána pouze elektronické podobě, a to výhradně prostřednictvím elektronického nástroje EZAK v českém jazyce. Zadavatel nepřipouští podávání nabídek v listinné podobě.

- Pro vložení nabídky musí mít dodavatel účet v Centrální databázi dodavatelů [FEN.cz](https://fen.cz). Tento účet **musí být ověřen!** Registraci účtu můžete provést přes odkaz:

<https://fen.cz/#/registrace>. Ověření dodavatele provedete buď mimo systém, nebo elektronicky dle návodu

<https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele/ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele?authuser=0>

Profil zadavatele statutárního města Třinec i zadavatele Sociální služby města Třince, příspěvková organizace – systém E-Zak je automaticky propojen s centrální databází dodavatelů „CDD“

Termín pro registraci a ověření dodavatele není stanoven. Zadavatel však doporučuje uchazeči, aby registraci a ověření provedl min. 3 prac. dny před zamýšleným podáním nabídky z důvodů nutné administrace.

- Pro vstup a vložení dokumentů si prostudujte informace o ovládání systému, které naleznete v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu; příručku a manuál najdete na profilu zadavatele <https://zakazky.trinecko.cz/manual.html> . Kontakt ve věci administrace zakázky je: zakazky@trinecko.cz, tel: 558 306 217. V případě technických problémů je možné se obrátit na podporu elektronického nástroje EZAK na adrese: podpora@ezak.cz

Zadavatel **nepožaduje**, aby nabídka účastníka zadávacího řízení jako celek (ani jednotlivé dokumenty obsažené v nabídce) byla účastníkem zadávacího řízení podepsána prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh).

Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel upozorňuje, že pokud nabídka nebude zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

10) Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Zadavatel doporučuje dodržet posloupnost obsahu nabídky:

- krycí list nabídky viz příloha č. 1ZD,
- kvalifikační předpoklady dle čl. 7. této výzvy, viz příloha č. 2 ZD,
- návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele, viz příloha č. 3 ZD,
- dohoda o náhradním plnění podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele, viz příloha č. 4ZD
- případné další přílohy (např. seznam případných poddodavatelů, smlouva o sdružení atpod.)

- Dokumenty podávané v rámci nabídky musí být zpracovány prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (word, excel), Open Office, PDF, JPEG, DWG, ZIP. **Požadovaný dokument musí být do prostředí EZAK vložen v čitelné formě. Maximální velikost jednoho dokumentu je 50 MB. Počet dokumentů není omezen.**

11) Další podmínky a informace

- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- Výši nabídkové ceny je možno překročit pouze z důvodů změny daňových předpisů.
- Platební podmínky - Zadavatel nepřipouští zálohové platby. Dodavatel předloží odběrateli vyúčtování do 7. dne následujícího měsíce, faktura bude mít splatnost 14 dní a bude obsahovat všechny podstatné zákonné náležitosti, v opačném případě není objednatel povinen ji hradit.

- **Kompletní zadávací dokumentace** je ke stažení na profilu zadavatele na odkazu: https://zakazky.trinecko.cz/contract_display_1270.html

- Uchazeč je povinen se před podáním nabídky podrobně seznámit s kompletní zadávací dokumentací a případné nejasnosti si formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace vyjasnit ještě před podáním nabídky. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

12) Požadavky na smlouvu:

Přílohou této výzvy je vzorová podoba smlouvy a dohody o náhradním plnění, které budou sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem zadávacího řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy a dohody uchazečem v rámci přípravy návrhu smlouvy a dohody, které musí být přílohou nabídky a které musí být podepsány oprávněným zástupcem uchazeče. Tento návrh smlouvy a dohody musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci. Zadavatel připouští pouze následující úpravy vzorové smlouvy a dohody:

- identifikační údaje uchazeče
- zástupce ve věcech technických
- finanční částky smluvní ceny

Zájemce bude počítat s tím, že předložený návrh smlouvy a dohody může být před vlastním uzavřením smlouvy a dohody doplněn o další dohodnutá zpřesňující ustanovení, která však nebudou v žádném případě měnit základní podstatné náležitosti smlouvy ani dohody, kterými jsou obsah, rozsah, čas, místo plnění, cena díla a další ustanovení uvedená v člancích této výzvy.

13) Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- v průběhu zadávacího řízení změnit, upřesnit nebo doplnit zadávací podmínky, a to písemně všem účastníkům zadávacího řízení shodně,
- nevracet dodavatelům podané nabídky,
- neposkytovat náhradu nákladů, které dodavatel vynaloží na účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku,
- zrušit zadávací řízení kdykoliv v jeho průběhu, až do doby uzavření smlouvy. Případné zrušení zadávacího řízení bude provedeno stejným způsobem jako jeho vyhlášení.

14) Vyloučení účastníka zadávacího řízení

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud údaje, doklady, vzorky nebo modely předložené účastníkem zadávacího řízení:

- nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník zadávacího řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,
- nebyly účastníkem zadávacího řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti nebo
- neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.

Nabídka vyloučeného účastníka zadávacího řízení se nevyhodnocuje. Zadavatel informuje bezodkladně účastníka, který byl vyloučen ze zadávacího řízení. Nabídky se dodavatelům nevracejí s výjimkou případu, kdy dojde mezi zadavatelem a dodavatelem k jiné dohodě. Nabídky zůstanou u zadavatele jako podklad o průběhu zadávacího řízení. Zadavatel může použít podklady a informace v nich uvedené výhradně k hodnocení nabídky.

15) Prohlídka předmětu plnění a kontaktní osoby

Prohlídku místa plnění je možno uskutečnit v pracovních dnech v době od 8:00 hod. do 14:00 hod., vždy po předchozí telefonické domluvě.

Kontaktní osoby ve věcech prohlídky:

Bc. Soňa Sližová, ☎ 558 993 711, sona.slizova@ssmt.cz

Mgr. Pavel Pezda, ☎ 558 993 711, reditel@ssmt.cz

V Třinci dne 29.11.2024

Mgr. Rafał Zawadzki
vedoucí odboru

Přílohy:

Příloha č. 1 ZD - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 ZD - Prohlášení k prokázání kvalifikační způsobilosti dodavatele

Příloha č. 3 ZD - Návrh smlouvy

Příloha č. 4 ZD - Návrh dohody o náhradním plnění