

Zadávací dokumentace – výzva k podání nabídky

k veřejné zakázce malého rozsahu na služby s názvem

„Servis kopírovací techniky období 2015 až 2017“ – opakované vyhlášení

zadávané v souladu se směrnicí č. 17/2012 Zásady pro zadávání veřejných zakázek města Třince a příspěvkových organizací města Třince (dále jen „směrnice“) a zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)
(nejedná se o zadávací řízení dle zákona)

1) Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: Město Třinec
sídlo: Jablunkovská 160, 739 61 Třinec
IČ: 002 97 313
DIČ: CZ00297313
Zastoupen ve věcech smluvních: RNDr. Věra Palkovská – starostka města
Zastoupen ve věcech technických : Ing. Libor Jasiński, ☎ 558 306 180, fax 558 306 143,
libor.jasinski@trinecko.cz
Pověřená osoba zadavatele
zastupujícího v zadávacím řízení: Mgr. Rafał Zawadzki – vedoucí právního oddělení
Zastoupen ve věcech formální
stránky zadávacího řízení: Petr Kulich ☎ 558 306 217

2) Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace služeb a dodávek, které jsou předmětem plnění této veřejné zakázky:
50313000-2 - Opravy a údržba reprografické techniky

3) Předmět plnění s vymezením množství a druhu požadovaných prací

Předmětem veřejné zakázky je výběr dodavatele na poskytování servisních služeb k reprografické technice Městského úřadu Třinec v termínu ode dne podpisu smlouvy do 31. prosince 2017 dle technických podmínek stanovených v Zadávací dokumentaci.

Upřesnění podmínek a způsobu poskytování služeb

- Servisní služby budou poskytovány k reprografické technice značek Sharp, Konica Minolta a Ricoh uvedené v této zadávací dokumentaci (viz příloha č. 2 – Seznam kopírovacích strojů).
- Uchazeč vyznačí v krycím listu (viz příloha č. 1 – Krycí list) ty značky reprografické techniky, ke kterým má odbornou způsobilost provádět servisní úkony dle této zadávací dokumentace.
- Zadavatel se nezaváže k žádným měsíčně (či za jiné období) minimálně odebraným službám, a to v jakékoliv výši.
- Podmínkou realizace této veřejné zakázky jsou mj. tato ujednání:

- a) dodavatel vystaví fakturu po ukončení měsíční periody kopírování podle skutečně provedeného množství kopií v daném měsíci,
 - b) faktura bude splatná 14 dnů ode dne jejího doručení zadavateli (odběrateli).
- Zadavatel si vyhrazuje právo po dobu plnění tj. ode dne podpisu smlouvy do 31.12.2017:
- a) měnit typy kopírovacích strojů dle potřeby, přičemž změnou se rozumí zařazení kopírovacího stroje značky Sharp, Konica Minolta nebo Ricoh nebo vyřazení některého ze stávajících přístrojů,
 - b) měnit počet měsíčně realizovaných kopií u jednotlivých kopírovacích strojů.

Podkladem pro zpracování nabídky jsou zadávací podmínky uvedené v této výzvě k podání nabídky včetně všech jejich příloh.

4) Lhůta a místo plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín poskytování služeb je v období **od února 2015 do 31.12.2017**

Místem plnění je budova Městského úřadu Třinec na adrese Jablunkovská 160, 739 61 Třinec.

5) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a zadávací lhůta

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena zadavatelem na celkovou částku cca **1 200 000 Kč bez DPH.**

Nabídka musí zůstat v platnosti po dobu běhu zadávací lhůty, nejméně však po dobu 30 dnů po ukončení Lhůty pro podání nabídek.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu s ZVZ uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

6) Způsob hodnocení nabídek

Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH. V případě doručení nabídek se shodnou nabídkovou cenou v Kč bez DPH dvou a více uchazečů, rozhodne o pořadí těchto nabídek jejich čas doručení.

7) Kvalifikace a požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci

Kvalifikaci splní uchazeč, který prokáže splnění:

- A) základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona,
- B) profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a), b) zákona,
 - (oprávnění k podnikání pro činnosti:
 - Zprostředkování obchodu a služebnebo
 - Velkoobchod a maloobchodnebo
 - obdobné opravňující k splnění předmětu veřejné zakázky

- C) technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 odst. 2 písm. a) seznam významných dodávek realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění

Požadovaná minimální úroveň

Uchazeč doloží seznam minimálně 2 akcí shodného nebo obdobného charakteru s minimálním rozsahem cca 200 tis. kopií ročně.

V seznamu bude uveden popis předmětu zakázky, včetně jejího rozsahu, název objednatele, doba plnění, finanční objem zakázky a kontakty na osoby objednatele.

Prokazování kvalifikace

Důležité UPOZORNĚNÍ:

Uchazeč prokazuje splnění všech požadovaných kvalifikačních předpokladů pouze předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel veškeré kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje; jiné doklady se nevyžadují. Uchazeč proto vyplní a podepíše čestné prohlášení dle vzoru (příloha č. 3).

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli kopie dokladů prokazujících splnění profesní kvalifikace (pokud je nepředložil v nabídce):

- výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence ne starší než 90 dní, je-li v nich uchazeč zapsán,
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,

a splnění technické kvalifikace (pokud je nepředložil v nabídce):

- seznam minimálně 2 akcí shodného nebo obdobného charakteru s minimálním rozsahem cca 200 tis. kopií ročně.

Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4.

Je-li uchazeč zastupován zmocněncem, musí být součástí nabídky jako celku doložena písemná plná moc, z níž vyplyne rozsah oprávnění zmocněnce jednat za uchazeče v tomto zadávacím řízení,

8) Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu se zadávacími podmínkami uvedenými v této výzvě k podání nabídky.

Požadavky na jednotný způsob doložení nabídkové ceny :

1. Celková předpokládaná nabídková cena v Kč bez DPH, DPH a cena v Kč vč. DPH - Vyplnit přílohu č. 1 ZD – Krycí list..
2. Jednotkové ceny černobílých i barevných kopií - Vyplnit přílohu č. 1 ZD – Krycí list.

Nabídkové ceny budou zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů. Podkladem pro zpracování cenové nabídky jsou zadávací podmínky uvedené v této výzvě k podání nabídky a dále veškeré její přílohy.

Cena servisních služeb, která bude v cenové nabídce členěna na cenu bez DPH, DPH a cenu včetně DPH (vše v Kč), bude průměrnou cenou za jednu provedenou kopii formátu A4 pro všechny kopírovací stroje uvedené v Seznamu přístrojů (viz příloha č. 2 – Seznam přístrojů) a cena jedné provedené kopie formátu A3 bude účtována jako dvojnásobek ceny jedné provedené kopie formátu A4.

Při sestavování nabídkové ceny za kopii lze vycházet z předpokládaného množství zhotovených kopií, kdy za období posledních 12 ti měsíců bylo na MěÚ Třinec provedeno 559.000 černobílých a 141.000 barevných kopií.

Cena za kopii je pevná (neměnná) po celou dobu trvání smlouvy o poskytování servisních služeb a obsahuje veškeré náklady nezbytné k realizaci díla, tzn.:

- 1) veškeré opravy a údržbu kopírovacích strojů včetně cen náhradních dílů, které jsou pro řádný chod kopírovacích strojů nutné
- 2) cenu spotřebního materiálu (např. papír, toner, fotoválec, ...)
- 3) pravidelné měsíční prohlídky vždy k danému dni v měsíci
- 4) cenu za servisní hodiny
- 5) cestovné servisních techniků
- 6) všechny ostatní náklady poskytovatele spojené s realizací díla

9) Místo pro podávání nabídky a doba v níž lze nabídky podat

Místem podání nabídky je: Městský úřad Třinec - podatelna, Jablunkovská 160, 739 61 Třinec. Lhůta pro podání nabídek končí dne **22.01.2015 v 10:00 hod.** Nabídky mohou být podány osobně nebo doporučenou poštou. Při podání nabídky poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.

10) Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce v tištěné formě, podepsána oprávněným zástupcem uchazeče. Zadavatel doporučuje kroužkovou nebo obdobnou vazbu, vpředu s obsahem obsažených materiálů, doporučujeme dodržet posloupnost obsahu nabídky:

- krycí list nabídky viz. příloha č. 1, vyplněný ve všech položkách potvrzený statutárním orgánem (zástupcem) uchazeče
- kvalifikační předpoklady dle čl. 7. této výzvy, viz. příloha č. 3,
- čestné prohlášení uchazeče ve smyslu § 68 odst. 3 zákona, viz. příloha č. 4,
- návrh smlouvy **podepsaný osobou oprávněnou** jednat jménem uchazeče viz. příloha č. 5,

Nabídky doručujte v písemné formě, v uzavřených obálkách opatřených nápisem **NEOTVÍRAT – veřejná zakázka: „Servis kopírovací techniky období 2015 až 2017“ – opakované vyhlášení** a na uzavření opatřit razítkem uchazeče. Při převzetí bude nabídka zapsána do seznamu doručených nabídek a opatřena pořadovým číslem, datem a časovým údajem převzetí.

11) Další podmínky a informace

- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

- **Platební podmínky** - Zadavatel nepřipouští zálohové platby. Zadavatel bude hradit služby a dodávky, které jsou předmětem tohoto zadávacího řízení, dle daňových dokladů (faktur) vystavených dodavatelem.

Poskytovatel bude objednateli účtovat úkony nezbytné k zabezpečení bezproblémového chodu kopírovacích strojů a dodávku spotřebního materiálu. Poskytovatel vystaví fakturu jedenkrát měsíčně, a to vždy nejpozději k 5. dni následujícího kalendářního měsíce za skutečně provedené množství kopií v daném kalendářním měsíci. Faktura bude splatná 14-tým dnem ode dne doručení faktury odběrateli. Přílohou každé faktury bude podepsaný předávací protokol.

- **Poskytování informací** - Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit smlouvu s vybraným zájemcem,

a to ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. V případě naplnění dikce dle § 147a zákona bude text uzavřené smlouvy včetně jejich případných změn a dodatků zveřejněn na profilu zadavatele.

Kompletní zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele na odkazu:

https://zakazky.trinecko.cz/contract_display_356.html

Uchazeč je povinen se před podáním nabídky podrobně seznámit s veškerou dokumentací a případné nejasnosti si prostřednictvím žádosti o dodatečné informace vyjasnit ještě před podáním nabídky.

12) Požadavky na smlouvu:

Přílohou č. 5 této výzvy je vzorová podoba smlouvy o poskytování servisních služeb, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem zadávacího řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy uchazečem v rámci přípravy návrhu smlouvy, který musí být přílohou nabídky a který musí být podepsán oprávněným zástupcem uchazeče. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci. Zadavatel připouští pouze následující úpravy vzorové smlouvy:

- identifikační údaje uchazeče
- finanční částky smluvní ceny
- kontaktní údaje pro zasílání informací o vadách a nedodělcích

Zájemce bude počítat s tím, že předložený návrh smlouvy může být před vlastním uzavřením smlouvy doplněn o další dohodnutá zpřesňující ustanovení, která však nebudou v žádném případě měnit základní podstatné náležitosti smlouvy, kterými jsou obsah, rozsah díla, čas a místo plnění, cena díla a další ustanovení uvedená v člancích této výzvy.

13) Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- v průběhu zadávacího řízení změnit, upřesnit nebo doplnit zadávací podmínky, a to písemně všem účastníkům zadávacího řízení shodně,
- nevracet uchazečům podané nabídky,
- neposkytovat náhradu nákladů, které uchazeč vynaloží na účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku,
- zrušit zadávací řízení kdykoliv v jeho průběhu, až do doby uzavření smlouvy. Případné zrušení zadávacího řízení bude provedeno stejným způsobem jako jeho vyhlášení.

14) Vyřazení nabídek

Z účasti v zadávacím řízení je zadavatel oprávněn vyřadit nabídky:

- obsahově nekompletní vzhledem k zadávacím podmínkám
- nesplňující požadavky podle zadávacích podmínek
- zjistí-li zadavatel kdykoliv v průběhu zadávacího řízení, že uchazeč uvedl v předložených nabídkách nepravdivé údaje

Vyřazené nabídky se nevyhodnocují. Uchazeče, jejichž nabídky byly vyřazeny, informuje zadavatel bezodkladně. Nabídky se uchazečům nevracejí s výjimkou případu, kdy dojde mezi zadavatelem a uchazečem k jiné dohodě. Nabídky zůstanou u zadavatele jako podklad o průběhu

zadávacího řízení. Zadavatel může použít podklady a informace v nich uvedené výhradně k hodnocení nabídky.

V Třinci dne 06.01.2015

v.r.
Mgr. Rafał Zawadzki
vedoucí oddělení

Přílohy:

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Seznam kopírovacích strojů

Příloha č. 3 - Prohlášení k prokázání kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 4 - Čestné prohlášení ve smyslu § 68 odst. 3 zákona

Příloha č. 5 - Návrh smlouvy o poskytování servisních služeb