

Zadávací dokumentace – výzva k podání nabídky

k veřejné zakázce malého rozsahu na stavební práce s názvem

„ZŠ a MŠ Karpentná 91 – rekonstrukce střechy“

v souladu s § 31 a dle obecných zásad stanovených v § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“). Zadavatel tímto deklaruje, že se nejedná o zadávací řízení vedené v režimu zákona o veřejných zakázkách. Zákon se použije pouze podpůrně a přiměřeně. Jedná se o zadávací řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu

1) Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: Základní škola a mateřská škola Třinec, Oldřichovice 275, p. o.
sídlo: Oldřichovice 275, 739 61 Třinec
IČO: 61955531
Zastoupen ve věcech smluvních: Mgr. Radomíra Novotná, ředitelka
Zastoupen ve věcech technických: Renata Šedová, ☎ 558 306 216
e-mail: renata.sedova@trinecko.cz

Pověřená osoba zadavatele
zastupujícího v zadávacím řízení: Mgr. Rafał Zawadzki - vedoucí právního odboru
Zastoupena ve věcech formální
stránky zadávacího řízení: Bc. Libuše Škodová ☎ 558 306 159,
libuse.skodova@trinecko.cz

2) Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace služeb a dodávek, které jsou předmětem plnění této veřejné zakázky:

hlavní předměty plnění: 45000000-7 - Stavební práce,
45260000-7 - Střešní práce a jiné specializované stavební práce

3) Předmět plnění s vymezením množství a druhu požadovaných prací a požadovaná záruka

Předmětem veřejné zakázky je rekonstrukce střechy budovy Základní a mateřské školy Karpentná č.p. 91, Třinec. V rámci rekonstrukce bude provedena výměna střešního pláště za systémovou hliníkovou krytinu včetně dešťových svodů a doplnění dešťové kanalizace. Dále bude provedeno lokální doplnění nosné konstrukce krovu a dodatečné zateplení stropu.

Rozsah prací je blíže specifikován v projektové dokumentaci a ve výkazu výměr, který odpovídá objemu prací. Projektovou dokumentaci zpracovala společnost Projekční kancelář lay-out s.r.o., nám. Svobody 527, 739 61 Třinec, IČO: 28640861.

Likvidaci odpadu vzniklých během všech činností si zajistí dodavatel na vlastní náklady.

Dílo bude realizováno v souladu s platnými zákony ČR a ČSN a dle obecně závazných a doporučených předpisů a metodik. Zhotovitel je povinen zajistit všechny potřebné atesty, certifikáty a doklady o požadovaných vlastnostech výrobků, doklady o splnění požadovaných technických parametrů.

Stavební práce musí být prováděny s ohledem na provozní možnosti školy. Stavební práce budou organizovány tak, aby byl vždy umožněn přístup do školy.

Vybraný dodavatel bude povinen provádět dílo tak, aby nedošlo k ohrožování, nadměrnému nebo zbytečnému obtěžování okolí stavby. Dodavatel zodpovídá za bezpečnost a ochranu všech osob v prostoru staveniště a je povinen zabezpečit jejich vybavení ochrannými pracovními pomůckami.

Zhotovitel bude povinen být **pojištěn proti škodám** způsobeným jeho činnostmi včetně možných škod pracovníků zhotovitele. Doklady o pojištění bude povinen na požádání předložit objednateli.

Zadavatel požaduje na provedené práce záruku v délce min. 60 měsíců.

Podkladem pro zpracování nabídky jsou zadávací podmínky uvedené v této výzvě k podání nabídky včetně všech jejích příloh.

4) Lhůta a místo plnění veřejné zakázky

Veřejná zakázka bude zahájena v **08/2024** a dokončena do **90 kalendářních dnů** od převzetí staveniště.

Místem plnění je budova Základní školy a mateřské školy Karpentná 91, pozemek st. p. 174 k. ú. Karpentná.

5) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a zadávací lhůta

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena zadavatelem na celkovou částku **5.000.000 Kč bez DPH**.

Nabídka musí zůstat v platnosti po dobu běhu zadávací lhůty, nejméně však po dobu 30 dnů po ukončení Lhůty pro podání nabídek.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje dodavatelům, s nimiž může zadavatel v souladu s vnitřními předpisy uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

6) Způsob hodnocení nabídek

Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky, která bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH. V případě doručení nabídek se shodnou nabídkovou cenou dvou a více dodavatelů, rozhodne o pořadí těchto nabídek losování.

7) Kvalifikace a požadavky na prokázání způsobilosti

Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

A) základní způsobilosti podle § 74 zákona,

B) profesní způsobilosti podle § 77 zákona,

doložením oprávnění k podnikání pro činnosti:

- Provádění staveb, jejich změn a odstraňování

nebo obdobné opravňující k splnění předmětu veřejné zakázky

Prokazování kvalifikace

Dodavatel prokazuje splnění všech požadovaných kvalifikačních předpokladů pouze předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel veškeré kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje; jiné doklady se nevyžadují. Dodavatel proto vyplní a podepíše čestná prohlášení dle vzoru (příloha č. 3 ZD)

Je-li dodavatel zastupován zmocněncem, musí být součástí nabídky jako celku doložena písemná plná moc, z níž vyplýne rozsah oprávnění zmocněnce jednat za dodavatele v tomto zadávacím řízení.

8) Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu se zadávacími podmínkami uvedenými v této výzvě k podání nabídky.

Požadavky na jednotný způsob doložení nabídkové ceny:

1. celková cena díla v Kč bez DPH – **cena hodnocená** (Výsledná cena z přílohy č. 2 ZD - výkaz výměr k ocenění) - uvést do krycího listu nabídky viz. příloha č. 1 ZD a do návrhu smlouvy o dílo viz. příloha č. 4 ZD
2. zpracování jednotkových nabídkových cen v Kč bez DPH vyplněním všech listů přílohy č. 2 ZD

Nabídkové ceny budou zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů. Podkladem pro zpracování cenové nabídky jsou zadávací podmínky uvedené v této výzvě k podání nabídky a dále veškeré její přílohy.

9) Místo pro podávání nabídky a doba, v níž lze nabídky podat

Lhůta pro podání nabídek končí dne **15.07.2024 v 09:00 hod.** Nabídka bude podána pouze v elektronické podobě, a to výhradně prostřednictvím elektronického nástroje EZAK v českém jazyce. Zadavatel nepřipouští podávání nabídek v listinné podobě.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem **musí probíhat elektronicky**, a to prostřednictvím elektronického nástroje Ezak. Povinná elektronická komunikace platí i pro podávání nabídek. Nabídky budou podávány výhradně v elektronické podobě, a to prostřednictvím elektronického nástroje Ezak.

Přímý odkaz na VZ na profilu zadavatele:

https://zakazky.trinecko.cz/contract_display_1228.html

Pro vložení nabídky musí mít dodavatel účet v Centrální databázi dodavatelů [FEN.cz](https://fen.cz). Tento účet **musí být ověřen!** Registraci účtu můžete provést přes odkaz: <https://fen.cz/#/registrace>. Ověření dodavatele provedete buď mimo systém, nebo elektronicky dle návodu <https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a->

[ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele/ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele?authuser=0](https://zakazky.trinecko.cz/manual.html)

Profil zadavatele statutárního města Třinec – systém E-Zak je automaticky propojen s centrální databází dodavatelů „CDD“.

Termín pro registraci a ověření dodavatele není stanoven. Zadavatel však doporučuje uchazeči, aby registraci a ověření provedl min. 3 prac. dny před zamýšleným podáním nabídky z důvodů nutné administrace.

Pro vstup a vložení dokumentů si prostudujte informace o ovládání systému, které naleznete v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu; příručku a manuál najdete na profilu zadavatele <https://zakazky.trinecko.cz/manual.html>. Kontakt ve věci administrace zakázky je: zakazky@trinecko.cz, tel: 558 306 217. V případě technických problémů je možné se obrátit na podporu elektronického nástroje EZAK na adrese: podpora@ezak.cz.

Zadavatel **nepožaduje**, aby nabídka účastníka zadávacího řízení jako celek (ani jednotlivé dokumenty obsažené v nabídce) byla účastníkem zadávacího řízení podepsána prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh).

Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel upozorňuje, že pokud nabídka nebude zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

10) Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Zadavatel doporučuje održet posloupnost obsahu nabídky:

- krycí list nabídky viz příloha č. 1 ZD,
- vyplněný výkaz výměr (položkový rozpočet) viz. příloha č. 2 ZD,
- kvalifikační předpoklady dle čl. 7. této výzvy, viz příloha č. 3 ZD,
- návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou za dodavatele, viz příloha č. 4 ZD,
- seznam poddodavatelů
- harmonogram výstavby
- případné další přílohy

Návrh smlouvy a vyplněný výkaz výměr předloží uchazeč ve své nabídce také v editovatelné podobě.

Dokumenty podávané v rámci nabídky musí být zpracovány prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (word, excel), Open Office, PDF, JPEG, DWG, ZIP.

Požadovaný dokument musí být do prostředí EZAK vložen v čitelné formě. Maximální velikost jednoho dokumentu je 50 MB. Počet dokumentů není omezen.

11) Další podmínky a informace

- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

- **Platební podmínky** - Zadavatel nepřipouští zálohové platby. Zadavatelem budou hrazeny skutečně provedené práce na základě dílčích daňových dokladů – faktur, vystavených dodavatelem v průběhu realizace díla, a to vždy za práce provedené v předchozím kalendářním měsíci. Měsíční fakturací bude uhrazena cena díla až do výše 90% z celkové ceny díla. Zbývající část, tj. 10% z celkové ceny díla, představuje tzv. „zádržné“, které bude zajišťovat řádné plnění závazků zhotovitele z této smlouvy. Lhůta splatnosti jednotlivých faktur činí 30 kalendářních dnů od jejího doručení. Další podrobnosti jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo (příloze č. 4 této ZD).

- **Kompletní zadávací dokumentace** je ke stažení na profilu zadavatele na odkazu:

https://zakazky.trinecko.cz/contract_display_1228.html

Dodavatel je povinen se před podáním nabídky podrobně seznámit s kompletní zadávací dokumentací a případné nejasnosti si formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace vyjasnit ještě před podáním nabídky. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

12) Požadavky na smlouvy:

Přílohou č. 4 zadávací dokumentace je vzorová podoba smlouvy, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem zadávacího řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy dodavatelem v rámci přípravy návrhu smlouvy o poskytování služeb, který musí být přílohou nabídky a který musí být podepsán oprávněným zástupcem dodavatele. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této Zadávací dokumentaci.

Zadavatel připouští pouze následující úpravy vzorové smlouvy (vyznačeno ve smlouvě žlutě):

- doplnění identifikačních údajů dodavatele,
- doplnění finanční částky smluvní ceny,
- podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele ve věcech smluvních.

Zájemce bude počítat s tím, že předložený návrh smlouvy může být před vlastním uzavřením smlouvy doplněn o další dohodnutá zpřesňující ustanovení, která však nebudou v žádném případě měnit základní podstatné náležitosti smlouvy, kterými jsou obsah, rozsah díla, čas a místo plnění, cena díla a další ustanovení uvedená v člancích této Zadávací dokumentace.

13) Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- v průběhu zadávacího řízení změnit, upřesnit nebo doplnit zadávací podmínky, a to písemně všem účastníkům zadávacího řízení shodně,
- nevracet dodavatelům podané nabídky,
- neposkytovat náhradu nákladů, které dodavatel vynaloží na účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku,
- zrušit zadávací řízení kdykoliv v jeho průběhu, až do doby uzavření smlouvy. Případné zrušení zadávacího řízení bude provedeno stejným způsobem jako jeho vyhlášení.

14) Vyloučení účastníka zadávacího řízení

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud údaje, doklady, vzorky nebo modely předložené účastníkem zadávacího řízení:

- nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník zadávacího řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,
- nebyly účastníkem zadávacího řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti nebo
- neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.

Nabídka vyloučeného účastníka zadávacího řízení se nevyhodnocuje. Zadavatel informuje bezodkladně účastníka, který byl vyloučen ze zadávacího řízení. Nabídky se dodavatelům nevracejí s výjimkou případu, kdy dojde mezi zadavatelem a dodavatelem k jiné dohodě. Nabídky zůstanou u zadavatele jako podklad o průběhu zadávacího řízení. Zadavatel může použít podklady a informace v nich uvedené výhradně k hodnocení nabídky.

15) Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

Dodavatel se seznámí se stavem a podmínkami míst realizace veřejné zakázky před podáním nabídky.

Dodavatelé mohou učinit prohlídku místa předmětu plnění veřejné zakázky po předchozí telefonické domluvě s paní Renatou Šedovou ☎ 558 306 216.

V Třinci dne 28.06.2024

Mgr. Rafał Zawadzki
vedoucí odboru

Přílohy:

Příloha č. 1 ZD - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 ZD – Výkaz výměr (budoucí příloha č. 1 smlouvy)

Příloha č. 3 ZD – Vzory prohlášení k prokázání kvalifikační způsobilosti dodavatele

Příloha č. 4 ZD - Návrh smlouvy

Příloha č. 5 ZD – Projektová dokumentace

Příloha č. 6 ZD – Vzor seznamu poddodavatelů