



# STATUTÁRNÍ MĚSTO TŘINEC

MAGISTRÁT MĚSTA TŘINEC

ODBOR PRÁVNÍ

Jablunkovská 160, 739 61 Třinec

## Výzva k podání nabídky – Zadávací dokumentace

k veřejné zakázce malého rozsahu na služby s názvem

### „PD Ulice Habrová, Topolová – Třinec, Sosna - rekonstrukce“

v souladu s § 31 a dle obecných zásad stanovených § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“). Zadavatel tímto deklaruje, že se nejedná o zadávací řízení vedené v režimu zákona o veřejných zakázkách. Zákon se použije pouze podpůrně a přiměřeně. Jedná se o zadávací řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu

#### 1) Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: statutární město Třinec  
sídlo: Jablunkovská 160, 739 61 Třinec  
IČO: 00297313  
DIČ: CZ00297313  
Zastoupen ve věcech smluvních: RNDr. Věra Palkovská – primátorka města  
Zastoupen ve věcech technických: Bc. Alexandra Lipowská ☎ 558 306 211,  
e-mail: alexandra.lipowska@trinecko.cz  
Pověřená osoba zadavatele  
zastupujícího v zadávacím řízení: Mgr. Rafał Zawadzki - vedoucí odboru právního  
Zastoupen ve věcech formální  
stránky zadávacího řízení: Bc. Libuše Škodová ☎ 558 306 159

#### 2) Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace služeb a dodávek, které jsou předmětem plnění této veřejné zakázky:

- hlavní předměty plnění: 71320000-7 - Technické projektování

#### 3) Předmět plnění s vymezením množství a druhu požadovaných prací

Předmětem veřejné zakázky je zpracování projektové dokumentace pro sloučené územní řízení a stavební povolení a dokumentace pro provádění stavby „Ulice Habrová, Topolová – Třinec, Sosna – rekonstrukce“.

Součástí zpracování PD bude: průzkum skladby konstrukcí stávajících vozovek (jádrové odvrty a zjištění skladby a rozboru asfaltových směsí, diagnostika únosnosti podloží vozovky komunikace); podrobné geodetické zaměření polohopisu a výškopisu, podrobný průzkum a zákres stávajících inženýrských sítí.

Obsahem projektové dokumentace bude návrh dopravního řešení dané lokality (automobilová doprava, pěší doprava, parkování, plochy pro odpadní nádoby) včetně odvodnění a rekonstrukce veřejného osvětlení. Po odsouhlasení předloženého návrhu zadavatelem bude zpracována projektová dokumentace.

Projektová dokumentace pro sloučené územní řízení a stavební povolení bude odevzdána ve stanoveném termínu včetně kompletní dokladové části (všechna souhlasná stanoviska dotčených orgánů a správců inženýrských sítí potřebná pro kladné vyřízení stavebního povolení), POV a Dopravně inženýrského opatření (návrhy přechodného dopravního značení, uzavírek, objízdných tras, pohyb chodců, apod.).

Součástí projektové dokumentace pro provedení stavby bude položkový rozpočet a výkaz výměr (cenová soustava ÚRS).

Podkladem pro zpracování je tato zadávací dokumentace včetně příloh, přílohou č. 4 je mapa se zakreslením dotčených lokalit.

Ve výkazech výměr budou jednotlivé položky opatřeny podrobným upřesňujícím popisem spolu se stanovením technických podmínek dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), zejména § 92 ZZVZ. Výkazy výměr a rozpočty budou odevzdány v jednotném formátu .xls s jednotnou úpravou. Výkazy výměr a rozpočty jednotlivých částí vč. profesí budou na samostatných listech v jednu souboru a budou provázány funkcí tak, aby se při vyplnění slepého rozpočtu na prvním listě zobrazila celková částka.

#### 4) Lhůta plnění veřejné zakázky a místo plnění

Veškeré služby spojené s předmětem veřejné zakázky budou provedeny a předány zadavateli v termínu: **Dokumentace pro sloučené ÚŘ a SP – do 15.01.2025**  
**Dokumentace pro provedení stavby (DPS) – do 15.03.2025**

Místem plnění, tj. místem předání vypracované dokumentace stavby, je Magistrát města Třince, odbor investic.

#### 5) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a zadávací lhůta

Předpokládanou hodnotu veřejné zakázky zadavatel neuvádí.

Nabídka musí zůstat v platnosti po dobu běhu zadávací lhůty, nejméně však po dobu 30 dnů po ukončení lhůty pro podání nabídek.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje dodavatelům, s nimiž může zadavatel v souladu s vnitřními předpisy uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

#### 6) Způsob hodnocení nabídek

Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky, která bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH. V případě doručení nabídek se shodnou nabídkovou cenou dvou a více dodavatelů, rozhodne o pořadí těchto nabídek losování.

#### 7) Kvalifikace a požadavky na prokázání způsobilosti

**Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci.** Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

**A) základní způsobilosti** podle § 74 zákona,  
(předložením čestného prohlášení, viz. příloha č. 2 této ZD)

**B) profesní způsobilosti** podle § 77 zákona,

- předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud je v ní

uchazeč zapsán a

- předložením dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, tj. zejména živnostenské oprávnění s předmětem podnikání „**Projektová činnost ve výstavbě**“,
- předložením dokladu osvědčující odbornou způsobilost dodavatele, tj. (osvědčení o autorizaci v oboru „**Dopravní stavby**“), v případě, že se jedná o jinou osobu než uchazeče, tj. odpovědného zástupce uchazeče, požadujeme doložení smluvního vztahu k této osobě

### **C) technické kvalifikace** podle § 79 zákona,

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení s uvedením jejich ceny, rozsahu, doby poskytnutí a identifikaci objednatele, a to minimálně v tomto rozsahu:

Dodavatel splňuje technickou kvalifikaci, pokud v seznamu významných služeb poskytovaných v posledních 5-ti letech prokáže, že realizoval min.:

- 2 obdobné služby charakteru zpracování návrhu dopravního řešení v městské lokalitě včetně zpracování související projektové dokumentace v rozsahu DSP nebo DPS.

Dodavatel pro splnění technické kvalifikace předloží ve své nabídce čestné prohlášení, jehož vzor je Přílohou č. 2 této výzvy.

### **Prokazování kvalifikace**

**Dodavatel prokazuje splnění většiny požadovaných kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel veškeré kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Kromě čestného prohlášení doloží dodavatel do nabídky:

- Výpis z obchodního rejstříku
- Výpis ze živnostenského rejstříku
- Doklad o autorizaci v oboru Dopravní stavby
- Vyplnění a podepsání čestného prohlášení dle vzoru (**příloha č. 2 ZD**).

**Je-li dodavatel zastupován zmocněncem, musí být součástí nabídky jako celku doložena písemná plná moc, z níž vyplýne rozsah oprávnění zmocněnce jednat za dodavatele v tomto zadávacím řízení.**

### **8) Způsob zpracování nabídkové ceny**

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu se zadávacími podmínkami uvedenými v této výzvě k podání nabídky.

Požadavky na jednotný způsob doložení nabídkové ceny:

**Celkovou cenu díla v Kč bez DPH uvést do krycího listu nabídky** (viz. příloha č. 1 této výzvy) a také do Návrhu smlouvy o dílo (viz. příloha č. 3 této výzvy).

Cenou hodnocenou bude celková cena díla v Kč bez DPH.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů. Podkladem pro zpracování cenové nabídky jsou zadávací podmínky uvedené v této výzvě k podání nabídky a dále veškeré její přílohy.

## 9) Místo pro podávání nabídky a doba, v níž lze nabídky podat

**Lhůta pro podání nabídek** končí dne **04.06.2024 v 09:00 hod.** Nabídka bude podána pouze v elektronické podobě, a to výhradně prostřednictvím elektronického nástroje EZAK v českém jazyce. Zadavatel nepřipouští podávání nabídek v listinné podobě.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem **musí probíhat elektronicky**, a to prostřednictvím elektronického nástroje Ezak.

Povinná elektronická komunikace platí i pro podávání nabídek. Nabídky budou podávány **výhradně v elektronické podobě**, a to prostřednictvím elektronického nástroje Ezak.

Přímý odkaz na VZ na profilu zadavatele:

[https://zakazky.trinecko.cz/contract\\_display\\_1208.html](https://zakazky.trinecko.cz/contract_display_1208.html)

Pro vložení nabídky musí mít dodavatel účet v Centrální databázi dodavatelů [FEN.cz](https://fen.cz). Tento účet **musí být ověřen!** Registraci účtu můžete provést přes odkaz: <https://fen.cz/#/registrace>. Ověření dodavatele provedete buď mimo systém, nebo elektronicky dle návodu <https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele/ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele?authuser=0>

Profil zadavatele statutárního města Třinec – systém E-Zak je automaticky propojen s centrální databází dodavatelů „CDD“.

Termín pro registraci a ověření dodavatele není stanoven. Zadavatel však doporučuje uchazeči, aby registraci a ověření provedl min. 3 prac. dny před zamýšleným podáním nabídky z důvodů nutné administrace.

Pro vstup a vložení dokumentů si prostudujte informace o ovládání systému, které naleznete v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu; příručku a manuál najdete na profilu zadavatele <https://zakazky.trinecko.cz/manual.html>. Kontakt ve věci administrace zakázky je: [zakazky@trinecko.cz](mailto:zakazky@trinecko.cz), tel: 558 306 217. V případě technických problémů je možné se obrátit na podporu elektronického nástroje EZAK na adrese: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz)

Zadavatel **nepožaduje**, aby nabídka účastníka zadávacího řízení jako celek (ani jednotlivé dokumenty obsažené v nabídce) byla účastníkem zadávacího řízení podepsána prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh).

Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel upozorňuje, že pokud nabídka nebude zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

## 10) Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Zadavatel doporučuje dodržet posloupnost obsahu nabídky:

- krycí list nabídky viz příloha č. 1 ZD (zadávací dokumentace),
- kvalifikační předpoklady dle čl. 7 této výzvy, viz příloha č. 2 ZD
- doklady podle čl. 7 této ZD (Výpis z obchodního rejstříku, Výpis ze živnostenského rejstříku, Doklad o autorizaci v oboru Dopravní stavby)
- návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče, viz. příloha č. 3 ZD
- případné další přílohy – doklady o řádném plnění významných služeb, seznam případných poddodavatelů, smlouva o sdružení (pokud předkládá nabídku více dodavatelů společně) apod.

- Dokumenty podávané v rámci nabídky musí být zpracovány prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (word, excel), Open Office, PDF, JPEG, DWG, ZIP. **Požadovaný dokument musí být do prostředí EZAK vložen v čitelné formě. Maximální velikost jednoho dokumentu je 50 MB. Počet dokumentů není omezen.**

## 11) Další podmínky a informace

- Nabídky budou předloženy v českém jazyce.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- Je-li dodavatel zastupován zmocněncem, musí být součástí nabídky jako celku doložena písemná plná moc, z níž vyplýne rozsah oprávnění zmocněnce jednat za dodavatele v tomto zadávacím řízení

**Kompletní zadávací dokumentace** je ke stažení na profilu zadavatele na odkazu:

[https://zakazky.trinecko.cz/contract\\_display\\_1208.html](https://zakazky.trinecko.cz/contract_display_1208.html)

Dodavatel je povinen se před podáním nabídky podrobně seznámit s kompletní zadávací dokumentací a případné nejasnosti si formou **žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace** vyjasnit ještě před podáním nabídky. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena **nejméně 3 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

## 12) Požadavky na smlouvu:

Přílohou této výzvy je vzorová podoba Smlouvy o dílo, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem zadávacího řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy uchazečem v rámci přípravy návrhu smlouvy o dílo, který musí být přílohou nabídky, a který musí být podepsán oprávněným zástupcem uchazeče. Zadavatel připouští pouze následující úpravy vzorové smlouvy:

- doplnění identifikačních údajů dodavatele,
- doplnění finančních částek smluvní ceny,
- podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele ve věcech smluvních.

Zájemce bude počítat s tím, že předložený návrh smlouvy může být před vlastním uzavřením smlouvy doplněn o další dohodnutá zpřesňující ustanovení, která však nebudou v žádném případě měnit základní podstatné náležitosti smlouvy, kterými jsou obsah, rozsah díla, čas a místo plnění, cena díla a další ustanovení uvedená v člancích této Zadávací dokumentace.

## 13) Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- v průběhu zadávacího řízení změnit, upřesnit nebo doplnit zadávací podmínky, a to písemně všem účastníkům zadávacího řízení shodně,
- nevracet dodavatelům podané nabídky,
- neposkytovat náhradu nákladů, které dodavatel vynaloží na účast v zadávacím řízení

- na veřejnou zakázku,
- zrušit zadávací řízení kdykoliv v jeho průběhu, až do doby uzavření smlouvy. Případné zrušení zadávacího řízení bude provedeno stejným způsobem jako jeho vyhlášení.

#### **14) Vyloučení účastníka zadávacího řízení**

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud údaje, doklady, vzorky nebo modely předložené účastníkem zadávacího řízení:

- nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník zadávacího řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,
- nebyly účastníkem zadávacího řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti nebo
- neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.

Nabídka vyloučeného účastníka zadávacího řízení se nevyhodnocuje. Zadavatel informuje bezodkladně účastníka, který byl vyloučen ze zadávacího řízení. Nabídky se dodavatelům nevracejí s výjimkou případu, kdy dojde mezi zadavatelem a dodavatelem k jiné dohodě. Nabídky zůstanou u zadavatele jako podklad o průběhu zadávacího řízení. Zadavatel může použít podklady a informace v nich uvedené výhradně k hodnocení nabídky.

#### **15) Prohlídka místa plnění veřejné zakázky**

Dodavatel se seznámí se stavem a podmínkami místa pro realizaci budoucí stavby před podáním nabídky.

Dodavatelé mohou učinit prohlídku okolí místa realizace stavby nezávisle na zadavateli, jelikož se jedná o veřejně přístupná místa.

Uchazeč je povinen se před podáním nabídky podrobně seznámit s kompletní zadávací dokumentací a případné nejasností si u zadavatele vyžádat formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace před podáním nabídky, a to nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

V Třinci dne 22.05.2024

Mgr. Rafał Zawadzki  
vedoucí odboru

#### Přílohy:

Příloha č. 1 ZD - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 ZD - Prohlášení k prokázání kvalifikační způsobilosti dodavatele

Příloha č. 3 ZD – Návrh Smlouvy o dílo

Příloha č. 4 ZD – Mapa se zakreslením dotčených lokalit