



# SOCIÁLNÍ SLUŽBY MĚSTA TŘINCE

příspěvková organizace

Habrová 302, 739 61 Třinec-Dolní Líštná

## VÝZVA A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „ZZVZ“)

Název veřejné zakázky:

### **Personál pro vrátnici Domova Sosna a Domova Nýdek**

Druh zadávacího řízení:

Vyhrazená veřejná zakázka na služby podle § 38 ZZVZ zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení podle ust. § 53 ZZVZ

#### **ZADAVATEL:**

**Sociální služby města Třince, příspěvková organizace**

Habrová 302, Dolní Líštná, 73961 Třinec

739 61 Třinec

## OBSAH

<b>1. Identifikační údaje zadavatele, další informace .....</b>	<b>3</b>
1.1. Základní údaje o zadavateli .....	3
1.2. Základní údaje o zakázce .....	3
1.3. Zpracovatel zadávací dokumentace .....	3
<b>2. Vymezení předmětu veřejné zakázky a výhrady .....</b>	<b>3</b>
2.1. Vyhrazení veřejné zakázky .....	3
2.2. Vyhrazené změny závazku .....	4
2.3. Předmět plnění veřejné zakázky .....	4
2.4. Podrobná specifikace předmětu plnění veřejné zakázky .....	4
2.5. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV) .....	5
2.6. Doba plnění veřejné zakázky .....	5
2.7. Místo plnění veřejné zakázky .....	6
2.8. Prohlídka míst plnění .....	6
<b>3. Údaje o zadávací dokumentaci .....</b>	<b>6</b>
<b>4. Lhůta a místo pro podání nabídek .....</b>	<b>6</b>
<b>5. Požadavky na způsobilost a kvalifikaci dodavatele .....</b>	<b>7</b>
5.1. Základní způsobilost .....	8
5.2. Profesionální způsobilost .....	8
5.3. Technická kvalifikace .....	8
5.4. Prokázání způsobilosti a kvalifikace .....	9
5.5. Důsledek nesplnění způsobilosti a kvalifikace .....	11
<b>6. Pravidla pro hodnocení nabídek .....</b>	<b>11</b>
<b>7. Požadavky na obsah, formu a způsob zpracování a podání nabídek .....</b>	<b>11</b>
7.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny .....	11
7.2. Využití poddodavatele .....	12
7.3. Varianty .....	12
7.4. Požadavky k obsahovému členění a formě zpracování nabídky a jejího předložení .....	12
7.5. Obsah nabídky, tj. dokumenty, které musí být součástí nabídky .....	13
<b>8. Obchodní podmínky, návrh smlouvy o dílo .....</b>	<b>13</b>
<b>9. Poskytnutí jistoty dle § 41 zákona .....</b>	<b>14</b>
<b>10. Další požadavky a podmínky zadavatele .....</b>	<b>14</b>
10.1. Další podmínky a požadavky zadavatele .....	14
10.2. Závaznost požadavků zadavatele .....	15
10.3. Vysvětlení zadávací dokumentace a ostatní ustanovení .....	15
10.4. Otevírání nabídek .....	16
<b>11. Zadávací lhůta dle § 40 zákona .....</b>	<b>16</b>

## 1. Identifikační údaje zadavatele, další informace

### 1.1. Základní údaje o zadavateli

<b>Název zadavatele</b>	<b>Sociální služby města Třince, příspěvková organizace</b>
Sídlo zadavatele	Habrová 302, Dolní Líštná, 73961 Třinec
Jednající	Mgr. Pavel Pezda MBA – ředitel p. o.
IČO zadavatele	00600954
DIČ zadavatele	Není plátcem DPH
Adresa profilu zadavatele	<a href="https://zakazky.trinecko.cz/profile_display_3.html">https://zakazky.trinecko.cz/profile_display_3.html</a>
URL odkaz na zakázku	<a href="https://zakazky.trinecko.cz/contract_display_1198.html">https://zakazky.trinecko.cz/contract_display_1198.html</a>

### 1.2. Základní údaje o zakázce

<b>Název veřejné zakázky</b>	<b>Personál pro vrátnici Domova Sosna a Domova Nýdek</b>
Vyhrazení veřejné zakázky	Veřejná zakázka je dle § 38 ZZVZ vyhrazena jen určitým dodavatelům
Kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky:	Petr Kulich
Telefon	+420 558 306 217
e-mail:	petr.kulich@trinecko.cz
<b>Termín pro podání nabídek</b>	<b>03.06.2024 10:00 h</b>
Předpokládaný termín zahájení realizace	- Domov Nýdek - od 01.07.2024 - Domov Sosna - od 01.01.2025
Termín splnění zakázky	U obou domovů do 31.12.2026
Předpokládaná hodnota zakázky:	2.500.000 Kč bez DPH

### 1.3. Zpracovatel zadávací dokumentace

<b>Zpracovatel:</b>	<b>Statutární město Třinec</b>
ICO:	00297313
Sídlo:	Jablunkovská 160, 739 61 Třinec
Kontaktní osoba:	Petr Kulich
Telefon:	+420 558 306 217
E-mail:	Petr.kulich@trinecko.cz

## 2. Vymezení předmětu veřejné zakázky a výhrady

### 2.1. Vyhrazení veřejné zakázky

**Veřejná zakázka je dle § 38 ZZVZ vyhrazena dodavatelům** zaměstnávajícím na chráněných pracovních místech více než 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců. Plnění této veřejné zakázky musí po celou dobu splňovat parametry tzv. „náhradního plnění“ v souladu s § 81 odst. 2 písm. b) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů. Skutečnost, že dodavatel zaměstnává více než 50 % osob se zdravotním postižením, musí být dodavatelem uvedena v nabídce (Příloha č. 3 ZD) a **dále musí nabídka obsahovat potvrzení Úřadu práce ČR o skutečnostech uvedených v § 38 odst. 2 ZZVZ.**

## 2.2. Vyhrazené změny závazku

Ceny jednotlivých úkonů (měsíčního paušálu) se mohou měnit nejdříve po uplynutí jednoho (1) roku (12 měsíců) ode dne poskytování služeb dle smlouvy (U Domova Sosna od 1.1.2025 a u Domova Nýdek po uplynutí 12 měsíců od uzavření smlouvy). Pro dobu následující po prvních 12 měsících poskytování služby mohou být ceny navýšeny o míru inflace tak, že se ceny pro následující období trvání smlouvy zvýší o úředně vyhlášenou míru inflace (index růstu spotřebitelských cen vyhlášený Českým statistickým úřadem, popř. jiný obdobný index, který tento index nahradí, pokud by tento přestal být vyhlášen) nebo o míru nárůstu zákonem stanovené minimální mzdy v porovnání s minimální mzdou platnou v předcházejícím roce trvání smlouvy, a to podle toho, který způsob výpočtu navýšení cen (dle míry inflace nebo dle míry nárůstu minimální mzdy) povede k vyšší ceně.

Případné využití změn závazku nesmí měnit celkovou povahu veřejné zakázky a musí přímo souviset s předmětem plnění veřejné zakázky. Výhrady změn závazku nemusí být zadavatelem ani dodavatelem využity.

## 2.3. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytnutí personálu pro vrátnici Domova Sosna a Domova Nýdek. U Domova Nýdek se jedná o provádění dozoru a zajištění recepční služby od datumu nabytí účinnosti smlouvy (předpoklad 01.07.2024) do konce roku 2026 a u Domova Sosna budou zajištěny stejné služby v termínu od 01.01.2025 do konce roku 2026. V rámci plnění veřejné zakázky požaduje zadavatel náhradní plnění v celé výši fakturace.

## 2.4. Podrobná specifikace předmětu plnění veřejné zakázky

### **Domov Sosna:**

- provoz vrátnice bude zajištěn 7 dní v týdnu v době od 5.00 do 21.00 hod. Provoz je 2 směnný, sledující pohyb osob v budově a automobilů v okolí Domova Sosna. K obsazení vrátnice stáčí 1 osoba,
- vrátnice slouží jako kontrolní a informační středisko a bude kontaktovat objednatelem pověřené osoby v případě výskytu problému či situací přesahujících možnosti řešení vrátných,
- personál vrátnice eviduje docházku všech návštěv v objektu,
- personál vrátnice dbá na ochranu majetku v objektu a blízkém okolí v rámci možnosti dohledu kamerového systému,
- objednatel požaduje provádění kontroly budovy obchůzkami, odemykání budovy v ranních hodinách, zamykání hlavních vchodů a kontrolu zavírání protipožárních dveří objektu ve večerních hodinách, kontrolu platnosti povolení zaparkovaných vozů v areálu objektu, sledování kamerového systému, přepojování telefonů apod.,
- personál vrátnice bude v zimním období odklízet sníh a sypat sůl před hlavním vchodem domova (pracovní náradí a sůl poskytne objednatel),
- objednatel požaduje přizpůsobení se podmínkám chodu Domova Sosna, který je domovem pro seniory, domovem se zvláštním režimem a odlehčovací služby a zachování mlčenlivosti o těchto osobách,
- při opuštění vrátnice (obchůzka, odchod na toaletu atd.) vrátný uzamkne svoje pracoviště, uzamkne hlavní vchod, aby nedošlo k nechtěnému opuštění budovy dezorientovanými uživateli.
- personál vrátnice má vždy příjemné vystupování, stává se součástí pracovního týmu, je schopen podat jednoduché informace o Domově Sosna,

- personál vrátnice je schopen nasměrovat návštěvy na kompetentní osoby. Zná základní kompetence vedoucích pracovníků a zaměstnanců Domova Sosna a je schopen přepojit telefonát na kompetentní osobu dle aktuálního telefonního seznamu, který má k dispozici.

### **Domov Nýdek:**

- provoz vrátnice bude zajištěn 7 dní v týdnu v době od 6.00 do 20.00 hod. Provoz je 2 směnný, sledující pohyb osob v budově a automobilů v okolí Domova Nýdek. K obsazení vrátnice stáčí 1 osoba,
- vrátnice slouží jako kontrolní, informační a poštu přebírající středisko a bude kontaktovat objednatelem pověřené osoby v případě výskytu problému či situací přesahujících možnosti řešení vrátných,
- personál vrátnice přebírá běžnou poštu (obyčejné listovní psaní, časopisy, letáky), balíky, vede jejich jednoduchou evidenci a předává kompetentním osobám,
- personál vrátnice eviduje docházku všech návštěv v objektu,
- personál vrátnice dbá na ochranu majetku v objektu a blízkém okolí v rámci možnosti dohledu kamerového systému,
- objednatel požaduje provádění kontroly budovy obchůzkami, zamykání hlavních vchodů a kontrolu zavírání protipožárních dveří objektu ve večerních hodinách, kontrolu platnosti povolení zaparkovaných vozů v areálu objektu, sledování kamerového systému, přepojování telefonu apod.,
- personál vrátnice bude v zimním období odklízet sníh a sypat sůl před hlavním vchodem domova (pracovní náradí a sůl poskytne objednatel),
- objednatel požaduje přizpůsobení se podmínkám chodu Domova Nýdek, který je domovem pro seniory a zachování mlčenlivosti o těchto osobách,
- při opuštění vrátnice (obchůzka, odchod na toaletu atd.) pracovník uzamkne svoje pracoviště a hlavní automatické vchodové dveře nastaví do režimu „pouze východ“, aby byl zamezen vstup do budovy neoprávněným osobám, únikový východ musí zůstat zachován,
- personál vrátnice má vždy příjemné vystupování, stává se součástí pracovního týmu, je schopen podat jednoduché informace o Domově Nýdek,
- personál vrátnice je schopen nasměrovat návštěvy na kompetentní osoby. Zná základní kompetence vedoucích pracovníků a zaměstnanců Domova Nýdek a je schopen přepojit telefonát na kompetentní osobu dle aktuálního telefonního seznamu, který má k dispozici.

**Požadované činnosti, podmínky a požadavky Zadavatele jsou podrobněji specifikované v návrhu obchodních podmínek (Příloha č. 4 – Návrh Smlouvy o poskytnutí služeb).**

#### **2.5. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)**

79714000-2 Provádění dozoru

79992000-4 Recepční služby

#### **2.6. Doba plnění veřejné zakázky**

Poskytování služby je plánováno:

- u Domova Nýdek od nabytí účinnosti smlouvy (předpoklad 07.2024) do konce roku 2026

- u Domova Sosna od 01.01.2025 do konce roku 2026.

## **2.7. Místo plnění veřejné zakázky**

Místa plnění veřejné zakázky jsou:

- Domov Nýdek, č.p.545, Nýdek
- Domov Sosna, Habrová 302, Třinec – Dolní Lištná

## **2.8. Prohlídka míst plnění**

Dodavatel se seznámí se stavem a podmínkami míst pro realizaci veřejné zakázky před podáním nabídky.

Prohlídka míst plnění se uskuteční dne 23.05.2024. Sraz účastníků prohlídky místa plnění je v 10:00 h na vrátnici Domova Sosna, Habrová 302, Třinec – Dolní Lištná. Prohlídka míst plnění slouží k seznámení se dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry, je-li to relevantní. Při prohlídce místa plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy, ale odpovědi na ně v ústní podobě mají pouze informativní charakter a není možné dovolávat se jejich závaznosti.

## **3. Údaje o zadávací dokumentaci**

Zadávací dokumentace je jednotná, tvoří nedílný celek.

**Zadávací dokumentaci tvoří tato výzva a zadávací dokumentace a její přílohy:**

- Příloha 1 Vzor obsahu nabídky
- Příloha 2 Krycí list nabídky
- Příloha 3 Vzory čestných prohlášení
- Příloha 4 Návrh smlouvy o poskytování služeb
- Příloha 5 Návrh dohody o poskytnutí náhradního plnění
- Příloha 6 Vzor seznamu poddodavatelů

Zadávací dokumentace, s výjimkou formulářů dle § 212 ZZVZ, je poskytována neomezeným dálkovým přístupem na profilu zadavatele pod tímto odkazem:

[https://zakazky.trinecko.cz/contract\\_display\\_1198.html](https://zakazky.trinecko.cz/contract_display_1198.html)

Kompletní zadávací dokumentaci včetně příloh si mohou dodavatelé v případě potřeby též vyžádat u kontaktní osoby ve věcech veřejné zakázky. Úhrada za reprodukci kompletní zadávací dokumentace není zadavatelem požadována.

## **4. Lhůta a místo pro podání nabídek**

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky, a to v souladu s ustanovením § 211 ZZVZ.

Povinná elektronická komunikace platí i pro podávání nabídek. Nabídky budou podávány výhradně v elektronické podobě, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-Zak.

Přímý odkaz na VZ na profilu zadavatele:

[https://zakazky.trinecko.cz/contract\\_display\\_1198.html](https://zakazky.trinecko.cz/contract_display_1198.html)

**Lhůta pro podání nabídek končí 03. 06. 2024 v 10:00 hod.** Nabídka bude podána pouze v elektronické podobě, a to výhradně prostřednictvím elektronického nástroje EZAK.

Pro vložení nabídky musí mít dodavatel účet v Centrální databázi dodavatelů [FEN.cz](https://fen.cz). Tento účet **musí být ověřen!** Registraci účtu můžete provést přes odkaz: <https://fen.cz/#/registrace>. Ověření dodavatele provedete buď mimo systém, nebo elektronicky dle návodu <https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele/ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele?authuser=0>

Profil zadavatele – systém E-Zak je automaticky propojen s centrální databází dodavatelů „CDD“.

Termín pro registraci není stanoven. Zadavatel však doporučuje uchazeči, aby provedl registraci v dostatečném předstihu (doporučeno min. 3 prac. dny) před zamýšleným podáním nabídky z důvodů nutné administrace.

Pro vstup a vložení dokumentů si prostudujte informace o ovládání systému, které naleznete v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu; příručku a manuál najdete na profilu zadavatele <https://zakazky.trinecko.cz/manual.html>. Kontakt ve věci administrace zakázky je: [zakazky@trinecko.cz](mailto:zakazky@trinecko.cz), tel: 558 306 159. V případě technických problémů je možné se obrátit na podporu elektronického nástroje EZAK na adrese: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz)

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh).

Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel upozorňuje, že pokud nabídka nebude zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se dle § 28 odst. 2 ZZVZ za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

## **5. Požadavky na způsobilost a kvalifikaci dodavatele**

Pro účel podání nabídky dle zákona a požadavků zadavatele doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením, z jehož obsahu je zřejmé, že splňuje zadavatelem níže požadované kvalifikační předpoklady nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky (dle § 87 ZZVZ). Dodavatel může při prokázání kvalifikace též postupovat podle § 45 odst. 4 ZZVZ.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci (§ 53 odst. 4 ZZVZ).

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky (§ 53 odst. 4 ZZVZ).

Způsobilost a kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti stanovené v § 74 odst. 1 až 3 zákona,
- b) profesní způsobilosti stanovené v § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona,
- c) technické kvalifikace stanovené v § 79 odst. 2 písm. a) a d) zákona.
- d) splnění podmínek dodavatele pro vyhrazené veřejné zakázky dle § 38 zákona.

### 5.1. Základní způsobilost

Základní způsobilost dle § 74 zákona prokáže dodavatele, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

### 5.2. Profesní způsobilost

Profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ prokáže dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) doklad o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, tj. minimálně předmět podnikání:
  - **ostraha osob a majetku**, (doklad prokazující příslušené živnostenské oprávnění či licenci – živnostenský list, či výpis z živnostenského rejstříku);

### 5.3. Technická kvalifikace

Technickou kvalifikaci dle § 79 a § 53 ZZVZ prokáže dodavatel, který předloží:

**seznam významných služeb** poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení. Ze seznamu služeb musí jednoznačně vyplývat, že poskytovatel/dodavatel v uvedeném období poskytoval min. **2 služby obdobného charakteru** jako je předmět veřejné zakázky. Obdobným charakterem se rozumí služby ostrahy osob a majetku nebo zajištění provozu vrátnice s dobou trvání min. **12 po sobě jdoucích měsíců**. Přičemž každá služba musí být ve finančním objemu **minimálně 500.000,- Kč bez DPH**.

Seznam významných služeb **bude obsahovat následující údaje**:

- a) identifikace objednatele



- b) název zakázky / smlouvy (nepovinný údaj)
- c) stručný popis plnění
- d) doba plnění
- e) místo plnění (nepovinný údaj)
- f) finanční rozsah plnění / 1 rok (cena)
- g) telefonní a e-mailový kontakt na osobu objednatele, pro ověření skutečností uvedených v seznamu významných služeb

Jestliže dodavatel poskytl služby společně s více dodavateli, vykáže rozsah služeb, na kterých se samostatně podílel.

Rovnocennými doklady výše uvedeného seznamu je v souladu s § 79 odst 5 zákona zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

#### **5.4. Prokázání způsobilosti a kvalifikace**

**Dodavatel prokáže způsobilost a kvalifikaci v nabídce následujícím způsobem:**

- **základní způsobilost** dle bodu 5.1. a **profesní způsobilost** dle bodu 5.2. předložením **čestného prohlášení** (§ 53, odst. 4), z jehož obsahu bude zřejmé, že veškeré požadavky na prokázání základní a profesní způsobilosti splňuje. Dodavatel může použít vzor čestného prohlášení, který je **Přílohou 3 této zadávací dokumentace**. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele,
- **technickou způsobilost dle bodu 5.3** předložením **seznamu významných služeb**, ze kterého budou vyplývat skutečnosti požadované v bodě 5.3.

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit písemným čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušnou kvalifikaci. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele (pro část kvalifikace lze využít vzor čestného prohlášení viz. příloha č. 3 ZD).

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy a zadavatel je nemá k dispozici.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

#### **Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující:

- a)** profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b)** základní způsobilost podle § 74 ZZVZ.

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 ZZVZ.

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

### **Prokazování kvalifikace certifikátem**

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 zákona kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci Systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží – li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 zákona a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

Dodavatel může také prokázat v souladu s § 87 ZZVZ kvalifikaci **jednotným evropským osvědčením** a to pouze v rozsahu informací/dokladů, které z jednotného evropského osvědčení jednoznačně vyplývají a prokazují splnění daných podmínek způsobilosti anebo kvalifikace.

Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení dodavatele o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

**V případě společné účasti dodavatelů** prokazuje, dle § 82 zákona, základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

### **Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) odstavce předchozího je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) odstavce předchozího obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

### **Společné prokazování kvalifikace**

V případě společné účasti více dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost každý z těchto dodavatelů samostatně v plném rozsahu.

Společné prokazování kvalifikace musí dále splňovat následující předpoklady:

- a) jeden z dodavatelů bude výslovně identifikován jako vedoucí účastník určený pro komunikaci se zadavatelem v rámci zadávacího řízení;

b) součástí dokladů prokazujících splnění kvalifikace musí být i doklad (např. smlouva), z něhož bude zřejmý závazek všech dodavatelů nést společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky

### **Doklady, které předloží vybraný dodavatel před podpisem smlouvy:**

Vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením v souladu s § 122, odst. 3 ZZVZ předložit **doklady o kvalifikaci, které zadavatel požadoval a nemá je k dispozici a to včetně dokladů podle § 83 odst. 1** V případě nesplnění této povinnosti zadavatel v souladu s § 122, odst. 8) ZZVZ takového účastníka zadávacího řízení vyloučí. Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení dokladů o kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.

Zadavatel v souladu s § 122 odst. 5 ZZVZ zjistí u vybraného dodavatele údaje o jeho skutečném majiteli. Je-li dodavatel českou právnickou osobou a nejedná-li se o osobu, na kterou se vztahuje zákonná výjimka, musí být údaje o skutečném majiteli v evidenci skutečných majitelů zapsány. Vybraný dodavatel, který je českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, bude vyloučen ze zadávacího řízení, pokud nebude možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zprístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení se nepřihlíží. Pro vybraného dodavatele, který je zahraniční právnickou osobou, platí ustanovení § 122 odst. 5 ZZVZ.

### **5.5. Důsledek nesplnění způsobilosti a kvalifikace**

Kvalifikaci a způsobilost nesplňuje dodavatel, který neposkytl údaje, informace a doklady o způsobilosti a kvalifikaci ve formě a rozsahu stanoveném zadavatelem, nebo poskytl údaje a informace včetně dokladů požadovaných zadavatelem, které jsou neúplné nebo nepravdivé a neodpovídají skutečnosti. Dodavatel, který nesplní uvedené požadavky na způsobilost a kvalifikace v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

## **6. Pravidla pro hodnocení nabídek**

Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky, která bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH. V případě doručení nabídek se shodnou nabídkovou cenou dvou a více dodavatelů, rozhodne o pořadí těchto nabídek losování.

Nejnižší nabídková cena je tedy jediným kritériem hodnocení s váhou 100%.

Pro nabídkovou cenu bude za nejvhodnější považováno nejmenší číslo (minimální hodnota) ze všech podaných nabídek. Pořadí nabídek bude určeno dle výše nabídkové ceny, a to od nejnižší po nejvyšší.

## **7. Požadavky na obsah, formu a způsob zpracování a podání nabídek**

### **7.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny**

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací a bude vycházet ze specifikace požadované zadavatelem. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady zajišťující řádné plnění předmětu veřejné zakázky.

Nabídková cena bude uvedena v CZK bez DPH .

1. Celková cena poskytovaných služeb za celou dobu plnění pro oba domovy v Kč bez DPH (cena hodnocená)

2. Cena za poskytování služeb za 1 měsíc (paušální cena):

- pro Domov Nýdek

- pro domov Sosna

Nabídkové ceny budou zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů. Podkladem pro zpracování cenové nabídky jsou zadávací podmínky uvedené v této výzvě k podání nabídky a dále veškeré její přílohy.

Paušální nabídková cena je pro prvních 12 měsíců plnění pevná, nejvýše přípustná a zahrnuje všechny dodávky a činnosti související s předmětem veřejné zakázky.

Pro dobu plnění následující po prvních 12 měsících plnění může být cena měsíčního paušálu změněna v souladu s čl. 2.2. této výzvy.

Nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky, v návrhu smlouvy a v dohodě o náhradním plnění. Pro hodnocení nabídek je rozhodná výše celkové ceny uvedená v návrhu smlouvy.

Zadavatel předem v této zadávací dokumentaci nestanovil, jakou cenu bude požadovat za mimořádně nízkou.

## **7.2. Využití poddodavatele**

V případě, že část zakázky bude plněna prostřednictvím poddodavatelů, musí dodavatel v souladu s § 105 odst. 1 zákona předložit v nabídce seznam poddodavatelů, pokud jsou mu známi a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Dodavatel pro tento účel použije Přílohu 6 - Seznam poddodavatelů zadávací dokumentace.

Tím není dotčena výlučná odpovědnost dodavatele za poskytování řádného plnění.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části požadované způsobilosti či kvalifikace, musí postupovat v souladu s § 83 zákona a předložit požadované doklady.

## **7.3. Varianty**

Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky.

## **7.4. Požadavky k obsahovému členění a formě zpracování nabídky a jejího předložení**

Nabídka bude předložena výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje EZAK jak je uvedeno výše. Zadavatel nepřipouští podávání nabídek v listinné podobě.

Nabídka bude zpracována v **českém jazyce**.

Zadavatel upozorňuje, že pokud nabídka nebude zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se dle § 28 odst. 2 ZZVZ za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

V případě společné účasti dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, bude v nabídce v souladu s § 103 odst 1 písm. f) zákona uvedeno rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky, případně uvedeno, že odpovědnost nesou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

#### **7.5. Obsah nabídky, tj. dokumenty, které musí být součástí nabídky**

Zadavatel požaduje, aby nabídku tvořily doklady uvedené níže. Pokud nabídka nebude obsahovat doklady požadované zadavatelem uvedené níže, může být dodavatel vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

- 1) **obsah nabídky** - nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol) nabídky, dodavatel může použít Přílohu 1 zadávací dokumentace a do ní pouze doplnit čísla stránek,
- 2) **vyplněný krycí list nabídky** - pro sestavení krycího listu dodavatel závazně použije Přílohu 2 zadávací dokumentace. Na krycím listu budou uvedeny veškeré požadované údaje, a to včetně data a podpisu osoby oprávněné jednat jménem nebo za dodavatele,
- 3) **doklady, jimiž dodavatel prokáže způsobilost a kvalifikaci**
  - v rozsahu a formě požadované zákonem a touto zadávací dokumentací
  - čestné prohlášení o splnění způsobilosti a kvalifikace, dodavatel může použít Přílohu č. 3 zadávací dokumentace,
  - seznam min. 2 významných služeb dle čl. 5.3 výzvy
  - potvrzení Úradu práce ČR podle § 38 ZZVZ (ze kterého bude vyplývat, že vybraný dodavatel na chráněných pracovních místech zaměstnává více než 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu zaměstnanců. Rozhodným je průměrný přepočtený počet zaměstnanců za kalendářní čtvrtletí předcházející zahájení zadávacího řízení.)
  - doklady, z nichž bude vyplývat splnění požadavků zadavatele na odbornou způsobilost (osvědčení, autorizace, oprávnění) (lze doložit čestným prohlášením)
- 4) **návrh smlouvy vč. návrhu dohody o náhradním plnění** – dodavatel v návrhu smlouvy a dohody o náhradním plnění viz. Přílohy č. 4 a 5 vyplní údaje požadované zadavatelem (barevně označeny), jako jsou identifikační údaje, cena, apod., Návrh smlouvy a dohody o náhradním plnění předloží uchazeč ve své nabídce také v editovatelné podobě.
- 5) **seznam poddodavatelů** – Příloha 7 zadávací dokumentace
- 6) **případné další doklady tvořící nabídku** (např. plná moc, certifikáty, prohlášení o shodě apod.)

Doklady podávané v rámci nabídky musí být zpracovány prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (word, excel), Open Office, PDF, JPEG, DWG, ZIP. **Požadovaný dokument musí být do prostředí EZAK vložen v čitelné formě. Maximální velikost jednoho dokumentu je 50 MB. Počet dokumentů není omezen.**

#### **8. Obchodní podmínky, návrh smlouvy o dílo**

Veškeré obchodní a platební podmínky včetně sankcí jsou uvedeny v závazném znění návrhu smlouvy a dohody o náhradním plnění. Výše uvedený návrh smlouvy a dohody o náhradním plnění bude součástí nabídky dodavatele.

Vzorové znění smlouvy a dohody nesmí dodavatel měnit, doplňovat ani jinak upravovat. Dodavatel doplní pouze požadované údaje, které jsou ve smlouvě a dohodě pro tento účel označeny. V případě, že dodavatel vypracuje návrh smlouvy a dohody v rozporu s tímto ustanovením, bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

Tento návrh smlouvy a dohody bude následně sloužit k uzavření smluvního vztahu s vybraným dodavatelem.

## **9. Poskytnutí jistoty dle § 41 zákona**

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty dle § 41 zákona.

## **10. Další požadavky a podmínky zadavatele**

### **10.1. Další podmínky a požadavky zadavatele**

Účastníci zadávacího řízení, jejichž nabídky nesplní zadávací podmínky uvedené v zadávací dokumentaci, budou vyloučeni z účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými dodavateli v nabídkách.

V případě, že dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje nebo údaje nesplňující zadávací podmínky, jedná se o důvody vedoucí k vyloučení účastníka zadávacího řízení. Zadavatel bude v tomto případě postupovat v souladu s § 48 zákona.

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení za podmínek a důvodů stanovených v § 127 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

Nabídky, které budou podány po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebo nebudou podány stanoveným způsobem, se nepovažují za podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží.

Žádný z dodavatelů nemá ani ve výše uvedených případech nárok na náhradu nákladů spojených s vypracováním a podáním nabídky.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky.

Dodavatel je povinen v nabídce uvést, které části zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům včetně identifikačních údajů těchto poddodavatelů, jsou-li účastníkovi zadávacího řízení známi.

Vybraný dodavatel je povinen před podpisem smlouvy předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od odručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi.

Dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení ve vztahu k sankcím proti Rusku a Bělorusku podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele, jeho vzor je součástí přílohy č. 3 těchto zadávacích podmínek.

Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje právo, že může v rámci zjednodušeného podlimitního řízení uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího

řízení nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel – výčet dokumentů obsažený v této zadávací dokumentaci slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky. Pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

Zadavatel si vyhrazuje způsob uveřejnění výsledků veřejné zakázky a dodavatel tímto souhlasí se zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu (vč. smlouvy) a též souhlasí se zveřejněním výsledků veřejné zakázky zákonným způsobem. Dodavatel souhlasí i se zveřejněním jiným způsobem a v souvislosti s tímto prohlašuje, že kontaktní osoby dodavatele vyslovily souhlas se zveřejněním svých údajů.

Zadavatel v souladu s § 122 odst. 4 ZZVZ zjistí u vybraného dodavatele údaje o jeho skutečném majiteli. V případě, že nelze tyto údaje zjistit, bude zadavatel postupovat v souladu s § 122 a souvisejícími zákona.

## **10.2. Závaznost požadavků zadavatele**

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či změny obchodních podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

## **10.3. Vysvětlení zadávací dokumentace a ostatní ustanovení**

Dodavatel je oprávněn v souladu s § 98 ZZVZ písemně požádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost je nutné podat včas, tedy v souladu s § 98 odst 3 ZZVZ alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůt podle § 54, odst. 5 ZZVZ.

S ohledem na skutečnost, že žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je právním úkonem dodavatele, požaduje zadavatel, aby pro podání žádosti o vysvětlení byla využívána výhradně písemná elektronická forma. Na žádosti sdělené telefonicky, v listinné podobě či jinak nebude brát zřetel.

Zadavatel takové vysvětlení, případně související dokumenty uveřejní neomezeným dálkovým přístupem na profilu zadavatele.

Zadavatel může vysvětlení zadávací dokumentace poskytnout i bez předchozí žádosti.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace může dodavatel doručit výhradně elektronicky, a to prostřednictvím elektronického nástroje EZAK

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace bude obsahovat název veřejné zakázky, identifikační údaje zadavatele a identifikační údaje dodavatele.

Zadavatel účastníky upozorňuje, že vzhledem k poskytování zadávací dokumentace způsobem umožňujícím dálkový a neomezený přístup na profilu zadavatele – elektronickém nástroji E-ZAK, budou dodavatelům (potenciálním účastníkům) stejným

způsobem poskytováno i vysvětlení zadávací dokumentace. Dodavatelé, kteří si stáhnou zadávací dokumentaci, aniž by to zadavateli oznámili, jsou tedy povinni sledovat detail zadávacího řízení, aby měli aktuální informace vztahující se k zadávacímu řízení [https://zakazky.trinecko.cz/contract\\_display\\_1198.html](https://zakazky.trinecko.cz/contract_display_1198.html)

#### **10.4. Otevírání nabídek**

Záležitosti týkající se otevírání nabídek v elektronické podobě upravuje § 109 ZZVZ. Otevírání nabídek se uskuteční neveřejně. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána-viz § 28, odst. 2 ZZVZ. Po uplynutí lhůty pro podání nabídek budou nabídky v elektronické podobě otevřeny, čímž se rozumí zpřístupnění jejich obsahu zadavateli.

Při otevírání nabídek v elektronické podobě zadavatel kontroluje, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

#### **11. Zadávací lhůta dle § 40 zákona**

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, v délce 60 dnů, přičemž počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůty neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 ZZVZ. Zadavatel odešle v zadávací lhůtě oznámení o výběru dodavatele, není-li zadávacího řízení ukončeno, ledaže se s účastníkem zadávacího řízení nedohodne jinak.

V Třinci dne 16. 05. 2024

---

Mgr. Rafał Zawadzki  
vedoucí odboru právního

#### **Přílohy:**

- Příloha 1 Vzor obsahu nabídky
- Příloha 2 Krycí list nabídky
- Příloha 3 Čestná prohlášení
- Příloha 4 Návrh smlouvy o poskytnutí služeb
- Příloha 5 Návrh dohody o náhradním plnění
- Příloha 6 Seznam poddodavatelů