

Zadávací dokumentace veřejné zakázky

Název zakázky:	Strategické plánování a tvorba zásadních koncepcí rozvoje města Třince
Předmět zakázky:	služba
Název programu:	Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost
Registrační číslo projektu:	CZ.1.04/4.11.01/89.00062
Název projektu:	Strategické plánování a tvorba zásadních koncepcí rozvoje města Třince
Název / obchodní firma zadavatele:	Město Třinec
Sídlo zadavatele:	Jablunkovská 160, 739 61 Třinec
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele, její telefon a e-mailová adresa:	RNDr. Věra Palkovská, starostka města Třinec Tel. 558306106, e-mail: vera.palkovska@trinecko.cz
IČ zadavatele:	00297313
DIČ zadavatele:	CZ00297313
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa:	Ing. Patrik Žondor. Tel. 558306110, e-mail: patrik.zondor@trinecko.cz

1. Obsah

1. Obsah	2
2. Zadavatel.....	3
3. Účel a předmět veřejné zakázky	3
4. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	4
5. Kvalifikace dodavatelů, prokazování splnění kvalifikace a doba prokazování splnění kvalifikace.....	5
6. Obchodní a platební podmínky.....	10
7. Hodnocení nabídek	10
8. Další zadávací podmínky zadavatele.....	11
9. Další informace k zadávacímu řízení.....	11
10. Lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán	12
11. Požadavky na formu zpracování nabídky.....	12
12. Požadavky na obsahovou část	13
13. Závěrečná ustanovení	13
14. Další části zadávací dokumentace – samostatné přílohy:	14



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

2. Zadavatel

Základní údaje o zadavateli:

Název: město Třinec
Sídlo: Jablunkovská 160, 739 61 Třinec
IČ: 00297313
DIČ: CZ00297313
Tel: 558306106
E-mail: podatelna@trinecko.cz

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:

RNDr. Věra Palkovská, starostka města Třinec

Kontaktní osoba zadavatele:

Ing. Patrik Žondor, vedoucí kanceláře vedení města

Tel: 558306110

E-mail: patrik.zondor@trinecko.cz

Adresa: Městský úřad Třinec, Jablunkovská 160, 739 61 Třinec

3. Účel a předmět veřejné zakázky

a. Informace o druhu a rozsahu veřejné zakázky:

Toto výběrové řízení není zadávacím řízením dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Pro postup zadavatele v tomto výběrovém řízení se uplatní pravidla pro zadávání zakázek s předpokládanou hodnotou přesahující 500.000 Kč bez DPH a nedosahující 1.000.000 Kč bez DPH uvedená v D9 Metodickém pokynu pro zadávání zakázek – verze 1.7 Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.

b. Účel veřejné zakázky

Veřejná zakázka se vztahuje k realizaci projektu č. CZ.1.04/4.11.01/89.00062 s názvem **Strategické plánování a tvorba zásadních koncepcí rozvoje města Třince**. Hlavním cílem projektu je tvorba strategického plánu a dílčích oborových koncepcí pro město Třinec na léta 2014 – 2020 včetně proškolení zástupců cílové skupiny. Hlavním cílem klíčové aktivity projektu je zkvalitnění a zefektivnění strategického plánování.

c. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění zakázky je zpracování metodiky tvorby strategického plánu a dílčích oborových koncepcí pro město Třinec, včetně samotného zpracování strategického plánu a oborových koncepcí města Třinec na léta 2014 – 2020 včetně proškolení zástupců cílové skupiny (zaměstnanci Městského úřadu v Třinci a politická reprezentace města).

Plněním veřejné zakázky je fyzické řízení procesu tvorby strategického plánu a jeho oborových koncepcí v sídle zadavatele včetně konečného zpracování strategického dokumentu a oborových koncepcí a jeho tisku a proškolení cílových skupin zaměřeného na tvorbu a implementaci strategického dokumentu. Detailní specifikace předmětu veřejné zakázky a jednotlivých požadavků zadavatele na předmět plnění je uvedena v příloze č. 3 k této zadávací dokumentaci.

d. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 645 706 Kč bez DPH, tj. 781 304 Kč včetně DPH při 21% sazbě DPH. Částka 781 304 Kč představuje maximální a nepřekročitelnou cenu za celý předmět této veřejné zakázky.

e. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky :	4/2013
Maximální termín ukončení plnění veřejné zakázky:	11/2013
Místo plnění veřejné zakázky:	budova Městského úřadu Třinec, Jablunkovská 160, 739 61 Třinec

4. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Zadavatel požaduje v nabídce jednotný způsob zpracování nabídkové ceny. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná za celý předmět plnění veřejné zakázky (tj. zahrnující všechna požadovaná plnění) a v nabízeném termínu a kvalitě její změnu nelze provést.

Variantní řešení není přípustné.

Nabídková cena musí být uvedena v Kč.

Nabídková cena bez DPH, výše DPH a cena vč. DPH musí být uvedena v návrhu smlouvy. Součástí nabídky musí být úplně vyplněná příloha č. 1 ZD - Specifikace nabídkové ceny.

Zadavatel požaduje, aby uchazeči stanovili cenu za splnění veřejné zakázky v následující tabulce:

Aktivita	Cena bez DPH	DPH	Cena celkem
Návrh metodického postupu			
Zpracování strategického plánu			
Zpracování oborových koncepcí			
Kurz strategického plánování a prezentace strategických dokumentů			

Tisk strategických dokumentů			
Cena celkem			

5. Kvalifikace dodavatelů, prokazování splnění kvalifikace a doba prokazování splnění kvalifikace

5.1. Obecné požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace

5.1.1 Splněním kvalifikace se rozumí:

- splnění základních kvalifikačních předpokladů stanovených dle § 53 zákona,
- splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 zákona,
- předložení čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle § 50 odst. 1 písm. c,
- prokázání technických kvalifikačních předpokladů.

5.1.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele.

Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem
- smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona (tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán).

5.1.3 Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona (tj. základní kvalifikační předpoklady podle § 53 zákona, viz odst. 4.2) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona (tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele se použije § 51 odst. 4 zákona obdobně.

V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se bod 5.2 použije obdobně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn podle § 51 odst. 5 zákona společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

5.1.4 Prokázání kvalifikace u zahraničního dodavatele

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje dle § 51 odst. 7 zákona zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky.

5.1.5 Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace

Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

Stáří výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, další požadavky zadavatele

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce. Pokud dodavatel využije možnosti uvedené § 127 zákona a prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, nepožaduje zadavatel nad rámec výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů předložit jiné dokumenty a doklady k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů.

Systém certifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona, ve lhůtě pro prokázání

splnění kvalifikace a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

Zahraniční seznam dodavatelů

Použití výpisu ze zahraničního seznamu dodavatelů

Zadavatel v souladu s § 143 zákona přijme výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dále jen „zahraniční seznam“), popřípadě příslušný zahraniční certifikát, které jsou vydávány ve státě, který je součástí Evropského hospodářského prostoru, nebo jiném státě, stanoví-li tak mezinárodní smlouva uzavřená Evropskou unií nebo Českou republikou, a to pouze pokud byl tento výpis či zahraniční certifikát vydán ve státě, v němž má dodavatel sídlo či místo podnikání, popřípadě bydliště. Výpis ze zahraničního seznamu, popř. příslušný zahraniční certifikát předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak. Z výpisu ze zahraničního seznamu nebo zahraničního certifikátu musí vyplývat prokázání níže uvedených kvalifikačních předpokladů v úrovni a rozsahu, tak jak si je zadavatel vymezil, tj.

- a) základních kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 nebo 2 zákona,
- b) profesních kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona písm. a nebo b,
- c) technických kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů.

Stáří výpisu ze zahraničního seznamu dodavatelů, další skutečnosti stanovené zákonem

Výpis ze zahraničního seznamu nesmí být starší 3 měsíců. Zahraniční certifikát musí být platný k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace.

Platnost výpisu, požadavek na doložení dalších dokumentů pro splnění kvalifikace

Výpis ze zahraničního seznamu či zahraniční certifikát za podmínek stanovených zákonem nahrazuje splnění kvalifikace podle výše uvedených ustanovení, popřípadě splnění její příslušné části. Pokud dodavatel využije možnosti uvedené § 143 zákona a prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, nepožaduje zadavatel nad rámec výpisu se seznamu kvalifikovaných dodavatelů předložit jiné dokumenty a doklady k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů.

5.1.6 Pravost a stáří dokladů a změny v kvalifikaci dodavatele

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve všech případech doklady předloženými v originále nebo úředně ověřenými kopiemi těchto dokladů.

Stáří dokladů o prokázání splnění kvalifikace

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů (viz odst. 4.2) a výpis z obchodního rejstříku (viz odst. 4.3) nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Další požadavky na prokázání splnění kvalifikace

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení uchazeče, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Změny v kvalifikaci

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace podle § 60 zákona, je dodavatel povinen nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu. Tato povinnost se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím veřejného zadavatele podle § 81 zákona možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž veřejný zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

Lhůta pro prokázání splnění kvalifikace

Dodavatel povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

5.2. Základní kvalifikační předpoklady

Splnění základních kvalifikačních požadavků požaduje zadavatel předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. a) až k) zákona. Doporučujeme použít vzor čestného prohlášení ve formátu přílohy č. 4 zadávací dokumentace.

5.3. Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

5.3.1 Dle § 54 písm. a) zákona

Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, Výpis z obchodního rejstříku či obdobné evidence nebude starší 90ti kalendářních dnů k poslednímu dni pro podání žádosti – prostá kopie originálu.

5.3.2 Dle § 54 písm. b) zákona

Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejnou zakázku, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci – prostá kopie originálu.

5.4. Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku

K prokázání splnění kvalifikačních předpokladů dle § 50 odst. 1 písm. c) uchazeč předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku. Doporučujeme použít vzor čestného prohlášení, který je uveden v příloze č. 5 zadávací dokumentace.

5.5. Technické kvalifikační předpoklady

Uchazeči ve svých nabídkách předloží níže uvedené dokumenty:

5.5.1. Seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem:

Dodavatel předloží seznam alespoň 3 významných služeb realizovaných dodavatelem v posledních 6 letech (2007 – 2012) v oblasti implementace strategického plánování či zpracovávání strategických dokumentů, v souhrnném finančním objemu minimálně 1 mil. Kč

bez DPH, z toho alespoň dvě reference z oblasti veřejné správy (obec/město/kraj/NNO), s uvedením rozsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být:

- Název objednatele
- Kontaktní informace pro ověření reference
- Rok realizace
- Finanční objem poskytnuté služby
- Název a stručný popis předmětu poskytnuté služby

Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu složitosti předmětu plnění veřejné zakázky:

Významnou službou pro účely této zakázky se rozumí analytické, metodické a návrhové služby v oblasti strategického plánování, resp. tvorby strategických dokumentů a odborné vzdělávání v rámci strategického plánování.

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud nejméně:

- a) 1 služba vedla ke vzniku strategického dokumentu zadavatele;
- b) 1 služba kombinovala vzdělávání a analytické práce v oblasti strategického plánování.

Předložené významné služby mohou splňovat i více kritérií uvedených v bodech a) a b) zároveň.

5.5.2. Seznam členů realizačního týmu:

Dodavatel předloží seznam členů realizačního týmu pro všechny části plnění veřejné zakázky definované bodem 2.2 této zadávací dokumentace (tvorba metodiky, analýza, návrhová část), jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky. Bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, ve formě prohlášení. Dodavatel ke každému členovi týmu doloží profesní životopis, ze kterého budou zřejmé údaje požadované zadavatelem a dokumenty prokazující vzdělání člena týmu.

Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů:

Dodavatel prokáže splnění technického kvalifikačního předložením výše uvedených dokumentů, z nichž bude zřejmé splnění níže vymezené úrovně kvalifikačního předpokladu. Pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů způsoby stanovenými zadavatelem, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, avšak veřejný zadavatel má právo z objektivních důvodů tyto jiné doklady odmítnout.

Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu složitosti předmětu plnění veřejné zakázky:

Tým uchazeče se musí skládat minimálně z 5-ti osob, aby byla zajištěna dostatečná personální kapacita pro realizaci projektu, kde každý z členů musí mít ukončené vysokoškolské vzdělání. Všichni členové realizačního týmu musí být schopni komunikovat písemně i ústně v českém jazyce.

Požadavky na osoby, které se budou podílet na plnění zakázky s požadovaným zastoupením těchto rolí:

Vedoucí realizačního týmu (1 osoba):

- minimálně 3 roky praxe v oblasti implementace strategického plánování
- praktická zkušenost s řízením alespoň 3 projektů v oblasti zpracování strategických dokumentů

Členové realizačního týmu (4 osoby):

Z nich 4 osoby splňují následující požadavky:

- odborné zkušenosti s procesem tvorby alespoň 2 strategických dokumentů.

Zadavatel požaduje, aby uchazeč k doložení tohoto kvalifikačního předpokladu předložil podepsaný profesní životopis příslušné osoby, z něhož budou předmětné požadavky zadavatele zřejmé, tzn., že budou uvedeny i instituce, kde byla příslušným členem týmu. Pro potvrzení vysokoškolského vzdělání uchazeč předloží prostou kopii VŠ diplomu.

Uchazeč dále předloží čestné prohlášení členů týmu, z něž bude vyplývat, že se budou osobně podílet na realizaci veřejné zakázky.

6. Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky jsou podrobně specifikovány v návrhu smlouvy, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

7. Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno podle základního hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti nabídky bodovací metodou v souladu s následujícími dílčími hodnotícími kritérii:

Způsob hodnocení nabídek v jednotlivých kritériích

Hodnocení nabídek bude provedeno podle základního hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti nabídky bodovací metodou v souladu s následujícími dílčími hodnotícími kritérii:

Dílčí hodnotící kritéria

1. Nabídková cena (ukazatel hodnocení, dílčí kritérium) - váha v %: 60
2. Kvalita a odborná úroveň zpracování návrhu metodického postupu realizace zakázky - (ukazatel hodnocení, dílčí kritérium) – váha v %: 40

Položky označené 1., 2. představují souhrnné ukazatele hodnocení, jejichž váha je uvedena v %. Zadavatel, resp. hodnotící komise, bude jednotlivé nabídky hodnotit podle jednotlivých dílčích kritérií a jejich vah. Vlastní způsob hodnocení je uveden níže.

Způsob hodnocení nabídek v jednotlivých kritériích

Nabídková cena:

U tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude hodnotící komisí hodnotit výše nabídkové ceny bez DPH, přičemž nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou získá ohodnocení 100 bodů, ostatní nabídky získají bodové ohodnocení dle vzorce:

$$B = \frac{C_{\min}}{C_j} * 100$$

C min je nejnižší podaná nabídková cena

C j je hodnocená nabídková cena

B je dosažený počet bodů pro hodnocenou nabídku

Kvalita a odborná úroveň zpracování návrhu metodického postupu realizace zakázky:

Návrh řešení metodického postupu přípravné a analytické části aktualizace strategického plánu – návrh řešení přípravné a analytické části aktualizace strategického plánu viz specifikace předmětu plnění této písemné zadávací dokumentace, bude hodnoceno z hlediska celkové kvality, použitých metod k realizaci s důrazem na relevantnost dat a údajů ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Maximální počet bodů (10) obdrží uchazeč, který podá návrh řešení kvalitní a inovativní, komplexní a realizovatelný. V situaci, že bude návrh nedostačující, nekvalitní a neinovativní, získá uchazeč jeden bod.

Návrh řešení metodického postupu přípravné a analytické části aktualizace strategického plánu a oborových koncepcí	Bodové hodnocení									
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1

Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru bodové hodnoty hodnocené nabídky k bodové hodnotě nejvhodnější nabídky. Nejvhodnější nabídkou bude nabídka, které hodnotící komise přiřadila největší počet bodů a této nabídce bude přiřazena bodová hodnota 100.

Hodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií budou vynásobena příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější nabídka bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

8. Další zadávací podmínky zadavatele

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace nebo na jiném místě v nabídce požaduje předložení prohlášení uchazeče, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii. Totéž platí v případě podpisu návrhu smlouvy.

Zadavatel jako další zadávací podmínku požaduje, aby uchazeč v souladu s ustanovením § 44 odst. 6) zákona ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého subdodavatele. Přílohami k Seznamu subdodavatelů budou v nabídce předložena prohlášení jednotlivých subdodavatelů podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za subdodavatele, v nichž subdodavatelé projeví souhlas podílet se na plnění veřejné zakázky ve specifikované části.

9. Další informace k zadávacímu řízení

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám dle ustanovení § 49 zákona

Zájemce je oprávněn po zadavateli písemně požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemné žádosti o dodatečné informace je možné zaslat na adresu zadavatele

Město Třinec, Jablunkovská 160, 739 61 Třinec, e-mail: patrik.zondor@trinecko.cz k rukám Ing. Patrika Žondora. Písemné žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám mohou být doručeny emailem, nebo poštou v souladu se zákonem.

Zadavatel může poskytnout dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

Termín a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **02.04.2013 ve 12,00** hodin. Podáním nabídky se rozumí doručení nabídky na adresu zadavatele. Za včasné doručení odpovídá uchazeč.

Nabídky se doručují následujícími způsoby:

- a) Zasílají se doporučeně na adresu zadavatele,
- b) Nabídky lze podat rovněž osobně na Podatelnu Města Třinec na adrese Jablunkovská 160, 739 61 Třinec v době úředních hodin. Obálka bude řádně uzavřena (v naprosto uzavřené obálce či obalu zajištěném proti neoprávněnému předčasnému otevření nabídky a seznámení se s jejím obsahem), označena: "NEOTEVÍRAT - VEŘEJNÁ ZAKÁZKA - Strategické **plánování a tvorba zásadních koncepcí rozvoje města Třince**". Na obálce musí být uvedena adresa zájemce, na níž je možné v souladu s § 71 odst. 6 zákona nabídku vrátit.

Údaje o podání nabídky:

Každý dodavatel může podat pouze 1 nabídku a to buď sám nebo společně s jinými dodavateli (společná nabídka více dodavatelů). Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení.

10.Lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán

Délka zadávací lhůty: **90 dnů**

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu s tímto zákonem uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy podle § 82 odst. 3 nebo do zrušení zadávacího řízení.

Jsou-li podány námitky, zadávací lhůta neběží. Běh zadávací lhůty pokračuje dnem doručení rozhodnutí zadavatele o námitkách dodavatelů. Zadávací lhůta neběží rovněž po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít podle tohoto zákona smlouvu.

11.Požadavky na formu zpracování nabídky

Kompletní nabídka bude předložena v českém jazyce v jednom originále v listinné formě a 1 kopii, přičemž originál nabídky bude výslovně jako originál označen, kopie budou označeny jako „Kopie“, a dále v jednom vyhotovení v elektronické podobě na CD ve formátu PDF. Vyhotovení v elektronické podobě nemusí obsahovat doklady prokazujících splnění kvalifikace uchazeče.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka bude podána v souladu s ustanovením § 69 zákona na adrese pro podání nabídek uvedené zadavatelem ve výzvě. Nabídka musí být podepsána uchazečem či osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

- i. **Krycí list nabídky.** Pro sestavení krycího listu uchazeč použije přílohu č. 1 – Krycí list nabídky (vzor);
- ii. **Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol);
- iii. Identifikace uchazeče vč, kontaktní osoby, kontaktní adresy a e-mailové adresy, stručná charakteristika uchazeče;
- iv. Informace o subdodavatelích;
- v. Popis přístupu k předmětu plnění veřejné zakázky; V nabídce uvedený popis přístupu k předmětu plnění veřejné zakázky musí být zpracován podle Přílohy č. 3 a článku 12 zadávací dokumentace a musí být v souladu s podmínkami celé zadávací dokumentace.
- vi. Nabídková cena dle kapitoly 4 zadávací dokumentace;
- vii. Vyplněný a podepsaný **Návrh smlouvy**, který je pro uchazeče závazný viz Příloha č.2 této zadávací dokumentace. Uchazečem podepsaný návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky. Návrh smlouvy musí být opatřen logy dle „Manuálu pro publicitu verze 1.6“ (viz <http://www.esfcr.cz>);
- viii. Pokud jedná jménem uchazeče zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- ix. Ostatní doklady, podmínky a požadavky vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.
- x. Doklady k prokázání kvalifikace stanovené zákonem, kvalifikační dokumentace.
- xi. Prohlášení uchazeče o počtu číslovaných stran a o celkovém počtu listů (včetně nečíslovaných).

12. Požadavky na obsahovou část

Součástí popisu přístupu k plnění předmětu veřejné zakázky bude i časový harmonogram plnění jednotlivých aktivit.

Uchazeč musí stanovit harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky tak, aby veškeré činnosti spojené s plněním předmětu veřejné zakázky byly ukončeny nejpozději do 15. 11. 2013.

Místem plnění předmětu veřejné zakázky je budova Městského úřadu v Třinci , ul. Jablunkovská 160, 739 61 Třinec.

13. Závěrečná ustanovení

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky veřejné zakázky, a to v souladu se Zákonem o veřejných zakázkách v platném znění.

Pojem „uchazeč“ zahrnuje v této ZD zároveň i pojem „dodavatel“.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost. Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o veřejné zakázce.

14. Další části zadávací dokumentace – samostatné přílohy:

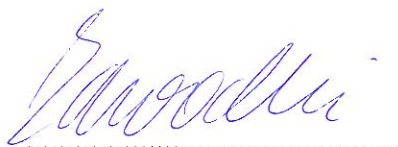
Příloha č. 1: Krycí list nabídky

Příloha č. 2: Návrh smlouvy

Příloha č. 3: Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 4: Čestné prohlášení ke splnění základních kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 5: Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku



Mgr. Rafał Zawadzki
vedoucí právního oddělení

Město Třinec
Městský úřad Třinec
oddělení právní
Jablunkovská 160
739 61 Třinec

1.