

## Zadávací dokumentace – výzva k podání nabídky

k veřejné zakázce malého rozsahu na stavební práce s názvem

### „Mytí a nátěr fasády Domova Sosna“

v souladu s § 31 a dle obecných zásad stanovených § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“). Zadavatel tímto deklaruje, že se nejedná o zadávací řízení vedené v režimu zákona o veřejných zakázkách. Zákon se použije pouze podpůrně a přiměřeně. Jedná se o zadávací řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu

#### 1) Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: Sociální služby města Třince, příspěvková organizace  
sídlo: Habrová čp. 302, 739 61 Třinec – Dolní Lištná  
IČ: 00600954  
Zastoupen ve věcech smluvních: Mgr. Pavel Pezda, ředitel příspěvkové organizace  
Zastoupen ve věcech technických: Ing. Tomáš Kovalovský, ☎ 737 562 998  
e-mail: tomas.kovalovsky@ssmt.cz

Pověřená osoba zadavatele  
zastupujícího v zadávacím řízení: Mgr. Rafał Zawadzki - vedoucí odboru právního  
Zastoupen ve věcech formální  
stránky zadávacího řízení: Bc. Libuše Škodová ☎ 558 306 159

#### 2) Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace prací, které jsou předmětem plnění této veřejné zakázky:  
hlavní předměty plnění: 45442110-01 – Nátěry budov  
45443000-4 – Práce na fasádách

#### 3) Předmět plnění s vymezením množství a druhu požadovaných prací a požadovaná záruka

Předmětem veřejné zakázky v rámci tohoto zadávacího řízení je čištění a následný nátěr části budov Domova Sosna v Třinci. Konkrétně se bude jednat o čištění a nátěr fasádní barvou znečištěné části zateplené fasády Domova Sosna o celkové ploše 1721 m<sup>2</sup>, z toho 863 m<sup>2</sup> tvoří fasáda a 858 m<sup>2</sup> vnitřní části lodžii; dále se bude jednat o nátěr 54 ks zábradlí a oplechování lodžii, nátěr zábradlí a oplechování terasy nad garážemi a část zábradlí a oplechování na budově A. Nátěr fasády a zábradlí bude barevně proveden dle „Konceptu barevného řešení Domova Sosna“, které zpracovali v březnu 2017 ing. arch. Blanka a Boris Petrovovi. Práce budou prováděny z vysokozdvížných plošin.

Podrobná specifikace technického řešení je uvedena v příloze č. 5 této zadávací dokumentace – Technické specifikaci; dále v Konceptu barevného řešení Domova Sosna (viz. příloha č. 6 této ZD) a také ve výkazu výměr (slepém rozpočtu stavby) – viz. příloha č. 3 této zadávací dokumentace.

Likvidaci odpadu vzniklých během všech činností si zajistí dodavatel na vlastní náklady.

Dílo bude realizováno v souladu s platnými zákony ČR a ČSN a dle obecně závazných a doporučených předpisů a metodik. Je-li v zadávací dokumentaci definován konkrétní výrobek (nebo technologie), má se za to, že je tím definován minimální požadovaný standard a v nabídce může být nahrazen i výrobkem nebo technologií minimálně srovnatelnou.

Zadavatel požaduje na kompletní dílo **záruku v délce min. 60 měsíců**. Veškeré dodávky zařízení, technologie, předměty postupné spotřeby mají záruku shodnou se zárukou poskytovanou výrobcem, nejméně však 24 měsíců.

Podkladem pro zpracování nabídky jsou zadávací podmínky uvedené v této výzvě k podání nabídky včetně všech jejích příloh.

#### **4) Lhůta a místo plnění veřejné zakázky**

Veřejná zakázka bude realizována do **30 dnů** od protokolárního předání staveniště, nejpozději do 31.08.2024.

Místem plnění je budova Domova Sosna, Habrová 302, 739 61 Třinec.

#### **5) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a zadávací lhůta**

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky** je stanovena zadavatelem na celkovou částku cca **1.700.000 Kč bez DPH**.

Nabídka musí zůstat v platnosti po dobu běhu zadávací lhůty, nejméně však po dobu 30 dnů po ukončení Lhůty pro podání nabídek.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje dodavatelům, s nimiž může zadavatel v souladu s vnitřními předpisy uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

#### **6) Způsob hodnocení nabídek**

Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky, která bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH. V případě doručení nabídek se shodnou nabídkovou cenou dvou a více dodavatelů, rozhodne o pořadí těchto nabídek losování.

#### **7) Kvalifikace a požadavky na prokázání způsobilosti**

**Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci.** Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- A) základní způsobilosti** podle § 74 zákona,
- B) profesní způsobilosti** podle § 77 zákona,  
doložením oprávnění k podnikání pro činnosti:  
Malířství, lakýrnictví, natěračství  
*nebo*

Přípravné a dokončovací stavební práce, specializované stavební činnost

*nebo obdobné opravňující k splnění předmětu veřejné zakázky.*

### **Prokazování kvalifikace**

**Dodavatel prokazuje splnění základní a profesní způsobilosti předložením čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel veškeré uvedené předpoklady požadované zadavatelem splňuje; jiné doklady se nevyžadují. Dodavatel proto vyplní a podepíše čestné prohlášení dle vzoru (**příloha č. 2 ZD**).

**Je-li dodavatel zastupován zmocněncem, musí být součástí nabídky jako celku doložena písemná plná moc, z níž vyplýne rozsah oprávnění zmocněnce jednat za dodavatele v tomto zadávacím řízení.**

### **8) Způsob zpracování nabídkové ceny**

Nabídková cena musí být zpracována v Kč bez DPH jako cena nejvýše přípustná při splnění specifikovaného předmětu plnění veřejné zakázky v nabízeném termínu a kvalitě. Nabídková cena bude obsahovat veškeré služby, dodávky a související činnosti nutné k řádnému a úplnému provedení předmětu veřejné zakázky.

Požadavky na jednotný způsob doložení nabídkové ceny:

1. celková cena díla v Kč bez DPH - **cena hodnocená** (Výsledná cena z přílohy č. 3 ZD – slepého rozpočtu) - uvést do krycího listu nabídky (příloha č. 1 ZD) a návrhu kupní smlouvy (příloha č. 4 ZD).
2. zpracování jednotkových nabídkových cen v Kč bez DPH vyplněním přílohy č. 3 ZD - položkového rozpočtu.

Nabídkové ceny budou zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů. Podkladem pro zpracování cenové nabídky jsou zadávací podmínky uvedené v této výzvě k podání nabídky a dále veškeré její přílohy.

### **9) Místo pro podávání nabídky a doba, v níž lze nabídky podat**

**Lhůta pro podání nabídek** končí dne **09.04.2024 v 9:00 hod.** Nabídka bude podána pouze v elektronické podobě, a to výhradně prostřednictvím elektronického nástroje Ezak v českém jazyce. Zadavatel nepřipouští podávání nabídek v listinné podobě.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem **musí probíhat elektronicky**, a to prostřednictvím elektronického nástroje Ezak. Povinná elektronická komunikace platí i pro podávání nabídek. Nabídky budou podávány **výhradně v elektronické podobě**, a to prostřednictvím elektronického nástroje Ezak.

**Přímý odkaz na VZ na profilu zadavatele:**

[https://zakazky.trinecko.cz/contract\\_display\\_1167.html](https://zakazky.trinecko.cz/contract_display_1167.html)

Pro vložení nabídky musí mít dodavatel účet v Centrální databázi dodavatelů [FEN.cz](https://fen.cz). Tento účet **musí být ověřen!** Registraci účtu můžete provést přes odkaz: <https://fen.cz/#/registrace>. Ověření dodavatele provedete buď mimo systém, nebo elektronicky dle návodu <https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a->

[ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele/ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele?authuser=0](https://zakazky.trinecko.cz/manual.html)

Profil zadavatele statutárního města Třinec – systém E-Zak je automaticky propojen s centrální databází dodavatelů „CDD“.

Termín pro registraci a ověření dodavatele není stanoven. Zadavatel však doporučuje uchazeči, aby registraci a ověření provedl min. 3 prac. dny před zamýšleným podáním nabídky z důvodů nutné administrace.

Pro vstup a vložení dokumentů si prostudujte informace o ovládání systému, které naleznete v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu; příručku a manuál najdete na profilu zadavatele <https://zakazky.trinecko.cz/manual.html>. Kontakt ve věci administrace zakázky je: [zakazky@trinecko.cz](mailto:zakazky@trinecko.cz), tel: 558 306 217. V případě technických problémů je možné se obrátit na podporu elektronického nástroje EZAK na adrese: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz).

Zadavatel **nepožaduje**, aby nabídka účastníka zadávacího řízení jako celek (ani jednotlivé dokumenty obsažené v nabídce) byla účastníkem zadávacího řízení podepsána prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh).

Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel upozorňuje, že pokud nabídka nebude zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

## 10) Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Zadavatel doporučuje dozřet posloupnost obsahu nabídky:

- **krycí list nabídky** viz příloha č. 1ZD,
- **kvalifikační předpoklady** dle čl. 7. této výzvy, viz příloha č. 2 ZD,
- kompletně vyplněnou tabulku – **Slepý rozpočet**, viz. příloha č. 3 ZD,
- **návrh smlouvy** o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele, viz příloha č. 4 ZD,
- případné další přílohy – např. seznam případných poddodavatelů, smlouva o sdružení (pokud předkládá nabídku více dodavatelů společně) atd.

Návrh smlouvy o dílo a oceněný rozpočet (příloha č. 3) předloží uchazeč ve své nabídce také v editovatelné podobě.

Dokumenty podávané v rámci nabídky musí být zpracovány prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (word, excel), Open Office, PDF, JPEG, DWG, ZIP.

**Požadovaný dokument musí být do prostředí EZAK vložen v čitelné formě. Maximální velikost jednoho dokumentu je 50 MB. Počet dokumentů není omezen.**

## **11) Další podmínky a informace**

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Nabídková cena bude stanovena jako celkový součet všech dodávek a dopravy předmětu plnění.

**Platební podmínky** - Zadavatel nepřipouští zálohové platby. Práce budou hrazeny na základě dílčích měsíčních daňových dokladů – faktur, vystavených dodavatelem v průběhu realizace díla, a to vždy za práce v předchozím kalendářním měsíci. Měsíční fakturaci bude uhrazena cena díla až do výše 90% z celkové ceny díla. Zbývající část, tj. 10% z celkové ceny díla představuje tzv. „zádržné“, které bude zajišťovat žádné plnění závazku dodavatele.

Platební podmínky jsou detailně uvedeny v návrhu smlouvy – Příloha č. 4 ZD – Oddíl IV. Platební podmínky.

**Kompletní zadávací dokumentace** je ke stažení na profilu zadavatele na odkazu:

[https://zakazky.trinecko.cz/contract\\_display\\_1167.html](https://zakazky.trinecko.cz/contract_display_1167.html)

Služby budou realizovány v souladu s platnými zákony ČR a ČSN a dle obecně závazných a doporučených předpisů a metodik. Je-li v zadávací dokumentaci definován konkrétní výrobek (nebo technologie), má se za to, že je tím definován minimální požadovaný standard a v nabídce může být nahrazen i výrobkem nebo technologií srovnatelnou.

**Dodavatel je povinen se před podáním nabídky podrobně seznámit s kompletní zadávací dokumentací a případné nejasnosti si formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace vyjasnit ještě před podáním nabídky. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.**

## **12) Požadavky na smlouvy:**

Přílohou č. 4 zadávací dokumentace je vzorová podoba smlouvy, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem zadávacího řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy dodavatelem v rámci přípravy návrhu smlouvy o dílo, který musí být přílohou nabídky a který musí být podepsán oprávněným zástupcem dodavatele.

Zadavatel připouští pouze následující úpravy vzorové smlouvy (vyznačeno ve smlouvě žlutě):

- doplnění identifikačních údajů dodavatele,
- doplnění identifikačních údajů zástupce dodavatele pověřeného řízením prací, jednáním o věcech technických a řešením problémů souvisejících s realizací prací (jméno, tel., e-mail)
- doplnění finanční částky smluvní ceny,
- podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele ve věcech smluvních.

Zájemce bude počítat s tím, že předložený návrh smlouvy může být před vlastním uzavřením smlouvy doplněn o další dohodnutá zpřesňující ustanovení, která však nebudou v žádném případě měnit základní podstatné náležitosti smlouvy, kterými jsou obsah, rozsah díla, čas a místo plnění, cena díla a další ustanovení uvedená v člancích této Zadávací dokumentace.

## **13) Práva zadavatele**

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- v průběhu zadávacího řízení změnit, upřesnit nebo doplnit zadávací podmínky, a to písemně všem účastníkům zadávacího řízení shodně,

- neposkytovat náhradu nákladů, které dodavatel vynaloží na účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku,
- zrušit zadávací řízení kdykoliv v jeho průběhu, až do doby uzavření smlouvy. Případné zrušení zadávacího řízení bude provedeno stejným způsobem jako jeho vyhlášení.

#### 14) Vyloučení účastníka zadávacího řízení

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud údaje, doklady, vzorky nebo modely předložené účastníkem zadávacího řízení:

- nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník zadávacího řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,
- nebyly účastníkem zadávacího řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti nebo
- neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.

Nabídka vyloučeného účastníka zadávacího řízení se nevyhodnocuje. Zadavatel informuje bezodkladně účastníka, který byl vyloučen ze zadávacího řízení. Nabídky se dodavatelům nevracejí s výjimkou případu, kdy dojde mezi zadavatelem a dodavatelem k jiné dohodě. Nabídky zůstanou u zadavatele jako podklad o průběhu zadávacího řízení. Zadavatel může použít podklady a informace v nich uvedené výhradně k hodnocení nabídky.

#### 15) Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

Dodavatel se seznámí se stavem a podmínkami místa pro realizaci budoucí stavby před podáním nabídky.

Dodavatelé mohou učinit prohlídku místa plnění zakázky po předchozí telefonické domluvě s Ing. Tomášem Kovalovským, tel.: 737 562 998, e-mail:tomas.kovalovsky@ssmt.cz.

Uchazeč je povinen se před podáním nabídky podrobně seznámit s kompletní zadávací dokumentací a případné nejasnosti si u zadavatele vyžádat formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace před podáním nabídky, a to nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

V Třinci dne 27.03.2024

Mgr. Rafał Zawadzki  
zástupce vedoucího odboru

#### Přílohy:

Příloha č. 1 ZD - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 ZD – Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti dodavatele

Příloha č. 3 ZD – Výkaz výměr –slepý položkový rozpočet

Příloha č. 4 ZD – Návrh Smlouvy

Příloha č. 5 ZD – Technická specifikace

Příloha č. 6 ZD – Koncept barevného řešení domova seniorů v Třinci na Sosně