



# STATUTÁRNÍ MĚSTO TŘINEC

MAGISTRÁT MĚSTA TŘINEC

ODBOR PRÁVNÍ

Jablunkovská 160, 739 61 Třinec

## Zadávací dokumentace – výzva k podání nabídky

k veřejné zakázce malého rozsahu na služby s názvem

### „Zajištění provozu veřejného sociálního zařízení v budově čp. 403 na ul. Frýdecké v Třinci 2024 - 25“

v souladu s § 31 a dle obecných zásad stanovených v § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Zadavatel tímto deklaruje, že se nejedná o zadávací řízení vedené v režimu zákona o veřejných zakázkách. Zákon se použije pouze podpůrně a přiměřeně. Jedná se o zadávací řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu

#### 1) Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: statutární město Třinec  
sídlo: Jablunkovská 160, 739 61 Třinec  
IČ: 002 97 313  
DIČ: CZ00297313  
Zastoupen ve věcech smluvních: RNDr. Věra Palkovská – primátorka města  
Zastoupen ve věcech technických: Mgr. Anita Dočkalová, ☎ 558 306 275,  
anita.dockalova@trinecko.cz  
Pověřená osoba zadavatele  
zastupujícího v zadávacím řízení: Mgr. Rafał Zawadzki – vedoucí právního odboru  
Zastoupen ve věcech formální  
stránky zadávacího řízení: Petr Kulich ☎ 558 306 217, 774 749 865

#### 2) Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace služeb a dodávek, které jsou předmětem plnění této veřejné zakázky:  
- 90910000-9 - Úklidové služby

#### 3) Předmět plnění s vymezením množství a druhu požadovaných prací

Předmětem plnění veřejné zakázky v rámci tohoto zadávacího řízení je výběr dodavatele (poskytovatele) na zajištění provozu veřejného sociálního zařízení v budově čp. 403 na ul. Frýdecké v Třinci v termínu od 01.01.2024 do 31.12.2025 za níže uvedených technických podmínek této zadávací dokumentace.

### 3.1 Technické podmínky

Poskytovatel se zaváže na svůj náklad:

- 3.1.1 Denně odemykat a uzamykat čekárnu i veřejné sociální zařízení v níže uvedené provozní době (odemčení čekárny možné pouze zevnitř) dle stanovené provozní doby, vstup na soc. zařízení je současně jediný možný vstup pro pracovníky ve výdejně přepravních lístků i pro řidiče, kteří mají v budově odpočinkovou místnost.

pracovní dny	05:00 h – 22:30 h
soboty, neděle a svátky	07:30 h – 22:30 h

vánoční svátky	24.12. 06:00 h – 15:00 h
	25.12. 12:00 h – 22:30 h
	26.12. 07:30 h – 22:30 h

- 3.1.2 Zajistit v provozní době nepřetržitou přítomnost pracovníka obsluhy WC.

- 3.1.3 Průběžně zajišťovat úklid veřejného sociálního zařízení, tj. kompletní úklid a dezinfekce sociálních zařízení, zametení a vytření podlah v prostorách veřejného sociálního zařízení, včetně mytí oken a dveří a dále průběžně doplňovat hygienické potřeby (mýdlo, toaletní papír, hygienické sáčky atd.) tak, aby byla zajištěna nejvyšší možná čistota těchto prostor, a tyto odpovídaly platným hygienickým předpisům.

- 3.1.4 Denně zajišťovat úklid čekárny, tj. vynášení košů, mytí vstupních dveří z obou stran, zametení a vytření podlahy; v případě nepřízně počasí (déšť, sníh) provádět úklid minimálně 2 x denně, dále min. 2 x měsíčně mytí skleněných ploch – ze strany čekárny prosklenou stěnu mezi čekárnou a provozovnou, denně k tomu zajišťovat veškeré čisticí prostředky a pomůcky, včetně pořízení sáčků do odpadkových košů a čisticích pomůcek a prostředků

- 3.1.5 Denně zajišťovat úklid podesty a schodiště s nájezdovou rampou před hlavním vstupem do budovy, tj. zamést, vytřít a mechanicky odstranit případnou nečistotu, včetně zajištění zimní údržby a vynášení odpadkového koše.

- 3.1.6 Měsíčně hradit objednateli poměrnou část zálohy, ve výši 7.000,- Kč na poskytované služby na veřejném sociálním zařízení, ze stanovené roční výše zálohy 84.000,- Kč, z toho:

► 2.000 Kč/měsíc, elektrická energie (dle podružného elektroměru)

► 3.000 Kč/měsíc, studená voda - vodné, stočné

(Dle podružných vodoměrů tak, že spotřeba vody u poskytovatele je vzniklý rozdíl mezi fakturačním vodoměrem a veškerými podružnými vodoměry v budově. Pokud poskytovatel neumožní nebo nenahlásí odpis spotřeby vody, bude spotřeba za dané období dopočtena dle spotřeby v předešlém období. Nebudou-li údaje za předešlé zúčtovací období k dispozici, bude spotřeba vody stanovena dle platných směrných čísel roční spotřeby vody. Totéž platí v případě, že poskytovatel neumožní pronajímateli provést zákonem stanovenou výměnu podružného vodoměru.)

► 2.000 Kč/měsíc, dodávka tepla (plyn)

Od celkových nákladů na plyn se odečítají, po přepočtu spotřeby studené vody pro ohřev TUV dle podružného vodoměru, náklady na tento ohřev. Zbývající celkové náklady na teplo – plyn (po odečtení nákladů na ohřev vody pro veřejné WC) se rozúčtují dle právního předpisu.

3.1.7 Zajistit odvoz odpadů s vybraným dodavatelem této služby.

3.1.8 Provádět opravy dle výše nákladů a věcného vymezení a běžnou údržbu dle technické přílohy viz. Příloha č. 3 ZD.

3.1.9 Zodpovídat za nepříznivé ekologické důsledky své činnosti.

### **3.2 Další práva a povinnosti poskytovatele:**

3.2.1 Oznamovat objednateli potřebu nutných oprav nad rámec běžné údržby telefonicky 774 749 864 nebo e- mailem na [anita.dockalova@trinecko.cz](mailto:anita.dockalova@trinecko.cz)

3.2.2 Vybírat poplatek za použití veřejného sociálního zařízení ve výši 10 Kč/osoba, který je příjmem objednatele, kdy

- poskytovatel zašle objednateli na e-mail: [epodatelna@trinecko.cz](mailto:epodatelna@trinecko.cz), případně datovou schránkou předpis vybrané částky za příslušný kalendářní měsíc, a to v termínu do 10. dne následujícího měsíce; předpisem se rozumí přehled o návštěvnosti sociálního zařízení, tj. počet užití sociálního zařízení za daný den vč. uvedení data,
- objednatel na základě dodaných měsíčních předpisů vystaví poskytovateli za každé příslušné čtvrtletí daného roku daňový doklad (fakturu), kterou v elektronické podobě zašle datovou schránkou nejpozději do 17.04., 17.07. a 17.10. daného roku a nejpozději do 17.01. následujícího roku,
- daňový doklad (faktura) musí splňovat veškeré náležitosti daňového a účetního dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Nebude-li faktura splňovat některou z výše uvedených náležitostí, je poskytovatel oprávněn tuto fakturu nezaplacenou vrátit objednateli k přepracování a lhůta splatnosti neběží. Od okamžiku vystavení nové faktury běží nová lhůta splatnosti faktury. Opravenou fakturu je objednatel povinen odeslat do 3 pracovních dnů od jejího vystavení. Splatnost faktury činí 15 kalendářních dnů ode dne jejího doručení poskytovateli.

3.2.3 Při výkonu služeb nad sjednaný objem v čekárně (např. úklid po malování, po čištění potrubí, přestavbě atd.) bude poskytovatel účtovat objednateli zvýšený objem služeb navzájem písemně odsouhlaseným seznamem poskytnutých služeb.

3.2.4 Poskytovatel bude zodpovědný za stav prostorů veřejného sociálního zařízení z hlediska protipožární prevence. Poskytovatel se zavazuje dodržovat obecně platné předpisy pro bezpečnou a zdraví nezávadnou práci, hygienu práce, pracovního a životního prostředí, a plně zodpovídat za nepříznivé ekologické důsledky své činnosti včetně ekologických havárií (znečištění ovzduší, vody, půdy apod.).

### **3.3. Vyhrazené změny závazku**

Cena za plnění se může měnit nejdříve po uplynutí jednoho (1) roku (12 měsíců) ode dne zahájení poskytování služeb dle smlouvy pro druhý rok trvání smlouvy. Pro druhý rok trvání

smlouvy mohou být ceny tímto způsobem navýšeny o míru inflace tak, že se ceny pro následující období trvání smlouvy zvýší o úředně vyhlášenou míru inflace (index růstu spotřebitelských cen vyhlášený Českým statistickým úřadem, popř. jiný obdobný index, který tento index nahradí, pokud by tento přestal být vyhlášen) nebo o míru nárůstu zákonem stanovené minimální mzdy v porovnání s minimální mzdou platnou v předcházejícím roce trvání smlouvy, a to podle toho, který způsob výpočtu navýšení cen (dle míry inflace nebo dle míry nárůstu minimální mzdy) povede k vyšší ceně.

Případné využití změn závazku nesmí měnit celkovou povahu veřejné zakázky a musí přímo souviset s předmětem plnění veřejné zakázky. Výhrada změny závazku dle čl. 3.3. může být poskytovatelem využita pouze v druhém roce plnění veřejné zakázky. Zadavatel nepředpokládá v důsledku změny závazku navýšení finančního plnění. Výhrady změn závazku nemusí být zadavatelem ani poskytovatelem využity.

**Podkladem pro zpracování nabídky jsou zadávací podmínky uvedené v této výzvě k podání nabídky včetně všech jejích příloh.**

#### **4) Lhůta a místo plnění veřejné zakázky**

Veškeré služby a dodávky spojené se předmětem veřejné zakázky budou poskytovány v období od 1.1.2024 do 31.12.2025.

Místem plnění je budova čp. 403 na ul. Frýdecká, která je součástí pozemku parc. č. 819 v k. ú. a obci Třinec, tj.

- a) prostory veřejného sociálního zařízení dle Přílohy č. 2 vyznačeno zeleně,
- b) prostory čekárny dle Přílohy č. 2 vyznačeno modře,
- c) prostor vstupní do budovy v Příloze č. 2 vyznačeno žlutě.

#### **5) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a zadávací lhůta**

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena zadavatelem na celkovou částku cca 1.470.000 Kč bez DPH.**

V předpokládané hodnotě je zahrnuto případné využití vyhrazených změn závazku:  
- předpokládaná cca 4% inflace v druhém roce poskytování dodávek ve výši 30.000 Kč bez DPH.

Nabídka musí zůstat v platnosti po dobu běhu zadávací lhůty, nejméně však po dobu 30 dnů po ukončení lhůty pro podání nabídek.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje dodavatelům, s nimiž může zadavatel v souladu s vnitřními předpisy uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

## 6) Způsob hodnocení nabídek

Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky, která bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH. V případě doručení nabídek se shodnou nabídkovou cenou dvou a více dodavatelů, rozhodne o pořadí těchto nabídek losování.

## 7) Kvalifikace a požadavky na prokázání způsobilosti

**Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci**

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- A) základní způsobilosti** podle § 74 zákona,
- B) profesní způsobilost** podle § 77 zákona,

oprávnění k podnikání pro činnosti:

- úklidové služby popř. realitní činnost, správa a údržba nemovitostí  
nebo
- obdobné opravňující k splnění předmětu veřejné zakázky

## Prokazování kvalifikace

**Dodavatel prokazuje splnění všech požadovaných kvalifikačních předpokladů pouze předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel veškeré kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje; jiné doklady se nevyžadují. Dodavatel proto může vyplnit a podepsat čestné prohlášení dle vzoru (příloha č. 4 ZD).**

**Je-li dodavatel zastupován zmocněncem, musí být součástí nabídky jako celku doložena písemná plná moc, z níž vyplyne rozsah oprávnění zmocněnce jednat za dodavatele v tomto zadávacím řízení.**

## 8) Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu se zadávacími podmínkami uvedenými v této výzvě k podání nabídky.

Nabídková cena je cenou za poskytnuté úklidové služby a za zajištění provozu WC za celou dobu plnění, tj. od 1.1.2024 do 31.12.2025, ve všech prostorách specifikovaných v článku 4 této zadávací dokumentace.

**Ceny jednotlivých úkonů** se mohou měnit nejdříve po uplynutí jednoho roku (12 měsíců) ode dne zahájení poskytování služeb. Pro druhý rok mohou být ceny navýšeny o míru inflace tak, že se ceny pro následující období trvání smlouvy zvýší o úředně vyhlášenou míru inflace (index růstu spotřebitelských cen vyhlášený Českým statistickým úřadem, popř. jiný obdobný index, který tento index nahradí, pokud by tento přestal být vyhlášen) nebo o míru nárůstu zákonem stanovené minimální mzdy v porovnání s minimální mzdou platnou v předcházejícím roce trvání

smlouvy, a to podle toho, který způsob výpočtu navýšení cen (dle míry inflace nebo dle míry nárůstu minimální mzdy) povede k vyšší ceně.

Požadavky na jednotný způsob doložení nabídkové ceny:

1. Celková cena díla v Kč (cena měsíčního paušálu vynásobena počtem měsíců, tj. 24) (do krycího listu nabídky uvést samostatně cenu bez DPH i cenu včetně DPH a do návrhu smlouvy i částku měsíčního paušálu).

2. zpracování jednotkových nabídkových cen v Kč bez DPH vyplněním přílohy č. 1.1. KL (cenovou specifikaci prováděných služeb).

Podkladem pro zpracování cenové nabídky jsou zadávací podmínky uvedené v této výzvě k podání nabídky a dále veškeré její přílohy.

## 9) Místo pro podávání nabídky a doba v níž lze nabídky podat

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem **musí probíhat elektronicky**, a to prostřednictvím elektronického nástroje Ezak.

Povinná elektronická komunikace platí i pro podávání nabídek. Nabídky budou podávány **výhradně v elektronické podobě**, a to prostřednictvím elektronického nástroje Ezak.

Přímý odkaz na VZ na profilu zadavatele:

[https://zakazky.trinecko.cz/contract\\_display\\_1032.html](https://zakazky.trinecko.cz/contract_display_1032.html)

**Lhůta pro podání nabídek** končí dne **28.11.2023 v 09:00 hod.** Nabídka bude podána pouze v elektronické podobě, a to výhradně prostřednictvím elektronického nástroje EZAK v českém jazyce. Zadavatel **nepřipouští podávání nabídek v listinné podobě.**

- Pro vložení nabídky musí mít dodavatel účet v Centrální databázi dodavatelů [FEN.cz](https://fen.cz). Tento účet **musí být ověřen!** Registraci účtu můžete provést přes odkaz: <https://fen.cz/#/registrace>. Ověření dodavatele provedete buď mimo systém, nebo elektronicky dle návodu <https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele/ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele?authuser=0>

Profil zadavatele statutárního města Třinec – systém E-Zak je automaticky propojen s centrální databází dodavatelů „CDD“.

Termín pro registraci a ověření dodavatele není stanoven. Zadavatel však doporučuje uchazeči, aby registraci a ověření provedl min. 3 prac. dny před zamýšleným podáním nabídky z důvodů nutné administrace.

Pro vstup a vložení dokumentů si prostudujte informace o ovládání systému, které naleznete v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu; příručku a manuál najdete na profilu zadavatele <https://zakazky.trinecko.cz/manual.html>. Kontakt ve věci administrace zakázky je: [zakazky@trinecko.cz](mailto:zakazky@trinecko.cz), tel: 558 306 217. V případě technických problémů je možné se obrátit na podporu elektronického nástroje EZAK na adrese: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz)

Zadavatel **nepožaduje**, aby nabídka účastníka zadávacího řízení jako celek (ani jednotlivé dokumenty obsažené v nabídce) byla účastníkem zadávacího řízení podepsána prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh).

Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel upozorňuje, že pokud nabídka nebude zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

## 10) Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Zadavatel doporučuje dodržet posloupnost obsahu nabídky:

- krycí list nabídky viz příloha č. 1 ZD,
- kvalifikační předpoklady dle čl. 7. této výzvy, viz příloha č. 4 ZD,
- návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele, viz příloha č. 5 ZD,
- případné další přílohy (např. např. technické listy výrobků)

Návrh smlouvy a předloží uchazeč ve své nabídce také v editovatelné podobě.

Dokumenty podávané v rámci nabídky musí být zpracovány prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (word, excel), Open Office, PDF, JPEG, DWG, ZIP. **Požadovaný dokument musí být do prostředí EZAK vložen v čitelné formě. Maximální velikost jednoho dokumentu je 50 MB. Počet dokumentů není omezen.**

## 11) Další podmínky a informace

- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

- **Platební podmínky** - Poskytovatel bude povinen hradit zadavateli zálohy za poskytované služby měsíčně vždy k poslednímu dni příslušného měsíce za daný kalendářní měsíc v roce, a to na základě daňového dokladu / platebního kalendáře. Uhradit lze bezhotovostně na účet zadavatele uvedený v platebním kalendáři nebo v hotovosti či platební kartou na pokladně Magistrátu města Třince. Platební kalendář obdrží poskytovatel neprodleně po uzavření této smlouvy. V případě úpravy výše záloh vystaví zadavatel poskytovateli nový platební kalendář.

Skutečná výše nákladů a záloh za jednotlivé služby bude vyúčtována za zúčtovací období, tj. za daný kalendářní rok a vyúčtování služeb bude poskytovateli doručeno do 30.04 následujícího

kalendářního roku. Finanční vyrovnání závazků (přeplatek/nedoplatek) provedou zadavatel i poskytovatel nejpozději do 31.07. kalendářního roku.

Splatnost faktur činí 15 kalendářních dnů od jejich doručení objednateli.

- **Kompletní zadávací dokumentace** je ke stažení na profilu zadavatele na odkazu:

[https://zakazky.trinecko.cz/contract\\_display\\_1119.html](https://zakazky.trinecko.cz/contract_display_1119.html)

Poskytovatel je povinen se před podáním nabídky podrobně seznámit s kompletní zadávací dokumentací a případné nejasnosti si formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace vyjasnit ještě před podáním nabídky. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

## 12) Požadavky na smlouvy:

Přílohou č. 5 zadávací dokumentace je vzorová podoba smlouvy, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem zadávacího řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy poskytovatelem v rámci přípravy návrhu smlouvy o poskytování služeb, který musí být přílohou nabídky a který musí být podepsán oprávněným zástupcem poskytovatele. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této Zadávací dokumentaci. Zadavatel připouští pouze následující úpravy vzorové smlouvy:

- doplnění identifikačních údajů poskytovatele, identifikačních údajů o osobě oprávněné jednat o věcech technických, finančních částek smluvní ceny, adresu pro zasílání reklamací a podpis osoby oprávněné jednat za poskytovatele ve věcech smluvních - bez možnosti upravovat znění jednotlivých ustanovení smlouvy.

Zájemce bude počítat s tím, že předložený návrh smlouvy může být před vlastním uzavřením smlouvy doplněn o další dohodnutá zpřesňující ustanovení, která však nebudou v žádném případě měnit základní podstatné náležitosti smlouvy, kterými jsou obsah, rozsah díla, čas a místo plnění, cena díla a další ustanovení uvedená v člancích této Zadávací dokumentace.

## 13) Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- v průběhu zadávacího řízení změnit, upřesnit nebo doplnit zadávací podmínky, a to písemně všem účastníkům zadávacího řízení shodně,
- nevracet dodavatelům podané nabídky,
- neposkytovat náhradu nákladů, které dodavatel vynaloží na účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku,
- zrušit zadávací řízení kdykoliv v jeho průběhu, až do doby uzavření smlouvy. Případné zrušení zadávacího řízení bude provedeno stejným způsobem jako jeho vyhlášení.

## 14) Vyloučení účastníka zadávacího řízení

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud údaje, doklady, vzorky nebo modely předložené účastníkem zadávacího řízení:

- nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník zadávacího řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,



- nebyly účastníkem zadávacího řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti nebo
- neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.

Nabídka vyloučeného účastníka zadávacího řízení se nevyhodnocuje. Zadavatel informuje bezodkladně účastníka, který byl vyloučen ze zadávacího řízení. Nabídky se dodavatelům nevracejí s výjimkou případu, kdy dojde mezi zadavatelem a dodavatelem k jiné dohodě. Nabídky zůstanou u zadavatele jako podklad o průběhu zadávacího řízení. Zadavatel může použít podklady a informace v nich uvedené výhradně k hodnocení nabídky.

### **15) Prohlídka místa plnění veřejné zakázky**

Uchazeč se seznámí se stavem a podmínkami místa pro realizaci veřejné zakázky před podáním nabídky. Místem plnění je budova čp. 403 na ul. Frýdecká, která je součástí pozemku parc. č. 819 v k. ú. a obci Třinec. Dodavatelé mohou učinit prohlídku místa plnění zakázky nezávisle na zadavateli, jelikož se jedná o veřejně přístupné místo.

V Třinci dne 15.11.2023

Mgr. Rafał Zawadzki  
vedoucí odboru

Mgr. Ewa Sniegonová  
pověřena zastupováním

#### Přílohy:

Příloha č. 1 ZD - Krycí list nabídky

Příloha č. 1.1. krycího listu

Příloha č. 2 ZD - půdorys prostorů (*budoucí přílohy č. 1 smlouvy*)

Příloha č. 3 ZD - technická příloha (*budoucí přílohy č. 2 smlouvy*)

Příloha č. 4 ZD - Vzory k prohlášení prokázání kvalifikační způsobilosti dodavatele

Příloha č. 5 ZD - Návrh smlouvy