

Zadávací dokumentace – výzva k podání nabídky

k veřejné zakázce malého rozsahu na služby s názvem

„Zajišťování komplexního úklidu budov užívaných Městským úřadem Třinec“

zadávané v souladu se směrnicí č. 17/2012 Zásady pro zadávání veřejných zakázek města Třince a příspěvkových organizací města Třince (dále jen „směrnice“) a zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)
(nejedná se o zadávací řízení dle zákona)

1) Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: Město Třinec
sídlo: Jablunkovská 160, 739 61 Třinec
IČ: 002 97 313
DIČ: CZ00297313
Zastoupen ve věcech smluvních: RNDr. Věra Palkovská – starostka města
Zastoupen ve věcech technických: Jarmila Ruferová, ☎ 558 306 113,
jarmila.ruferova@trinecko.cz
Pověřená osoba zadavatele
zastupujícího v zadávacím řízení: Mgr. Rafał Zawadzki – vedoucí právního oddělení
Zastoupen ve věcech formální
stránky zadávacího řízení: Petr Kulich ☎ 558 306 217, 774 749 865

2) Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace služeb a dodávek, které jsou předmětem plnění této veřejné zakázky:
– hlavní předmět plnění: 90910000-9 - Úklidové služby

3) Předmět plnění s vymezením množství a druhu požadovaných prací

Předmětem veřejné zakázky je výběr dodavatele na zajišťování komplexního úklidu budovy Městského úřadu Třinec (Jablunkovská 160, Třinec) a prostor "Informačního centra k výstavbě přeložky silnice I/11 a I/68 v úseku Třanovice - Nebory - Oldřichovice - Bystřice" (Jablunkovská 110, Třinec) v termínu od 01.01.2015 do 31.12.2017 za podmínek uvedených v technických podmínkách této zadávací dokumentace.

Technické podmínky

3.1. Komplexní úklid budovy Městského úřadu Třinec, který bude prováděn v pracovní dny v odpoledních a večerních hodinách (v úřední dny od 17.00 hodin, v neúřední dny od 13.00 hodin), představuje zejména

a) provádění běžného denního úklidu suchou i mokrou cestou v kancelářích (včetně spisoven a zasedacích místností), na chodbách, na schodištích i na sociálních zařízeních spočívající především v

- mytí podlah kanceláří, chodeb, schodišť a výtahů
- čištění a mytí podlah sociálních zařízení s použitím dezinfekčních prostředků
- čištění a mytí umyvadel, baterií, pisoárů i klozetů s použitím dezinfekčních prostředků
- setření prachu z veškerého dostupného vybavení kanceláří (vč. počítačů, kopírek, tiskáren, telefonních přístrojů atp.), chodeb, schodišť, sociálních zařízení i výtahů
- leštění dveří výtahů a vnitřních ploch výtahů
- leštění prosklených částí přepážkových pracovišť (pokladny, evidence obyvatel, informace atd.)
- vysávání prachu z čistících zón
- vynášení odpadků z odpadkových košů v kancelářích i na chodbách, odnášení pytlů se skartovaným papírem do suterénu atp.

b) minimálně 2x týdně

- vysávání prachu z koberců a čalouněného nábytku

c) minimálně 1x měsíčně

- leštění veškerého kancelářského nábytku
- leštění veškerých skleněných povrchů mimo okenních tabulí a venkovních výloh (např. prosklené informační tabule, prosklené části kancelářského nábytku, prosklené dveře, prostor „Informací“ atd.)
- leštění mosazných součástí budovy a nerezových konstrukcí nábytku v kancelářích a na chodbách

d) minimálně 1x čtvrtletně

- mytí dveří včetně zárubní
- mytí obkladových materiálů
- mytí vypínačů

e) minimálně 1x pololetně

- strojové čištění chodeb a vestibulů
- mytí veškerých oken (včetně vikýřových, střešních, pevně vsazených i výše umístěných)
- mytí svítidel
- mytí topných těles

f) minimálně 1x ročně

- čištění koberců
- praní žaluzií (včetně sundání a pověšení).

3.2. Komplexní úklid "Informačního centra k výstavbě přeložky silnice I/11 a I/68 v úseku Třanovice - Nebory - Oldřichovice - Bystřice" představuje činnosti uvedené v bodě 3.1. této zadávací dokumentace s tím, že písm. a) a b) budou realizována v nepravidelných termínech stanovovaných průběžně zadavatelem (zpravidla 1x týdně), a to většinou v dopoledních hodinách.

3.3. Dodavatel zajišťující komplexní úklid bude v rámci běžného úklidu dle bodů 3.1. a 3.2. zodpovědný za

- zabezpečení budov zadavatele dle jeho instrukcí (mechanické i elektronické zabezpečení)
- uzamknutí všech kanceláří
- zavření oken a zhasnutí světel v kancelářích, na chodbách, schodištích i na sociálních zařízeních
- zkontrolování řádného uzavření vodovodních kohoutků atp.

3.4. Součástí cenové nabídky bude nad rámec bodů 3.1. a 3.2. také

a) provádění drobných úklidových prací (např. vyleštění informační tabule nebo některé z mosazných součástí) dle momentálních potřeb zadavatele

- b) provádění mimořádných úklidových prací (např. úklid po stavebních úpravách, po malování) v maximální délce 30 hodin ročně v termínech určených zadavatelem
- c) provádění mimořádného úklidu velké zasedací síně v budově Jablunkovská 160 v maximální délce 30 hodin ročně v termínech určených zadavatelem
- d) mimořádné čištění koberců v maximální délce 30 hodin ročně v termínech určených zadavatelem.

3.6. Součástí cenové nabídky bude rovněž dodávka hygienických potřeb, tzn. papírové ručníky, 2vrstvý toaletní papír (recyklovaný), tekuté mýdlo a tablety do pisoárů po dobu trvání smlouvy o dílo do 30 místností sloužících jako sociální zařízení. Zadavatel požaduje, aby uchazeč užíval čisticí a dezinfekční prostředky výrobky s certifikátem „Ekologický šetrný výrobek“ (ČR), „The Flower“ (EU) nebo jiného nezávislého systému environmentálního značení výrobků.

Podkladem pro zpracování nabídky jsou zadávací podmínky uvedené v této výzvě k podání nabídky včetně všech jejich příloh.

4) Lhůta a místo plnění veřejné zakázky

Veškeré práce a dodávky spojené se předmětem veřejné zakázky budou prováděny v termínu od **01.01.2015 do 31.12.2017**.

Místem plnění jsou Budovy (nebo jejich části) užívané Městským úřadem Třinec

- a) **Jablunkovská 160** (1. PP, 1. až 4. NP) - celkem **5 800,75 m²**
- b) **Jablunkovská 110** (2. NP) - celkem **55,5 m²**.

5) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a zadávací lhůta

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena zadavatelem na celkovou částku cca **1 500 000 Kč bez DPH**.

Nabídka musí zůstat v platnosti po dobu běhu zadávací lhůty, nejméně však po dobu 30 dnů po ukončení Lhůty pro podání nabídek.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu s ZVZ uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

6) Způsob hodnocení nabídek

Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena.

7) Kvalifikace a požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci

Kvalifikaci splní uchazeč, který prokáže splnění:

- A) základních kvalifikačních předpokladů** podle § 53 odst. 1 zákona,

B) profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a), b) zákona,

- (oprávnění k podnikání pro činnosti:
- Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí

nebo

- obdobné opravňující k splnění předmětu veřejné zakázky

Prokazování kvalifikace

Důležité UPOZORNĚNÍ:

Uchazeč prokazuje splnění všech požadovaných kvalifikačních předpokladů pouze předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel veškeré kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje; jiné doklady se nevyžadují. Uchazeč proto vyplní a podepíše čestné prohlášení dle vzoru (příloha č. 3).

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli kopie dokladů prokazujících splnění profesní kvalifikace (pokud je nepředložil v nabídce):

- výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence ne starší než 90 dní, je-li v nich uchazeč zapsán,
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4.

Je-li uchazeč zastupován zmocněncem, musí být součástí nabídky jako celku doložena písemná plná moc, z níž vyplyne rozsah oprávnění zmocněnce jednat za uchazeče v tomto zadávacím řízení,

8) Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu se zadávacími podmínkami uvedenými v této výzvě k podání nabídky.

Požadavky na jednotný způsob doložení nabídkové ceny :

1. Celková cena díla v Kč (cena měsíčního paušálu vynásobena počtem měsíců tj 36)
(do krycího listu nabídky uvést samostatně cenu bez DPH i cenu včetně DPH).

2. Vyplnit přílohu č. 2 této výzvy - „Cenovou specifikaci prováděných služeb“

Nabídkové ceny budou zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů. Podkladem pro zpracování cenové nabídky jsou zadávací podmínky uvedené v této výzvě k podání nabídky a dále veškeré její přílohy.

9) Místo pro podávání nabídky a doba v níž lze nabídky podat

Místem podání nabídky je: Městský úřad Třinec - podatelna, Jablunkovská 160, 739 61 Třinec. Lhůta pro podání nabídek končí dne **21.10.2014 v 10:00 hod.** Nabídky mohou být podány osobně nebo doporučenou poštou. Při podání nabídky poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.

10) Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce v tištěné formě, podepsána oprávněným zástupcem uchazeče. Zadavatel doporučuje kroužkovou nebo obdobnou vazbu, vpředu s obsahem obsažených materiálů, doporučujeme dodržet posloupnost obsahu nabídky:

- krycí list nabídky viz. příloha č. 1,
- vyplněná Cenová specifikace prováděných služeb, viz. příloha č. 2,
- kvalifikační předpoklady dle čl. 7. této výzvy, viz. příloha č. 3,
- čestné prohlášení uchazeče ve smyslu § 68 odst. 3 zákona, viz. příloha č. 4,
- návrh smlouvy **podepsaný osobou oprávněnou** jednat jménem uchazeče viz. příloha č. 5,
- seznam technického vybavení a čistících a dezinfekčních prostředků, kterými bude uchazeč předmět soutěže realizovat.

Nabídky doručujte v písemné formě, v uzavřených obálkách opatřených nápisem **NEOTVÍRAT – veřejná zakázka: „Zajišťování komplexního úklidu budov užívaných Městským úřadem Třinec“** a na uzavření opatřit razítkem uchazeče. Při převzetí bude nabídka zapsána do seznamu doručených nabídek a opatřena pořadovým číslem, datem a časovým údajem převzetí.

11) Další podmínky a informace

- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

- **Platební podmínky** - Zadavatel nepřipouští zálohové platby. Odměna zhotovitele za provedení činností dle této smlouvy je stanovena jako maximální s tím, že jednotlivé položky jsou sjednány jako ceny pevné a neměnné po celou dobu trvání smlouvy. Výše jednotlivých položek a celková výše měsíční odměny budou uvedeny v příloze smlouvy. Odměna ve smlouvě bude sjednána na konkrétní částku v Kč bez DPH za jeden kalendářní měsíc. K této částce bude připočtena platná (aktuální) sazba daně z přidané hodnoty. Sjednaná odměna bude obsahovat veškeré náklady nezbytné k realizaci činností dle této smlouvy včetně nákladů souvisejících (vedlejší náklady, předpokládaná rizika s provozem apod.). Odměna bude sjednána s ohledem na to, že objednatel poskytne zhotoviteli bezúplatně prostory i média, nutné pro výkon činností dle smlouvy. Odměna za služby bude hrazena měsíčně, za práce realizované v uplynulém kalendářním měsíci, a to na základě faktury zhotovitele. Faktura bude vystavena vždy nejpozději k 5. dni následujícího kalendářního měsíce, ve kterém byly fakturované práce realizovány. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Přílohou faktury bude oběma smluvními stranami odsouhlasený Protokol provedených prací. Nebude-li faktura obsahovat některou ze sjednaných náležitostí, nebo bude-li fakturován odlišný rozsah, než ten, který byl ve skutečnosti proveden, je objednatel oprávněn ve lhůtě splatnosti fakturu vrátit zpět zhotoviteli s uvedením důvodu vrácení. Dnem odeslání vadné faktury přestává běžet lhůtě splatnosti. Celá nová lhůta splatnosti začíná běžet dnem doručení opravené faktury objednateli. Faktura bude splatná 14-tým dnem ode dne doručení faktury objednateli. Pro případ prodlení s úhradou faktury bude zhotovitel oprávněn požadovat po objednateli úhradu úroku z prodlení ve výši 0,02 % z dlužné částky za každý den prodlení.

- **Poskytování informací** - Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit smlouvu o dílo s vybraným zájemcem, a to ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. V případě naplnění díkce dle § 147a zákona bude text uzavřené smlouvy včetně jejich případných změn a dodatků zveřejněn na profilu zadavatele.

12) Požadavky na smlouvu o dílo:

Přílohou č. 5 této výzvy je vzorová podoba smlouvy, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem zadávacího řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy uchazečem v rámci přípravy návrhu smlouvy o dílo, který musí být přílohou nabídky a který musí být podepsán oprávněným zástupcem uchazeče. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci. Zadavatel připouští pouze následující úpravy vzorové smlouvy:

- identifikační údaje uchazeče
- finanční částky smluvní ceny
- kontaktní údaje pro zasílání informací o vadách a nedodělcích

Zájemce bude počítat s tím, že předložený návrh smlouvy může být před vlastním uzavřením smlouvy doplněn o další dohodnutá zpřesňující ustanovení, která však nebudou v žádném případě měnit základní podstatné náležitosti smlouvy, kterými jsou obsah, rozsah díla, čas a místo plnění, cena díla a další ustanovení uvedená v člancích této výzvy.

13) Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- v průběhu zadávacího řízení změnit, upřesnit nebo doplnit zadávací podmínky, a to písemně všem účastníkům zadávacího řízení shodně,
- nevracet uchazečům podané nabídky,
- neposkytovat náhradu nákladů, které uchazeč vynaloží na účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku,
- zrušit zadávací řízení kdykoliv v jeho průběhu. Případné zrušení zadávacího řízení bude provedeno stejným způsobem jako jeho vyhlášení.

14) Vyřazení nabídek

Z účasti v zadávacím řízení je zadavatel oprávněn vyřadit nabídky:

- obsahově nekompletní vzhledem k zadávacím podmínkám
- nesplňující požadavky podle zadávacích podmínek
- zjistí-li zadavatel kdykoliv v průběhu zadávacího řízení, že uchazeč uvedl v předložených nabídkách nepravdivé údaje

Vyřazené nabídky se nevyhodnocují. Uchazeče, jejichž nabídky byly vyřazeny, informuje zadavatel bezodkladně. Nabídky se uchazečům nevracejí s výjimkou případu, kdy dojde mezi zadavatelem a uchazečem k jiné dohodě. Nabídky zůstanou u zadavatele jako podklad o průběhu zadávacího řízení. Zadavatel může použít podklady a informace v nich uvedené výhradně k hodnocení nabídky.

15) Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

Uchazeč se seznámí se stavem a podmínkami místa pro realizaci veřejné zakázky před podáním nabídky.

Místem plnění jsou budovy na adrese:

- **Jablunkovská 160** (1. PP, 1. až 4. NP)
- **Jablunkovská 110** (2. NP)

Uchazečům bude dne 14.10.2014 v době od 10:00 do 12:00 hod. umožněna prohlídka prostor určených k úklidu. Sraz účastníků prohlídky bude dne 14.10.2014 v 10:00 hod. u hlavního vchodu v budově Městského úřadu Třinec. Kontaktní osobou je paní Jarmila Ruferová, kancelář č. 123, tel. 558 306 113, 774 749 846, e-mail: jarmila.ruferova@trinecko.cz.

V Třinci dne 07.10.2014

v.r.

Mgr. Rafał Zawadzki
vedoucí oddělení

Přílohy:

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Cenová specifikace prováděných služeb + seznam výkonů

Příloha č. 3 - Prohlášení k prokázání kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 4 - Čestné prohlášení ve smyslu § 68 odst. 3 zákona

Příloha č. 5 - Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 6 - Podlahové plochy a specifikace oken