

Zadávací dokumentace – výzva k podání nabídky

k veřejné zakázce malého rozsahu na dodávky s názvem

„Dodávka nábytku pro SSMT“

v souladu s § 31 a dle obecných zásad stanovených § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“). Zadavatel tímto deklaruje, že se nejedná o zadávací řízení vedené v režimu zákona o veřejných zakázkách. Zákon se použije pouze podpůrně a přiměřeně. Jedná se o zadávací řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu

1) Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: Sociální služby města Třince, příspěvková organizace
sídlo: Habrová čp. 302, 739 61 Třinec – Dolní Lištná
IČ: 00600954
Zastoupen ve věcech smluvních: Mgr. Pavel Pezda, ředitel příspěvkové organizace
Zastoupen ve věcech technických: Ing. Tomáš Kovalovský, ☎ 737 562 998
e-mail: tomas.kovalovsky@ssmt.cz
Pověřená osoba zadavatele
zastupujícího v zadávacím řízení: Mgr. Rafał Zawadzki - vedoucí odboru právního
Zastoupen ve věcech formální
stránky zadávacího řízení: Bc. Libuše Škodová ☎ 558 306 159

2) Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace služeb a dodávek, které jsou předmětem plnění této veřejné zakázky:

39100000-3 Nábytek
39150000-8 Různý nábytek
39130000-2 Kancelářský nábytek
3912 – Stoly
39110000-6 Sedadla, židle a související výrobky a jejich díly

3) Předmět plnění s vymezením množství a druhu požadovaných prací

Předmětem veřejné zakázky je dodávka nábytku pro ubytovací zařízení Sociálních služeb města Třince a to nábytku specifikovaného v příloze č. 4 Zadávací dokumentace – Specifikace nábytku. Součástí dodávky je rovněž doprava zboží do příslušného místa plnění, jeho montáž, odzkoušení a následný odvoz veškerého obalového materiálu, ve kterém bylo zboží dodáno.

Podkladem pro zpracování nabídky jsou zadávací podmínky uvedené v této výzvě k podání nabídky včetně všech jejích příloh.

Zadavatel požaduje na dodané výrobky záruku v délce min. 36 měsíců.

Podkladem pro zpracování nabídky jsou zadávací podmínky uvedené v této výzvě k podání nabídky včetně všech jejích příloh.

4) Lhůta a místo plnění veřejné zakázky

Dodávku požadovaných položek zajistí zhotovitel v termínu **do 40 kalendářních dnů od podpisu smlouvy**.

Místem plnění je objekt Domova Sosna, Habrová 302,739 61 Třinec a Domov Nýdek, Nýdek 54, 73996 Nýdek. Nábytek bude dodán do uvedených budov – podrobněji specifikováno v příloze č. 3 ZD – položkovém rozpočtu.

5) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a zadávací lhůta

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena zadavatelem na celkovou částku **663.000 Kč bez DPH**.

Nabídka musí zůstat v platnosti po dobu běhu zadávací lhůty, nejméně však po dobu 30 dnů po ukončení lhůty pro podání nabídek.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje dodavatelům, s nimiž může zadavatel v souladu s vnitřními předpisy uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

6) Způsob hodnocení nabídek

Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky, která bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH. V případě doručení nabídek se shodnou nabídkovou cenou dvou a více dodavatelů, rozhodne o pořadí těchto nabídek losování.

7) Kvalifikace a požadavky na prokázání způsobilosti

Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

A) **základní způsobilosti** podle § 74 zákona,

B) **profesní způsobilosti** podle § 77 zákona,

doložením oprávnění k podnikání pro činnosti:

Za vyhovující bude považováno živnostenské oprávnění spojené s výrobou, obchodem a službami, nebo obdobné opravňující k splnění předmětu veřejné zakázky

Prokazování kvalifikace

Dodavatel prokazuje splnění základní a profesní způsobilosti dle čl. 7A a 7B předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel veškeré uvedené předpoklady požadované zadavatelem splňuje; jiné doklady se nevyžadují. Dodavatel proto vyplní a podepíše čestné prohlášení dle vzoru (**příloha č. 2 ZD**).

8) Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí být zpracována v Kč bez DPH jako cena nejvýše přípustná při splnění specifikovaného předmětu plnění veřejné zakázky v nabízeném termínu a kvalitě. Nabídková

cena bude obsahovat veškeré služby, dodávky a související činnosti nutné k řádnému a úplnému provedení předmětu veřejné zakázky.

Požadavky na jednotný způsob doložení nabídkové ceny:

1. celková cena dodávek v Kč bez DPH - **cena hodnocená** (Výsledná cena z přílohy č. 3 ZD – položkový rozpočet) - uvést do krycího listu nabídky (příloha č. 1 ZD) a návrhu kupní smlouvy, (viz příloha č. 5 ZD)
2. zpracování jednotkových nabídkových cen v Kč bez DPH vyplněním přílohy č. 3 ZD - položkového rozpočtu.

Nabídkové ceny budou zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů (bude v nich zahrnuta také doprava, montáž, odzkoušení a odvoz obalového materiálu). Podkladem pro zpracování cenové nabídky jsou zadávací podmínky uvedené v této výzvě k podání nabídky a dále veškeré její přílohy.

9) Místo pro podávání nabídky a doba, v níž lze nabídky podat

Lhůta pro podání nabídek končí dne **20.10.2023 v 9:00 hod.** Nabídka bude podána pouze v elektronické podobě, a to výhradně prostřednictvím elektronického nástroje EZAK v českém jazyce. Zadavatel nepřipouští podávání nabídek v listinné podobě.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem **musí probíhat elektronicky**, a to prostřednictvím elektronického nástroje Ezak. Povinná elektronická komunikace platí i pro podávání nabídek. Nabídky budou podávány **výhradně v elektronické podobě**, a to prostřednictvím elektronického nástroje Ezak.

Přímý odkaz na VZ na profilu zadavatele:

https://zakazky.trinecko.cz/contract_display_1105.html

Pro vložení nabídky musí mít dodavatel účet v Centrální databázi dodavatelů [FEN.cz](https://fen.cz). Tento účet **musí být ověřen!** Registraci účtu můžete provést přes odkaz: <https://fen.cz/#/registrace>. Ověření dodavatele provedete buď mimo systém, nebo elektronicky dle návodu <https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele/ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele?authuser=0>

Profil zadavatele statutárního města Třinec – systém E-Zak je automaticky propojen s centrální databází dodavatelů „CDD“.

Termín pro registraci a ověření dodavatele není stanoven. Zadavatel však doporučuje uchazeči, aby registraci a ověření provedl min. 3 prac. dny před zamýšleným podáním nabídky z důvodů nutné administrace.

Pro vstup a vložení dokumentů si prostudujte informace o ovládání systému, které naleznete v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu; příručku a manuál najdete na profilu zadavatele <https://zakazky.trinecko.cz/manual.html>. Kontakt ve věci administrace zakázky je: zakazky@trinecko.cz, tel: 558 306 217. V případě technických problémů je možné se obrátit na podporu elektronického nástroje EZAK na adrese: podpora@ezak.cz.

Zadavatel **nepožaduje**, aby nabídka účastníka zadávacího řízení jako celek (ani jednotlivé dokumenty obsažené v nabídce) byla účastníkem zadávacího řízení podepsána prostřednictvím

uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh).

Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel upozorňuje, že pokud nabídka nebude zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

10) Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Zadavatel doporučuje održet posloupnost obsahu nabídky:

- krycí list nabídky viz příloha č. 1 ZD,
- kvalifikační předpoklady dle čl. 7. této výzvy, viz příloha č. 2 ZD,
- kompletně vyplněný položkový rozpočet viz. příloha č. 3 ZD,
- návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele, viz příloha č. 5 ZD,
- případné další přílohy – např. seznam případných poddodavatelů, smlouva o sdružení (pokud předkládá nabídku více dodavatelů společně) atd.

Návrh smlouvy o dílo a oceněný rozpočet (výkaz výměr) předloží uchazeč ve své nabídce také v editovatelné podobě.

Dokumenty podávané v rámci nabídky musí být zpracovány prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (word, excel), Open Office, PDF, JPEG, DWG, ZIP. **Požadovaný dokument musí být do prostředí EZAK vložen v čitelné formě. Maximální velikost jednoho dokumentu je 50 MB. Počet dokumentů není omezen.**

11) Další podmínky a informace

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Nabídková cena bude stanovena jako celkový součet všech dodávek a dopravy předmětu plnění.

Platební podmínky - Zadavatel nepřipouští zálohové platby. Dodavatel (prodávající) je oprávněn fakturovat cenu po předání zboží za předpokladu, že zboží bude akceptováno bez výhrad a dodavatel (prodávající) řádně splní další závazky vyplývající ze smlouvy. Přílohou faktury bude odsouhlasený a oprávněnými zástupci smluvních stran podepsaný předávací protokol. Dodavatel (prodávající) vystaví fakturu po předání předmětu dodávky na základě podpisu kupujícího na vystaveném dodacím listě. Faktury budou mít splatnost 14 dní a budou obsahovat všechny podstatné zákonné náležitosti, v opačném případě není zadavatel (kupující) povinen je hradit.

Kompletní zadávací dokumentace je ke stažení na profilu zadavatele na odkazu:

Dodavatel je povinen se před podáním nabídky podrobně seznámit s kompletní zadávací dokumentací a případné nejasnosti si formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace vyjasnit ještě před podáním nabídky. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

12) Požadavky na smlouvu:

Přílohou č. 5 zadávací dokumentace je vzorová podoba smlouvy, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem zadávacího řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy dodavatelem v rámci přípravy návrhu smlouvy o dílo, který musí být přílohou nabídky a který musí být podepsán oprávněným zástupcem dodavatele.

Zadavatel připouští pouze následující úpravy vzorové smlouvy (vyznačeno ve smlouvě žlutě):

- doplnění identifikačních údajů dodavatele,
- doplnění finanční částky smluvní ceny,
- doplnění identifikačních údajů kontaktní osoby dodavatele
- podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele ve věcech smluvních.

Zájemce bude počítat s tím, že předložený návrh smlouvy může být před vlastním uzavřením smlouvy doplněn o další dohodnutá zpřesňující ustanovení, která však nebudou v žádném případě měnit základní podstatné náležitosti smlouvy, kterými jsou obsah, rozsah díla, čas a místo plnění, cena díla a další ustanovení uvedená v člancích této Zadávací dokumentace.

13) Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- v průběhu zadávacího řízení změnit, upřesnit nebo doplnit zadávací podmínky, a to písemně všem účastníkům zadávacího řízení shodně,
- nevracet dodavatelům podané nabídky,
- neposkytovat náhradu nákladů, které dodavatel vynaloží na účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku,
- zrušit zadávací řízení kdykoliv v jeho průběhu, až do doby uzavření smlouvy. Případné zrušení zadávacího řízení bude provedeno stejným způsobem jako jeho vyhlášení.

14) Vyloučení účastníka zadávacího řízení

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud údaje, doklady, vzorky nebo modely předložené účastníkem zadávacího řízení:

- nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník zadávacího řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,
- nebyly účastníkem zadávacího řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti nebo
- neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.

Nabídka vyloučeného účastníka zadávacího řízení se nevyhodnocuje. Zadavatel informuje bezodkladně účastníka, který byl vyloučen ze zadávacího řízení. Nabídky se dodavatelům nevracejí s výjimkou případu, kdy dojde mezi zadavatelem a dodavatelem k jiné dohodě. Nabídky zůstanou u zadavatele jako podklad o průběhu zadávacího řízení. Zadavatel může použít podklady a informace v nich uvedené výhradně k hodnocení nabídky.

15) Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

Dodavatelé mohou učinit prohlídku místa plnění zakázky v pracovní dny po předchozí telefonické domluvě s Ing. Tomášem Kovalovským, tel.: 737 562 998.

V Třinci dne 06.10.2023

Mgr. Rafał Zawadzki
zástupce vedoucího odboru

Přílohy:

Příloha č. 1 ZD - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 ZD – Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti dodavatele

Příloha č. 3 ZD – Položkový rozpočet

Příloha č. 4 ZD – Specifikace nábytku

Příloha č. 5 ZD – Návrh Smlouvy