



## **Textová část zadávací dokumentace**

### **ÚDRŽBA KOMUNIKACÍ VČETNĚ SOUČÁSTÍ A PŘÍSLUŠENSTVÍ VE VLASTNICTVÍ STATUTÁRNÍHO MĚSTA TŘINCE**

Jedná se o nadlimitní veřejnou zakázku ve smyslu § 25 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, („ZZVZ“), zadávanou v užším řízení podle § 58 ZZVZ („veřejná zakázka“).

# **LAWYA**

## OBSAH

1.	Základní informace o veřejné zakázce .....	4
2.	Informace o lhůtách a místu pro podání žádostí o účast a nabídek .....	4
3.	Smluvní zástupce zadavatele a kontaktní osoba .....	4
4.	Osoby odlišné od zadavatele, které se podílely na zpracování zadávací dokumentace.....	5
5.	Předmět veřejné zakázky .....	5
5.1.	Předmět veřejné zakázky .....	5
5.2.	Místo plnění .....	6
5.3.	Doba plnění.....	6
6.	Klasifikace podle CPV a předpokládaná hodnota .....	6
6.1.	CPV .....	6
6.2.	Předpokládaná hodnota .....	6
7.	Požadavky na kvalifikaci .....	6
7.1.	Základní způsobilost .....	6
7.2.	Profesní způsobilost.....	7
7.3.	Ekonomická kvalifikace .....	8
7.4.	Technická kvalifikace .....	8
7.5.	Prokazování splnění kvalifikace v žádosti o účast .....	9
7.6.	Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby .....	10
7.7.	Prokazování kvalifikace získané v zahraničí.....	10
7.8.	Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů.....	10
7.9.	Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky .....	11
7.10.	Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů a certifikát .....	11
7.11.	Další informace o prokazování kvalifikace.....	11
8.	Obchodní, platební a technické podmínky .....	11
9.	Zpracování nabídkové ceny .....	12
10.	Kritéria hodnocení .....	13
11.	Jistota (při podání nabídky) a zadávací lhůta.....	13
11.1.	Jistota .....	13
11.2.	Zadávací lhůta.....	14
12.	Další požadavky zadavatele .....	14
12.1.	Seznam poddodavatelů.....	14
12.2.	Podání společné nabídky .....	14
12.3.	Střet zájmů.....	14
13.	Požadavky na zpracování žádosti o účast.....	14
13.1.	Obecné požadavky .....	14
13.2.	Podání žádosti o účast a elektronická komunikace .....	15

13.3.	Obsah žádosti o účast.....	15
14.	Požadavky na zpracování nabídky .....	15
14.1.	Výzva k podání nabídky .....	15
14.2.	Obecné požadavky .....	16
14.3.	Podání nabídky a elektronická komunikace.....	16
14.4.	Obsah nabídky.....	17
15.	Prohlídka místa plnění a otevírání žádostí o účast a nabídek.....	17
15.1.	Prohlídka místa plnění.....	17
15.2.	Otevírání žádostí o účast a nabídek.....	17
16.	Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace .....	17
17.	Další informace a výhrady .....	18
18.	Přílohy zadávací dokumentace.....	19

## 1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název veřejné zakázky:	Údržba komunikací včetně součástí a příslušenství ve vlastnictví statutárního města Třince
Evidenční číslo ve VVZ:	Z2023-033036
Druh veřejné zakázky:	Služby
Režim veřejné zakázky:	Nadlimitní režim
Druh zadávacího řízení:	Užší řízení
Název zadavatele:	Statutární město Třinec
Sídlo zadavatele:	Jablunkovská 160, 739 61 Třinec
IČO zadavatele:	00297313
Právní forma zadavatele:	801 - obec nebo městská část hlavního města Prahy
Zastoupení zadavatele:	RNDr. Věra Palkovská, primátorka města
Adresa profilu zadavatele:	<a href="https://zakazky.trinecko.cz/profile_display_2.html">https://zakazky.trinecko.cz/profile_display_2.html</a>

(„veřejná zakázka“, „zadavatel“)

## 2. INFORMACE O LHŮTÁCH A MÍSTU PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST A NABÍDEK

Zahájení zadávacího řízení:	25. 7. 2023
Lhůta pro podání žádostí o účast ke dni zahájení zadávacího řízení:	do 25. 8. 2023 v 10:00:00
Aktuální lhůta pro podání žádostí o účast:	Je uvedena na profilu zadavatele.
Místo pro podání žádostí o účast:	<a href="https://zakazky.trinecko.cz/profile_display_2.html">https://zakazky.trinecko.cz/profile_display_2.html</a>
Lhůta pro podání nabídek:	Bude uvedena ve výzvě k podání nabídek.
Místo pro podání nabídek:	Bude uvedeno ve výzvě k podání nabídek.

## 3. SMLUVNÍ ZÁSTUPCE ZADAVATELE A KONTAKTNÍ OSOBA

Smluvní zástupce zadavatele:	LAWYA tender, s.r.o.
Kontaktní adresa:	Březinova 746/29, 616 00 Brno
IČO:	03584607

Kontaktní osoba: Mgr. Lukáš Pruška, Mgr. Dominik Lukács  
Telefon: +420 602 102 574  
E-mail: trinec@lawya.cz

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat elektronickou formou, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK („**elektronický nástroj**“), v případě podání žádostí o účast a nabídek výhradně prostřednictvím elektronického nástroje.

#### **4. OSOBY ODLIŠNÉ OD ZADAVATELE, KTERÉ SE PODÍLELY NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

- 4.1.1. Na zpracování zadávací dokumentace se podílely níže uvedené osoby odlišné od zadavatele:
- a) Smluvní zástupce zadavatele, který je uveden výše. Smluvní zástupce zadavatele se podílel na zpracování textové části zadávací dokumentace v rozsahu stanoveném zadavatelem. Smluvní zástupce zadavatele zpracoval zejména obecné části zadávací dokumentace a ve spolupráci se zadavatelem byly zpracovány především požadavky na kvalifikaci, kritéria hodnocení a obchodní a platební podmínky.
- 4.1.2. Zadavatel výlučně stanovil předmět plnění veřejné zakázky a výlučně zpracoval Soutěž činností s předpokládaným ročním objemem („**soutěž činností**“).

#### **5. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

##### **5.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

- 5.1.1. Předmětem veřejné zakázky jsou služby spočívající v údržbě komunikací včetně dopravního značení (kromě zimní údržby) ve vlastnictví statutárního města Třince, a to včetně jejich součástí a příslušenství (kromě veřejného osvětlení a světelných signalizačních zařízení). Předmětem veřejné zakázky jsou dále služby spočívající v údržbě autobusových zastávek, cyklistických odpočíváků a přístřešků na kola.
- 5.1.2. Cílem zadávacího řízení je uzavření rámcové dohody bez obnovení soutěže s jedním dodavatelem, na jejímž základě budou zadávány veřejné zakázky na služby.
- 5.1.3. Předmět veřejné zakázky je specifikován touto textovou částí zadávací dokumentace včetně všech příloh, zejména specifikací předmětu plnění a soupisem činností, které jsou přílohami této textové části zadávací dokumentace („**zadávací dokumentace**“).
- 5.1.4. Předmět veřejné zakázky bude plněn na základě uzavřené rámcové dohody, která tvoří přílohu zadávací dokumentace. Dílem prováděným na základě dílčích objednávek specifikovaných rámcovou dohodou se potom rozumí úplné a bezvadné provedení všech služeb a ostatních prací včetně dodávek potřebných materiálů, strojů a zařízení nezbytných pro řádné dokončení díla, dále provedení všech činností souvisejících s prováděnými službami, jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné (např. zařízení místa plnění, bezpečnostní opatření apod.), a to v celém

rozsahu zadání, který je vymezen určenými standardy, obecně technickými požadavky a případně i projektovou dokumentací.

## **5.2. MÍSTO PLNĚNÍ**

5.2.5. Místem plnění je území města Třince, katastrální území Třinec, Lyžbice, Dolní Líštná, Horní Líštná, Kanská, Český Puncov, Kojkovice u Třince, Nebory, Oldřichovice u Třince, Guty, Tyra, Karpentná.

## **5.3. DOBA PLNĚNÍ**

5.3.6. Doba plnění je uvedena v návrhu rámcové dohody.

# **6. KLASIFIKACE PODLE CPV A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA**

## **6.1. CPV**

### **6.1.1. Hlavní CPV:**

90600000-3 - Čistící a hygienické služby v městských a venkovských oblastech a související služby

### **6.1.2. Další CPV:**

90610000-6 - Čištění a zametání ulic

90640000-5 - Čištění a vypouštění stok

90690000-0 - Odstraňování graffiti

90917000-8 - Čištění dopravních zařízení

77310000-6 - Služby vysazování a údržby zelených ploch

77211400-6 - Kácení stromů

50230000-6 - Opravy a údržba silnic a dalších zařízení a související služby

## **6.2. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA**

6.2.3. Předpokládaná hodnota činí 71 306 000 Kč bez DPH za 4 roky plnění.

# **7. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI**

## **7.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST**

7.1.1. Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 ZZVZ.

7.1.2. Způsobilým podle § 74 odst. 1 ZZVZ není dodavatel, který:

a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
  - d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
  - e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
- 7.1.3. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) ZZVZ splňovat:
- a) tato právnická osoba,
  - b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
  - c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- 7.1.4. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:
- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
  - b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v § 74 odstavci 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.
- 7.1.5. Splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice prokazuje dodavatel předložením:
- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
  - b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
  - c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
  - d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
  - e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
  - f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

## **7.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST**

- 7.2.1. Zadavatel požaduje prokázání profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ a § 77 odst. 2 ZZVZ.
- 7.2.2. Splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ prokáže dodavatel ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

- 7.2.3. Splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ prokáže dodavatel předložením dokladu osvědčujícího, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Zadavatel požaduje k prokázání tohoto požadavku na kvalifikaci, aby účastník doložil živnostenské oprávnění, licenci či jiné oprávnění k podnikání pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto zadávacího řízení, případně výpis ze živnostenského rejstříku, ze kterého toto oprávnění vyplývá. Relevantním oprávněním k podnikání se má na mysli:

- a) Poskytování technických služeb.

- 7.2.4. Splnění profesní způsobilosti se prokazuje předložením příslušných dokladů.

### **7.3. EKONOMICKÁ KVALIFIKACE**

- 7.3.1. Zadavatel požaduje prokázání ekonomické kvalifikace podle § 78 ZZVZ.

- 7.3.2. Zadavatel požaduje, aby minimální roční obrat dodavatele za 3 bezprostředně předcházející účetní období dosahoval úrovně 26 500 000 Kč. Jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

- 7.3.3. Dodavatel prokáže obrat výkazem zisku a ztrát dodavatele nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele.

- 7.3.4. V případě, že dodavatel prokáže ekonomickou kvalifikaci jinou osobou, zadavatel v souladu s § 83 odst. 4 ZZVZ požaduje, aby dodavatel a tato jiná osoba nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

### **7.4. TECHNICKÁ KVALIFIKACE**

- 7.4.1. Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b), c) a d) ZZVZ.

- 7.4.2. Splnění technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ prokáže dodavatel předložením seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

#### **Požadovaná minimální úroveň:**

- a) minimálně 2 služby spočívající v čištění pozemních komunikací, přičemž každá z těchto služeb musela dosáhnout finančního objemu minimálně 1 000 000 Kč bez DPH a
- b) minimálně 2 služby spočívající v sečení zeleně, přičemž každá z těchto služeb musela dosáhnout finančního objemu minimálně 750 000 Kč bez DPH.

Zadavatel pro vyloučení pochybností uvádí, že požadavek na významnou službu podle písm. b) lze prokázat prostřednictvím některé z významných služeb podle písm. a), pokud předmětná služba splňuje jak požadavky podle písm. a), tak požadavky podle písm. b), tj. celkový minimální počet významných služeb potřebný pro prokázání splnění požadavků na tuto část technické kvalifikace činí 2 významné služby.



#### **Způsob prokázání:**

Seznam významných služeb podle výše uvedené specifikace včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Součástí seznamu významných služeb musí být popis a cena významných služeb, ze kterých musí výslovně vyplývat splnění minimálních požadavků zadavatele, dále doba a místo poskytnutí významných služeb, kontakt na objednatele pro ověření reference (jméno, telefon nebo e-mail). Pokud byla významná služba plněna ve společnosti či jiném spojení dodavatelů, účastník je povinen prokázat, v jakém rozsahu (věcném a finančním) se na celkovém objemu významné služby podílel, a to minimálně formou čestného prohlášení.

- 7.4.3. Splnění technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ prokáže dodavatel předložením seznamu techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality nebo budou provádět služby, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

#### **Požadovaná minimální úroveň:**

- a) pozice Zástupce ve věcech technických – 1 osoba

#### **Způsob prokázání:**

Seznam techniků či technických útvarů, který bude zahrnovat všechny výše uvedené pozice (seznam členů realizačního týmu).

Tyto osoby budou výslovně uvedeny v rámcové dohodě a budou povinny se podílet na plnění veřejné zakázky podle své pozice.

- 7.4.4. Splnění technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ prokáže dodavatel předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám, službám nebo stavebním pracím, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

#### **Požadovaná minimální úroveň:**

- a) pozice Zástupce ve věcech technických

- praxe v zastupování dodavatele ve věcech technických, tj. v koordinaci obdobných služeb či jiných prací, komunikaci se zadavatelem/objectednatelem apod., či na jiné obdobné pozici v délce minimálně 5 let.

#### **Způsob prokázání:**

Strukturovaný životopis uvedených osob osvědčující délku praxe.

### **7.5. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V ŽÁDOSTI O ÚČAST**

- 7.5.1. V souladu s § 45 odst. 1 ZZVZ předkládá dodavatel k prokázání splnění kvalifikace kopie dokladů.
- 7.5.2. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

7.5.3. Zadavatel v souladu s § 86 odst. 2 ZZVZ stanovuje, že dodavatel **nemůže** předložení dokladů o kvalifikaci nahradit čestným prohlášením.

7.5.4. Před uzavřením rámcové dohody si zadavatel od vybraného dodavatele v souladu s § 122 odst. 3 písm. a) ve spojení s § 122 odst. 4 písm. a) ZZVZ může vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

## **7.6. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÉ OSOBY**

7.6.1. Dodavatel může ekonomickou kvalifikaci, technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadovanou zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob.

7.6.2. V případě prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby (např. poddodavatele) je dodavatel povinen doložit doklady podle § 83 odst. 1 ZZVZ, tj.:

a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,

b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,

c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a

d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

7.6.3. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle písm. d) předchozího odstavce vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje. Má se za to, že požadavek podle písm. d) předchozího odstavce je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle písm. d) předchozího odstavce vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem; to neplatí, pokud smlouva nebo potvrzení o její existenci podle věty prvního tohoto odstavce. Na kvalifikaci jiné osoby, jejímž prostřednictvím je prokazována kvalifikace, se vztahují pravidla stanovená ZZVZ nebo zadávacími podmínkami pro kvalifikaci dodavatele, za kterého je kvalifikace prokazována.

## **7.7. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE ZÍSKANÉ V ZAHRANIČÍ**

7.7.1. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

## **7.8. KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ ÚČASTI DODAVATELŮ**

7.8.1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

7.8.2. Profesní způsobilost podle § 77 odst. 2 ZZVZ, ekonomickou kvalifikaci a technickou kvalifikaci, jsou-li požadovány, prokazují dodavatelé společně.

#### **7.9. JEDNOTNÉ EVROPSKÉ OSVĚDČENÍ PRO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

7.9.1. Dodavatel může vždy nahradit doklady o kvalifikaci jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

7.9.2. Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení dodavatele o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

7.9.3. Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky potvrzuje splnění podmínek účasti, případně kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení.

7.9.4. Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, ve kterém jiném zadávacím řízení mu je již předložil.

#### **7.10. VÝPIS ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ A CERTIFIKÁT**

7.10.1. Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující:

- a) profesní způsobilost v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost.

7.10.2. Stejně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

7.10.3. Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

7.10.4. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání.

#### **7.11. DALŠÍ INFORMACE O PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE**

7.11.1. Další informace o prokazování kvalifikace jsou uvedeny v ZZVZ.

## **8. OBCHODNÍ, PLATEBNÍ A TECHNICKÉ PODMÍNKY**

8.1.1. Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu rámcové dohody obligatorního charakteru, jejíž nedílnou součástí jsou uvedené podmínky.

8.1.2. Účastník předloží v nabídce čestné prohlášení o akceptaci obchodních, platebních a technických podmínek pro realizaci veřejné zakázky a o vázanosti účastníka návrhem rámcové dohody obsaženým v zadávací dokumentaci. Před uzavřením

rámcové dohody se vyplní v textu rámcové dohody údaje, které jsou určeny k vyplnění, a to podle údajů z nabídky účastníka. Nabídka, která nebude obsahovat čestné prohlášení o akceptaci obchodních, platebních a technických podmínek pro realizaci veřejné zakázky a o vázanosti účastníka návrhem rámcové dohody, nebo bude obsahovat pozměněný obsah návrhu rámcové dohody mimo místa určená k vyplnění, může být posouzena jako nevyhovující zadávacím podmínkám a dodavatel vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek.

## 9. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

9.1.1. Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu pro veřejnou zakázku absolutní částkou v českých korunách v členění:

- cena bez DPH,
- sazba DPH a výše DPH,
- cena včetně DPH.

V případě, že bude při plnění veřejné zakázky uplatněn režim přenesení daňové povinnosti a DPH bude povinen odvést zadavatel, musí být DPH součástí nabídkové ceny včetně DPH, neboť se jedná o náklad zadavatele na plnění veřejné zakázky. Dodavatel je povinen na takovou skutečnost v nabídce výslovně upozornit a nabídkovou cenu včetně DPH ve všech částech nabídky uvést včetně výše DPH, kterou bude povinen přiznat a odvést zadavatel.

9.1.2. Nabídková cena musí být zpracována v souladu s touto zadávací dokumentací a jejími přílohami ve vyplněném soupisu činností, který bude součástí nabídky.

9.1.3. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje zadávací dokumentace.

9.1.4. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady účastníka (dodavatele) nutné k řádnému a včasnému provedení zakázky. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen až do konce platnosti rámcové dohody, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce platnosti rámcové dohody.

9.1.5. Účastník v nabídce doloží nabídkovou cenu předložením vyplněného soupisu činností. Tento soupis činností bude předložen v elektronické podobě ve formátu .xls(x) (nebo obdobném). Účastník není oprávněn do soupisu činností zasahovat jinde než v místech k tomu určených, zejména není oprávněn přidávat nebo odebírat některou položku. Všechny položky musí být oceněny částkou větší než 0, pokud není u konkrétní položky uvedeno jinak.

9.1.6. Účastník je povinen ocenit veškeré činnosti (položky) v soupisu činností jednotkovými cenami i celkovými cenami. Za správný výpočet celkové ceny položky součinem množství jednotek a jednotkové ceny odpovídá účastník, rovněž tak odpovídá za správnost součtu celkové nabídkové ceny.

9.1.7. Vybraný dodavatel nebude mít při realizaci předmětu plnění právo domáhat se zvýšení sjednané ceny z důvodů chyb nebo nedostatků učiněných vybraným dodavatelem v předloženém soupisu činností.

- 9.1.8. Sleva z ceny – pokud účastník míní nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v jím předloženém soupisu činností. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou z celkové ceny) není přípustná.
- 9.1.9. Zadavatel bude posuzovat přiměřenost nabídkové ceny ve vztahu k úplnosti účastníkem předaných cenových podkladů a dále k požadovaným standardům materiálů a dodávek (zejména ČSN, ČSN EN, vyhlášek apod.). Za soulad nabídnutých cen materiálů a dodávek s výše uvedenými standardy zodpovídá účastník.
- 9.1.10. Změna nabídkové ceny je možná za podmínek definovaných v obchodních a platebních podmínkách. Cenu díla lze měnit písemným dodatkem k rámcové dohodě na základě dohody smluvních stran pouze za následujících podmínek:
- a) zadavatel požaduje práce, které nejsou v předmětu díla,
  - b) zadavatel požaduje vypustit některé práce předmětu díla,
  - c) při realizaci se zjistí skutečnosti, které nebyly v době podpisu rámcové dohody známy a dodavatel je nezavinil ani nemohl předvídat a mají vliv na cenu díla,
  - d) při realizaci se zjistí skutečnosti odlišné od dokumentace předané zadavatelem (neodpovídající geologické údaje apod.).

## **10. KRITÉRIA HODNOCENÍ**

- 10.1.1. Zadavatel stanovil v souladu s § 114 ZZVZ, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 10.1.2. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě nejnižší nabídkové ceny.
- 10.1.3. Nabídky budou hodnoceny podle celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH.
- 10.1.4. Stanovení pořadí nabídek bude provedeno podle výše celkových nabídkových cen v Kč bez DPH, přičemž nabídky budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny s tím, že nejvýhodnější bude nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.
- 10.1.5. Zadavatel upozorňuje, že pro hodnocení je rozhodná cena uvedená ve formuláři nabídky. Cena uvedená v jiných částech nabídky musí odpovídat ceně uvedené ve formuláři nabídky (k zaokrouhlení haléřů se nepřihlíží).

## **11. JISTOTA (PŘI PODÁNÍ NABÍDKY) A ZADÁVACÍ LHŮTA**

### **11.1. JISTOTA**

- 11.1.1. Zadavatel v souladu s § 132 odst. 6 ZZVZ nepožaduje, aby účastníci k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v tomto zadávacím řízení poskytli jistotu podle § 41 ZZVZ.

## 11.2. ZADÁVACÍ LHŮTA

11.2.2. Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu podle § 40 ZZVZ.

## 12. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

### 12.1. SEZNAM PODDODAVATELŮ

12.1.1. Účastník je povinen v nabídce předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pokud účastník nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít poddodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce (prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatele). Dodavatel může využít vzor seznamu poddodavatelů z přílohy zadávací dokumentace. Seznam poddodavatelů bude přílohou uzavřené rámcové dohody.

### 12.2. PODÁNÍ SPOLEČNÉ NABÍDKY

12.2.2. Zadavatel v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů vybraný dodavatel, jako podmínku pro uzavření rámcové dohody, předložil smlouvu uzavřenou mezi dodavatelem nebo jiný závazek uzavřený mezi dodavatelem, či jiný rovnocenný doklad o spolupráci mezi dodavatelem, kteří podali společnou nabídku („**doklad o spolupráci**“). Z dokladu o spolupráci musí plynout, že tito dodavatelé jsou zavázáni společně a nerozdílně vůči zadavateli a třetím osobám, a to z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, jakož i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

### 12.3. STŘET ZÁJMŮ

12.3.3. Účastník musí splňovat podmínky ve smyslu § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, („**ZSZ**“), tj. že u účastníka, který je obchodní společností, jakož i u poddodavatelů, kteří jsou obchodními společnostmi, jejichž prostřednictvím účastník v zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, platí, že v žádném z nich veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ, nebo jím ovládaná osoba, nevlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

## 13. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST

### 13.1. OBECNÉ POŽADAVKY

13.1.1. Dodavatel je povinen do žádosti o účast zpracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek a všechny skutečnosti vyplývající ze ZZVZ.

13.1.2. Pod pojmem žádost o účast se rozumí údaje nebo doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace nebo výzvy k podání žádostí o účast. Žádost o účast a veškeré ostatní doklady a údaje budou zpracovány nebo uvedeny v českém jazyce (doklady v jiném než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka; povinnost připojit

k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce).

- 13.1.3. Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu žádost o účast.
- 13.1.4. Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, který podal v tomtéž zadávacím řízení více žádostí o účast samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal žádost o účast a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 13.1.5. Za včasnost podání žádosti o účast a její čitelnost odpovídá dodavatel.
- 13.1.6. Pokud nebude žádost o účast zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.
- 13.1.7. Účastník ve formuláři žádosti o účast, který tvoří přílohu zadávací dokumentace, uvede kontaktní osobu ve věci veřejné zakázky, a to včetně telefonu a e-mailové adresy.

## **13.2. PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE**

- 13.2.1. Žádosti o účast se podávají elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na [https://zakazky.trinecko.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.trinecko.cz/profile_display_2.html).
- 13.2.2. Účastník je povinen řídit se pravidly a pokyny stanovenými provozovatelem elektronického nástroje.
- 13.2.3. Zadavatel upozorňuje, že pro vložení žádosti o účast musí být dodavatel řádně registrován, přičemž proces registrace dodavatele v elektronickém nástroji může trvat až několik dní.
- 13.2.4. Za okamžik doručení se v případě elektronického doručování považuje den a hodina doručení elektronické zprávy.

## **13.3. OBSAH ŽÁDOSTI O ÚČAST**

- 13.3.1. Žádost o účast musí obsahovat zejména:
  - a) dokumenty k prokázání splnění kvalifikace,
  - b) seznam jiných osob, kterými dodavatel prokazuje kvalifikaci či její část, nebo prohlášení, že kvalifikace není prokazována prostřednictvím jiných osob,
  - c) případné další dokumenty.

# **14. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

## **14.1. VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY**

- 14.1.1. K podání nabídky bude vyzván účastník, který prokáže splnění kvalifikace. Účastník, který neprokáže splnění kvalifikace, bude vyloučen z další účasti na zadávacím řízení.

## **14.2. OBECNÉ POŽADAVKY**

- 14.2.1. Dodavatel je povinen do nabídky zapracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek a všechny skutečnosti vyplývající ze ZZVZ.
- 14.2.2. Pod pojmem nabídka se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace nebo výzvy k podání nabídek (tj. zejména čestné prohlášení o akceptaci obchodních, platebních a technických podmínek pro realizaci veřejné zakázky a o vázanosti účastníka návrhem smlouvy obsaženým v zadávací dokumentaci a dokladů požadovaných ZZVZ nebo zadavatelem). Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou zpracovány nebo uvedeny v českém jazyce (doklady v jiném než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce).
- 14.2.3. Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Nabídku může podat pouze účastník zadávacího řízení, který byl vyzván k podání nabídky. Vyzvání účastníci zadávacího řízení nemohou podat společnou nabídku.
- 14.2.4. Zadavatel podle § 107 odst. 5 ZZVZ vyloučí ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, který podal v tomtéž zadávacím řízení více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 14.2.5. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky. Zadavatel dále nepřipouští nabídky obsahující zpoplatněné plnění nad rámec plnění požadovaného touto zadávací dokumentací.
- 14.2.6. Za včasnost podání nabídky a její čitelnost odpovídá dodavatel.
- 14.2.7. Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží. V takovém případě zaniká účastníkovi účast v zadávacím řízení uplynutím lhůty k podání nabídek.
- 14.2.8. Účastník ve formuláři nabídky, který tvoří přílohu zadávací dokumentace, uvede kontaktní osobu ve věci veřejné zakázky, a to včetně telefonu a e-mailové adresy.

## **14.3. PODÁNÍ NABÍDKY A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE**

- 14.3.1. Nabídky se podávají elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na [https://zakazky.trinecko.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.trinecko.cz/profile_display_2.html).
- 14.3.2. Účastník je povinen řídit se pravidly a pokyny stanovenými provozovatelem elektronického nástroje.
- 14.3.3. Zadavatel upozorňuje, že pro vložení nabídky musí být dodavatel řádně registrován, přičemž proces registrace dodavatele v elektronickém nástroji může trvat až několik dní.
- 14.3.4. Za okamžik doručení se v případě elektronického doručování považuje den a hodina doručení elektronické zprávy.



#### **14.4. OBSAH NABÍDKY**

##### 14.4.1. Nabídka musí obsahovat zejména:

- a) čestné prohlášení o akceptaci obchodních, platebních a technických podmínek pro realizaci veřejné zakázky a o vázanosti účastníka návrhem smlouvy obsaženým v zadávací dokumentaci,
- b) seznam poddodavatelů nebo prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatelů,
- c) oceněný soupis činností,
- d) případné další dokumenty.

### **15. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ A OTEVÍRÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST A NABÍDEK**

#### **15.1. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

15.1.1. Zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění ve smyslu § 97 ZZVZ, neboť místa plnění jsou veřejně přístupná.

#### **15.2. OTEVÍRÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST A NABÍDEK**

15.2.1. Otevírání žádostí o účast proběhne neveřejně po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast.

15.2.2. Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 ZZVZ neveřejně po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

### **16. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

16.1.1. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace se zasílá zejména prostřednictvím elektronického nástroje a řídí se příslušnými ustanoveními ZZVZ (zejm. § 98 ZZVZ).

16.1.2. Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast / nabídek.

16.1.3. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle předchozího odstavce.

16.1.4. Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba

od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

- 16.1.5. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast / nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.
- 16.1.6. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání žádostí o účast / nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

## 17. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY

- 17.1.1. Zadavatel posoudil v souladu s § 6 odst. 4 ZZVZ dodržení zásad sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu ZZVZ.
- 17.1.2. Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení, s výjimkou případů podle § 40 odst. 6 ZZVZ. Žádosti o účast ani nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadávacím řízení.
- 17.1.3. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v žádosti o účast či v nabídce dodavatele u třetích osob.
- 17.1.4. U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona. Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.
- 17.1.5. Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel ve výzvě podle § 122 odst. 6 ZZVZ vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,
- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavatel; těmito doklady jsou zejména:
- výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
  - seznam akcionářů,
  - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Textová část zadávací dokumentace – „Údržba komunikací včetně součástí a příslušenství ve vlastnictví statutárního města Třince“

17.1.6. Dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů).

## **18. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

18.1.1. Zadávací dokumentace má následující přílohy:

- Příloha č. 1 Specifikace předmětu plnění
- Příloha č. 2 Soupis činností
- Příloha č. 3 Návrh rámcové dohody
- Příloha č. 4 Formulář žádosti o účast / nabídky

V Brně dne 28. 7. 2023

---

Za statutární město Třinec

LAWYA tender, s.r.o., smluvní zástupce zadavatele

Mgr. Dominik Lukács