



STATUTÁRNÍ MĚSTO TŘINEC

MAGISTRÁT MĚSTA TŘINCE

ODBOR PRÁVNÍ

Jablunkovská 160, 739 61 Třinec

VÝZVA A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „ZZVZ“)

Název veřejné zakázky:

Bytový dům Oldřichovice čp. 783 – rekonstrukce střechy

Druh zadávacího řízení:

Veřejná zakázka na stavební práce zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení podle ust. § 53 ZZVZ

ZADAVATEL:

Statutární město Třinec

Jablunkovská 160

739 61 Třinec

OBSAH

1.	Identifikační údaje zadavatele, další informace	3
1.1.	Základní údaje o zadavateli	3
1.2.	Základní údaje o zakázce	3
1.3.	Zpracovatel zadávací dokumentace	3
1.4.	Označení osoby, která vypracovala část ZD	3
2.	Vymezení předmětu veřejné zakázky a jeho specifikace	3
2.1.	Předmět plnění veřejné zakázky	3
2.2.	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	5
2.3.	Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)	5
2.4.	Doba plnění veřejné zakázky	5
2.5.	Místo plnění veřejné zakázky	5
2.6.	Prohlídka místa plnění	5
3.	Údaje o zadávací dokumentaci	5
4.	Lhůta a místo pro podání nabídek	6
5.	Požadavky na způsobilost a kvalifikaci dodavatele	7
5.1.	Základní způsobilost	7
5.2.	Profesní způsobilost	7
5.3.	Technická kvalifikace	8
5.4.	Sociální a environmentální odpovědnost	9
5.5.	Prokázání způsobilosti a kvalifikace	9
5.6.	Důsledek nesplnění způsobilosti a kvalifikace	11
6.	Pravidla pro hodnocení nabídek	12
7.	Požadavky na obsah, formu a způsob zpracování a podání nabídek	12
7.1.	Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	12
7.2.	Využití poddodavatele	12
7.3.	Varianty	12
7.4.	Požadavky k obsahovému členění a formě zpracování nabídky a jejího předložení	13
7.5.	Obsah nabídky, tj. dokumenty, které musí být součástí nabídky	13
8.	Obchodní podmínky, návrh smlouvy o dílo	14
9.	Poskytnutí jistoty dle § 41 zákona	14
10.	Další podmínky zadávacího řízení	14
10.1.	Další požadavky zadavatele	14
10.2.	Závaznost požadavků zadavatele	15
10.3.	Vysvětlení zadávací dokumentace a ostatní ustanovení	15
10.4.	Otevírání nabídek	16
11.	Zadávací lhůta dle § 40 zákona	16

1. Identifikační údaje zadavatele, další informace

1.1. Základní údaje o zadavateli

Název zadavatele	Statutární město Třinec
Sídlo zadavatele	Jablunkovská 160, 739 61 Třinec
Jednající	RNDr. Věra Palkovská - primátorka
IČO zadavatele	70983712
DIČ zadavatele	CZ00297313
Adresa profilu zadavatele	https://zakazky.trinecko.cz/contract_index.html
URL odkaz na zakázku	https://zakazky.trinecko.cz/contract_display_1072.html

1.2. Základní údaje o zakázce

Název veřejné zakázky	Bytový dům Oldřichovice čp. 783 – rekonstrukce střechy
Kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky:	Bc. Libuše Škodová
Telefon	+420 558 306 159
e-mail:	libuse.skodova@trinecko.cz
Termín pro podání nabídek	21.06.2023 09:00 h
Předpokládaný termín zahájení realizace	08/2023 objekt „B“, 04/2024 objekt „A“
Termín splnění zakázky	90 dnů od převzetí staveniště objekt „B“ 150 dnů od převzetí staveniště objekt „A“
Předpokládaná hodnota zakázky:	15.000.000 Kč bez DPH

1.3. Zpracovatel zadávací dokumentace

Zpracovatel:	Statutární město Třinec
IČO:	00297313
Sídlo:	Jablunkovská 160, 739 61 Třinec
Kontaktní osoba:	Bc. Libuše Škodová
Telefon:	+420 558 306 159
E-mail:	libuse.skodova@trinecko.cz

1.4. Označení osoby, která vypracovala část ZD

Zadavatel uvádí, že níže uvedené části zadávací dokumentace vypracovala osoba odlišná od zadavatele, a to konkrétně:

Projektovou dokumentaci stavby zpracovala společnost: CONSTRUCTUS s. r. o., constructio & sanatio, Raškovice 285, 739 04 Raškovice, IČO: 26847779

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky a jeho specifikace

2.1. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je rekonstrukce střech bytového domu v Oldřichovicích č.p. 783, který je složen ze dvou vzájemně spojených budov, a to hlavní budovy (objekt „A“), kde je zastřešení tvořeno členitou sedlovou střechou s polovalbami a vikýři

s valbovými střechami a provozní budovy (objekt „B“), která je zastřešena sedlovou střechou s polovalbami. Stavební práce budou zahrnovat výměnu původní betonové střešní krytiny za plechovou na celoplošné bednění spolu s doplněním DHV, tepelné izolace a výměny střešních oken. Součástí rekonstrukce jsou i terasy, které jsou součástí jednotlivých bytů hlavní budovy (objekt „A“) s přímou návazností na střechu v hlavní budově.

Výměna střešní krytiny z betonových střešních tašek bude provedena za krytinu plechovou – drážkovanou (falcovanou) z povrchově upraveného Al plechu – v barvě cihlově hnědé. Střecha bude doplněna o protisněhové zábrany a bezpečnostní prvky spolu s řádným odvětráním střechy. Při výměně krytiny dojde k odstranění původního laťování a stávajících tepelných izolací, bude provedena kontrola stavu dřevěných konstrukcí a v případě jejich poškození bude provedena jejich dílčí výměna. Zároveň bude provedena nová parobrzda na stávající konstrukci a vložena nová tepelná izolace. Současně s výměnou střešní krytiny a provedení zateplení dojde k výměně střešních oken s úpravou jejich vnitřního ostění.

Kvůli maximálnímu zachování sádkartonových podhledů v podkroví budou práce prováděny z venkovní strany.

U teras v 2. a 4. NP bude provedena výměna podlah včetně hydroizolace. U teras s původní keramickou dlažbou bude provedena pouze jejich oprava.

Rekonstrukce bude realizována ve dvou etapách.

Rekonstrukce objektu B (střecha na provozní budově) v roce 2023 – předpoklad 08/2023

Rekonstrukce objektu A (střecha na hlavní budově a terasy) v roce 2024 – dle klimatických podmínek, ihned jak klimatické podmínky dovolí – předpoklad 04/2024.

Stavební práce musí být prováděny s ohledem na provozní možnosti budovy, která slouží jako bytový dům. Stavební práce budou organizovány tak, aby byl vždy umožněn přístup do budovy.

Rozsah prací a podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky je blíže specifikováno v přílohách této zadávací dokumentace, zejména v projektové dokumentaci a ve výkazech výměr (slepých rozpočtech).

Dílo bude realizováno v souladu s platnými zákony ČR a ČSN a dle obecně závazných a doporučených předpisů a metodik. Zhotovitel je povinen zajistit všechny potřebné atesty, certifikáty a doklady o požadovaných vlastnostech výrobků, doklady o splnění požadovaných technických parametrů.

Zhotovitel bude povinen být **pojištěn proti škodám** způsobeným jeho činností či nečinností včetně možných škod pracovníků zhotovitele. Doklady o pojištění bude povinen na požádání předložit objednateli.

Požadované činnosti jsou podrobněji specifikované v návrhu obchodních podmínek.

*Pro nastavení komunikace, výměnu dat, správu, archivaci dat a nastavení procesního řízení zakázek v jednom sdíleném prostředí využívá objednatel společné datové prostředí tzv. Common Data Environment (dále jen „CDE“), které je zastoupeno systémem ViewPoint For Projects. Po podpisu této smlouvy získá zhotovitel do prostředí CDE přístup včetně základního uživatelského školení. Do této aplikace budou následně v průběhu realizace zakázky pravidelně vkládány fotografie, zápisy z kontrolních dnů, zápisy BOZP, certifikáty, revize, soupisy prací ve formátu *.ecp a další dokumenty nutné k předání stavby uživateli. Na konci realizace zde bude rovněž vložen projekt skutečného provedení stavby. Veškeré dokumenty ukládané do CDE systému budou v nativním grafickém formátu programů (např.: *.doc, *.xls, *.pdf, *.jpeg, *.dwg, *.ifc, *.ecp).*

2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky určená zadavatelem postupem podle ust. § 16 a násl. ZZVZ činí 15.000.000 Kč bez DPH.

2.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

45260000-7 - Střešní práce a jiné specializované stavební práce

45261900-3 – Opravy a údržba střech

45261910-6 – Opravy střech

45312311-0 - Instalace a montáž bleskosvodů

2.4. Doba plnění veřejné zakázky

Objekt B - zahájení prací po podpisu smlouvy, tj. 08/2023, práce na realizaci díla budou probíhat po dobu 90 kalendářních dnů ode dne převzetí staveniště.

Objekt A – zahájení prací v roce 2024 po dohodě se zadavatelem ihned, jak klimatické podmínky dovolí – předpoklad 04/2024, práce na realizaci díla budou probíhat po dobu 150 kalendářních dnů ode dne převzetí staveniště.

2.5. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je budova bytového domu Oldřichovice č.p. 783, Třinec

2.6. Prohlídka místa plnění

Dodavatel se seznámí se stavem a podmínkami místa pro realizaci veřejné zakázky před podáním nabídky.

Prohlídka místa plnění – dodavatelé mohou v průběhu lhůty pro podání nabídek učinit prohlídku místa plnění po předchozí telefonické domluvě s paní Renatou Šedovou ☎ 558 306 216 nejpozději však **13.06.2023**.

Při prohlídce místa plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy, ale odpovědi na ně v ústní podobě mají jen informativní charakter a není možné dovolávat se jejich závaznosti. Uvedeným není dotčeno oprávnění dodavatele požadovat vysvětlení zadávací dokumentace, dle čl. 10.3 zadávací dokumentace

3. Údaje o zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentace je jednotná, tvoří nedílný celek.

Zadávací dokumentaci tvoří tato výzva a zadávací dokumentace a její přílohy:

Příloha 1 Vzor obsahu nabídky

Příloha 2 Krycí list nabídky

Příloha 3 Vzory čestných prohlášení

Příloha 4 Návrh smlouvy o dílo

Příloha 5 Výkaz výměr (Položkový rozpočet – k ocenění)

Příloha 6 Projektová dokumentace

Příloha 7 Vzor seznamu poddodavatelů

Pokud zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo přímé či nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, které by mohly zvýhodnit nebo znevýhodnit určité dodavatele nebo výrobky, zadavatel umožňuje v těchto případech

nabídnout i jiné, kvalitativně a technicky obdobné materiály či výrobky. Výše uvedená skutečnost za žádných okolností nevede ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků, ani k neodůvodněnému omezení hospodářské soutěže. Zadavatel tímto ve výše uvedených případech výslovně umožňuje nabídnout i jiné, kvalitativně a technicky obdobné materiály či výrobky.

Zadávací dokumentace, s výjimkou formulářů dle § 212 zákona, je poskytována neomezeným dálkovým přístupem na profilu zadavatele pod tímto odkazem:

https://zakazky.trinecko.cz/contract_display_1072.html

Kompletní zadávací dokumentaci včetně příloh si mohou dodavatelé v případě potřeby též vyžádat u kontaktní osoby ve věcech veřejné zakázky. Úhrada za reprodukci kompletní zadávací dokumentace není zadavatelem požadována.

4. **Lhůta a místo pro podání nabídek**

Lhůta pro podání nabídek končí 21. 06. 2023 v 09:00 hod. Nabídka bude podána pouze v elektronické podobě, a to výhradně prostřednictvím elektronického nástroje EZAK.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky, a to v souladu s ustanovením § 211 zákona č. 134/2016 sb. O zadávání veřejných zakázek.

Povinná elektronická komunikace platí i pro podávání nabídek. Nabídky budou podávány výhradně v elektronické podobě, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-Zak.

Přímý odkaz na VZ na profilu zadavatele:

https://zakazky.trinecko.cz/contract_display_1072.html

Pro vložení nabídky musí mít dodavatel účet v Centrální databázi dodavatelů [FEN.cz](https://fen.cz). Tento účet **musí být ověřen!**

Registraci účtu můžete provést přes odkaz: <https://fen.cz/#/registrace>. Ověření dodavatele provedete buď mimo systém, nebo elektronicky dle návodu <https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele/ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele?authuser=0>

Profil zadavatele – systém E-Zak je automaticky propojen s centrální databází dodavatelů „CDD“.

Termín pro registraci není stanoven. Zadavatel však doporučuje uchazeči, aby provedl registraci v dostatečném předstihu (doporučeno min. 3 prac. dny) před zamýšleným podáním nabídky z důvodů nutné administrace.

Pro vstup a vložení dokumentů si prostudujte informace o ovládání systému, které naleznete v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu; příručku a manuál najdete na profilu zadavatele <https://zakazky.trinecko.cz/manual.html>. Kontakt ve věci administrace zakázky je: zakazky@trinecko.cz, tel: 558 306 159. V případě technických problémů je možné se obrátit na podporu elektronického nástroje EZAK na adrese: podpora@ezak.cz

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh).

Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel upozorňuje, že pokud nabídka nebude zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se dle § 28 odst. 2 ZZVZ za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

5. Požadavky na způsobilost a kvalifikaci dodavatele

Pro účel podání nabídky dle zákona a požadavků zadavatele doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci (§ 53 odst. 4 ZZVZ).

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy (§ 86 odst. 3 ZZVZ).

Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení (§ 86 odst. 4 ZZVZ).

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky (§ 53 odst. 4 ZZVZ).

Způsobilost a kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti stanovené v § 74 odst. 1 až 3 zákona,
- b) profesní způsobilosti stanovené v § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona,
- c) technické kvalifikace stanovené v § 79 odst. 2 písm. a) a d) zákona,
- d) sociální a enviromentální odpovědnost

5.1. Základní způsobilost

Základní způsobilost dle § 74 zákona prokáže dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

5.2. Profesní způsobilost

Profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ splňuje dodavatel, který předloží následující (v nabídce postačí formou čestného prohlášení):

a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,

b) doklad o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, tj. minimálně předmět podnikání:

- **Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**, (doklad prokazující příslušené živnostenské oprávnění či licenci – živnostenský list, či výpis z živnostenského rejstříku); oprávnění k podnikání pro činnosti –
- **montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení**.

c) doklad o tom, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje:

- Doklad či **Osvědčení o autorizaci** podle zákona č. 360/1992 Sb., autorizovaný inženýr nebo autorizovaný technik **v oboru pozemního stavitelství** nebo odpovídající potvrzení o zápisu do seznamu registrovaných osob ČKAIT dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje.

5.3. Technická kvalifikace

Technickou kvalifikaci dle § 79 a § 53 zákona prokáže dodavatel, který předloží:

a) Seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení s uvedením jejich rozsahu, ceny, doby a místa poskytnutí včetně **osvědčení objednatele** o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací, a to minimálně v rozsahu stanoveném níže.

Ze seznamu stavebních prací musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval min. 2 stavební práce obdobného charakteru. Obdobným charakterem se rozumí stavební práce spočívající v realizaci rekonstrukce členité střechy sedlového typu včetně krovu, přičemž aspoň jedna stavební práce musí být v minimální hodnotě 5.000.000,- Kč bez DPH a aspoň jedna musí být v minimální hodnotě 2.000.000 Kč bez DPH

b) Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci fyzických osob, odpovědných za poskytování stavebních prací: dodavatel předloží doklady o odborné kvalifikaci pro **osobu stavbyvedoucího**.

- tato osoba musí mít odbornou způsobilost ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, v oboru **Pozemní stavby**
- musí mít odbornou kvalifikaci, tj. **praxi v** posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení v oblasti výkonu funkce stavbyvedoucího při realizaci minimálně 2 stavebních prací (zakázek), které naplňují požadavky zadavatele dle čl. 5.3 písm. a) zadávací dokumentace, a to včetně požadavku na dobu realizace (*nemusí se však jednat o identické referenční zakázky, prostřednictvím kterých prokazuje účastník kvalifikaci*).
- doklad o pracovním či jiném smluvním vztahu osoby stavbyvedoucího k dodavateli
Doložení výše uvedených dokladů o odborné způsobilosti a vztahu postačuje dodavatelem, který bude vybrán, před podpisem smlouvy.

V případě, že dodavatel realizoval dokládané stavební práce ve „sdružení“ nebo jako poddodavatel, je oprávněn uplatnit tyto zakázky pouze v rozsahu, v jakém se na jejich plnění skutečně podílel.

5.4. Sociální a enviromentální odpovědnost

Zadavatel v souladu s ust. § 6 zákona před vyhlášením veřejné zakázky zvážil možné dopady do sociální a enviromentální oblasti. Zadavatel požaduje, aby dodavatel v rámci své nabídky čestně prohlásil, že zajistí po celou dobu realizace díla:

a) plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí i u svých poddodavatelů;

b) sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými ve smlouvě mezi zadavatelem a dodavatelem, a to v rozsahu výše smluvních pokut a délky záruční doby;

c) řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, ve sjednaných termínech a zcela v souladu se smluvními podmínkami uzavřeného smluvního vztahu s poddodavatelem;

d) minimální produkci všech druhů odpadů, vzniklých v souvislosti s realizací díla a v případě jejich vzniku bude přednostně a v co největší míře usilovat o jejich další využití, recyklaci a další ekologicky šetrná řešení, a to i nad rámec povinností stanovených zákonem č.541/2020 Sb., o odpadech.

5.5. Prokázání způsobilosti a kvalifikace

Dodavatel prokáže způsobilost a kvalifikaci v nabídce následujícím způsobem:

- **základní způsobilost** dle bodu 5.1. a **profesní způsobilost** dle bodu 5.2. předložením **čestného prohlášení** (§ 53, odst. 4), z jehož obsahu bude zřejmé, že veškeré požadavky na prokázání základní a profesní způsobilosti splňuje. Dodavatel může použít **vzor čestného prohlášení, který je Přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.** Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. *(Před podpisem smlouvy si pak zadavatel vyžádá od dodavatele předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, ne starších 3 měsíců)*
- **technickou způsobilost dle bodu 5.3 a)** předložením
 - o **seznamu významných stavebních prací** a
 - o **jednotlivými osvědčeními o řádném plnění těchto prací**, ze kterého budou vyplývat skutečnosti požadované v bodě 5.3. b)
- **technickou způsobilost dle bodu 5.3 b)**
 - o čestným prohlášením o doložení před podpisem smlouvy profesního životopisu pro osobu stavbyvedoucího, kterým je prokazována technická způsobilost dle bodu 5.3 b) zadávací dokumentace, z něhož bude vyplývat splnění požadavků zadavatele v bodě 5.3 b) *(do nabídky postačí podepsání čestného prohlášení podle přílohy č. 3 ZD)*
 - o údaj o tom, zda je osoba stavbyvedoucího v pracovněprávním či jiném vztahu k dodavateli (v takovém případě uvede dodavatel v jakém) *(do nabídky postačí podepsat a doplnit čestné prohlášení podle přílohy č. 3 ZD)*

- **sociální a enviromentální odpovědnost** dle bodu 5.4 předložením podepsaného **čestného prohlášení** dle vzoru (příloha č. 3 ZD).

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující:

- a) profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost podle § 74 ZZVZ.

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 ZZVZ.

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Doklady, které předloží vybraný dodavatel před podpisem smlouvy:

Vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením v souladu s § 122, odst. 3 a ZZVZ předložit **originály nebo úředně ověřené kopie níže uvedených dokladů**. V případě nesplnění této povinnosti zadavatel v souladu s § 122, odst. 7) zákona zadavatel takového účastníka zadávacího řízení vyloučí. Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.

Zadavatel v souladu s § 122 odst. 4 ZZVZ zjistí u vybraného dodavatele údaje o jeho skutečném majiteli. V případě, že nelze tyto údaje zjistit, bude zadavatel postupovat v souladu s § 122 a souvisejícími zákony.

Vybraný dodavatel je povinen před uzavřením smlouvy doložit originály nebo úředně ověřené kopie následující dokladů:

1) V rámci základní způsobilosti, dle bodu 5.1 zadávací dokumentace doklady prokazující splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice:

- **výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu pro právnickou osobu** (bod 5.1. písm. a)
- **výpis z evidence Rejstříku trestů pro každého člena statutárního orgánu** (bod 5.1. písm. a)), je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, postupuje se dle § 74, odst. 2. obdobně.
- **potvrzení příslušného finančního úřadu** (bod 5.1. písm. b))
- **čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani** - prohlášení, že dodavatel nemá nedoplatky na spotřební dani (bod 5.1. písm. b))
- **čestné prohlášení, že dodavatel nemá nedoplatky na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotním pojištění** (bod 5.1. písm. c))
- **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** (bod 5.1. písm. d))
- **výpis z obchodního rejstříku**, nebo čestné prohlášení v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán (bod 5.1. písm. e))

Výše uvedené doklady nesmí být starší než 3 měsíce před dnem podání nabídky, musí tedy prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době do 3 měsíců před dnem podání nabídky.

2) V rámci profesní způsobilosti, dle bodu 5.2 zadávací dokumentace doklady prokazující splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice:

- **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence (bod 5.2. písm. a)), doklad nesmí být starší než 3 měsíce před dnem podání nabídky. Musí tedy prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době do 3 měsíců před dnem podání nabídky.
- **živnostenské oprávnění či výpis ze živnostenského rejstříku** obsahující oprávnění v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (bod 5.2. písm. b))
- **osvědčení o autorizaci** v oboru pozemního stavitelství nebo odpovídající potvrzení o zápisu do seznamu registrovaných osob ČKAIT dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, dále také doklad o vztahu této osoby k dodavateli (např. pracovní smlouva).

3) V rámci technické kvalifikace:

- doklad o odborné způsobilosti ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, v oboru **Pozemní stavby**
- **doklad o odborné kvalifikaci**, tj. **praxi v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení v oblasti výkonu funkce stavbyvedoucího při realizaci minimálně 2 stavebních prací (zakázek), které naplňují požadavky zadavatele dle čl. 5.3 písm. a) zadávací dokumentace, a to včetně požadavku na dobu realizace (profesní životopis osoby stavbyvedoucího)(nemusí se však jednat o identické referenční zakázky, prostřednictvím kterých prokazuje účastník kvalifikaci)**
- **doklad o vztahu osoby stavbyvedoucího k dodavateli**

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) odstavce předchozího je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) odstavce předchozího obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

5.6. Důsledek nesplnění způsobilosti a kvalifikace

Kvalifikaci a způsobilost nesplňuje dodavatel, který neposkytl údaje, informace a doklady o způsobilosti a kvalifikaci ve formě a rozsahu stanoveném zadavatelem, nebo poskytl údaje a informace včetně dokladů požadovaných zadavatelem, které jsou neúplné nebo nepravdivé a neodpovídají skutečnosti. Dodavatel, který nesplní uvedené požadavky na způsobilost a kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

6. Pravidla pro hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno podle ekonomické výhodnosti nabídek na základě **nejnižší nabídkové ceny za celý rozsah předmětu veřejné zakázky.**

Nejnižší nabídková cena je tedy jediným kritériem hodnocení s váhou 100%.

Předmětem hodnocení bude celková nabídková **cena v Kč bez DPH.**

Pro nabídkovou cenu bude za nejvhodnější považováno nejmenší číslo (minimální hodnota) ze všech podaných nabídek. Pořadí nabídek bude určeno dle výše nabídkové ceny, a to od nejnižší po nejvyšší.

7. Požadavky na obsah, formu a způsob zpracování a podání nabídek

7.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací a bude vycházet z technické specifikace požadované zadavatelem. Budou oceněny všechny položky rozpočtů (vykaz vymeř k ocenění) v příloze č. 5 ZD – položkovém rozpočtu, uvedené zadavatelem v předmětu zakázky s danou technickou specifikací bez změn technických parametrů. Ocenění předmětu zakázky v jiném rozsahu, struktuře, kvalitě a standardech, než které předložil zadavatel, bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady zajišťující řádné plnění předmětu veřejné zakázky.

Nabídková cena bude uvedena v CZK bez DPH .

Nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy. **Pro hodnocení nabídek je rozhodná výše celkové ceny uvedená v návrhu smlouvy.**

Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s úplnou a kvalitní realizací a dokončením veřejné zakázky. Nabídková cena je pro danou dobu plnění pevná, nejvýše přípustná a zahrnuje všechny dodávky a činnosti související s předmětem veřejné zakázky. Nabídková cena mimo jiné zahrnuje veškerá rizika, zisk, finanční vlivy včetně inflace, měnovým kurzem či stabilitou měny, poplatky, zaškolení, záruku a další náklady spojené s plněním této veřejné zakázky po celou dobu jejího plnění.

Zadavatel předem v této zadávací dokumentaci nestanovil, jakou cenu bude požadovat za mimořádně nízkou.

7.2. Využití poddodavatele

V případě, že část zakázky bude plněna prostřednictvím poddodavatelů, musí dodavatel v souladu s § 105 odst. 1 zákona předložit v nabídce seznam poddodavatelů, pokud jsou mu známi a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Dodavatel pro tento účel použije Přílohu 7 Seznam poddodavatelů zadávací dokumentace.

Tím není dotčena výlučná odpovědnost dodavatele za poskytování řádného plnění.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části požadované způsobilosti či kvalifikace, musí postupovat v souladu s § 83 zákona a předložit požadované doklady.

7.3. Varianty

Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky.

7.4. Požadavky k obsahovému členění a formě zpracování nabídky a jejího předložení

Nabídka bude předložena výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje EZAK jak je uvedeno výše. Zadavatel nepřipouští podávání nabídek v listinné podobě.

Nabídka bude zpracována v **českém jazyce**.

Zadavatel upozorňuje, že pokud nabídka nebude zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se dle § 28 odst. 2 ZZVZ za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

V případě společné účasti dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, bude v nabídce v souladu s § 103 odst 1 písm. f) zákona uvedeno rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky, případně uvedeno, že odpovědnost nesou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

7.5. Obsah nabídky, tj. dokumenty, které musí být součástí nabídky

Zadavatel požaduje, aby nabídku tvořily doklady uvedené níže. Pokud nabídka nebude obsahovat doklady požadované zadavatelem uvedené níže, může být dodavatel vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

- 1) obsah nabídky** - nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol) nabídky, dodavatel může použít Přílohu 1 zadávací dokumentace a do ní pouze doplnit čísla stránek,
- 2) vyplněný krycí list nabídky** - pro sestavení krycího listu dodavatel závazně použije Přílohu 2 zadávací dokumentace. Na krycím listu budou uvedeny veškeré požadované údaje, a to včetně data, razítka a podpis osoby oprávněné jednat jménem nebo za dodavatele,
- 3) doklady, jimiž dodavatel prokáže způsobilost a kvalifikaci** - v rozsahu a formě požadované zákonem a touto zadávací dokumentací
 - *tj. čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti a profesní kvalifikace, dodavatel může použít Přílohu 3 zadávací dokumentace,*
 - seznam min. 2 stavebních prací obdobného charakteru poskytnutých za posledních 5 let tak, jak je specifikováno výše včetně osvědčení o řádném plnění těchto prací,
 - *čestné prohlášení o doložení před podpisem smlouvy profesního životopisu pro osobu stavbyvedoucího, kterým je prokazována technická způsobilost dle bodu 5.3 b) zadávací dokumentace – podepsáním Přílohy č. 3 ZD*
 - údaj o tom, zda je osoba stavbyvedoucího v pracovněprávním či jiném vztahu k dodavateli (v takovém případě uvede dodavatel v jakém) – doplnění Přílohy č. 3 ZD
 - doklady, z nichž bude vyplývat splnění požadavků zadavatele na odbornou způsobilost (osvědčení, autorizace, oprávnění)
- 4) návrh smlouvy o dílo** – dodavatel v návrhu smlouvy, který bude obsahovat obchodní podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci (Příloha 4 Návrh smlouvy) vyplní údaje požadované zadavatelem (v návrhu smlouvy barevně označeny), jako jsou identifikační údaje, kupní cena, apod., Návrh smlouvy předloží uchazeč ve své nabídce také v editovatelné podobě.
- 5) oceněný položkový rozpočet (výkaz výměr)** – Příloha 5 zadávací dokumentace, bude nedílnou součástí nabídky dodavatele zadávacího řízení, v tomto soupisu prací nesmí být provedena žádná změna kromě doplnění cen.

6) seznam poddodavatelů – Příloha 7 zadávací dokumentace

7) Předpokládaný časový harmonogram výstavby (v členění min. na týdny)

8) Čestné prohlášení ke společensky odpovědnému plnění veřejné zakázky (vyplnění přílohy č. 3 zadávací dokumentace)

9) případné další doklady tvořící nabídku (např. plná moc, certifikáty, prohlášení o shodě apod.)

Dokumenty podávané v rámci nabídky musí být zpracovány prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (word, excel), Open Office, PDF, JPEG, DWG, ZIP. **Požadovaný dokument musí být do prostředí EZAK vložen v čitelné formě. Maximální velikost jednoho dokumentu je 50 MB. Počet dokumentů není omezen.**

8. Obchodní podmínky, návrh smlouvy o dílo

Obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky jsou blíže specifikovány v návrhu smlouvy. Návrh smlouvy (Příloha 4 zadávací dokumentace) obsahuje zadavatelem stanovené obchodní podmínky. Výše uvedený návrh smlouvy bude součástí nabídky dodavatele. Zadavatelem předepsaný návrh smlouvy obsažený v příloze této zadávací dokumentace je závazný.

Vzorové znění smlouvy nesmí dodavatel měnit, doplňovat ani jinak upravovat. Dodavatel doplní pouze požadované údaje, které jsou ve smlouvě pro tento účel označeny. V případě, že dodavatel vypracuje návrh smlouvy v rozporu s tímto ustanovením, bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

Tento návrh smlouvy bude následně sloužit k uzavření smluvního vztahu s vybraným dodavatelem.

9. Poskytnutí jistoty dle § 41 zákona

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty dle § 41 zákona.

10. Další podmínky zadávacího řízení

10.1. Další požadavky zadavatele

Účastníci zadávacího řízení, jejichž nabídky nesplní zadávací podmínky uvedené v zadávací dokumentaci, budou vyloučeni z účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými dodavateli v nabídkách.

V případě, že dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje nebo údaje nesplňující zadávací podmínky, jedná se o důvody vedoucí k vyloučení účastníka zadávacího řízení. Zadavatel bude v tomto případě postupovat v souladu s § 48 zákona.

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení za podmínek a důvodů stanovených v § 127 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

Nabídky, které budou podány po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebo nebudou podány stanoveným způsobem, se nepovažují za podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží.

Žádný z dodavatelů nemá ani ve výše uvedených případech nárok na náhradu nákladů spojených s vypracováním a podáním nabídky.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky.

Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje právo, že může v rámci zjednodušeného podlimitního řízení uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel – výčet dokumentů obsažený v této zadávací dokumentaci slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky. Pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

Zadavatel si vyhrazuje způsob uveřejnění výsledků veřejné zakázky a dodavatel tímto souhlasí se zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu (vč. smlouvy) a též souhlasí se zveřejněním výsledků veřejné zakázky zákonným způsobem. Dodavatel souhlasí i se zveřejněním jiným způsobem a v souvislosti s tímto prohlašuje, že kontaktní osoby dodavatele vyslovily souhlas se zveřejněním svých údajů.

10.2. Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či změny obchodních podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

10.3. Vysvětlení zadávací dokumentace a ostatní ustanovení

Dodavatel je oprávněn v souladu s § 98 ZZVZ písemně požádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost je nutné podat včas, tedy v souladu s § 98 odst 3 ZZVZ alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůt podle § 54 odst. 5 ZZVZ (tj. 7 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek).

S ohledem na skutečnost, že žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je právním úkonem dodavatele, požaduje zadavatel, aby pro podání žádosti o vysvětlení byla využívána výhradně písemná elektronická forma. Na žádosti sdělené telefonicky, v listinné podobě či jinak nebude brát zřetel.

Zadavatel takové vysvětlení, případně související dokumenty uveřejní neomezeným dálkovým přístupem na profilu zadavatele.

Zadavatel může vysvětlení zadávací dokumentace poskytnout i bez předchozí žádosti.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace může dodavatel doručit výhradně elektronicky, a to prostřednictvím elektronického nástroje EZAK

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace bude obsahovat název veřejné zakázky, identifikační údaje zadavatele a identifikační údaje dodavatele.

Zadavatel účastníky upozorňuje, že vzhledem k poskytování zadávací dokumentace způsobem umožňujícím dálkový a neomezený přístup na profilu zadavatele – elektronickém nástroji E-ZAK, budou dodavatelům (potenciálním účastníkům) stejným způsobem poskytováno i vysvětlení zadávací dokumentace. Dodavatelé, kteří si stáhnou zadávací dokumentaci, aniž by to zadavateli oznámili, jsou tedy povinni sledovat detail zadávacího řízení, aby měli aktuální informace vztahující se k zadávacímu řízení https://zakazky.trinecko.cz/contract_display_1072.html

10.4. Otevírání nabídek

Záležitosti týkající se otevírání nabídek v elektronické podobě upravuje § 109 zákona. Otevírání nabídek se uskuteční neveřejně. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána-viz § 28, odst. (2) zákona. Po uplynutí lhůty pro podání nabídek budou nabídky v elektronické podobě otevřeny, čímž se rozumí zpřístupnění jejich obsahu zadavateli.

Při otevírání nabídek v elektronické podobě zadavatel kontroluje, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

11. Zadávací lhůta dle § 40 zákona

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, v délce 60 dnů, přičemž počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůty neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona. Zadavatel odešle v zadávací lhůtě oznámení o výběru dodavatele, není-li zadávacího řízení ukončeno, ledaže se s účastníkem zadávacího řízení nedohodne jinak.

V Třinci dne 05. 06. 2023

Mgr. Rafał Zawadzki
vedoucí odboru

Přílohy:

- Příloha 1 Obsah nabídky
- Příloha 2 Krycí list nabídky
- Příloha 3 Čestná prohlášení
- Příloha 4 Návrh smlouvy o dílo
- Příloha 5 Položkový rozpočet (výkaz výměr k ocenění)
- Příloha 6 Projektová dokumentace
- Příloha 7 Seznam poddodavatelů