



STATUTÁRNÍ MĚSTO TŘINEC

MAGISTRÁT MĚSTA TŘINEC

ODBOR PRÁVNÍ

Jablunkovská 160, 739 61 Třinec

Zadávací dokumentace – výzva k podání nabídky

k veřejné zakázce malého rozsahu na služby s názvem

„PD – Ulice Poštovní Třinec - rekonstrukce“

v souladu s § 31 a dle obecných zásad stanovených v § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“). Zadavatel tímto deklaruje, že se nejedná o zadávací řízení vedené v režimu zákona o veřejných zakázkách. Zákon se použije pouze podpůrně a přiměřeně. Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona.

1) Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: statutární město Třinec
sídlo: Jablunkovská 160, 739 61 Třinec
IČ: 002 97 313
DIČ: CZ00297313
Zastoupen ve věcech smluvních: RNDr. Věra Palkovská - primátorka města
Zastoupen ve věcech technických: Bc. Alexandra Lipowská, ☎ 558 306 211
e-mail: alexandra.lipowská@trinecko.cz
Pověřená osoba zadavatele
zastupujícího v zadávacím řízení: Mgr. Rafał Zawadzki - vedoucí právního oddělení
Zastoupen ve věcech formální
stránky zadávacího řízení: Petr Kulich ☎ 558 306 217, 774 749 865

2) Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace služeb a dodávek, které jsou předmětem plnění této veřejné zakázky (CPV):
– 71320000-7 - Technické projektování

3) Předmět plnění s vymezením množství a druhu požadovaných prací

Předmětem veřejné zakázky je zpracování projektové dokumentace pro sloučené územní řízení a stavební povolení (dále je „sloučené ÚŘ a SP“) a dokumentace pro provedení stavby (dále je „DPS“) včetně souhlasných stanovisek dotčených orgánů a správců sítí pro kladné vyřízení společného povolení, a to pro akci s názvem „**Třinec, ul. Poštovní - rekonstrukce**“ (dále jen „stavba“, vše výše uvedené společně dále jen „projektová dokumentace“ nebo „dílo“ nebo „PD“). Podkladem pro zpracování projektové dokumentace je studie zpracovaná společností DOPRAPLAN s. r. o.

Pro nastavení komunikace, výměnu dat, správu, archivaci dat a nastavení procesního řízení zakázek v jednom sdíleném prostředí využívá objednatel společné datové prostředí tzv. Common Data Environment (dále jen „CDE“), které je zastoupeno systémem ViewPoint For Projects. Po podpisu této smlouvy získá zhotovitel do prostředí CDE přístup včetně základního uživatelského školení. V souvislosti s tvorbou projektové dokumentace budou do tohoto systému následně pravidelně vkládány revize projektové dokumentace, vyjádření

správce inženýrských sítí a veškeré další dokumenty týkající se povolovacího procesu. Veškeré dokumenty ukládané do CDE systému budou v nativním grafickém formátu programů (např.: *.doc, *.xls, *.pdf, *.jpeg, *.dwg *.ifc).

3.1. Součástí zpracování PD bude:

- průzkum skladby konstrukcí stávajících vozovek (jádrové odvrty a zjištění skladby a rozboru asfaltových směsí, zjistit únosnost podloží vozovky komunikace
- podrobné geodetické zaměření polohopisu a výškopisu
- podrobný průzkum a zakres stávajících inž. sítí

3.2. PD bude zpracována v rozsahu a o obsahu definovaném ve vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**vyhláška**“). Projektová dokumentace musí obsahovat veškeré náležitosti, včetně dokladové části. Součástí projektové dokumentace musí být i výkaz výměr požadovaných prací a dodávek.

3.3. Ve výkazech výměr budou jednotlivé položky opatřeny podrobným upřesňujícím popisem spolu se stanovením technických podmínek dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“), zejména § 92 ZZVZ. Výkazy výměr a rozpočty budou odevzdány v jednotném formátu .xls s jednotnou úpravou. Výkazy výměr a rozpočty jednotlivých částí vč. profesí budou na samostatných listech v jednu souboru a budou provázány funkcí tak, aby se při vyplnění slepého rozpočtu na prvním listě zobrazila celková částka.

3.4. PD bude předána objednateli ve 2 vyhotoveních ve výkresové a textové formě a rovněž v elektronické podobě - výkresy ve formátu .pdf, .dwg, textová část ve formátu .doc, .pdf. a .xls.

3.5. V průběhu zpracování PD bude probíhat konzultace s objednatelem.

3.6. PD bude realizována v souladu s příslušnými právními předpisy a technickými podmínkami. Výkaz výměr bude rozdělen na *investiční položky* [podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění a dle § 33 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění] a na *neinvestiční položky* (podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění, vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky.

Předmět veřejné zakázky je specifikován touto textovou částí zadávací dokumentace včetně všech příloh, zejména studií zpracovaných společností DOPRAPLAN s. r. o. (viz. příloha 2 ZD) a návrhem smlouvy (viz. příloha 4 ZD).

Podkladem pro zpracování nabídky jsou zadávací podmínky uvedené v této výzvě k podání nabídky včetně všech jejích příloh.

4) **Lhůta a místo plnění veřejné zakázky**

Doba plnění:

- zahájení díla: ihned od účinnosti smlouvy
- odevzdání PD pro sloučené ÚŘ a SP **do 30.06.2024**
- odevzdání DPS **do 2 měsíců** od vydání stavebního povolení

Místem plnění je území statutárního města Třince.

5) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a zadávací lhůta

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena zadavatelem na celkovou částku cca **900 000 Kč bez DPH**.

Nabídka musí zůstat v platnosti po dobu běhu zadávací lhůty, nejméně však po dobu 30 dnů po ukončení Lhůty pro podání nabídek.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje dodavatelům, s nimiž může zadavatel v souladu s vnitřními předpisy uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

6) Způsob hodnocení nabídek

Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky, která bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH. Stanovení pořadí nabídek bude provedeno podle výše celkových nabídkových cen v Kč bez DPH, přičemž nabídky budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny s tím, že nejvýhodnější bude nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH. V případě doručení nabídek se shodnou nabídkovou cenou dvou a více dodavatelů, rozhodne o pořadí těchto nabídek losování.

Zadavatel upozorňuje, že pro hodnocení je rozhodná cena uvedená v krycím listu nabídky. Cena uvedená v jiných částech nabídky musí odpovídat ceně uvedené v krycím listu nabídky (k zaokrouhlení haléřů se nepřihlíží).

7) Kvalifikace a požadavky na prokázání způsobilosti

Kvalifikace a požadavky na prokázání způsobilosti

Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- A) základní způsobilosti** podle § 74 zákona,
 - B) profesní způsobilost** podle § 77 zákona,
- oprávnění k podnikání pro činnosti:

- Projektová činnost ve výstavbě
nebo
- jiné rovnocenné oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky v souladu s příslušnými právními předpisy.

C) sociální a enviromentální odpovědnost

Zadavatel v souladu s ust. § 6 zákona před vyhlášením veřejné zakázky zvážil možné dopady do sociální a enviromentální oblasti. Zadavatel požaduje, aby dodavatel v rámci své nabídky čestně prohlásil, že zajistí po celou dobu realizace díla:

- a) plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí i u svých poddodavatelů;
- b) sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými ve smlouvě mezi zadavatelem a dodavatelem, a to v rozsahu výše smluvních pokut a délky záruční doby;

c) řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, ve sjednaných termínech a zcela v souladu se smluvními podmínkami uzavřeného smluvního vztahu s poddodavatelem;

d) minimální produkci všech druhů odpadů, vzniklých v souvislosti s realizací díla a v případě jejich vzniku bude přednostně a v co největší míře usilovat o jejich další využití, recyklaci a další ekologicky šetrná řešení, a to i nad rámec povinností stanovených zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech.

Prokazování kvalifikace

Dodavatel prokazuje splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů **A - základních, B - profesních a C - sociální a environmentální odpovědnost pouze předložením čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel veškeré kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje; jiné doklady se nevyžadují. Dodavatel proto vyplní a podepíše čestné prohlášení dle vzoru (**příloha č. 3 ZD**).

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat od účastníků výběrového řízení v průběhu výběrového řízení nebo od vybraného dodavatele v rámci poskytnutí součinnosti před uzavřením smlouvy předložení příslušných dokladů.

8) Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí být zpracována v souladu s touto zadávací dokumentací a jejími přílohami. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje zadávací dokumentace.

Požadavky na jednotný způsob doložení nabídkové ceny:

PD pro sloučené ÚŘ a SP	 Kč bez DPH
PD DPS	 Kč bez DPH
- celková cena díla v Kč bez DPH (cena hodnocená)	 Kč bez DPH

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady účastníka výběrového řízení (dodavatele) nutné k řádnému a včasnému provedení zakázky. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen až do konce platnosti smlouvy, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce platnosti smlouvy.

9) Místo pro podávání nabídky a doba, v níž lze nabídky podat

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem **musí probíhat elektronicky**, a to prostřednictvím elektronického nástroje Ezak.

Povinná elektronická komunikace platí i pro podávání nabídek. Nabídky budou podávány **výhradně v elektronické podobě**, a to prostřednictvím elektronického nástroje Ezak.

Přímý odkaz na VZ na profilu zadavatele:

https://zakazky.trinecko.cz/contract_display_1068.html

Lhůta pro podání nabídek končí dne **05.06.2023 v 09:00 hod.** Nabídka bude podána pouze v elektronické podobě, a to výhradně prostřednictvím elektronického nástroje EZAK v českém jazyce. Zadavatel nepřipouští podávání nabídek v listinné podobě.

- Pro vložení nabídky musí mít dodavatel účet v Centrální databázi dodavatelů [FEN.cz](https://fen.cz). Tento účet **musí být ověřen!** Registraci účtu můžete provést přes odkaz: <https://fen.cz/#/registrace>. Ověření dodavatele provedete buď mimo systém, nebo elektronicky dle návodu <https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele/ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele?authuser=0>

Profil zadavatele statutárního města Třinec – systém E-Zak je automaticky propojen s centrální databází dodavatelů „CDD“.

Termín pro registraci a ověření dodavatele není stanoven. Zadavatel však doporučuje uchazeči, aby registraci a ověření provedl min. 3 prac. dny před zamýšleným podáním nabídky z důvodů nutné administrace.

Pro vstup a vložení dokumentů si prostudujte informace o ovládání systému, které naleznete v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu; příručku a manuál najdete na profilu zadavatele <https://zakazky.trinecko.cz/manual.html>. Kontakt ve věci administrace zakázky je: zakazky@trinecko.cz, tel: 558 306 217. V případě technických problémů je možné se obrátit na podporu elektronického nástroje EZAK na adrese: podpora@ezak.cz

Zadavatel **nepožaduje**, aby nabídka účastníka zadávacího řízení jako celek (ani jednotlivé dokumenty obsažené v nabídce) byla účastníkem zadávacího řízení podepsána prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh).

Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel upozorňuje, že pokud nabídka nebude zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

10) Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Zadavatel doporučuje dodržet posloupnost obsahu nabídky:

- krycí list nabídky - viz příloha č. 1 ZD,
- kvalifikační předpoklady dle čl. 7. této výzvy
- čestné prohlášení (viz příloha č. 3 ZD)
- návrh smlouvy - viz příloha č. 4 ZD,

- případné další přílohy – např. seznam případných poddodavatelů, smlouva o sdružení (pokud předkládá nabídku více dodavatelů společně) atd.
- Dokumenty podávané v rámci nabídky musí být zpracovány prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (word, excel), Open Office, PDF, JPEG, DWG, ZIP. **Požadovaný dokument musí být do prostředí EZAK vložen v čitelné formě. Maximální velikost jednoho dokumentu je 50 MB. Počet dokumentů není omezen.**

11) Další podmínky a informace

- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

- **Platební podmínky** - Zadavatel nepřipouští zálohové platby. Zadavatele uhradí každou jednotlivou kompletně a řádně provedenou projektovou dokumentaci na základě daňového dokladu - faktury zhotovitele vystavené po předání a převzetí každé jednotlivé projektové dokumentace.

- **Kompletní zadávací dokumentace** je ke stažení na profilu zadavatele na odkazu:

https://zakazky.trinecko.cz/contract_display_1068.html

Dodavatel je povinen se před podáním nabídky podrobně seznámit s kompletní zadávací dokumentací a případné nejasnosti si formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace vyjasnit ještě před podáním nabídky. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

12) Požadavky na smlouvy:

Přílohou č. 4 zadávací dokumentace je vzorová podoba smlouvy, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem zadávacího řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy dodavatelem v rámci přípravy návrhu smlouvy o poskytování služeb, který musí být přílohou nabídky. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této Zadávací dokumentaci. Zadavatel připouští pouze následující úpravy vzorové smlouvy:

- doplnění identifikačních údajů dodavatele, identifikačních údajů o osobě oprávněné jednat o věcech technických, finančních částek smluvní ceny, adresu pro zasílání reklamací - bez možnosti upravovat znění jednotlivých ustanovení smlouvy.

Zájemce bude počítat s tím, že předložený návrh smlouvy může být před vlastním uzavřením smlouvy doplněn o další dohodnutá zpřesňující ustanovení, která však nebudou v žádném případě měnit základní podstatné náležitosti smlouvy, kterými jsou obsah, rozsah díla, čas a místo plnění, cena díla a další ustanovení uvedená v člancích této Zadávací dokumentace.

13) Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- v průběhu zadávacího řízení změnit, upřesnit nebo doplnit zadávací podmínky, a to písemně všem účastníkům zadávacího řízení shodně,
- nevracet dodavatelům podané nabídky,
- neposkytovat náhradu nákladů, které dodavatel vynaloží na účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku,
- zrušit zadávací řízení kdykoliv v jeho průběhu, až do doby uzavření smlouvy. Případné zrušení zadávacího řízení bude provedeno stejným způsobem jako jeho vyhlášení.

14) Vyloučení účastníka zadávacího řízení

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud údaje, doklady, vzorky nebo modely předložené účastníkem zadávacího řízení:

- nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník zadávacího řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,
- nebyly účastníkem zadávacího řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti nebo
- neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.

Nabídka vyloučeného účastníka zadávacího řízení se nevyhodnocuje. Zadavatel informuje bezodkladně účastníka, který byl vyloučen ze zadávacího řízení. Nabídky se dodavatelům nevracejí s výjimkou případu, kdy dojde mezi zadavatelem a dodavatelem k jiné dohodě. Nabídky zůstanou u zadavatele jako podklad o průběhu zadávacího řízení. Zadavatel může použít podklady a informace v nich uvedené výhradně k hodnocení nabídky.

15) Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

S ohledem na charakter veřejné zakázky Zadavatel neorganizuje prohlídku míst plnění veřejné zakázky.

V Třinci dne 22.05.2023

Mgr. Rafał Zawadzki
vedoucí odboru

Přílohy:

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - studie

Příloha č. 3 - Vzor prohlášení k prokázání kvalifikační způsobilosti dodavatele

Příloha č. 4 - Návrh smlouvy