



# STATUTÁRNÍ MĚSTO TŘINEC

MAGISTRÁT MĚSTA TŘINEC

ODBOR PRÁVNÍ

Jablunkovská 160, 739 61 Třinec

## Zadávací dokumentace – výzva k podání nabídky

k veřejné zakázce malého rozsahu na služby s názvem

### „Správa a údržba autobusových zastávek na území statutárního města Třince“

v souladu s § 31 a dle obecných zásad stanovených v § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Zadavatel tímto deklaruje, že se nejedná o zadávací řízení vedené v režimu zákona o veřejných zakázkách. Zákon se použije pouze podpůrně a přiměřeně. Jedná se o zadávací řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu

#### 1) Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: statutární město Třinec  
sídlo: Jablunkovská 160, 739 61 Třinec  
IČO: 00297313  
DIČ: CZ00297313  
Zastoupen ve věcech smluvních: RNDr. Věra Palkovská - primátorka města  
Zastoupen ve věcech technických: Ing. Alena Lasotová, ☎ 558 306 291,  
[alena.lasotova@trinecko.cz](mailto:alena.lasotova@trinecko.cz)  
Pověřená osoba zadavatele  
zastupujícího v zadávacím řízení: Mgr. Rafał Zawadzki - vedoucí právního odboru  
Zastoupen ve věcech formální  
stránky zadávacího řízení: Petr Kulich ☎ 558 306 217, 774 749 865

#### 2) Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace služeb a dodávek, které jsou předmětem plnění této veřejné zakázky:

- 50230000-6 - Opravy a údržba silnic a dalších zařízení a související služby
- 44212321-5 - Přístřešky pro autobusové zastávky

#### 3) Předmět plnění s vymezením množství a druhu požadovaných prací a požadovaná záruka

Předmětem plnění veřejné zakázky v rámci tohoto zadávacího řízení je zajištění správy a údržby autobusových zastávek na území statutárního města Třince.

##### Požadované činnosti související se správou a údržbou autobusových zastávek:

- ruční čištění vnitřní plochy autobusových přístřešků a nástupišť (přílehlého chodníku) – spočívající v zametání a sběru odpadků, nedopalků, listí a posypového materiálu z plochy

autobusového přístřešku a nástupiště, a to celoročně v závislosti na klimatických podmínkách;

- čištění úžlabí střechy prosklených přístřešků, a to 1x ročně, čištění úžlabí zastřešení na autobusovém stanovišti dle potřeby;
- odhrnování sněhu ze střechy prosklených přístřešků při sněhové pokrývce více než 5 cm;
- čištění propustků pod autobusovými zastávkami (dle potřeby);
- odstraňování letáků, plakátů a graffiti na autobusových přístřešcích chemickým prostředkem nebo mechanicky (na prosklených plochách vždy během jejich mytí, na zděných plochách na příkaz objednatele);
- odstraňování starého nátěru autobusových přístřešků (u autobusových přístřešků určených objednatelem a zařazených do harmonogramu);
- nátěr autobusových přístřešků barevným emailem – jednovrstvý nátěr;
- nátěr zděných autobusových přístřešků fasádní barvou (akrylátovou barvou ředitelnou vodou) – jednovrstvový nátěr;
- nátěr lavice v přístřešku barevný emailem – jednovrstvý nátěr;
- oprava fasády zděných přístřešků;
- zasklení skelní výplně autobusových přístřešků - drátosklo, kalené sklo;
- výměna kaleného skla a polykarbonátu;
- obnova oplechování autobusových přístřešků – vlnitý plech Zn, trapézový plech, rovný plech včetně spojovacího materiálu;
- obnova opláštění autobusových přístřešků (dřevěný obklad);
- obnova laviček (výměna latě včetně spojovacího materiálu);
- demontáž a likvidace starého oplechování, ocelových konstrukcí, obkladů, lavic, skelní výplní, polykarbonátů;
- provádění chemického postřiku prorůstající trávy uvnitř autobusových přístřešků a na nástupištech (předpoklad 1 až 2 x ročně);
- odstranění trávy z plochy v autobusových přístřešcích a na nástupištech (předpoklad 1 až 2 x ročně);
- ořez a likvidace dřevin zasahujících do prostor autobusových zastávek;
- oprava plochy uvnitř přístřešku a nástupiště z živичného povrchu;
- oprava plochy uvnitř přístřešku a nástupiště ze zámkové dlažby přírodní, výměna dlaždic;
- oprava betonové plochy uvnitř přístřešku a nástupiště;
- mytí prosklených autobusových přístřešků - kalené sklo a polykarbonát (4 x ročně, před mytím z prosklených ploch mechanicky nebo chemickým prostředkem nutnost odstranit letáky, plakáty, reklamy a graffiti);
- kosení travních porostů kolem přístřešků a nástupišť, odstranění prorůstající trávy uvnitř přístřešků a v celé ploše nástupišť chemickým postřikem (léto/podzim);
- provádění pravidelných kontrol autobusových přístřešků po nepříznivých povětrnostních podmínkách (silné větry, mimořádné události, apod.);

- konzultace a poradenství související se správou a údržbou autobusových zastávek;
- vedení pasportu autobusových zastávek pro jejich digitální zpracování;
- ostatní práce jako např. zámečnické a svářečské práce;
- jiné práce sjednané na základě požadavku objednatele;
- činnosti spojené s vyřizováním případných vzniklých pojistných a škodných událostí, a to způsobem, že:
  - všechny zjištěné či hlášené škodní události je dodavatel povinen nahlásit pověřenému pracovníkovi odboru dopravy Magistrátu města Třince a to ihned po začátku nejbližší pracovní doby,
  - úmyslné či neúmyslné poškození autobusové zastávky jednáním třetí osoby, a to při dopravní nehodě, stavebních pracích, z důvodu vandalismu, apod. dodavatel oznámí příslušnému oddělení Policie ČR a provede podrobnou fotodokumentaci,
  - po provedení všech potřebných úkonů příslušníků Policie ČR a po provedené fotodokumentaci včetně vyčíslení škody přistoupí dodavatel bezodkladně k opravě poškozené autobusové zastávky.
- zajistit odvoz, uložení a likvidaci odpadů v souladu s platnými právními předpisy.

Seznam předmětných autobusových zastávek (pasport), je uveden v příloze č. 5 této zadávací dokumentace.

Výše uvedené činnosti budou realizovány v množství a rozsahu dle harmonogramu, který předloží zadavatel. Předložený harmonogram bude odsouhlasen oběma smluvními stranami. Harmonogram bude zpracován vždy nejpozději k 25 dni kalendářního čtvrtletí na následující kalendářní čtvrtletí.

#### **Zadavatel požaduje na materiál a provedené práce záruku minimálně 24 měsíců.**

Dílo bude realizováno v souladu s platnými zákony ČR a ČSN a dle obecně závazných a doporučených předpisů a metodik. Je-li v zadávací dokumentaci definován konkrétní výrobek (nebo technologie), má se za to, že je tím definován minimální požadovaný standard a v nabídce může být nahrazen i výrobkem nebo technologií minimálně srovnatelnou.

Podkladem pro zpracování nabídky jsou zadávací podmínky uvedené v této výzvě k podání nabídky včetně všech jejich příloh.

#### **4) Lhůta a místo plnění veřejné zakázky**

Veškeré služby spojené s předmětem veřejné zakázky budou provedeny v termínu od 01. 01. 2023 do 31.12.2023.

Místem plnění je území statutárního města Třince podrobně specifikováno v příloze č. 5 – Pasport AZ 2023.

#### **5) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a zadávací lhůta**

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky** je stanovena zadavatelem na celkovou částku cca **1 250 000 Kč bez DPH.**

Nabídka musí zůstat v platnosti po dobu běhu zadávací lhůty, nejméně však po dobu 30 dnů po ukončení Lhůty pro podání nabídek.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje dodavatelům, s nimiž může zadavatel v souladu s vnitřními předpisy uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

## 6) Způsob hodnocení nabídek

Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky, která bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH. V případě doručení nabídek se shodnou nabídkovou cenou dvou a více dodavatelů, rozhodne o pořadí těchto nabídek losování.

## 7) Kvalifikace a požadavky na prokázání způsobilosti

**Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci**

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

**A) základní způsobilosti** podle § 74 zákona,

**B) profesní způsobilost** podle § 77 zákona, oprávnění k podnikání pro činnosti:

- Poskytování technických služeb  
nebo
- obdobné opravňující k splnění předmětu veřejné zakázky

### **C) sociální a environmentální odpovědnost**

Zadavatel v souladu s ust. § 6 zákona před vyhlášením veřejné zakázky zvažil možné dopady do sociální a environmentální oblasti. Zadavatel požaduje, aby dodavatel v rámci své nabídky čestně prohlásil, že zajistí po celou dobu realizace díla:

a) plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí i u svých poddodavatelů;

b) sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými ve smlouvě mezi zadavatelem a dodavatelem, a to v rozsahu výše smluvních pokut a délky záruční doby;

c) řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, ve sjednaných termínech a zcela v souladu se smluvními podmínkami uzavřeného smluvního vztahu s poddodavatelem;

d) minimální produkci všech druhů odpadů, vzniklých v souvislosti s realizací díla a v případě jejich vzniku bude přednostně a v co největší míře usilovat o jejich další využití, recyklaci a další ekologicky šetrná řešení, a to i nad rámec povinností stanovených zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech.

### **Prokazování kvalifikace**

**Dodavatel prokazuje splnění všech požadovaných kvalifikačních předpokladů pouze předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel veškeré**

kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje; jiné doklady se nevyžadují. Dodavatel proto vyplní a podepíše čestné prohlášení dle vzoru (**příloha č. 3 ZD**).

**Je-li dodavatel zastupován zmocněncem, musí být součástí nabídky jako celku doložena písemná plná moc, z níž vyplýne rozsah oprávnění zmocněnce jednat za dodavatele v tomto zadávacím řízení.**

## **8) Způsob zpracování nabídkové ceny**

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu se zadávacími podmínkami uvedenými v této výzvě k podání nabídky.

Požadavky na jednotný způsob doložení nabídkové ceny:

- celková cena služeb v Kč bez DPH (Výsledná cena z přílohy č. 2ZD) - uvést do krycího listu nabídky jako cenu hodnocenou)
- zpracování jednotkových nabídkových cen v Kč bez DPH vyplněním přílohy č. 2ZD. (ceník jednotlivých činností).

Nabídkové ceny budou zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů. Podkladem pro zpracování cenové nabídky jsou zadávací podmínky uvedené v této výzvě k podání nabídky a dále veškeré její přílohy.

## **9) Místo pro podávání nabídky a doba, v níž lze nabídky podat**

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem **musí probíhat elektronicky**, a to prostřednictvím elektronického nástroje Ezak.

Povinná elektronická komunikace platí i pro podávání nabídek. Nabídky budou podávány **výhradně v elektronické podobě**, a to prostřednictvím elektronického nástroje Ezak.

Přímý odkaz na VZ na profilu zadavatele:

[https://zakazky.trinecko.cz/contract\\_display\\_1030.html](https://zakazky.trinecko.cz/contract_display_1030.html)

**Lhůta pro podání nabídek** končí dne **21.11.2022 v 09:00 hod.** Nabídka bude podána pouze v elektronické podobě, a to výhradně prostřednictvím elektronického nástroje EZAK v českém jazyce. Zadavatel nepřipouští podávání nabídek v listinné podobě.

- Pro vložení nabídky musí mít dodavatel účet v Centrální databázi dodavatelů [FEN.cz](https://fen.cz). Tento účet **musí být ověřen!** Registraci účtu můžete provést přes odkaz: <https://fen.cz/#/registrace>. Ověření dodavatele provedete buď mimo systém, nebo elektronicky dle návodu <https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele/ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele?authuser=0>

Profil zadavatele statutárního města Třinec – systém E-Zak je automaticky propojen s centrální databází dodavatelů „CDD“.

Termín pro registraci a ověření dodavatele není stanoven. Zadavatel však doporučuje uchazeči, aby registraci a ověření provedl min. 3 prac. dny před zamýšleným podáním nabídky z důvodů nutné administrace.

Pro vstup a vložení dokumentů si prostudujte informace o ovládání systému, které naleznete v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu; příručku a manuál najdete na profilu zadavatele <https://zakazky.trinecko.cz/manual.html>. Kontakt ve věci administrace zakázky je: zakazky@trinecko.cz, tel: 558 306 217. V případě technických problémů je možné se obrátit na podporu elektronického nástroje EZAK na adrese: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz)

Zadavatel **nepožaduje**, aby nabídka účastníka zadávacího řízení jako celek (ani jednotlivé dokumenty obsažené v nabídce) byla účastníkem zadávacího řízení podepsána prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh).

Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel upozorňuje, že pokud nabídka nebude zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

## 10) Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Zadavatel doporučuje dodržet posloupnost obsahu nabídky:

- krycí list nabídky viz příloha č. 1 ZD,
- vyplněný seznam jednotlivých činností (dodavatel ocení všechny položky) viz. příloha č. 2 ZD,
- kvalifikační předpoklady dle čl. 7. této výzvy, viz příloha č. 3 ZD,
- návrh smlouvy, viz příloha č. 4 ZD,
- případné další přílohy – např. seznam případných poddodavatelů, smlouva o sdružení (pokud předkládá nabídku více dodavatelů společně) atd.

Návrh smlouvy a oceněnou specifikace prací a dodávek předloží uchazeč ve své nabídce také v editovatelné podobě.

Dokumenty podávané v rámci nabídky musí být zpracovány prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (word, excel), Open Office, PDF, JPEG, DWG, ZIP. **Požadovaný dokument musí být do prostředí EZAK vložen v čitelné formě. Maximální velikost jednoho dokumentu je 50 MB. Počet dokumentů není omezen.**

## 11) Další podmínky a informace

- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

- **Platební podmínky** - Zadavatel nepřipouští zálohové platby. Dodavatel předloží městu vždy nejpozději do 5. pracovního dne následujícího měsíce soupis provedených činností (prací, dodávek, materiálu). Objednatel je povinen se k tomuto soupisu vyjádřit nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne jeho obdržení. Po odsouhlasení objednatelem je dodavatel povinen vystavit fakturu, vždy nejpozději do 10. pracovního dne příslušného kalendářního měsíce, v němž

objednatel odsouhlasil soupis provedených prací. Fakturu je povinen dodavatel doručit objednateli do 3 dnů od jejího vystavení. Za den zdanitelného plnění se považuje poslední den toho kalendářního měsíce, v němž byly provedeny práce dle této smlouvy. Soupis provedených činností, obsahující popis provedených pracovních operací a jejich výměry s uvedením data, bude po potvrzení objednatelem podkladem pro fakturaci. Faktury budou splatné 30. dnem ode dne doručení zadavateli. Fakturovaná částka se považuje za uhrazenou dnem odepsání z účtu zadavatele.

**- Kompletní zadávací dokumentace** je ke stažení na profilu zadavatele na odkazu: [https://zakazky.trinecko.cz/contract\\_display\\_1030.html](https://zakazky.trinecko.cz/contract_display_1030.html)

Služby budou realizovány v souladu s platnými zákony ČR a ČSN a dle obecně závazných a doporučených předpisů a metodik. Je-li v zadávací dokumentaci definován konkrétní výrobek (nebo technologie), má se za to, že je tím definován minimální požadovaný standard a v nabídce může být nahrazen i výrobkem nebo technologií srovnatelnou.

Dodavatel je povinen se před podáním nabídky podrobně seznámit s kompletní zadávací dokumentací a případné nejasnosti si formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace vyjasnit ještě před podáním nabídky. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

## **12) Požadavky na smlouvy:**

Přílohou č. 4 zadávací dokumentace je vzorová podoba smlouvy, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem zadávacího řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy dodavatelem v rámci přípravy návrhu smlouvy o poskytování služeb, který musí být přílohou nabídky a který musí být podepsán oprávněným zástupcem dodavatele. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této Zadávací dokumentaci. Zadavatel připouští pouze následující úpravy vzorové smlouvy:

- doplnění identifikačních údajů dodavatele, identifikačních údajů o osobě oprávněné jednat o věcech technických, finančních částek smluvní ceny, adresu pro zasílání reklamací a podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele ve věcech smluvních - bez možnosti upravovat znění jednotlivých ustanovení smlouvy.

Zájemce bude počítat s tím, že předložený návrh smlouvy může být před vlastním uzavřením smlouvy doplněn o další dohodnutá zpřesňující ustanovení, která však nebudou v žádném případě měnit základní podstatné náležitosti smlouvy, kterými jsou obsah, rozsah díla, čas a místo plnění, cena díla a další ustanovení uvedená v člácích této Zadávací dokumentace.

## **13) Práva zadavatele**

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- v průběhu zadávacího řízení změnit, upřesnit nebo doplnit zadávací podmínky, a to písemně všem účastníkům zadávacího řízení shodně,
- nevracet dodavatelům podané nabídky,
- neposkytovat náhradu nákladů, které dodavatel vynaloží na účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku,
- zrušit zadávací řízení kdykoliv v jeho průběhu, až do doby uzavření smlouvy. Případné zrušení zadávacího řízení bude provedeno stejným způsobem jako jeho vyhlášení.

## **14) Vyloučení účastníka zadávacího řízení**

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud údaje, doklady, vzorky nebo modely předložené účastníkem zadávacího řízení:

- nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník zadávacího řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,
- nebyly účastníkem zadávacího řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti nebo
- neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.

Nabídka vyloučeného účastníka zadávacího řízení se nevyhodnocuje. Zadavatel informuje bezodkladně účastníka, který byl vyloučen ze zadávacího řízení. Nabídky se dodavatelům nevracejí s výjimkou případu, kdy dojde mezi zadavatelem a dodavatelem k jiné dohodě. Nabídky zůstanou u zadavatele jako podklad o průběhu zadávacího řízení. Zadavatel může použít podklady a informace v nich uvedené výhradně k hodnocení nabídky.

### **15) Prohlídka místa plnění veřejné zakázky**

Dodavatel se seznámí se stavem a podmínkami míst realizace veřejné zakázky před podáním nabídky.

Místem plnění jsou veřejně přístupná místa na území města Třince blíže specifikovaná v příloze č. 5ZD - Pasport AZ 2023 (po extrahování (rozbalení) RAR archivu na pevný disk počítače a po otevření souboru PASAZ-01-01-2023.xls naleznete ve sloupci „název“ hypertextové odkazy na fotografie jednotlivých autobusových zastávek)

V Třinci dne 10.11.2022

Mgr. Rafał Zawadzki  
vedoucí odboru

#### Přílohy:

Příloha č. 1 ZD - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 ZD - Seznam jednotlivých činností (doplnit cenové údaje)

Příloha č. 3 ZD - Prohlášení k prokázání kvalifikační způsobilosti dodavatele

Příloha č. 4 ZD - Návrh smlouvy

Příloha č. 5 ZD - Pasport AZ 2023