



STATUTÁRNÍ MĚSTO TŘINEC

MAGISTRÁT MĚSTA TŘINEC

ODBOR PRÁVNÍ

Jablunkovská 160, 739 61 Třinec

Zadávací dokumentace – výzva k podání nabídky

k veřejné zakázce malého rozsahu na služby s názvem

„Administrace koncesního řízení - Výběr provozovatele vodohospodářského majetku statutárního města Třinec“

v souladu s § 31 a dle obecných zásad stanovených v § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Zadavatel tímto deklaruje, že se nejedná o zadávací řízení vedené v režimu zákona o veřejných zakázkách. Zákon se použije pouze podpůrně a přiměřeně. Jedná se o zadávací řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu

1) Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: statutární město Třinec
sídlo: Jablunkovská 160, 739 61 Třinec
IČ: 002 97 313
DIČ: CZ00297313
Zastoupen ve věcech smluvních: RNDr. Věra Palkovská - primátorka města
Zastoupen ve věcech technických: Radim Tesarčík, DiS, ☎ 558 306 326,
e-mail: radim.tesarcik@trinecko.cz
Pověřená osoba zadavatele
zastupujícího v zadávacím řízení: Mgr. Rafał Zawadzki - vedoucí odboru právního
Zastoupen ve věcech formální
stránky zadávacího řízení: Petr Kulich ☎ 558 306 217, 774 749 865

2) Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace služeb a dodávek, které jsou předmětem plnění této veřejné zakázky:
hlavní předměty plnění: 79110000-8 Právní poradenství a zastupování
75100000-7 Administrativní služby

3) Předmět plnění s vymezením množství a druhu požadovaných prací

Předmětem zakázky je zpracování kompletní zadávací dokumentace vč. návrhu budoucí koncesní smlouvy a administrace koncesního řízení, jehož předmětem bude výběr provozovatele pro zajištění řádného a plynulého provozování vodovodů a kanalizací v majetku statutárního města Třinec dle zákonných požadavků (zákon č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů) a úprava podmínek propachtování tohoto vodohospodářského majetku oprávněnou osobou. Předpokládaná hodnota koncese přesahuje 20.000.000,- Kč bez DPH a doba trvání koncese nepřesáhne 5 let.

Součástí administrace koncese bude dále:

- poskytování odborných konzultací (případně právní pomoci), včetně stanoviska a komentáře k zákonům, které se přímo dotýkají koncesního řízení,
- součinnosti při případném jednání s ÚOHS a Ministerstvem financí,
- vkládání dokumentů do systému E-ZAK (profil zadavatele), pokud se strany nedohodnou jinak,
- zpracování podkladů pro schválení v orgánech města (ve spolupráci s odborem právním Magistrátu města Třince),
- kompletace dokladů koncesního řízení k archivaci zadavatele.
- a další úkony vyplývající ze zákona o zadávání veřejných zakázek (zákon č. 134/2016 Sb.), vč. případného zastupování zadavatele při přezkoumávání koncesního řízení před orgány ÚOHZ.

Podkladem pro zpracování nabídky jsou zadávací podmínky uvedené v této výzvě k podání nabídky včetně všech jejich příloh.

4) Lhůta plnění veřejné zakázky

Zadavatel požaduje provedení administrace v co nejkratším termínu s tím, že zahájení koncesního řízení proběhne v září 2022.

5) Způsob hodnocení nabídek

Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky, která bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH. V případě doručení nabídek se shodnou nabídkovou cenou dvou a více dodavatelů, rozhodne o pořadí těchto nabídek losování.

6) Kvalifikace a požadavky na prokázání způsobilosti

Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

A) základní způsobilosti podle § 74 zákona,

B) profesní způsobilost podle § 77 zákona,

oprávnění k podnikání pro činnosti:

- Poradenská a konzultační činnost,
- Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy

nebo

- obdobné opravňující k splnění předmětu veřejné zakázky

C) technickou způsobilost dle § 79 zákona prokáže dodavatel, který předloží seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení.

Ze seznamu služeb musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval **min. jednu administraci koncesního řízení** dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

D) sociální a enviromentální odpovědnost

Zadavatel v souladu s ust. § 6 zákona před vyhlášením veřejné zakázky zvážil možné dopady do sociální a enviromentální oblasti. Zadavatel požaduje, aby dodavatel v rámci své nabídky čestně prohlásil, že zajistí po celou dobu realizace díla:

a) plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí i u svých poddodavatelů;

b) sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými ve smlouvě mezi zadavatelem a dodavatelem, a to v rozsahu výše smluvních pokut a délky záruční doby;

c) řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, ve sjednaných termínech a zcela v souladu se smluvními podmínkami uzavřeného smluvního vztahu s poddodavatelem;

d) minimální produkci všech druhů odpadů, vzniklých v souvislosti s realizací díla a v případě jejich vzniku bude přednostně a v co největší míře usilovat o jejich další využití, recyklaci a další ekologicky šetrná řešení, a to i nad rámec povinností stanovených zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech.

Prokazování kvalifikace

Dodavatel prokazuje splnění všech požadovaných kvalifikačních předpokladů pouze předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel veškeré kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje; jiné doklady se nevyžadují. Dodavatel proto vyplní a podepíše čestné prohlášení dle vzoru (příloha č. 2 ZD).

Je-li dodavatel zastupován zmocněncem, musí být součástí nabídky jako celku doložena písemná plná moc, z níž vyplýne rozsah oprávnění zmocněnce jednat za dodavatele v tomto zadávacím řízení.

7) Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu se zadávacími podmínkami uvedenými v této výzvě k podání nabídky.

Požadavky na jednotný způsob doložení nabídkové ceny:

1. celková cena za provedení administrace koncesního řízení v Kč bez DPH - uvést do krycího listu nabídky jako cenu hodnocenou)

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů. Podkladem pro zpracování cenové nabídky jsou zadávací podmínky uvedené v této výzvě k podání nabídky a dále veškeré její přílohy.

8) Místo pro podávání nabídky a doba, v níž lze nabídky podat

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky, a to prostřednictvím elektronického nástroje Ezak.

Povinná elektronická komunikace platí i pro podávání nabídek. Nabídky budou podávány **výhradně v elektronické podobě**, a to prostřednictvím elektronického nástroje Ezak.

Přímý odkaz na VZ na profilu zadavatele:

https://zakazky.trinecko.cz/contract_display_1013.html

Lhůta pro podání nabídek končí dne **29.08.2022 v 09:00 hod.** Nabídka bude podána pouze v elektronické podobě, a to výhradně prostřednictvím elektronického nástroje EZAK v českém jazyce. Zadavatel nepřipouští podávání nabídek v listinné podobě.

- Pro vložení nabídky musí mít dodavatel účet v Centrální databázi dodavatelů [FEN.cz](https://fen.cz). Tento účet **musí být ověřen!** Registraci účtu můžete provést přes odkaz: <https://fen.cz/#/registrace>. Ověření dodavatele provedete buď mimo systém, nebo elektronicky dle návodu <https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele/ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele?authuser=0>

Profil zadavatele statutárního města Třinec – systém E-Zak je automaticky propojen s centrální databází dodavatelů „CDD“.

Termín pro registraci a ověření dodavatele není stanoven. Zadavatel však doporučuje uchazeči, aby registraci a ověření provedl min. 3 prac. dny před zamýšleným podáním nabídky z důvodů nutné administrace.

Pro vstup a vložení dokumentů si prostudujte informace o ovládání systému, které naleznete v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu; příručku a manuál najdete na profilu zadavatele <https://zakazky.trinecko.cz/manual.html>. Kontakt ve věci administrace zakázky je: zakazky@trinecko.cz, tel: 558 306 217. V případě technických problémů je možné se obrátit na podporu elektronického nástroje EZAK na adrese: podpora@ezak.cz

Zadavatel **nepožaduje**, aby nabídka účastníka zadávacího řízení jako celek (ani jednotlivé dokumenty obsažené v nabídce) byla účastníkem zadávacího řízení podepsána prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh).

Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel upozorňuje, že pokud nabídka nebude zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

9) Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

Zadavatel doporučuje dodržet posoupnost obsahu nabídky:

- krycí list nabídky viz příloha č. 1 ZD,
- kvalifikační předpoklady dle čl. 6. této výzvy, viz příloha č. 2 ZD
- návrh příkazní smlouvy na administraci koncesního řízení
- případné další přílohy – např. seznam případných poddodavatelů, smlouva o sdružení (pokud předkládá nabídku více dodavatelů společně) atd.

- Dokumenty podávané v rámci nabídky musí být zpracovány prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (word, excel), Open Office, PDF, JPEG, DWG, ZIP. **Požadovaný dokument musí být do prostředí EZAK vložen v čitelné formě. Maximální velikost jednoho dokumentu je 50 MB. Počet dokumentů není omezen.**

10) Další podmínky a informace

- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

- **Platební podmínky** - Zadavatel nepřipouští zálohové platby. Provedené činnosti budou uhrazeny ve dvou samostatných splátkách na základě daňového dokladu vystaveného příkazníkem, pokud nebude smluvními stranami dohodnuto jinak:

- a) první fakturu ve výši 30% smluvní odměny vystaví příkazník do 10 dnů po zahájení koncesního řízení,
- b) konečnou fakturu ve výši 70% smluvní odměny dle tohoto článku odst. 1 této smlouvy vystaví příkazník po ukončení koncesního řízení, tedy po předání spisu příkazci k archivaci, o čemž bude vyhotoven předávací protokol.

Splatnost každé jednotlivé faktury je 15 kalendářních dnů ode dne převzetí faktury objednatelem. Fakturovaná částka se považuje za uhrazenou dnem odepsání z účtu zadavatele.

- **Kompletní zadávací dokumentace** je ke stažení na profilu zadavatele na odkazu:

https://zakazky.trinecko.cz/contract_display_1013.html

Dodavatel je povinen se před podáním nabídky podrobně seznámit s kompletní zadávací dokumentací a případné nejasnosti si formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace vyjasnit ještě před podáním nabídky. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

11) Požadavky na smlouvu:

Zadavatel požaduje vypracovat návrh příkazní smlouvy podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a promítnutí následujících podmínek do smlouvy:

- Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedených ve výpise z Obchodního rejstříku (popřípadě zmocněncem uchazeče, jehož plná moc musí být v nabídce doložena) a opatřena otiskem razítka.
- Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu těchto obchodních podmínek. Uchazeč bude o změně včas a prokazatelným způsobem seznámen.
- Cena musí zahrnovat veškeré práce k realizaci celé zakázky. Soupis těchto prací bude uveden ve smlouvě.
- Zadavatel neposkytuje zálohy.
- Nabídkovou cenou se rozumí cena za plnění předmětu této veřejné zakázky. Nabídková cena musí být stanovena ve smlouvě dle této výzvy jako pevná po celou dobu plnění předmětu smlouvy a musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu plnění veřejné zakázky, včetně všech nákladů souvisejících, tj. zejména veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením předmětu plnění zakázky (např. nákladů na dopravu, pojištění, balné, apod.), včetně veškerých rizik a vlivů během realizace zakázky.
- Cena za plnění veřejné zakázky bude zadavatelem hrazena (viz. čl. 10 výzvy)

12) Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- v průběhu zadávacího řízení změnit, upřesnit nebo doplnit zadávací podmínky, a to písemně všem účastníkům zadávacího řízení shodně,
- nevracet dodavatelům podané nabídky,
- neposkytovat náhradu nákladů, které dodavatel vynaloží na účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku,
- zrušit zadávací řízení kdykoliv v jeho průběhu, až do doby uzavření smlouvy. Případné zrušení zadávacího řízení bude provedeno stejným způsobem jako jeho vyhlášení.

13) Vyloučení účastníka zadávacího řízení

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud údaje, doklady, vzorky nebo modely předložené účastníkem zadávacího řízení:

- nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník zadávacího řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,
- nebyly účastníkem zadávacího řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti nebo
- neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.

Nabídka vyloučeného účastníka zadávacího řízení se nevyhodnocuje. Zadavatel informuje bezodkladně účastníka, který byl vyloučen ze zadávacího řízení. Nabídky se dodavatelům nevracejí s výjimkou případu, kdy dojde mezi zadavatelem a dodavatelem k jiné dohodě. Nabídky zůstanou u zadavatele jako podklad o průběhu zadávacího řízení. Zadavatel může použít podklady a informace v nich uvedené výhradně k hodnocení nabídky.

V Třinci dne 18.08.2022

Mgr. Rafał Zawadzki
vedoucí odboru

Přílohy:

Příloha č. 1 ZD - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 ZD - Prohlášení k prokázání kvalifikační způsobilosti dodavatele